

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**MĚSTO ŽAMBERK**  
na straně jedné

a

**DABONA s.r.o.**  
na straně druhé

**„Lávka přes Divokou Orlici“**

**Evidenční číslo smlouvy příkazce: -**  
**Evidenční číslo smlouvy příkazníka: 21016/I**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona,  
je uzavřena tato:

## Příkazní smlouva

na akci:  
„Lávka přes Divokou Orlici“

mezi

**Město Žamberk**

se sídlem: **Masarykovo náměstí 166, 564 01 Žamberk**

IČ: **00279846**

DIČ: **CZ00279846**

zastoupeno: **Ing. Bc. Oldřichem Jedličkou, starostou města**

bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s.**

číslo účtu: **27-1321320309/0800**

Osoby oprávněné za příkazce jednat ve věcech:

smluvních:

**Ing. Bc. Oldřich Jedlička, starosta města**

kontaktní spojení:

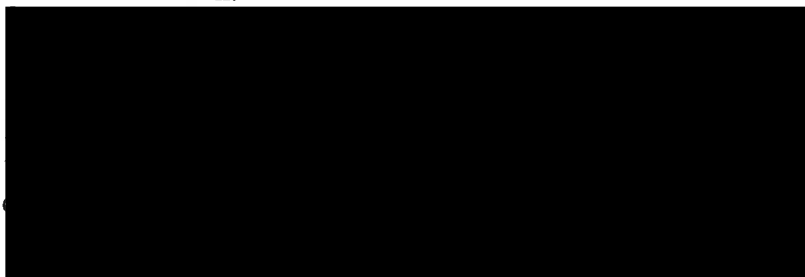
tel.: **+420 465 670 301**

email: [starosta@zamberk.eu](mailto:starosta@zamberk.eu)

Osoby oprávněné za příkazce jednat ve věcech:

technických:

kontaktní spojení:



(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

**DABONA s.r.o.**


se sídlem: **Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**


zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 8953

IČ: **64826996**

DIČ: **CZ64826996**

zastoupená: **Lenkou Lukášovou, jednatelkou společnosti**

bankovní spojení: 

číslo účtu: 

Osoby oprávněné za příkazníka jednat ve věcech:

smluvních:

**Lenka Lukášová, jednatelka společnosti**

technických a realizačních:

kontaktní spojení:



(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

Evidenční číslo smlouvy příkazce: -

Evidenční číslo smlouvy příkazníka: 21016/I

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem plnění této smlouvy v rámci projektu: „*Lávka přes Divokou Orlici*“ je organizační zajištění zjednodušeného podlimitního zadávacího řízení na stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Zadávací řízení obsahuje následující činnosti příkazníka:

### **I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu Zadávací dokumentace:**

- zpracování návrhu Zadávací dokumentace vč. návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a zaslání příkazci (dále též zadavateli) k připomínkování a odsouhlasení,
- zpracování případných požadavků a připomínek příkazce do návrhu Zadávací dokumentace, vypracování finálního znění Zadávací dokumentace,
- ověření nastavení procesů a funkcionalit v rámci příkazcem používaného elektronického nástroje a profilu zadavatele a formulace případných doporučení ke změně a nastavení nezbytných procesů a funkcionalit,
- zajištění uveřejnění Zadávací dokumentace na profilu zadavatele (bude-li k tomuto úkonu příkazník příkazcem pověřen, resp. budou-li mu zpřístupněny přihlašovací údaje příkazce, nebo bude-li editace profilu zadavatele externí osobou technicky možná, v opačném případě poskytne příkazník příkazci nezbytnou součinnost pro zajištění uveřejnění),
- zajištění odeslání. Zadávací dokumentace dodavatelům dle určení příkazce (bude-li příkazcem požadováno).

### **II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:**

- zpracování vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace na základě žádostí účastníků nebo na základě rozhodnutí příkazce,
- zajištění uveřejnění vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti pro zajištění uveřejnění,
- účast na prohlídce místa plnění (bude-li relevantní a příkazcem vyžadována).

