

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MHMPP036SY26

STEJNOPIS č.: 1

Smlouva o dílo č. DIL/82/04/001557/2022

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany

Hlavní město Praha

Sídlo: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Zastoupené: [redacted] pověřenou vedením odboru sociálních věcí
Bankovní spojení: PPF Banka, a.s.
Číslo účtu: 110007-5157998/6000
(dále jen „Objednatel“)

a

Moore Advisory CZ s.r.o.

Sídlo: Karolínská 661/4, Karlín, 186 00 Praha
IČO: 09692142
DIČ: CZ09692142
Zastoupená: [redacted]
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.
č. účtu: 2109933858/2700
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 340583
(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají na základě veřejné zakázky č 13863 níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

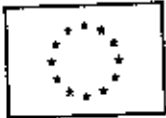
SMLOUVU O DÍLO

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zhotovení díla Evaluace projektu Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací – reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_008/0016039 (dále jen „Projekt“) financovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky (dále jen „dílo“).
2. Předmětem díla je zhodnocení implementace, nastavení procesů, výsledků a krátkodobých dopadů projektu pro zvýšení efektivity navazujících projektů a zhodnocení naplnění hlavního cíle projektu; dále identifikace faktorů, které ovlivnily dosažení cílů a dopadů projektu. Evaluace bude mít za cíl zhodnotit, zda se podařilo zajistit stabilní fungování do projektu zapojených služeb a ověřit,



STEJNOPIS č. 1

zda došlo k naplnění plánovaných cílů a zajištění poskytování efektivních a kvalitních sociálních služeb. Evaluační proces bude sledovat situaci při zahájení projektu a monitorovat a hodnotit samotnou realizaci projektu. Výstupem evaluace bude vstupní, průběžná a závěrečná zpráva.

Předmětem evaluace jsou tyto evaluační úkoly:

- Úkol 1: Zhodnocení procesu realizace projektu.

V rámci tohoto úkolu je Zhotovitel povinen zodpovědět následující otázky:

- 1.1. Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
- 1.2. Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?
- 1.3. Jsou vzniklé hmotné výstupy či produkty projektu kvalitní a využitelné (pokud je relevantní, tj. zejména, pokud je cílem projektu tvorba nových produktů, metodik, studií, publikací či jiných nástrojů, které mají zlepšit práci s cílovými skupinami)?
- 1.4. Jaké faktory vedly k úspěšné realizaci projektu?
- 1.5. Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?
- 1.6. Jakým způsobem a do jaké míry projekt zajišťuje mapování a vyhodnocování potřeb uživatelů podpořených druhů sociálních služeb?
- 1.7. Do jaké míry byly naplněny očekávané parametry kvalitní realizace projektu?

- Úkol 2: Zhodnocení dopadů realizace projektu, zejm. dopady poskytnutých intervencí na uživatele služeb a řešení jejich nepříznivé životní situace, a to ve vazbě na vynaložené finanční prostředky.

V rámci tohoto úkolu je Zhotovitel povinen zodpovědět následující otázky:

- 2.1. Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
- 2.2. Jakých nezamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
- 2.3. Jaké negativní dopady nastaly? A jaké faktory k nim vedly?
- 2.4. Hrály v projektu významnou roli i některé z následujících efektů – creaming-off, lock-in efekt, alternativní atribuce, substituce, mrtvá váha? Pokud ano, jak tyto efekty reflektujete při celkovém hodnocení dopadů projektu?
- 2.5. Napomáhají využívané služby v projektu řešení situace cílových skupin? Pomáhají tyto služby v rámci řešení problému sociálního vyloučení případně zaměstnanosti, vstupu či udržení se na trhu práce?
- 2.6. Jaké byly dopady projektu na jednotlivé cílové skupiny?
- 2.7. Jak k dopadům dochází a za jakých předpokladů?
- 2.8. Je dosažená kapacita a kvalita podpořených sociálních služeb dostatečná?
- 2.9. Došlo ke zvýšení kvality poskytovaných služeb díky realizovanému projektu?
- 2.10. Lišila se kvalita poskytovaných služeb ze strany dodavatele v jednotlivých městských obvodech?



STEJNOPIS č.: 1

- 2.11. Došlo ke zlepšení situace osob sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených na území hl. města Prahy díky využívání sociálních služeb podpořených projektem?
 - 2.12. Je síť sociálních služeb zařazených do projektu funkční nebo jsou potřeba změny? Existuje návaznost sociálních služeb?
 - 2.13. Je nastavené spektrum služeb optimální, nebo je potřeba jej nějak změnit/upravit?
 - 2.14. Ubývá uživatelů sociálních služeb? Proč ano, proč ne?
 - 2.15. Došlo během realizace projektu ke zkvalitnění/zefektivnění služeb?
 - 2.16. Bylo dosaženo dostatečné systémové integrace a spolupráce mezi registrovanými sociálními službami, obecní sociální prací, zdravotními službami a službami úřadů?
 - 2.17. Byly v průběhu poskytování sociálních služeb v rámci projektu dodržovány zásady horizontálního principu rovné příležitosti a nediskriminace?
- Úkol 3: Zhodnocení účelnosti, účinnosti a užitečnosti projektu.
V rámci tohoto úkolu je Zhotovitel povinen zodpovědět následující otázky:
 - 3.1. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti (effectiveness) projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)?
 - 3.2. Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu? (Byl splněn stanovený cíl? Mohlo být dosaženo lepšího výsledku?)
 - 3.3. Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu? (Byly vynaložené prostředky ve výši v místě a čase obvyklé?)
 - 3.4. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?
 - 3.5. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti (sustainability) projektu?
 - 3.6. Je možné označit některé z realizovaných aktivit za příklady dobré praxe? Jsou tyto příklady přenositelné?
 - Úkol 4: Zpracování doporučení pro další realizaci projektů obdobného charakteru.
3. V rámci zpracování díla Zhotovitel provede aktivity a použije evaluační metody, které jsou definovány takto:
 - analýza relevantních informačních zdrojů a dat,
 - výzkumná činnost a analýza dat (zejména desk research, individuální rozhovory, řízené rozhovory s využitím pilotního dotazníkového šetření, fokusní skupiny),
 - konzultace průběžných výsledků a postupu prací ad hoc evaluace s Objednatелеm a zpracování jeho případných připomínek,
 - interpretace zjištěných výsledků ad hoc evaluace, formulace závěrů a doporučení v Závěrečné zprávě, prezentace výsledků.



