SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona   
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**číslo smlouvy: 2022001**

**I.**

**SMLUVNÍ STRANY**

|  |
| --- |
| **1.Objednatel: Malostranská základní škola**  Josefská 7, Praha 1  **zastoupený:** Mgr. Tomášem Ledvinkou - ředitelem      IČO: 60436093  DIČ: CZ60436093  Telefon: +420 257 533 504  e-mail: info@malgym.cz |

|  |
| --- |
| **1.Zhotovitel: ATAK - úklidový servis s.r.o.,**  Velvarská 17, 160 00 Praha 6    zastoupený: **Danou ŽAMPACHOVOU**  jednatelkou  IČO: 26 47 56 77  DIČ: CZ 26 47 56 77  Telefon: 235 302 060, 603 47 19 85  Fax: 235 302 062  e-mail: info@atakuklid.cz  Městský soud v Praze,odd.C,vl.č.84667  bankovní spojení: ČSOB Praha 6,č.ú.171696954/0300 |

**II.**

**VÝCHOZÍ PODKLADY A ÚDAJE**

* 1. Místo provádění prací: prostory školních budov Josefská 7, Praha 1 o výměře cca

5 700m2  a Karmelitská 13, Praha 1 o výměře cca 1500m2

**III.**

**PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

3.1. Zhotovitel se zavazuje, že provede pro objednatele opakovaně úklidové práce v prostorách uvedených v odst. 2.1 v rozsahu a termínech dle této smlouvy, který je blíže uveden v příloze č.1 – Harmonogram úklidových prací. Tato příloha je nedílnou součástí této smlouvy.

3.2. Mimořádný úklid

Zhotovitel provede i další úklidové práce, a to na základě zvláštního požadavku objednavatele, v němž budou stanoveny podmínky a cena.

**IV.**

**DOBA PLNĚNÍ**

* 1. Zhotovitel se zavazuje provádět činnosti v rozsahu článku III této smlouvy od 01. 01. 2022 na dobu neurčitou.
  2. Zhotovitel bude provádět předmět díla každý pracovní den s použitím vlastních úklidových prostředků, vlastními pracovníky, jejichž bezúhonnost doloží na žádost objednavatele výpisem z rejstříku trestů a odpovídá plně za škody příp. jimi způsobenými. Zhotovitel je povinen na požádání předložit objednateli veškeré doklady o provedení díla.
  3. Zhotovitel zajistí, aby v průběhu provádění díla byli přítomni v prostorách pouze jeho zaměstnanci určení k provedení tohoto díla. Dále zhotovitel zajistí, aby se jeho zaměstnanci zdržovali v prostorách pouze po dobu nezbytně nutnou k provedení díla.

**V.**

**SOUČINNOST A PODKLADY ZHOTOVITELE**

* 1. Předmět plnění dle článku III této smlouvy zhotovitel vykoná a splní na základě

následujících podmínek.

* 1. V rámci své součinnosti se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli po dobu

provádění zakázky prostory pro uložení úklidových prostředků a pro převlečení zaměstnance zhotovitele.

**VI.**

**ÚPLATA**

6.1. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je podle ustanovení § 2

zákona č. 526/1990 Sb. dohodnutou cenou.

* 1. Objednatel zaplatí zhotoviteli úplatu za činnosti v rozsahu čl. III této smlouvy ve výši:

**Celková cena za 1 kalendářní měsíc:**

***Celková cena úklidu za 1 měsíc bez DPH: 95 080,-***

*DPH 21% 19 966,80*

***Celkem cena úklidu za 1 měsíc vč. DPH: 115 046,80***

**Ostatní práce a vícepráce (ceny uvedeny bez DPH):**

***čištění koberců 15Kč/m2***

***mytí oken 12Kč/m2***

***strojové mytí podlah 15Kč/m2***

***postavební úklid 160Kč/hod***

***ostatní práce – hodinová sazba 150Kč/hod***

Úplata zahrnuje veškeré náklady zhotovitele s provedením díla dle přílohy č. 1, není-li výslovně uvedeno jinak.

* 1. Výše úplaty může být po dohodě obou stran upravena písemným dodatkem ke smlouvě.

