

## SMLOUVA O UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

### **Lužánky - středisko volného času Brno, příspěvková organizace**

se sídlem Lidická 1880/50, 658 12 Brno

IČ: 00401803, DIČ: CZ00401803

zastoupená vedoucí střediska Ing. Silvií Balášovou

adresa ubytovacího zařízení:

RS Lorien, 561 63 Nekoř 253

*(dále jen „dodavatel“) na straně jedné*

a

### **Základní škola Břeclav, Slovácká 40, příspěvková organizace**

se sídlem Slovácká 40, 690 02 Břeclav

zastoupená ředitelem Martinem Janoškem

IČ: 60680709

*(dále jen „objednatel“) na straně druhé*

uzavírají podle zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, § 2326-2331, v platném znění tuto smlouvu.

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Objednatel objednává a dodavatel přijímá závazek poskytnutí ubytovacích, stravovacích a dalších služeb, umožnit užívání společných prostor a zařízení, dle zákona 258/2000 Sb. ochraně veřejného zdraví, v platném znění a při splnění požadavků vyhlášky MZ č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, v platném znění.

### **II.**

#### **Rozsah poskytovaných služeb**

1. Zajištění ubytování v termínu od 24.1. do 28.1.2022 pro:
  - a. 55 dětí
  - b. 5 dospělých
2. Zajištění ubytování v termínu od 21.2. do 25.2.2022 pro:
  - a. 67 dětí
  - b. 5 dospělých
3. Dodavatel se zavazuje poskytnout dětem plnou penzi a dospělým polopenzi po celou dobu pobytu. Nápoje (pitný režim) budou k dispozici celý den.
4. Stravování začíná večeří první den a končí snídaní a balíčkem poslední den ubytování.

### III.

#### Cena a způsob úhrady

1. Cena za služby uvedené v člancích I. a II. na jednoho účastníka je sjednána takto:
  - a. ubytování osoba/den = 190,- Kč;
  - b. plná penze dítě/den = 200,- Kč;
  - c. plná penze dospělí/den = 220,- Kč;
  - d. polopenze dospělí/den = 180,-Kč.
2. Předpokládaná celková cena za pobyt 205 520,- Kč.
3. V ceně je započtena DPH podle zákona.
4. Vyúčtovací faktura bude vystavena dodavatelem po ukončení pobytu dle skutečně zúčastněných osob s přihlédnutím k článku VII. Faktura bude splatná na účet dodavatele do 14 dnů ode dne odeslání objednateli a musí mít všechny náležitosti daňového dokladu.

### IV.

#### Povinnosti dodavatele

1. Umožnit objednateli využití veškerých prostor a služeb dle obsahu této smlouvy.
2. Provést objednateli vyúčtování na základě skutečně čerpaných nákladů pobytu po jeho ukončení.
3. Dodržovat platné právní předpisy a hygienické normy, které upravuje vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovacích akcích v platném znění. Dále se zavazuje k dodržování Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2019, v platném znění.
4. Zajistit, aby objekt vyhovoval požadavkům příslušných orgánů hygienického dozoru pro konání zotavovací akce.

### V.

#### Povinnosti objednatele

1. Po skončení pobytu předat užívané prostory a věci ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Nahradit vzniklou škodu na majetku dodavatele způsobenou prokazatelně účastníky pobytu.
2. Neprodleně informovat ubytovatele o poškození či zničení prostor vyhrazených k ubytování.
3. Při příjezdu mít tuto základní dokumentaci:
  - a. seznam účastníků, potvrzený objednatelem či jeho zástupcem
  - b. seznam doprovodného personálu včetně data narození a bydliště
4. Seznámit se s ustanoveními vnitřního a provozního řádu dodavatele a dbát na jejich dodržování.
5. Přesné a konečné počty účastníků oznámit dodavateli 5 dní před příjezdem, včetně požadovaných diet a stravovacích odlišností.
6. Předem si připravit ubytování účastníků dle ubytovacího plánu.
7. Nahlásit konání akce Krajské hygienické stanici Pardubického kraje, územní pracoviště Ústí nad Orlicí, Smetanova 1390, PSČ 562 01, tel. 465525419, pokud to vyhláška vyžaduje.

### VI.

#### Zdravotní zabezpečení

1. Zdravotníka, základní léky, zdravotnický materiál a dopravu k vyšetření a na zdravotní ošetření ve zdravotnických zařízeních si na dobu pobytu zajišťuje objednatel. Objednatel nebo žák uhradí dodavateli vzniklé náklady, pokud tyto náklady nehradí zdravotní pojišťovna.
2. Pro objednatele bude k dispozici lékárníčka se základním vybavením.

**VII.****Stornovací podmínky**

1. Při příjezdu nahlásí vedoucí turnusu přesný počet studentů a doprovodu, počet bude zaznamenán do složky turnusu, která je uložena po dobu pobytu v kanceláři dodavatele. Pokud dojde během pobytu k odjezdu některého účastníka, nahlásí a zapíše změněný počet účastníků do složky.
2. Náklady na stravu v první den pobytu budou započítány podle počtu předem nahlášených účastníků (článek V., odst. 5). Náklady na stravu v dalších dnech budou započítány podle skutečného počtu účastníků a to tak, že ještě následující den po odhlášení je strava počítána podle původního počtu účastníků.
3. Náklady na ubytování budou započítány podle počtu předem nahlášených účastníků (článek V., odst. 5). Pokud počet takto nahlášených účastníků klesne pod 80% uvedených v článku II. této smlouvy, bude započítána cena za 80% uvedených účastníků v článku II. Předčasné ukončení pobytu nebude v ubytování odečteno.
4. V případě, že objednatel nenahlásí přesný počet účastníků včetně požadovaných diet a stravovacích odlišností dle článku V. odst. 5, bude dodavatel ohledně počtu osob vycházet z článku II. této smlouvy.

**VIII.****Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána vážně, srozumitelně, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek pro některou ze smluvních stran, že smluvním podmínkám rozumí a na důkaz toho připojují své podpisy.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V

dne

V

dne

.....

dodavatel

.....

objednatel