STEJNOPIS č.: 1

4. Výstupy evaluace budou zpracovány tak, aby byly pro Objednatelě přístupné: jasné, přehledné a formulačně úsporné. Zhotovitel se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé informace (vyjma základních a poměrně známých informací o programu, či jeho kontextu), opakující se informace, tzv. slovní vaty (bez praktického přínosu pro hodnocená témata), neurčité a vágní informace bez závěrů.
5. Doporučení navrhovaná Zhotovitelem budou konkrétní, podložená a realistická (tzn. nebudou uváděna nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení). Každé doporučení bude označeno identifikačním znakem (číslo a název / heslovitý titul doporučení), krátké shrnutí kontextu, kterého se doporučení týká, dále odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, ve které je dané doporučení rozepsáno a odůvodněno (číslo kapitoly, strana), odkaz na příslušný evaluační úkol, popř. otázku, která je uvedeným doporučením řešena (název evaluačního úkolu, otázky), popis doporučení (přip. jejich závažnost a časová potřeba).
6. Dílo bude Zhotovitelem provedeno ve formě tří zpráv v českém jazyce. Formulace budou srozumitelné, stylisticky se blížíci seriózní publicistice. Zprávy budou mít následující obsah:
 - a) vstupní zpráva bude obsahovat podrobnou metodiku řešení evaluace, bude zahrnovat následující:
 - Kontext a cíle evaluace
 - Metodologie řešení jednotlivých evaluačních úkolů a evaluačních otázek, vč. uvedení předpokladů a limitů, kdy dané metody mohou vést k věrohodnému zodpovězení evaluační otázky
 - Identifikace zdrojů dat a informací, jejich obsah, možnosti využití a způsob zpracování obsažených údajů
 - Popis jednotlivých metod sběru dat a analýz
 - Harmonogram realizace a etapizace
 - Role jednotlivých členů realizačního týmu
 - Management evaluace včetně způsobu komunikace s Objednatelěm a řízení kvality
 - Identifikovaná rizika, jejich popis a návrh jejich řízení
 - b) průběžná zpráva bude obsahovat metodiku řešení úkolů, popis řešení úkolů, veškerá zjištění a odpovědi na evaluační otázky, včetně souhrnu doporučení a návrhů na jejich využití. Průběžná zpráva bude obsahovat:
 - Shrnutí výsledků a hlavních závěrů (max. 5 normostran) v českém jazyce, použitý musí být srozumitelný jazyk stylisticky se blížíci seriózní publicistice.
 - Úvod (kontext a cíle úkolu, seznam expertů realizačního týmu zapojených do řešení úkolu)
 - Použitá metodologie a provedená šetření
 - Analýza dat
 - Hlavní závěry a zjištění, odpovědi na evaluační otázky
 - Doporučení a závěry
 - Použitá literatura a zdroje
 - Samostatné přílohy (dle potřeby)



STEJNOPIS č.: 1

- e) závěrečná zpráva k evaluačním úkolům, která bude obsahovat zhodnocení celého průběhu řešení úkolů, bude zahrnovat metodiku řešení a popis řešení evaluačních úkolů, veškerá zjištění, odpovědi na evaluační otázky a souhrn doporučení včetně návrhů na jejich využití. Součástí závěrečné zprávy bude rovněž manažerské shrnutí výsledků a hlavních závěrů. Závěrečná zpráva bude obsahovat:
- Shrnutí výsledků a hlavních závěrů (max. 5 nonnostran).
 - Úvod (kontext a cíle evaluace, seznam expertů realizačního týmu)
 - Použitá metodologie a provedená šetření
 - Analýza dat
 - Hlavní závěry a zjištění, odpovědi na evaluační otázky
 - Doporučení a závěr
 - Použitá literatura a zdroje
 - Samostatné přílohy (např. vyhodnocení dotazníkového šetření, záznam z realizovaných fokusních skupin, datasety apod.)
7. Zhotovitel předá Objednateli v rámci každé jednotlivé etapy Díla, uvedené v čl. II odst. 1. -3. (dále jen „etapa Díla“), vždy nejprve návrh evaluační zprávy k připomínkám Objednatele. Objednatel k návrhu zprávy vyhotoví připomínky a zašle je Zhotoviteli. Zhotovitel připomínky řádně vypořádá do 5 kalendářních dnů od jejich obdržení. Vypořádání připomínek bude obsahovat soupis připomínek Objednatele s poznámkou Zhotovitele, zda je akceptoval a zapracoval v Konečné verzi evaluační zprávy, případně že je neakceptoval s uvedením důvodu takového postupu. Proces připomínkování se může opakovat. Je-li dílo akceptováno, oznámí zástupce Objednatele elektronicky (e-mailem) tuto skutečnost zástupci (kontaktní osobě) Zhotovitele.
8. Konečnou verzi Vstupní, Průběžné a Závěrečné zprávy (včetně příloh a dalších výstupů) Zhotovitel vyhotoví ve dvou výtiscích a v elektronické formě (ve formátech .doc a .pdf a datové výstupy pak ve formě, která umožní jejich další zpracování).
9. Zhotovitel bude při vyhotovení díla vycházet zejména z dokumentů a podkladů předaných mu pro tyto účely Objednatel.
10. Evaluace bude zpracována v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost, dostupných na webových stránkách www.esfcr.cz včetně povinné publicity.

II.

Doba a místo plnění

1. Návrh Vstupní zprávy předá Zhotovitel Objednateli do šedesáti (60) kalendářních dnů kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy.
2. Návrh Průběžné zprávy k evaluačním úkolům předá Zhotovitel Objednateli dvě stě čtyřiceti (240) kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy.



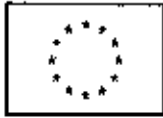
STEJNOPIS č. 1

3. Návrh Závěrečné zprávy k evaluačním úkolům předá Zhotovitel Objednateli do 31.1.2023.
4. Zhotovitel doručí návrh každé evaluační zprávy Objednateli elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu zástupce pověřeného Objednatel. Objednatel doručí své připomínky k návrhu každé evaluační zprávy Zhotoviteli elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu zástupce pověřeného Zhotovitelem.
5. Konečnou verzi evaluační zprávy Zhotovitel předá Objednateli na datovém mediu (v elektronické podobě na šifrovaném USB) ve formátech .doc a .pdf a v tištěné podobě ve dvou (2) vyhotoveních, a to na podatelně Objednatel na adrese Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1 a zároveň Zhotovitel o této skutečnosti bude informovat kontaktní osobu Objednatel prostřednictvím e-mailové zprávy.
6. Předpokládané zahájení plnění předmětu smlouvy je ihned po nabytí účinnosti smlouvy. Závazek z této smlouvy bude plněn v souladu s výše uvedeným časovým harmonogramem.

III.

Povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen postupovat při zařizování záležitostí podle této smlouvy s odbornou péčí. Zhotovitel je povinen řídit se pro něj relevantními vnitřními předpisy Objednatel, etickým kodexem evaluačtor a Formálními standardy provádění evaluaci. Dostupných na https://cezechvac.cz/cs/Aktivita/Kodex_a_standarty.
2. Za kvalitu obsahu výstupů odpovídá vedoucí týmu Zhotovitel, jehož jméno bude ve zprávě uvedeno. Tato odpovědnost bude stvrzena jeho podpisem na konci odsouhlasených verzí Vstupní, Průběžné a Závěrečné zprávy (pouze ve verzích .pdf).
3. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy určit k plnění předmětu této smlouvy realizační tým o minimálním počtu 2 členů. Složení realizačního týmu je uvedeno v Příloze č. 2 této smlouvy. V případě změny člena či členů realizačního týmu se Zhotovitel zavazuje vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatel s provedením takové změny. Návrh nového člena realizačního týmu je povinen Zhotovitel předložit Objednateli nejpozději 30 dnů před tím, než zanikne členství v realizačním týmu stávajícímu členovi. Nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky Objednatel na člena realizačního týmu. Pokud Zhotovitelem navržená osoba nebude splňovat požadavky Objednatel na člena realizačního týmu, Objednatel neudělí souhlas ke změně člena realizačního týmu. Pokud by z tohoto důvodu nebyl realizační tým řádně obsazen, porušuje Zhotovitel povinnost dle této smlouvy se všemi důsledky z toho plynoucími a v této smlouvě upravenými.
4. Zhotovitel je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Objednatel a v souladu s jeho zájmy. Právní předpisy, kterými je Zhotovitel vázán při plnění předmětu smlouvy jsou především zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a další právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen informovat průběžně Objednatel o zásadních skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy:



STEJNOPIS č. 1

6. Zhotovitel je zavázán povinností umožnit osobám zastupujícím Objednatele a dalším oprávněným osobám k výkonu kontroly projektu, z něhož je dílo hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním díla, a to po dobu danou právními předpisy k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
7. Zhotovitel je povinen mít uskutečněné výdaje zaznamenány na svých účtech, výdaje musí být identifikovatelné a musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty musí být označeny názvem a číslem projektu.
8. Zhotovitel souhlasí s využíváním údajů o Zhotoviteli a jeho plnění Objednatelem v informačních systémech s údaji fyzických a právnických osob za účelem administrace prostředků z rozpočtu EU;
9. Zhotovitel je povinen provádět informační a komunikační opatření v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, dostupných na webových stránkách www.esf.cz (např. uvádět povinná loga EU a OPZ)
10. Zhotovitel bude předkládat Objednateli k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.
11. Finanční prostředky poskytnuté Objednatelem použít pouze a výlučně na plnění předmětu smlouvy;
12. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost, neúplnost nebo protiprávnost jeho pokynů, přijatých opatření nebo poskytnutých dokladů, a to bez zbytečného odkladu poté, co danou skutečnost zjistí;
13. Zhotovitel je povinen chránit informace Objednatele (ať již mu byly svěřeny do užívání nebo je od Objednatele získal či získá) a být plně zodpovědný za škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Způsobí-li zpracovatel při provádění prací škodu z úniku informací, kterou při plnění povinností ze smlouvy způsobí Objednateli či třetím osobám, bude zodpovědný za nápravu takové škody na vlastní náklady. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zpracovatelem tím není dotčeno;
14. Zhotovitel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům Objednatele a pověřeným zaměstnancům třetích osob průběžné sledování realizace evaluace;

IV.

Povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen Zhotoviteli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost, kterou bude Zhotovitel potřebovat k provedení díla dle článku 1. této smlouvy. Objednatel zejména poskytne Zhotoviteli relevantní dokumentaci a informace k evaluovanému projektu.
2. Objednatel i Zhotovitel je oprávněn konkretizovat a upřesňovat vzájemně požadované zadání na dílo, tak aby došlo k co možná nejefektivnějšímu plnění předmětu smlouvy, v souladu s rozsahem a složitostí předmětu smlouvy.



STEJNOPIS č.: 1

V.

Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel bere na vědomí, že veškeré informace získané při plnění předmětu Smlouvy (zejména informace o Objednateli, jeho činnosti, jeho zaměstnancích či partnerech, o klientech využívajících služby apod.) nebo v souvislosti s touto Smlouvou, jsou považovány za informace důvěrné. To neplatí, jde-li o informace veřejně přístupné nebo o informace, které je nutno poskytnout třetí osobě v rámci řádného plnění Smlouvy, nebo o plnění informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel se zavazuje, že takové informace uchová v tajnosti a nezpřístupní je bez souhlasu Objednatele třetím osobám, ani je nepoužije ve prospěch svůj nebo třetích osob jiným způsobem, nežli stanoví tato Smlouva, pokud mu zveřejnění či odtajnění nebudou výslovně ukládat právní předpisy či pravomocné rozhodnutí soudu či správního orgánu;
2. Zhotovitel se zavazuje během plnění předmětu Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Zhotovitel se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani je nevyužije pro svou potřebu. Současně se Zhotovitel zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Smlouvě popsanými či touto Smlouvou předpokládanými. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, Zhotovitel odpovídá za únik informací způsobený jeho zaměstnanci či osobami, jež jsou se Zhotovitelem v jakémkoliv smluvním či jiném vztahu.
3. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s plněním předmětu smlouvy přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními údaji ve smyslu Nařízení (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon.

VI.

Vlastnické právo a právo duševního vlastnictví

1. Vlastnické právo k evaluačním zprávám podle čl. I odst. 6 písm. a) - c) přechází na Objednatele dnem jejich převzetí.
2. Zhotovitel se zavazuje, že při poskytování plnění dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně Zhotovitel.
3. Autorskoprávní režim Díla vytvořeného Zhotovitelem dle této smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.



STEJNOPIS č.: 1

4. Zhotovitel dále uděluje Objednateli výhradní bezúplatnou licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití Díla, a to ke všem způsobům užití, které jsou ke dni nabytí účinnosti této smlouvy známy, a Objednatel licenci přijímá.
5. Objednatel není povinen licenci využít.
6. Zhotovitel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 4 tohoto článku smlouvy uděluje Objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Zhotovitel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 4 tohoto článku smlouvy uděluje Objednateli písemný souhlas s postoupením licence třetí osobě.
7. Zhotovitel se zavazuje neudělit licenci, či jakékoli jiné právo užití výstupy vytvořené v rámci realizace Díla dle této smlouvy, žádné třetí osobě.

VII.