### **III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:**

- zpracování protokolu o otevírání elektronických nabídek/žádostí o účast (bude-li příkazce tento dokument vyžadovat a nebude-li možné ho vygenerovat přímo z elektronického nástroje zadavatele),
- zpracování zprávy o hodnocení,
- zpracování žádostí o objasnění nebo doplnění dle § 46 zákona a jejich odeslání účastníkům zadávacího řízení/vybranému dodavateli (v závislosti na zvoleném postupu příkazce a bude-li relevantní),
- zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti a dalších zadávacích podmínek u žádostí o účast/podání nabídek/u nabídky vybraného dodavatele (v závislosti na zvoleném postupu příkazce),
- zpracování a odeslání výzvy k předložení originálů/ověřených dokladů o kvalifikaci vybranému dodavateli (pokud již nebyly v průběhu zadávacího řízení předloženy).

### **IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**

- zpracování oznámení o výběru dodavatele a zajištění uveřejnění na profilu zadavatele,
- poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro zajištění uveřejnění,
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka/účastníků zadávacího řízení (bude-li relevantní) a zajištění uveřejnění na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro zajištění uveřejnění,

- zajištění uvolnění/vrácení poskytnuté jistoty účastníkům dle § 41 odst. 6 zákona (bude-li relevantní),
- zpracování a odeslání výzvy k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. b) zákona vybranému dodavateli (bude-li relevantní) a k poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- zajištění uveřejnění uzavřené smlouvy o dílo na profilu zadavatele/v Registru smluv (dle relevance), případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro uveřejnění,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro uveřejnění,
- zpracování písemné zprávy zadavatele dle § 219 zákona a zajištění jejího uveřejnění na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro uveřejnění,
- zpracování Oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho odeslání do Věstníku veřejných zakázek,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Plnění dle této smlouvy zahrnuje i poskytování odborných konzultací:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu upravujícímu postup při zadávání veřejných zakázek,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
  - při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
  - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
  - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
  - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.

Plnění dle této smlouvy zahrnuje i účast v hodnotící komisi jako člen komise.

Veřejná zakázka bude zadána dle platných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, přičemž o druhu zadávacího řízení rozhodl příkazce.

- 1.2 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.1 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 5. této smlouvy.

## **2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY**

- 2.1 Příkazník se zavazuje obstarat záležitost podle této smlouvy poctivě a pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku v dobré víře, v souladu s platnými právními předpisy, příslušnými normami či jinými předpisy, které upravují provádění činností nezbytných k obstarání záležitostí příkazce, a to v rozsahu daném touto smlouvou.
- 2.2 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat v zájmu příkazce, respektovat pokyny a nařízení příkazce, případně jím zmocněné osoby, všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno, a postupovat dále dle platných ustanovení ZZVZ.

- 2.3 V případě, že pokyn příkazce je v rozporu se zákonem či jinými závaznými právními předpisy, je příkazník povinen na tuto skutečnost příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Jestliže by i přes takové upozornění příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, má příkazník právo od smlouvy odstoupit a nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku splnění tohoto pokynu (bez ohledu na to, zda od smlouvy odstoupí či nikoliv). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příkazci.
- 2.4 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění či případnou škodu způsobenou nevhodnými věcmi, informacemi, podklady nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 2.5 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech, okolnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy, jež by mohly mít vliv na plnění předmětu dle této smlouvy. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možné obstarat záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
- 2.6 Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace předmětu plnění dle této smlouvy.
- 2.7 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 3.4 této smlouvy.
- 2.8 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, dokumenty a informace, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy. Příkazník použije všechny dokumenty a informace, které od příkazce obdrží, výhradně k plnění předmětu smlouvy.
- 2.9 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

- 2.10 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
- 2.11 Příkazník se zavazuje, že je jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkon finanční kontroly, mj. umožnit poskytovateli dotace, Ministerstvu financí jako auditnímu orgánu a Platebnímu a certifikačnímu orgánu, pověřeným auditním subjektům, Finančním úřadům, orgánům Evropské komise, Evropského účetního dvora a Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání, státním zastupitelstvím, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším oprávněným orgánům, které ke kontrole opravňuje česká legislativa nebo legislativa Evropské unie, přístup k dokumentaci a dokumentům vyhotoveným v průběhu provádění činností dle této smlouvy a k němu se vztahující včetně přístupu i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované informace), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. dle § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Příkazník je povinen poskytnout výše uvedeným orgánům nezbytnou součinnost při prováděných kontrolách a vytvoří podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožní průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytne součinnost všem oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům projektu: „*Lávka přes Divokou Orlici*“. Tuto povinnost budou mít i případní poddodavatelé příkazníka.
- 2.12 Příkazník se zavazuje, že minimálně po dobu 10 let, bude poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu: „*Lávka přes Divokou Orlici*“ zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a dále že vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytne jim při provádění kontroly součinnost.
- 2.13 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let.
- 2.14 Příkazník dále prohlašuje, že není ve střetu zájmu dle ustanovení § 44 ZZVZ.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, doklady a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy, stejně tak v příkazníkem přiměřeně stanovené lhůtě před datem příslušného zadávacího úkonu splnit podmínku nezbytnou k naplnění jednotlivých zadávacích úkonů dle této smlouvy. V případě, že příkazník

