

Smlouva příkazní

o zajištění daňového poradenství, ekonomického a daňového plánování, zastupování před správcem daně, konzultační a poradenské činnosti

kteřou mezi sebou níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a se zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komore daňových Poradců ČR uzavřely smluvní strany:

1. **Národní pedagogický institut České republiky**
(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)
se sídlem: Senovážné náměstí 872/25, 110 00 Praha 1
jednající: Mgr. Ivo Jupa, ředitel
IČO: 45768455
DIČ: CZ45768455
datová schránka: 8pswgy6
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 79530011/0710
(Příkazce: dále jen „Klient“)
a
2. **RNDr. Josef Novák, CSc.**
se sídlem: Škábova 3058/3, 106 00 Praha 10 - Záběhlice
jednající: RNDr. Josefem Novákem, CSc.
IČO: 16993888
DIČ: není plátcem DPH
daňový poradce s ev. číslem 2677 KDP ČR
datová schránka: 5uvfa3s
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
Telefon: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]
(Příkazník: dále jen „Poradce“)

1. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy (dále jen „Smlouva“) je komplexní daňové poradenství dle zák. č. 523/1992 Sb., v platném znění, poskytování finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných plateb, ekonomické a daňové plánování, zastupování před správcem daně a při dalších kontrolách, konzultační a poradenská činnost.

Předmětem Smlouvy je zejména:

- daňové poradenství v oblasti daně z příjmů včetně sestavení daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob,
- daňové poradenství v oblasti daně z přidané hodnoty, silniční daně a daně z nemovitého majetku,
- účetní poradenství v oblasti správného postupu účtování, kontrole vykazovaných výsledků a sestavení účetní závěrky,
- kontrola směrnic organizace souvisejících s výše uvedenými oblastmi,
- další náležitosti dle požadavků Klienta,

- zastupování a provádění právních úkonů jménem Klienta ve věcech daní před správcem daně ve smyslu zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových Poradců ČR,
- zastupování při kontrolách ze strany správce daně i při dalších kontrolách

2. Forma a místo plnění Smlouvy

1. Daňové poradenství bude probíhat formou osobních konzultací a porad v sídle Klienta, nebo formou telefonických a e-mailových konzultací s pověřenými zástupci Klienta nebo s osobami, určenými Klientem. Seznam osob pověřených Klientem k jednání s Poradcem je součástí článku 9. této Smlouvy.
2. Objem poskytovaných služeb bude maximálně 40 hodin měsíčně.
3. Daňové poradenství bude v pracovních dnech v obvyklé pracovní době. Obvyklou pracovní dobou se rozumí čas od 09:00 do 17:00 hodin.
4. Součástí daňového poradenství bude též jednání Poradce se třetími osobami, zejména se správci daně.
5. Poradce bude mít vytvořen účet v NPI ČR s přístupy do interních systémů dle povahy jeho činnosti. Přidělení přístupu zajistí vedoucí oddělení IT a PR.

3. Doba plnění Smlouvy

1. Poradce bude činnosti podle čl. 1. této Smlouvy provádět od účinnosti této Smlouvy, tj. od zveřejnění Smlouvy v registru smluv do 31. 12. 2022.

4. Povinnosti a práva daňového Poradce

1. Poradce se zavazuje, že bude vždy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy Klienta.
2. Poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu Smlouvy podle článku 1. této Smlouvy.
3. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této Smlouvy o osobě Klienta.
4. V případě škody podle článku 8. této Smlouvy může informovat Poradce o skutečnostech souvisejících s touto škodou pojišťovnu, u které je povinně pojištěn, popřípadě orgány Komory daňových Poradců či svého právního zástupce pro případ soudního projednávání.
5. Poradce při poskytování daňového poradenství upozorní Klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví a který by mohl mít za následek vznik škody. Poradce neodpovídá za škodu vzniklou provedením nevhodného příkazu v případě, že Klient na jeho splnění trvá i přes upozornění daňového Poradce.
6. Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by vedly k porušení právních nebo etických předpisů.
7. Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů Klienta pro účely vyplývající z postavení daňového Poradce podle platných právních předpisů a této Smlouvy.
8. Poradce má na písemné vyjádření nebo stanovisko k předmětu Smlouvy požadované Klientem 24 hodin od data zadání dotazu, pokud nebude domluveno jinak. Poradce je povinen stanovisko zpracovat písemně pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s příložením potřebných příloh pro potřeby Poradce.
9. Poradce má povinnost informovat Klienta o průběhu a výsledku činnosti podle této Smlouvy a to zejména formou zpracovaných daňových přiznání, vyjádřeními apod.

5. Povinnosti Klienta

1. Klient se zavazuje nezatajit daňovému Poradci informace, které jsou potřebné a užitečné ke splnění účelu této Smlouvy.
2. Klient se zavazuje poskytovat veškeré související doklady a součinnost potřebné a užitečné ke splnění účelu této Smlouvy.
 - Doklady se rozumí zejména účetnictví vedené podle platných právních předpisů, Smlouvy, rozhodnutí orgánů společnosti, rozhodnutí státních orgánů, apod..
 - Součinností se zejména rozumí poskytování úplných, přehledných, jednoznačných, pravdivých a včasných informací, a to včetně nově zjištěných.
3. K nutným jednáním se správcem daně udílí Klient daňovému Poradci zvláštní plnou moc, která je udělena písemně.
4. Klient je povinen za služby specifikované v článku 1. této Smlouvy zaplatit daňovému Poradci odměnu ve výši a v termínu dle článku 6. této Smlouvy.
5. Klient se zavazuje informovat Poradce o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly a předat daňovému Poradci kopie protokolů a rozhodnutí správce daně v příslušné věci.
6. Klient je povinen potvrdit svým podpisem na vypracovaném přiznání, podání nebo jiným průkazným způsobem, že se seznámil s daňovým přiznáním, podáním nebo jinou službou dle této Smlouvy, seznámil se s ním a souhlasí s ním a to v takovém čase, aby byly možno např. splnit veškeré zákonné lhůty podání.
7. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této Smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl a to i po ukončení této Smlouvy. Zejména Klient nesmí ani po ukončení platnosti této Smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu Poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou nebo byly Poradcem poskytovány.
8. Klient je povinen uhradit Poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti Klienta dle ustanovení předchozího bodu této Smlouvy daňovému Poradci vznikla.