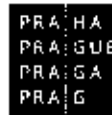
Záruka za jakost

1. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo nebo jeho jednotlivé části mají vlastnosti stanovené smlouvou a jejími přílohami, výzvou k podání nabídek a nabídkou Zhotovitele podanou ve veřejné zakázce malého rozsahu.
2. Zhotovitel odpovídá za vady Díla nebo jeho jednotlivé části zjištěné při jeho předání nebo v průběhu záruční doby. Zhotovitel za tímto účelem poskytuje Objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce tří (3) roky.
3. Záruční doba pro každou část Díla začíná běžet dnem předání konečné verze příslušné části Díla.
4. Zhotovitel se zavazuje odstranit reklamovanou vadu nejdříve do 10 dnů od nahlášení vady Objednatelem. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.

VIII.

Cena (odměna) a platební podmínky

1. Cena za dílo činí 324 000 Kč (slovy tři sta dvacet čtyři tisíc korun českých) bez DPH, což činí 392 040 Kč (slovy tři sta devadesát dva tisíc čtyřicet korun českých) včetně DPH (dále jen „Celková cena za evaluaci Projektu“).
2. Cena (odměna) uvedená v odstavci 1 tohoto článku smlouvy v sobě zahrnuje odměnu za veškeré služby, dodávky a činnosti dle této smlouvy, (o kterých Zhotovitel podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění smlouvy třeba, a též paušálně stanovenou náhradu režijních nákladů, které již nebudou zvlášť účtovány).



STEJNOPIS č.: 1

3. Cena specifikovaná v odstavci 1. tohoto článku je maximální a nepřekročitelná. Cenu lze změnit jen při změně zákonné sazby DPH o částku odpovídající takové změně.
4. Finanční prostředky budou poskytovány bezhotovostně na bankovní účet Zhotovitele, který je uveden v záhlaví této smlouvy. Všechny platby budou probíhat výhradně v české měně. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
5. Celková cena za evaluaci Projektu bude Zhotoviteli hrazena Objednatelem po částech v souladu s odst. 8 tohoto článku. Jednotlivé platby budou probíhat vždy po akceptaci příslušné Konečné verze evaluační zprávy specifikované v článku I odst. 6 písm. a) až c) této smlouvy na základě faktury vystavené Zhotovitelem splňující náležitosti stanovené v této smlouvě.
6. Faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou též obsahovat název a registrační číslo Projektu a číslo smlouvy. Faktura je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne vystavení za předpokladu, že bude obsahovat všechny náležitosti. V případě, že faktura nebude mít předepsané náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji v době splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s uhrazením. Ihníta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
7. Den akceptace příslušné Konečné verze evaluační zprávy specifikované v článku I odst. 6 písm. a) až c) této smlouvy Objednatelem je dnem uskutečnění plnění.
8. Smluvní strany dohodly následující podmínky hrazení Celkové ceny za evaluaci Projektu:
 - a) po akceptaci Konečné verze vstupní evaluační zprávy uhradí Objednatel Zhotoviteli částku ve výši 25 % z Celkové ceny za evaluaci Projektu.
 - b) po akceptaci Konečné verze průběžné evaluační zprávy uhradí Objednatel Zhotoviteli částku ve výši 25 % z Celkové ceny za evaluaci Projektu.
 - c) po akceptaci Konečné verze závěrečné evaluační zprávy uhradí Objednatel Zhotoviteli částku ve výši 50 % z Celkové ceny za evaluaci Projektu.
9. Pro útratu sankci nebo náhrady škody dle čl. IX. této smlouvy přiměřeně platí stejné platební podmínky jako pro zaplacení faktur za poskytnuté služby dle tohoto článku smlouvy.

IX.

Porušení smluvních povinností

1. Pokud Objednatel neuhradí ve stanovené lhůtě splatnosti fakturu, kterou Zhotovitel vystaví podle podmínek této smlouvy, je Objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.



STEJNOPIS č.: 1

2. Pokud Zhotovitel nepředá Objednateli jednotlivé části díla v termínech stanovených v článku II. této smlouvy, a nedohodnou-li se strany písemně na termínu pozdějším, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě prokazatelného porušení povinností Zhotovitele k zachování mlčenlivosti podle čl. V této smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ.
4. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností i v případě, že jde o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

X.

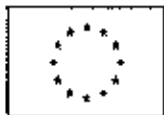
Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.
2. Odstoupení od této smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do pěti (5) kalendářních dnů od jeho odeslání doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je čtrnáct (14) kalendářních dní a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena do pěti (5) dnů od jejího odeslání doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou.

XI.

Ostatní ujednání

1. Zhotovitel prohlašuje, že je osobou oprávněnou a způsobilou k poskytování předmětu této smlouvy včetně výstupů v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Zhotovitel o sobě prohlašuje, že je v právním vztahu vůči Objednateli osobou odborně vykonávající činnost podle této smlouvy ve smyslu § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a bude jednat s řádnou odbornou péčí.
3. Objednatel je oprávněn udílet poskytovateli pokyny související s prováděním činností dle smlouvy a poskytovatel je povinen se jimi řídit.



STEJNOPIS č.: 1

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o stranách smlouvy, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany vyslovují souhlas s poskytnutím informací o této Smlouvě v rozsahu ustanovení § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
5. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou, a to do řádného a úplného předání díla. Po řádném předání celého díla Objednateli a zaplacení celé ceny díla smlouva zaniká, neboť je její účel splněn.
6. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a vzestupnou číselnou řadou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Nabídková cena
 - Příloha č. 2: Realizační tým
 - Příloha č. 3: Harmonogram plnění zakázky
 - Příloha č. 4: Výběr evaluačního přístupu a metod
8. Tato smlouva je vyhotovena v pěti (5) vyhotoveních s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží tři (3) vyhotovení a Zhotovitel dvě (2) vyhotovení smlouvy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a tímto dnem jsou její účastníci svými právními jednáními vázáni. Účinností smlouva nabývá jejím uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
10. Kontaktní osoby za Objednatele a Zhotovitele:
Zhotovitel stanovuje jako kontaktní osobu [REDACTED]
Objednatel stanovuje jako kontaktní osobu [REDACTED]



STEJNOPIS č.: 1

XIII.

Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i Objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.
2. Osoby podepisující smlouvu prohlašují, že jsou zcela způsobilé k právním jednáním v rozsahu této smlouvy a jsou oprávněné tuto smlouvu podepsat.

