

Správa lázeňských parků, příspěvková organizace

a

Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

č. 202101

2021

SMLUVNÍ STRANY:

Správa lázeňských parků, příspěvková organizace

se sídlem: U Solivárny 2004/2, 360 01 Karlovy Vary

IČO: 008 71 982

zastoupená: Ing. Miroslavem Kučerou, ředitelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni pod sp.zn. Pr 589

na straně jedné jako půjčitel (dále jen "Půjčitel")

a

Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace

se sídlem: Východní 621/16, 360 01 Karlovy Vary

IČO: 477 01 277

zastoupená: MUDr. Petrem Myšákem, MBA, ředitelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni pod sp.zn. Pr 687

na straně druhé jako vypůjčitel (dále jen "Vypůjčitel")

SE S OHLEDEM NA TO, ŽE:

- (A) Půjčitel má ve správě nemovité věci – pozemek p.č. 895/4 o výměře 96 m², zastavená plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čísla popisného nebo evidenčního, objekt občanské vybavenosti a pozemek p.č. 895/6 o výměře 1102 m², ostatní plocha v katastrálním území Drahovice, obec Karlovy Vary, zapsané na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Karlovy Vary; a
- (B) Vypůjčitel má zájem si výše uvedené nemovitosti vypůjčit na dobu neurčitou; a
- (C) Půjčitel s tímto zájmem vypůjčitele souhlasí.

DOHODLY NA UZAVŘENÍ TÉTO

SMLOUVY O VÝPŮJČCE

Definice pojmů

Nevyplývá-li z kontextu něco jiného, mají ve smlouvě na této listině následující slova a výrazy (tam, kde jsou uvedeny s velkým počátečním písmenem) tento význam:

"OBČZ" znamená zákon č. 89/2012 Sb. - občanský zákoník, ve znění všech změn a doplňků účinných v dané době.

"Oprava" znamená odstranění účinků částečného fyzického opotřebení nebo poškození Předmětu nájmu za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu.

"Předmět výpůjčky" znamená nemovitou věc či její část (viz. Příloha č. 1 a č. 2) popsanou v článku 1. Smlouvy.

"Smlouva" znamená smlouvu o výpůjčce na této listině.

"Údržba" znamená zpomalování fyzického opotřebení Předmětu výpůjčky a předcházení následkům tohoto fyzického opotřebení a odstraňování drobných závad. Pro účely této Smlouvy je pod pojmem Údržba chápána jakákoli oprava či změna věci, kterážto není Opravou či technickým zhodnocením Předmětu výpůjčky.

1. Předmět výpůjčky

- 1.1. Půjčitel přenechává Vypůjčitelovi k užívání nemovité věci – pozemek p.č. 895/4 o výměře 96 m², zastavená plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čísla popisného nebo evidenčního – objekt občanské vybavenosti a pozemek p.č. 895/6 o výměře 1102 m², ostatní plocha v katastrálním území Drahotice, obec Karlovy Vary, zapsané na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Karlovy Vary. Rozsah a bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 a č. 2 této Smlouvy (dále jen „*Předmět výpůjčky*“).

2. Další údaje o Předmětu výpůjčky

- 2.1. Vypůjčitel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem Předmětu výpůjčky.
- 2.2. Půjčitel se zavazuje protokolárně předat Vypůjčitelovi Předmět výpůjčky. Protokol o předání a převzetí nemovité věci je nedílnou součástí a tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.

3. Účel výpůjčky

- 3.1. Předmět výpůjčky je Půjčitelem přenecháván Vypůjčitelovi do výpůjčky za účelem provozování Zahrady pro seniory.

4. Doba trvání výpůjčky

- 4.1. Smlouva je uzavírána na dobu **n e u r č i t o u .**

5. Služby

- 5.1. Ve Výpůjčce nejsou zahrnuty platby za Služby spojené s užíváním Předmětu výpůjčky, které poskytují jako dodavatelé třetí osoby (zejména, úhrada za plyn, vodné, stočné, úhrada za elektrickou energii, úhrada za odvoz odpadu apod.). Náklady na Služby je povinen hradit Vypůjčitel.

6. Práva a povinnosti Půjčitele

- 6.1. Půjčitel se zavazuje po celou dobu trvání vztahu dle Smlouvy zajistit řádný a nerušený výkon práv Půjčitele.