neobdrží veškeré nutné podklady, doklady a informace včas, neodpovídá za případnou škodu způsobenou neposkytnutím podkladů, dokladů či informací.

- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou a včasnou další součinnost. Pokud příkazce tuto povinnost poruší, neodpovídá příkazník za případnou vzniklou škodu.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši stanovené v čl. 5. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování ve věcech souvisejících s organizací zadání veřejné zakázky plně v souladu s § 43 ZZVZ. Plná moc tvoří nedílnou přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 3.5 Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, soupisy prací, dodávek a služeb s adresným výkazem výměr, apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace či osoby odborné k dané části zakázky) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce. V takovém případě příkazník neodpovídá za možnou škodu.
- 3.6 Příkazce resp. zpracovatel projektové dokumentace v příslušném stupni nutném pro vypsání daného zadávacího řízení, odpovídá za úplnost, správnost a jednoznačnost technických podkladů zadání (souvisejících zejména s technickou specifikací předmětu zakázky, s definicí předmětu zakázky, s obsahem projektové dokumentace bez označení výrobků či výrobců, apod.) tak, aby byly v souladu se ZZVZ, a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, přičemž tato technická specifikace a obsah projektové dokumentace musí být v souladu s podmínkami ZZVZ a jeho prováděcích předpisů, a podmínkami příslušného poskytovatele dotačních prostředků.
- 3.7 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad, informaci nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 3.8 Za uveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se ZZVZ a vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, v platném znění, odpovídá příkazce. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré relevantní podklady a informace potřebné k uveřejnění na profilu zadavatele a nezbytnou součinnost tak, aby bylo možno zajistit uveřejnění na profilu zadavatele v zákonných lhůtách. V případě, že příkazce poskytne příkazníkovi přihlašovací údaje k profilu zadavatele, přechází tímto odpovědnost na příkazníka.

- 3.9 Příkazce je oprávněn stanovit a pověřit komisi k provádění úkonů podle ZZVZ; tím nejsou dotčeny jiné právní předpisy upravující způsob rozhodování příkazce (např. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ani tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených ZZVZ. Úkony komise se pro účely ZZVZ považují za úkony zadavatele.
- 3.10 Příkazce je povinen odeslat v zadávací lhůtě oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud příkazce příkazníkovi neposkytne oznámení o výběru dodavatele, a tím dojde k neodeslání tohoto oznámení o výběru dodavatele příkazníkem v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Příkazce v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.
- 3.11 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 3.12 Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.

#### 4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Předpokládaný termín zahájení plnění uvedeného v čl. 1. této smlouvy je:  
**Předpokládaný termín zahájení: po podpisu smlouvy na základě výzvy příkazce**

#### 5. ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

Celková odměna činí **45 000,- Kč bez DPH** (slovy: čtyřicetpěttisíckorunčeských).  
Odměna je pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné činnosti.

- 5.1 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.1, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

**Odměna Kč 45 000,- bez DPH**

- 5.2 Odměna příkazníka podle odst. 5.1 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3 Odměna příkazníka podle odst. 5.1 zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na cestovné, nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny v informačním systému, náklady spojené s telefonem, poštovním, apod., náklady na odborné posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek, mzdové náklady pracovníků příkazníka, ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení, náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení. Tato odměna neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 5.4 Platba odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.1 této smlouvy („ZŘ“) ve výši **45 000,- Kč** (slovy: čtyřicetpěttisíckorunčeských) + **DPH**

bude uhrazena po předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení podle odst. 1.1 této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 5.5 Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- a. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek/žádostí o účast ve výši 65 % ze sjednané odměny,
  - b. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek/žádostí o účast, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny,
  - c. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.
- 5.6 Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **21 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu příkazci.
- 5.7 Každá faktura – daňový doklad bude obsahovat přesný název projektu a registrační číslo projektu (bude-li v době vystavení dokladu známo).