V Praze dne: 14. 4. 2022

v Praze dne: 14. 4. 2022

pověřená vedením odboru sociálních věcí
Magistrátu hlavního města Prahy

Funkce: jednatel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 1 Smlouvy o dílo – Nabídková cena

Nabídková cena

324 000 Kč bez DPH, DPH 21% 68 040 Kč, 392 040 Kč s DPH.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2 Smlouvy o dílo - Realizační tým

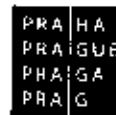
Realizační tým

Složení realizačního týmu ke dni podpisu smlouvy:





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 3 Smlouvy o dílo
- Harmonogram plnění zakázky

Harmonogram plnění zakázky

Evaluace projektu Rodiny a děti sociálně vyloučené
a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací
- reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_008/0016039

Návrh harmonogramu plnění



Příloha č. 3 Smlouvy o dílo
Harmonogram plnění zakázky

Tabulka 1: Fáze a aktivity evaluace

<p>Realizace úvodního jednání mezi Uchazečem a Zadavatelem, během níž dojde k detailnímu specifikování záměru a cíle Zakázky, motivace a priorit Zadavatele.</p>
<p>V rámci této fáze vypracuje Zpracovatel na základě předchozí fáze vstupní evaluační zprávu. Součástí přípravy Zakázky a vstupní evaluační zprávy budou následující aktivity Zpracovatele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Podrobná definice oblasti hodnocení a zpracování evaluačního plánu,• Určení metody evaluace, resp. metody řešení jednotlivých evaluačních úkolů a evaluačních otázek, včetně uvedení předpokladů a limitů, kdy dané metody mohou vést k věrohodnému zodpovězení evaluačních otázek.• Zpracování designu evaluace,• Definování zdrojů dat a informací vhodných pro potřeby Zakázky, jejich obsah, možnost využití a způsob zpracování obsažených údajů.• Popis jednotlivých metod sběru dat a analýz.• Návrh komunikační struktury,• Role jednotlivých členů realizačního týmu,• Harmonogram evaluace a etapizace,• Zpracování analýzy rizik Zakázky,• Řízení kvality Zakázky,• Management evaluace <p>Po odevzdání vstupní evaluační zprávy bude mít Zadavatel možnost se vyjádřit a vznést připomínky ke zprávě podle časového harmonogramu plnění Zakázky</p>
<p>V této fázi se Zpracovatel bude soustředit na sběr dat a jejich zpracování. Aktivity jež pomohou Zpracovateli vytvořit průběžnou zprávu, jsou následující:</p> <ul style="list-style-type: none">• Příprava pilotního dotazníkového šetření, rozhovorů a dalších metod potřebných k zajištění dat.• Sběr dat definovaných ve vstupní evaluační zprávě a dle evaluačního plánu,• Shrnutí dosavadních zjištění, vyhodnocení průběžných zjištění a analýza sesbíraných dat.• Hlavní závěry a zjištění, odpovědi na evaluační otázky, doporučení,• Shrnutí výsledků a hlavních závěrů.• Upozornění na možné dopady projektu, které mohou být v rozporu s jeho cíli,• Průběžné informování Zadavatele o procesu sběru dat a evaluace. Případně upozornění Zadavatele na odchylky v evaluačním plánu a zpracování návrhů na jeho aktualizaci <p>Po odevzdání průběžné evaluační zprávy bude mít Zadavatel možnost se vyjádřit a vznést připomínky ke zprávě podle časového harmonogramu plnění Zakázky</p>
<p>Výstupem této fáze je předložení závěrečné evaluační zprávy zahrnující následující dílčí výstupy a aktivity Zpracovatele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Manažerské shrnutí obsahující zkrácenou verzi evaluační zprávy s hlavními evaluačními zjištěními (shrnutí výsledků a hlavních závěrů),• Úvod (kontext a cíle evaluace, seznam expertů realizačního týmu)• Popis metodologie řešení Zakázky obsahující přehled šetření, parametry využitých nástrojů sběru dat a analytických metod,• Provedení analýzy dopadů Projektu,• Analýza dat od cílových skupin,• Shromáždění evaluačních zjištění a odpovědi na evaluační otázky, jejich formulace v rámci výstupů evaluace,



Příloha č. 3 Smlouvy o dílo
– Harmonogram plnění zakázky

- Hlavní závěry a zjištění
- Návrhy doporučení, které budou formulovány na základě hlavních zjištění
- Použitá literatura a zdroje.
- Samostatné přílohy.

Po odevzdání závěrečné evaluační zprávy bude mít Zadavatel možnost se vyjádřit a vznést připomínky ke zprávě podle časového harmonogramu plnění Zakázky

Zdroj: Vlastní zpracování, Zadávací dokumentace

Časový harmonogram Zakázky členěný dle jednotlivých fází obsahuje následující tabulka.

Tabulka 2: Časový harmonogram evaluace

Fáze	Ukázka	Termín
Fáze 1: Podpis smlouvy a úvodní schůze	Realizace úvodního jednání mezi Uchazečem a Zadavatelem	Co nejdříve od nabytí účinnosti smlouvy
	Předložení první verze výstupu	Do 60 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy
	Případné připomínky Zadavatele	Do 14 kalendářních dnů od obdržení první verze výstupu
	Vypořádání připomínek	Do 5 kalendářních dnů od obdržení připomínek
Fáze 2: Vstupní evaluační zpráva	Konečná verze	Konečná verze vstupní evaluační zprávy by měla být hotova přibližně na konci února 2022. Datum bude upřesněno na základě data podpisu smlouvy.
Fáze 3: Průběžná evaluační zpráva	Předložení první verze výstupu	Do 240 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy
	Případné připomínky Zadavatele	Do 14 kalendářních dnů od obdržení první verze výstupu
	Vypořádání připomínek	Do 5 kalendářních dnů od obdržení připomínek
	Konečná verze	Konečná verze průběžné evaluační zprávy by měla být hotova přibližně na konci srpna 2022. Datum bude upřesněno na základě data podpisu smlouvy
Fáze 4: Závěrečná evaluační zpráva	Předložení první verze výstupu	Do 31. 1. 2023
	Případné připomínky Zadavatele	Do 14 kalendářních dnů od obdržení první verze výstupu
	Vypořádání připomínek	Do 5 kalendářních dnů od obdržení připomínek
	Konečná verze	19. 2. 2023

Zdroj: Vlastní zpracování



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 4 Smlouvy o dílo
– Výběr evaluačního přístupu a metod

Výběr evaluačního přístupu a metod

**Evaluace projektu Rodiny a děti sociálně vyloučené
a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací
– reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_008/0016039**

Výběr evaluačního přístupu a metod



Příloha č. 4 Smlouvy o dílo Výběr evaluačního přístupu a metod

1. SPECIFIKACE NABÍZENÝCH SLUŽEB

Hlavní město Praha (dále také „Zadavatel“) zveřejnil výzvu k podání nabídek na veřejnou zakázku s názvem „Evaluace projektu Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací – reg. č. CZ 03.2 63/0 D/0 0/15_008/0016039 (dále také „Zakázka“). Tento materiál, jenž je nedílnou součástí nabídky společnosti Moore Advisory s.r.o. (dále také „Uchazeč“), popisuje metodologický přístup Uchazeče k realizaci Zakázky, respektive uvádí návrh evaluačního designu.