7. Práva a povinnosti Vypůjčitele

- 7.1. Vypůjčitel se zavazuje:
 - a) užívat Předmět výpůjčky výlučně v souladu se Smlouvou, zákonem, dalšími právními předpisy,
 - b) na vlastní náklady Předmět výpůjčky řádně udržovat, a to ve stavu v jakém byl Předmět výpůjčky při uzavření Smlouvy předán, resp. do kterého byl Předmět výpůjčky uveden provedením Oprav a/nebo technického zhodnocení, s přihlédnutím k běžnému opotřebení,
 - c) průběžně a na vlastní náklady zajišťovat úklid Předmětu výpůjčky,
 - d) průběžně a na vlastní náklady udržovat Předmět výpůjčky v takovém stavu, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku, přírodě a životním prostředí,
 - e) nejpozději do čtrnácti pracovních dnů od vzniku této potřeby informovat Půjčitele o potřebě jakýchkoliv Oprav či technického zhodnocení, vyžádat si jeho předchozí písemný souhlas s jejich provedením (na náklady Vypůjčitele) a písemně dohodnout podmínky úhrady Oprav či technického zhodnocení,
 - f) před zahájením stavebních úprav (Oprav nebo technického zhodnocení) Předmětu výpůjčky, jež vyžadují ohlášení nebo povolení dle Stavebního zákona, vyžádat si na vlastní náklady patřičná povolení nebo takovou činnost

- ohlásit příslušnému orgánu,
- g) neprodleně ústně a následně písemně informovat Půjčitele o případných havarijních závadách na Předmětu výpůjčky, jejichž odstranění nesnese odkladu,
 - h) provádět jakékoli Opravy či technické zhodnocení Předmětu výpůjčky pouze po předchozím písemném souhlasu Půjčitele, jako např. úprava okolí, oplocení, osazování Předmětu výpůjčky trvalými porosty apod.

8. Nájem a další dispozice s Předmětem výpůjčky

- 8.1. Vypůjčitel není oprávněn poskytnout Předmět výpůjčky či jeho část pro účely sdružení s jinou osobou anebo jej vložit do majetku jiné osoby anebo učinit jakékoli jiné jednání obcházející souhlas Půjčitele s přenecháním Předmětu výpůjčky do nájmu třetí osobě anebo učinit jakékoli jiné jednání umožňující využití práv Vypůjčitele vyplývající ze Smlouvy či jejich části jakékoli třetí osobě.
- 8.2. Vypůjčitel není oprávněn přenechat Předmět výpůjčky či jeho část do nájmu třetí osobě bez souhlasu Půjčitele.

9. Skončení výpůjčky

- 9.1. Výpůjčka na základě Smlouvy skončí:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) zrušením Smlouvy výpovědí kterékoli ze smluvních stran;
 - c) zničením Předmětu výpůjčky;
 - d) odstoupením od smlouvy
 - e) zánikem Půjčitele, a to včetně zániku s právním nástupcem;
 - f) zánikem Vypůjčitele, a to včetně zániku s právním nástupcem.
- 9.2. Půjčitel může vztah, založený touto smlouvou vypovědět písemnou výpovědí bez udání důvodu.
- 9.3. Vypůjčitel může vztah, založený touto smlouvou vypovědět písemnou výpovědí bez udání důvodu.
- 9.4. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 9.5. Smluvní strany se dohodly, že Půjčitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že:
 - a) Vypůjčitel poruší ustanovení článku 8. této Smlouvy;
 - b) Vypůjčitel poruší ustanovení článku 7., odst. 7.1. písm. a), odst. 7.1. písm. c) a/nebo odst. 7.1. písm. d) této Smlouvy;
 - c) Vypůjčitel po dobu alespoň dva měsíce neužívá Předmět výpůjčky k účelu dle článku 3. Smlouvy;
- 9.6. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 9.7. Odstoupením od Smlouvy se Smlouva k okamžiku účinnosti odstoupení ruší.

10. Finanční důsledky skončení výpůjčky

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde ke skončení právního vztahu založeného Smlouvou, nemá Vypůjčitel nárok na vrácení nákladů vynaložených Vypůjčitelem na Opravy, Údržbu, technické zhodnocení a změnu na Předmětu výpůjčky, resp. na vydání protihodnoty toho, o co se zvýšila hodnota Předmětu výpůjčky v důsledku změny na Předmětu výpůjčky provedené Vypůjčitelem, resp. na vydání toho, o co se Půjčitel provedením Oprav, Údržby, technického zhodnocení a změn na Předmětu výpůjčky Vypůjčitelem obohatil.