6. Odměna daňového Poradce

1. Odměna za služby poskytnuté Klientovi daňovým Poradcem se stanoví dohodou v základní částce ve výši 900,- Kč (slovy: devět set korun českých) za každou započatou hodinu poskytování služeb.
Celková částka za dobu trvání Smlouvy je 432 000,- Kč s maximálním měsíčním plněním 36 000,- Kč. Výše měsíčního plnění bude v souladu s počtem hodin stanovených v článku 2. odst. 2 této smlouvy.
Poradce není plátcem DPH
Odměna zahrnuje veškeré náklady Poradce spojené s plněním předmětu této smlouvy
2. Cena je splatná měsíčně, na základě daňového dokladu (dále i „faktura“) vystavené Poradcem Klientovi.
3. Faktura bude vystavena a doručena Klientovi na adresu zavazky@npi.cz a to do 5. kalendářního dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má Klient zaplatit, a to dle skutečně poskytnutých služeb.
4. Splatnost všech daňových dokladů vystavených Poradcem Klientovi je 30 dnů od data doručení. Dnem splatnosti se rozumí den připsání částky na účet Poradce.
5. V případě, že vystavená faktura bude obsahovat neúplné, nebo nepravdivé informace, případně nebude obsahovat zákonné náležitosti, je Klient oprávněn ji do konce splatnosti vrátit Poradci. Poradce fakturu opraví nebo vyhotoví novou. V takovém případě běží Klientovi nová lhůta splatnosti.

7. Ukončení Smlouvy

1. V případě, že kterákoli smluvní strana nesplní uvedené závazky ve lhůtách stanovených v této Smlouvě nebo při neposkytnutí potřebné součinnosti má druhá smluvní strana právo od Smlouvy okamžitě odstoupit.
2. V případě, že Klient bude v prodlení s úhradou sjednané ceny prací delším 30 dnů, bude se jednat o podstatné porušení této smlouvy, přičemž v takovém případě je Poradce oprávněn od této smlouvy odstoupit, avšak je povinen Klienta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Klientovi nedokončením prací podle této Smlouvy
3. Klient je oprávněn odstoupit v případě, že Poradce uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.
4. Obě smluvní strany mohou Smlouvu vypovědět písemnou formou a to ve lhůtě 1 měsíce bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
2. Vypověděl-li Klient Smlouvu je Poradce od účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Dále je povinen Klienta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Klientovi nedokončením prací podle této Smlouvy.

8. Vymezení odpovědnosti

1. Poradce odpovídá Klientovi za škodu, která mu vznikne zaviněním daňového Poradce v souvislosti s plněním této Smlouvy. Za škodu se považuje především penále podle § 251 zákona č. 280/2009, daňový řád v platném znění.
2. Poradce neodpovídá za škody, které by Klientovi vznikly v souvislosti s poskytnutím neúplných nebo nepravdivých informací, dokladů a písemností nezbytných pro plnění předmětu Smlouvy.
3. Klient sám nese škodu, která mu vznikne zatajením, nesprávností nebo neúplností dokladů a písemností, které daňovému Poradci předal a informací, které sdělil. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklady Poradci předal, ale opožděně.
6. Pokud Klient neumožní daňovému Poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s Poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl Poradci plnou moc, nebo učinil jiný úkon, který Poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je Poradce zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním Klienta zabránit. V případě prodlení Klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.
7. Poradce neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl Klient, zákonnost postupů Klienta ani jeho obchodních aktivit.
8. Poradce neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání, pokud za něj nenese odpovědnost, nebo zaplacení daní Klienta včetně příslušenství.
9. Poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6, odst. 10, písm. a) zákona č. 523/92 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových Poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla Klientovi vzniknout v souvislosti s předmětem plnění této Smlouvy a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této příkazní Smlouvy.

9. Závěrečná ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Za doručenou písemnost se považuje také zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).
3. Kontaktní osoby ze strany Klienta jsou učeny:

Smluvní strany se dohodly, že v případě změny kontaktní osoby se budou navzájem informovat bez zbytečného odkladu poté, co ke změně této osoby dojde.

4. Pokud by se kterékoli ustanovení této smlouvy stalo neplatným, vztahuje se tato neplatnost pouze na dané ustanovení a ostatní ustanovení zůstávají nadále v platnosti. Obě strany se zároveň zavazují k co nejrychlejšímu nahrazení neplatné části smlouvy ustanoveními novými, platnými.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění smlouvy zajistí Klient.
6. Smluvní strany prohlašují, že všechny případné spory vzniklé v průběhu platnosti a účinnosti smlouvy budou řešit v první řadě smírem. V případě, že smír neuzavřou, předají návrh na řešení sporu místně příslušnému soudu České republiky.
7. Poradce bere na vědomí skutečnost, že Klient realizuje předmět smlouvy v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek, které kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
8. Tato Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
9. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
10. Účastníci prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

Za Klienta

Za Poradce

V Praze dne 3.1.2022

V Praze dne 5.1.2022

.....

 Mgr. Ivo Jupa
 Ředitel


 RNDr. Josef Novák, CSc.