Projekt „Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací“ vzniká jako dlouhodobá vize zajistit, aby na území Hlavního města Prahy neži o žádné dítě v nevyhovujících podmínkách a rodiny měly zajištěnou odpovídající účinnou podporu sociálních služeb.

Předmětem evaluace výše popsaného projektu je zhodnocení implementace, nastavení procesů, výsledků a krátkodobých dopadů projektu za účelem zhodnocení naplnění cílů projektu a získání příkladů dobré praxe pro zvýšení efektivity projektů s obdobnými cíli, které mohou být v budoucnu realizovány. Dále budou identifikovány faktory, které ovlivnily dosažení cílů projektu a bude zhodnoceno, zda se podařilo zajistit stabilní fungování služeb zapojených do projektu. Cílem evaluace bude ověření naplnění plánovaných cílů a zajištění poskytování efektivních a kvalitních sociálních služeb.

Cíle Zakázky jsou stanoveny následujícím způsobem.

- Cíl č. 1: Zhodnocení procesu realizace projektu.
- Cíl č. 2: Zhodnocení dopadů realizace projektu, zejm. dopady poskytnutých intervencí na uživatele služeb a řešení jejich nepříznivé životní situace, a to ve vazbě na vynaložené finanční prostředky.
- Cíl č. 3: Zhodnocení účelnosti, účinnosti a užitečnosti projektu.
- Cíl č. 4: Zpracování doporučení pro další realizaci projektů obdobného charakteru.

Evaluační design je Uchazečem konstruován tak, aby zajistil splnění takto stanovených cílů Zakázky a umožnil vytvoření následujících výstupů:

- vstupní evaluační zpráva,
- průběžné evaluační zprávy,
- závěrečná evaluační zpráva

V rámci realizace Zakázky bude Uchazeč postupovat v souladu s etickým kodexem evaluátora a formálními standardy provádění evaluací České evaluační společnosti. Uvedené výstupy pak budou respektovat aktuálně platnou Obecnou část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost



2. METODOLOGIE ŘEŠENÍ

Za účelem bližšího představení zamýšlené podoby evaluace tento materiál představuje shrnutí Projektu, předpokládané evaluační otázky a evaluační design

2.1 Shrnutí Projektu

Klíčové základní informace o Projektu uvádí následující tabulka.

Tabulka 1: Shrnutí Projektu

<ul style="list-style-type: none"> • Rodiny a děti sociálně vyloučené a ohrožené sociálním vyloučením a institucionalizací • Registrační číslo: CZ.03.2.63/0/0/0/15_008/00/16039 • Operační program Zaměstnanost • Prioritní osa 2 - Sociální začleňování a boj s chudobou • Projekt vzniká jako dlouhodobá vize zajistit, aby na území HMP nebylo žádné dítě v nevyhovujících podmínkách a rodiny měly zaistěnou odpovídající účinnou podporu sociálních služeb • Hlavní město Praha • Mariánské náměstí 2, 110 00, Praha 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Výše rozpočtu: 91 238 121,82 Kč • 1. 6. 2020-31. 12. 2022 • Místo realizace: Hlavní město Praha • Území dopadu: Hlavní město Praha • Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené • Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování • Pracovníci v sociálních službách • Sociální pracovníci • Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
---	--

Zdroj: Zadávací dokumentace

2.2 Evaluační kritéria a otázky

Evaluační kritéria jsou základním prvkem pro hodnocení Projektu. V rámci této Zakázky budou využita následující evaluační kritéria:

- **Účelnost** – Kritérium hodnotí, zda realizované aktivity Projektu a Projekt celkově splnil svůj účel, tedy zda a v jaké míře byly naplněny cíle Projektu. Fakticky tak odkazuje k dopadům Projektu.
- **Účinnost** – Kritérium hodnotí, zda bylo při daných vstupech možné dosáhnout vyššího výstupu. Principiálně tedy zkoumá způsob realizace Projektu a projektových aktivit a to, zda alternativní způsob realizace (při zachování vstupů) mohl přinést vyšší přínosy pro účastníky Projektu.
- **Úspornost** – Kritérium hodnotí dosažené výsledky Projektu vůči vynaloženým prostředkům, mj. zda vstupy a aktivity byly nezbytné pro dosažení výsledků a přínosů účastníků Projektu.
- **Užitečnost** – Kritérium hodnotí prospěšnost Projektu pro jeho účastníky. Hodnotí vztah mezi problémy a potřebami, které měly být řešeny, a výsledky intervencí.



Příloha č. 4 Smlouvy o dílo
– Výběr evaluačního přístupu a metod

- *Udržitelnost* – Kritérium hodnotí, zda a do jaké míry přínosy Projektů budou přetrvávat i po ukončení realizace Projektů a jaké předpoklady pro to Projekt vytvoří.

Z evaluačních kritérií vycházejí evaluační otázky, které jsou nezbytné pro stanovení základního rámce hodnocení Projektů. Formulace evaluačních otázek použitých v rámci Zakázky byly stanoveny Zadavatelem a jsou v souladu s Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014-2020. Evaluační otázky budou ve Vstupní evaluační zprávě doplněny o specifické podotázky a rozpracovány do evaluační matice.

Evaluační otázky k cíli č. 1 jsou následující:

- 1.1. Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby plnil očekávané dopady?
- 1.2. Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?
- 1.3. Jsou vzniklé hmotné výstupy či produkty projektu kvalitní a využitelné (pokud je relevantní, tj. zejména, pokud je cílem projektu tvorba nových produktů, metodik, studií, publikací či jiných nástrojů, které mají zlepšit práci s cílovými skupinami)?
- 1.4. Jaké faktory vedly k úspěšné realizaci projektu?
- 1.5. Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?
- 1.6. Jakým způsobem a do jaké míry projekt zajišťuje mapování a vyhodnocování potřeb uživatelů podpořených druhů sociálních služeb?
- 1.7. Do jaké míry byly naplněny očekávané parametry kvalitní realizace projektu?