11. Předání Předmětu výpůjčky při skončení smluvního vztahu

11.1. Při skončení výpůjčky (z jakéhokoliv důvodu) vyhotoví do sedmi dnů smluvní strany protokol o předání Předmětu výpůjčky. Součástí protokolu bude zápis o stavu Předmětu výpůjčky a hodnotě do té doby realizovaných Oprav a technického zhodnocení, dokumentace skutečného stavu Předmětu výpůjčky a další důležité skutečnosti.

11.2. Při skončení výpůjčky je Vypůjčitel povinen předat Předmět výpůjčky Půjčiteli.

Vypůjčitel je přitom povinen:

- a) předat Půjčiteli Předmět výpůjčky ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení;
- b) předat Předmět výpůjčky volný bez jakéhokoli věcného či obligačního zatížení provedeného Vypůjčitelem, odstranit z Předmětu výpůjčky veškeré trvalé nebo dočasné stavby vybudované Vypůjčitelem nebo jeho právním předchůdcem, kteréžto stavby převzal při převzetí Předmětu výpůjčky, pokud se s Půjčitelem nedohodne jinak;
- c) odstranit z Předmětu výpůjčky veškeré movité věci, pokud se s Půjčitelem nedohodne jinak;
- d) do deseti dnů zrušit smlouvy s dodavateli Služeb a současně uhradit případné pohledávky dodavatelů Služeb;

11.3. Pro případ nesplnění povinnosti Vypůjčitele, stanovené v ustanovení čl. 11 odst. 11.2. Smlouvy souhlasí Vypůjčitel s tím, aby tuto povinnost za něho splnil Půjčitel a náklady na její splnění mu přeúčtoval.

12. Smluvní pokuty

12.1. Smluvní pokuta

Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení dále uvedených ustanovení Smlouvy Vypůjčitelem je Půjčitel oprávněn, v souladu s ustanovením § 2048 a následujícího OBČZ, požadovat na Vypůjčiteli:

V případě, že Vypůjčitel poruší povinnosti uvedené:

- v článku 7. této Smlouvy, smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: Jeden tisíc korun českých), a to za každé porušení zvlášť;
- v článku 8. této Smlouvy, smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: Pět tisíc korun českých), a to za každé porušení zvlášť.

12.2. Smluvní pokuta a škoda

Úhradou smluvní pokuty dle této Smlouvy nezaniká oprávnění oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

12.3. Splatnost smluvní pokuty

Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti dnů ode dne, kdy byla povinné straně ze smluvní pokuty doručena písemná výzva oprávněné strany ze smluvní pokuty, a to na účet oprávněné strany ze smluvní pokuty, který je uveden ve výzvě k úhradě smluvní pokuty.

12.4. Smluvní strany si sjednávají úrok z prodlení stanovený předpisy práva občanského.

13. Doručování

13.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, doporučenou listovní zásilkou nebo datovou schránkou.

13.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno;

a) při doručování osobně:

- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
- dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
- dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít.

b) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:

- dnem předání listovní zásilky příjemci; nebo
- dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle čl. 13. odst. 13.3, resp. 13.4. Smlouvy.

c) Při doručování datovou schránkou:

- dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

13.3. Adresy pro doručování listovní zásilkou:

Ke dni podpisu Smlouvy je:

a) adresou pro doručování Půjčitel:

Správa Lázeňských parků, příspěvková organizace
U Solivárny 2004/2, 360 01 Karlovy Vary

b) adresou pro doručování Vypůjčitel:

Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace
Východní 621/16, 360 01 Karlovy Vary

13.4. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či trvalého bydliště, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu.

14. Závěrečná ustanovení

14.1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

14.2. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., *o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)*, ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Půjčitel neprodleně po podpisu Smlouvy. Půjčitel se současně zavazuje informovat Vypůjčitele o provedení registrace tak, že zašle Vypůjčiteli kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Vypůjčitele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).

14.3. Smluvní strany potvrzují autentičnost Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu (včetně příloh) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu Příloh) souhlasí, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisem svého oprávněného zástupce.

14.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Vypůjčitel a jeden Půjčitel. Každé vyhotovení má právní sílu originálu.

Příloha č. 1: Snímek pozemkové mapy

Příloha č. 2: Informace o pozemku

Příloha č. 3: Protokol o předání a převzetí nemovité věci

Příloha č. 4: Protokol o předání a převzetí vybavení nemovité věci

V Karlových Varech, dne

**Správa lázeňských parků,
příspěvková organizace**
Ing. Miroslav Kučera
ředitel

**Městské zařízení sociálních služeb,
příspěvková organizace**
MUDr. Petr Myšák, MBA
ředitel

Zpracoval: XXXXXXXXXX