**VII.**

**ZPŮSOB A FORMA PLACENÍ**

* 1. Provedené práce budou placeny na základě faktur.
  2. Jednotlivé faktury budou obsahovat tyto údaje:
* firma, sídlo, DIČ, IČO a registrace v OR zhotovitele
* firma, sídlo, DIČ, IČO objednatele
* číslo smlouvy
* výše ceny bez DPH, sazba DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH
* číslo faktury
* den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění
* označení peněžního ústavu a číslo účtu pro příjem platby
* razítko zhotovitele a podpis oprávněné osoby
  1. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo náležitosti stanovené právními předpisy, objednatel je oprávněný vrátit ji neprodleně v době její splatnosti zhotoviteli na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta začne plynout doručením doplněné faktury objednateli.

7.4 V případě přerušení činnosti z jakéhokoliv důvodu, tj. že zhotovitel bude provádět své

práce jen po část měsíce, přísluší mu poměrná část vypočtená podle počtu dní, resp. hodin z celkové měsíční částky. V období státních svátků se ve škole úklid neprovádí.  V období státem stanovených jarních,  pololetních a vánočních  prázdnin se úklid neprovádí. V období letních prázdnin se provádí jeden generální úklid školy vždy na konci srpna a je fakturován dle skutečně provedených prací.

V případě, že objednatel vyhlásí volno  /ředitelské/, nebo volno z jiného důvodu, a nebude požadovat provádění úklidu, nahlásí tuto skutečnost minimálně 2 dny dopředu zhotoviteli.

7.5 Faktury budou vystaveny po skončení kalendářního měsíce. Lhůta splatnosti faktur je 14 dnů od doručení objednateli.

**VIII.**

**SMLUVNÍ POKUTY**

Smluvní strany se dohodly, že:

* 1. V případě prodlení uhrazení faktur zaplatí objednatel zhotoviteli za každý den prodlení

0,5% z fakturované částky.

* 1. V případě nesplnění povinnosti zhotovitele provést dílo ve sjednaném rozsahu, termínu nebo kvalitě, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny díla (cena za 1 měsíc) za každý den prodlení.

8.3. Případné reklamace na kvalitu práce a provedení díla uplatní objednatel do konce následujícího pracovního dne po úklidu, a to e-mailem, telefonicky, popř. osobně. Smluvní strany se v tomto případě zavazují prověřit každý takový případ společně na místě a o zjištěných skutečnostech sepsat stručný zápis do knihy úklidu. Zhotovitel se zavazuje nedostatky na své náklady odstranit, a to závažné vady díla do 2 hodin od oznámení, ostatní do 24 hodin. Neodstraní-li zhotovitel nedostatky v uvedené lhůtě, zaplatí objednateli sankční pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny díla (cena za 1 měsíc) za každý den prodlení.

**IX.**

**OSTATNÍ USTANOVENÍ**

* 1. Objednatel a zhotovitel se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly

svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetí osobě bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a tyto informace nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění podmínek této smlouvy, a to i po skončení této smlouvy. Ve stejném rozsahu se zhotovitel zavazuje zavázat k povinnosti mlčenlivosti své zaměstnance, které pověřil prováděním díla.

* 1. Zhotovitel bude při zabezpečování činností podle čl. III této smlouvy postupovat s

odbornou péčí. Svoji činnost bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy

objednatele, podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v odpovídající kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v místě plnění. Zhotovitel je povinen bezodkladně upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů a na veškeré závady, které by znemožňovaly provedení díla řádně a včas.

* 1. Zhotovitel prohlašuje, že má oprávnění vykonávat živnost v rozsahu čl. III této smlouvy.

Jestliže objednatel o to požádá, je zhotovitel povinen umožnit mu nahlédnout do

živnostenského oprávnění.