Evaluační otázky k cíli č. 2 jsou následující:

- 2.1. Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
- 2.2. Jakých nezamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
- 2.3. Jaké negativní dopady nastaly? A jaké faktory k nim vedly?
- 2.4. Hrály v projektu významnou roli i některé z následujících efektů – creaming-off, lock-in efekt, alternativní atribuce, substituce, mrtvá váha? Pokud ano, jak tyto efekty reflektujete při celkovém hodnocení dopadů projektu?
- 2.5. Napomáhají využívané služby v projektu řešení situace cílových skupin? Pomáhají tyto služby v rámci řešení problému sociálního vyloučení případně zaměstnanosti, vstupu či udržení se na trhu práce?
- 2.6. Jaké byly dopady projektu na jednotlivé cílové skupiny?
- 2.7. Jak k dopadům dochází a za jakých předpokladů?
- 2.8. Je dosažená kapacita a kvalita podpořených sociálních služeb dostatečná?
- 2.9. Došlo ke zvýšení kvality poskytovaných služeb díky realizovanému projektu?
- 2.10. Lišila se kvalita poskytovaných služeb ze strany dodavatele v jednotlivých městských obvodech?
- 2.11. Došlo ke zlepšení situace osob sociálně vyloučených a sociálně vyloučením ohrožených na území hl. města Prahy díky využívání sociálních služeb podpořených projektem?
- 2.12. Je síť sociálních služeb zařazených do projektu funkční nebo jsou potřeba změny? Existuje návaznost sociálních služeb?



Příloha č. 4 Smlouvy o dílo
– Výběr evaluačního přístupu a metod

- 2.13. Je nastavené spektrum služeb optimální nebo je potřeba je nějak změnit/upravit?
- 2.14. Ubývá uživatelů sociálních služeb? Proč ano, proč ne?
- 2.15. Došlo během realizace projektu ke zkvalitnění/zefektivnění služeb?
- 2.16. Bylo dosaženo dostatečné systémové integrace a spolupráce mezi registrovanými sociálními službami, obecní sociální prací, zdravotními službami a službami úřadů?
- 2.17. Byly v průběhu poskytování sociálních služeb v rámci projektu dodržovány zásady horizontálního principu rovné příležitosti a nediskriminace?

Evaluační otázky k cíli č. 3 jsou následující:

- 3.1. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti (effectiveness) projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)?
- 3.2. Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu? (Byl splněn stanovený cíl? Mohlo být dosaženo lepšího výsledku?)
- 3.3. Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu? (Byly vynaložené prostředky ve výši v místě a čase obvyklé?)
- 3.4. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?
- 3.5. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti (sustainability) projektu?
- 3.6. Je možné označit některé z realizovaných aktivit za příklady dobré praxe? Jsou tyto příklady přenositelné?

Předmětem realizace cíle č. 4 je zpracování doporučení pro další realizaci projektů obdobného charakteru.

- 4.1. Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro lepší nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu?

2.3 Evaluační design

Vzhledem k rozsahu, charakteru a dostupnosti potřebných dat a informací navrhuje Uchazeč evaluační design v podobě teorie vedené evaluace dopadů (Theory Based Impact Evaluation). Ta je založena na ověřování dopadů Projektu pomocí systematického zkoumání předpokladů, na kterých je právě intervenční logika Projektu postavena. Pomocí teorie vedené evaluace dopadů lze potvrdit či vyvrátit funkčnost logiky Projektu a blíže usuzovat o tom, zda a do jaké míry přispěl Projekt k existujícím dopadům. Míru dopadu Projektu však není možné, na rozdíl od kontrafaktuálního přístupu, přesněji kvantifikovat.

Uchazeč je připraven Zakázku realizovat v následujících krocích:

1. vytvoření teorie změny Projektu,
2. zpracování analýzy kontextu,
3. zpracování analýzy dopadu včetně ověření teorie změny





Příloha č. 4 Smlouvy o dílo
– Výběr evaluačního přístupu a metod

2.3.1 Teorie změny projektu

Při tvorbě teorie změny Projektu bude Uchazeč vycházet z dokumentů poskytnutých Zadavatelem (například výstupy z finanční kontroly, monitorovací zprávy aj.). Další analýzou těchto dokumentů Projektu Uchazeč vytvoří teorii změny Projektu, která zobrazuje reálné ověřené efekty Projektu na cílové skupiny a prostředí, čímž umožňuje identifikovat jaké dopady Projekt přináší a jakým způsobem k nim dochází.

Vedle vstupů, aktivit, výstupů, krátkodobých a dlouhodobých dopadů zařadí Uchazeč do teorie změny Projektu také nutné předpoklady a východiska, při jejichž splnění vede zamýšlená logika Projektu k žádoucím dopadům. Právě ověřování těchto předpokladů a východisek je hlavním principem teorie vedené evaluace dopadů.

2.3.2 Analýza kontextu

V rámci analýzy kontextu doplní Uchazeč do teorie změny Projektu externí faktory a ukazatele. Externí faktory jsou jevy stojící mimo Projekt, které však ovlivňují platnost či neplatnost identifikovaných předpokladů a východisek. Mohou nabývat jakékoliv podoby (např. rizika, faktory kontextu atd.), jejich společným jmenovatelem je fakt, že mají vliv na prvky projektové logiky. Ukazatele (metriky) jsou proměnné, s jejichž pomocí budou ověřovány kauzální vazby mezi jednotlivými prvky. Mohou nabývat kvalitativní i kvantitativní podoby, a to v závislosti na charakteru zkoumaných dopadů a vazeb.

Realizace analýzy kontextu umožní definování předpokladů a východisek platnosti teorie změny, které byly předběžně identifikovány v předcházejícím kroku, a dále explicitní vymezení externích faktorů a ukazatelů, jimiž bude teorie změny ověřována v rámci dalšího evaluačního postupu.

2.3.3 Analýza dopadu včetně ověření teorie změny

Analýza dopadu včetně ověření teorie změny představuje analytické ověření platnosti definovaných předpokladů, což v konečném důsledku umožňuje ověřit jak funkčnost logiky Projektu, tak dosažení definovaných dopadů Projektu.

Uchazeč bude analýzu dopadu včetně ověření teorie změny členit do následujících tří oblastí:

- procesní evaluace Projektu,
- ověření funkčnosti struktury dopadů,
- ověření nezamýšlených dopadů.

V rámci procesní evaluace Projektu bude Uchazeč hodnotit strukturu Projektu, respektive provede elementární ověření, zda byl Projekt realizován v souladu s plánem. Za tímto účelem bude Uchazeč identifikovat a charakterizovat jednotlivé aktéry a další aspekty v rámci Projektu, bude definovat očekávání a popisovat skutečnost a reálné situace v průběhu realizace Projektu. Tyto informace Uchazeč následně zahrne do následující tabulky.