## 6. ZÁRUKA

- 6.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, a že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 6.2 Záruční doba se sjednává na dobu 36 měsíců po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady a případnou škodu, které byly způsobeny použitím podkladů, informací, pokynů či dokladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů, informací či pokynů ze strany příkazce, na které byl ze strany příkazníka řádně a včas upozorněn, nebo v případě uvedení v omyl ze strany příkazce nebo jím pověřené/zmocněné osoby.

## 7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy. V případě, že tato smlouva má být zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv), nabývá účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv.
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a) oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,

- b) odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
  - c) zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
  - d) či dle ustanovení § 2440 zákona.
- 7.3 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 7.4 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

## 8. SANKCE

- 8.1 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **2 %** uhrazené odměny včetně DPH, za každé takové závažné porušení. Uplatněním této sankce nezaniká příkazci nárok na úhradu škody, která tímto porušením povinností příkazníka vznikla.
- 8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za řádně provedené činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. této smlouvy.
- 8.3 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Smluvní strany se zavazují neprodleně sdělit druhé smluvní straně jakékoliv změny jejich adres nebo ostatních identifikačních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu tím způsobenou.
- 9.2 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 9.3 Vztahy vznikající z této smlouvy, jakož i právní vztahy se smlouvou související, a to včetně otázek její platnosti, eventuálně následky její neplatnosti, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Případné spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou, v případě soudního sporu bude podle českého práva rozhodovat místně příslušný český soud podle sídla příkazce.

- 9.5 Veškeré změny, doplnění nebo zrušení této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.6 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 9.7 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 9.8 V případě, že tato smlouva má být zveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv, zavazuje se k jejímu zveřejnění příkazce. V daném případě smluvní strany zároveň souhlasí s tím, že údaje v této smlouvě uvedené budou zveřejněny dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění.
- 9.9 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.
- 9.10 Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Žamberka č. 72/2021-RADA/3303 ze dne 6.5.2021.

Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Žamberku, dne 3.6. 2021

.....  
**Město Žamberk**  
jednající  
**Ing. Bc. Oldřich Jedlička**  
starosta města



V Rychnově nad Kněžnou, dne 12.5. 2021

.....  
**DABONA s.r.o.**  
jednající  
**Lenka Lukášová**  
jednatelka společnosti



Přílohy:

Příloha č. 1: Plná moc jako součást Příkazní smlouvy ev.č.: - , ev. č. příkazníka: 21016/I

**PŘÍLOHA č. 1**

k Příkazní smlouvě ev. č. příkazce: -, ev.č. příkazníka: 21016/I

**Město Žamberk**

se sídlem: Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk

IČ: 00279846

jednající: **Ing. Bc. Oldřich Jedlička, starosta města**

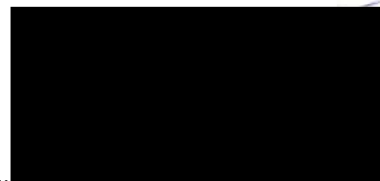
uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

tuto

**PLNOU MOC**

společnosti DABONA s.r.o. se sídlem: Rychnov nad Kněžnou, Sokolovská 682, PSČ 516 01, IČ: 648 26 996, jako příkazníkovi na základě Příkazní smlouvy ev.č.: -, ev.č. příkazníka: 21016/I., aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k organizačnímu zajištění zjednodušeného podlimitního zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, na projekt: „*Lávka přes Divokou Orlici*“ tak, jak vyplývá z Příkazní smlouvy ev. č. příkazce: -, ev.č. příkazníka: 21016/I uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Žamberku, dne 3.6. 2021  
příkazce



Město Žamberk  
jednající  
**Ing. Bc. Oldřich Jedlička**  
starosta města  
**MĚSTO ŽAMBERK**

**Zmocnění přijímám.**

V Rychnově nad Kněžnou, dne 12.5. 2021  
příkazník

**DABONA**  
DABONA s.r.o.  
Sokolovská 682  
516 01 Rychnov nad Kněžnou  
FAX: +420 484 322 044  
Tel.: +420 484 531 538  
E-mail: dabona@dabona.eu



**DABONA s.r.o.**  
jednající  
**Lenka Lukášová**  
jednatelka společnosti