* 1. Zhotovitel je povinen počínat si tak, aby nezpůsobil objednateli škodu. Zhotovitel odpovídá za škodu prokazatelně vzniklou při provádění díla nebo v souvislosti s jeho prováděním způsobenou zhotovitelem nebo jeho zaměstnanci, tj. za škodu vzniklou poškozením nebo zničením zařízení či vybavení prostor, písemností a dalších nosičů dat atd.
  2. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci nebudou provádět v místě plnění činnosti, které by mohly mít nežádoucí vliv na majetek či zájmy objednatele, zejména kouřit, požívat alkoholické nápoje, nahlížet do dokumentů či jinak nakládat s věcmi objednatele. Za porušení této povinnosti a vzniklou škodu odpovídá zhotovitel.
  3. Zhotovitel se v tomto případě zavazuje uhradit objednateli případné škody způsobené zaměstnanci zhotovitele a prohlašuje, že je pro takový případ pojištěn na částku 10 mil.Kč.
  4. Zhotovitel se zavazuje v případě onemocnění zaměstnance zhotovitele, či absence z jiného důvodu zajistit náhradní pracovní sílu okamžitě a to tak, aby nebyl narušen harmonogram běžného úklidu.
  5. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou, a to ve lhůtě 2 měsíce bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
  6. Promítnutí vlivu inflace bude zohledněno v dodatcích této smlouvy na základě míry

inflace vyhlášené ČSÚ pro jednotlivá léta.

* 1. Kontaktní osoba zhotovitele: pí. Jana Kudláčková, tel. +420 733 640 063.
  2. Smluvní strany berou na vědomí, že pro účely uzavření a plnění této smlouvy, jakož i pro účely plnění povinností stanovených právními předpisy, budou zpracovávat osobní údaje týkající se druhé smluvní strany, resp. jejích zástupců či zaměstnanců (zejm. identifikační, kontaktní údaje, pracovní pozice), a to po dobu trvání této smlouvy a dále po dobu stanovenou právními předpisy.
  3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v rejstříku smluv.

**X.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

10.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.

10.2. Měnit, doplňovat nebo rušit smlouvu je možné jen po vzájemné dohodě formou

písemných dodatků.

10.3. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.

10.4. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě

15 dní od doručení dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana,

která jej podala.

10.5. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, ze kterých jedno si ponechá

objednatel a jedno zhotovitel.

10.6. Vztahy vzniklé na základě této smlouvy a smlouvou neupravené se řídí platnými

ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Příloha č.1 – Harmonogram úklidových prací

V Praze dne: V Praze dne:

....................................................... ......................................................

Dana Žampachová Mgr Tomáš Ledvinka

ATAK - úklidový servis s.r.o. Malostranská základní škola

příloha č.1

## HARMONOGRAM ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denně |  | celoplošné mytí podlahových krytin |
|  |  | celoplošné vysávání textilních podlahových krytin |
|  |  | mytí a desinfekce sanitárních zařízení (WC mís, umyvadel)  a kontrola funkce odpadu |
|  |  | vyleštění vodovodních baterií |
|  |  | omytí kachlového obložení na WC |
|  |  | odstraňování žvýkaček z podlah a povrchů |
|  |  | mytí schodišť včetně madel |
|  |  | stírání prachu z nábytku a veškerého zařízení do 1,7 m  výšky vč. topných těles |
|  |  | otření parapetů |
|  |  | vymetání vnitřku lavic |
|  |  | otření info tabulek u učeben a kabinetů |
|  |  | odstranění otisků kolem klik |
|  |  | odstranění otisků z prosklených částí |
|  |  | otření stolních lamp v ředitelně, kabinetech apod. |
|  |  | otření krytů zásuvek a vypínačů |
|  |  | vynesení odpadkových košů a jejich otření |
|  |  | výměna sáčků v odpadkových koších |
|  |  | hygienický servis |
|  |  | třídění odpadu a jeho odnos na určené místo |
| Denně ranní úklid |  | úklid tělocvičen a šaten po pronájmech |
| 1 x týdně |  | leštění zrcadel a prosklených částí |
|  |  | vysávání prachu z čalouněného nábytku |
|  |  | mytí dveří včetně zárubní |
| 1 x za měsíc |  | mytí celých topných těles |
|  |  | leštění nábytku |
|  |  | stírání prachu z nábytku a zařízení, ke kterému je  obtížnější přístup (skříně, obrazy apod. nad 1,7m výšky) |
| 1 x za ½ roku |  | mytí vnitřku radiátorů ( před zahájením a po ukončení  topné sezony) |
| 1 x za rok |  | generální úklid – fakturováno odděleně | |
| dle potřeby |  | úklid po řemeslnících, haváriích apod. – fakturováno odděleně | |