Tabulka 2: Model akce

Kategorie	Plán (očekávání)	Skutečnost (reálná situace v realizaci)
Organizace		
Realizátoři		
Partneři a spolupracující subjekty		
Prostředí a kontext		



Příloha č. 4 Smlouvy o dílo
– Výběr evaluačního přístupu a metod

Kategorie	Plán (očekávání)	Skutečnost (reálná situace v realizaci)
Cílová skupina		
Zaměření aktivit		
Realizace aktivit		

Zdroj: Metodika pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014-2020

Ověření funkčnosti struktury dopadů bude jádrem celé evaluace Projektů. V rámci této fáze evaluace je realizován sběr dat, při kterém budou Uchazečům využívány kvalitativní i kvantitativní výzkumné strategie. Následně bude proveden systematický rozbor a prozkoumání získaných dat s cílem nalézt a pochopit existující souvislosti a trendy.

Ověření nezamýšlených dopadů povede k identifikaci nezamýšlených efektů nastávajících v důsledku realizace projektových aktivit. Ty mohou nabývat podoby nezamýšlených dopadů Projektů či chybných účinků Projektů. Nezamýšlené dopady Projektů nastávají ve chvíli, kdy Projekt vede k dopadům, které nebyly předpokládány a na které se primárně nezaměřuje, ale zároveň jde o dopady relevantní z hlediska situace cílové skupiny či celkových přínosů projektu. Chybné účinky jsou pak jevy, které jsou vyvolány realizací Projektů a jsou s ohledem na účel a cíle projektu nežádoucí. Jsou totiž rizikem z pohledu relevance Projektů, jeho účinnosti a úspěšnosti a také jeho účelnosti.



Příloha č. 4 Smlouvy o dílo
– Výběr evaluačního přístupu a metod

3. SBĚR DAT

V rámci této kapitoly je představen přístup Uchazeče ke sběru dat, který se odvíjí od zvolené metodologie řešení Zakázky. Pro vypracování dokumentu bude využita kombinace kvalitativního a kvantitativního metodologického přístupu. Data primárního i sekundárního typu Uchazeč získá zejména následujícími metodami:

- desk research (*analýza dokumentace, sběr sekundárních dat*),
- individuální rozhovory (*terénní šetření, sběr primárních dat*),
- řízené rozhovory s využitím pilotního dotazníkového šetření (*terénní šetření, sběr primárních dat*),
- fokusní skupiny (*terénní šetření, sběr primárních dat*).

3.1 Desk research

V rámci analýzy dokumentace (desk research) se Uchazeč zaměří na data poskytnutá Zadavatelem, která jsou z pohledu realizace Projektu relevantní. A to zejména:

- Projektová žádost,
- Monitorovací zprávy,
- Zprávy o realizaci,
- a další.

Dále se Uchazeč bude soustředit na analýzu materiálů, které jsou relevantní s ohledem na realizaci Zakázky či realizaci Projektu. Uchazeč bude využívat zpracované strategické dokumenty, metodiky a další materiály, které mohou být pro účely Zakázky přínosné. Jedná se především o:

- Strategické dokumenty celorepublikové úrovně¹,
- Strategické dokumenty Hlavního města Prahy²,
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
- Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování,
- Zákon č. 139/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů,
- Etický kodex evaluátora,
- Formální standardy provádění evaluací,
- Metodický pokyn pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014-2020,
- Office of Government Commerce PRINCE2 Pocketbook Londýn: OCG, 2009,
- a další.

¹ Např. Národní strategie ochrany práv dětí 2021-2029 a Akční plán k Národní strategii ochrany práv dětí 2021-2029 na období 2021-2024

² Např. Návrh rozšíření koncepce rodinné politiky pro hlavní město Praha



Příloha č. 4 Smlouvy o dílo – Výběr evaluačního přístupu a metod

3.2 Rozhovory

Rozhovory budou realizovány po detailních předchozích konzultacích se Zadavatelem. Metoda rozhovoru může nabývat podoby standardizované, nestandardizované a jejich kombinací – polostrandardizované. Standardizovaný rozhovor používá předem připravené a seřazené otázky, pořadí otázek a jejich důležitost stanovuje výzkumník. Naopak nestandardizovaný rozhovor nemá předem stanovené otázky a důležitost otázek určena respondentem. Polostandardizovaný rozhovor je pak jakousi kombinací v používání obou základních metod.

Individuální rozhovory

Individuální rozhovory budou realizovány se zástupci poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb a dalších služeb na podporu sociálního začleňování a se zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice.

- Individuální rozhovory budou realizovány v polostrukturovaném formátu (též částečně řízený rozhovor/polostrukturovaný rozhovor) který umožňuje dle situace a potřeb upravovat, doplňovat a měnit předem připravené otázky.

Řízené rozhovory s využitím pilotního dotazníkového šetření

Řízené rozhovory neboli rozhovory strukturované budou realizovány s vybranými pracovníky v sociálních službách nebo se sociálními pracovníky

- Řízený rozhovor neboli strukturovaný rozhovor používá předem připravenou a seřazenou strukturu otázek. Pořadí otázek a jejich důležitost stanovuje výzkumník. Výsledky strukturovaného rozhovoru jsou snáze zpracovatelné, ale zmenšuje se hloubka poznání.
- Struktura a obsah rozhovorů bude upraven dle výsledků předem realizovaného pilotního dotazníkového šetření. Tzv. pilotní výzkum je předběžnou studií malého rozsahu, po kterém je realizován hlavní výzkum. Jeho podstatou ční v ověření proveditelnosti, předjetí chyb při realizaci hlavního výzkumu a vylepšení plánu výzkumu.
- Pilotní dotazníkové šetření bude probíhat metodami CAWI a PAPI. Dotazníkové šetření bude realizováno prostřednictvím on-line platformy Survio, která poskytuje dostatečné funkce pro zpracování dotazníku a splňuje veškeré požadavky na ochranu osobních údajů (zejména GDPR) a ochranu dat. Obsah pilotního dotazníku bude konzultován se zástupci Zadavatele a následně otestován.

Při přípravě obou typů rozhovorů bude Uchazečem nejprve vytvořena ověřovací struktura, která bude konzultována se zástupci Zadavatele. Následně bude struktura otestována, aby byla ověřena její logická struktura a souvislost, a byla tak zaručena odpovídající kvalita šetření.

Rozhovory budou realizovány několika způsoby dle potřeb a situace. Uchazeč předpokládá realizaci rozhovorů prostřednictvím osobního setkání, telefonického rozhovoru či jiným způsobem (např. MS Teams). Rozhovory budou vedeny profesionály s dostatečnými zkušenostmi v dané oblasti. Následně budou získané informace zanalyzovány a využity pro potřeby evaluace.

3.3 Fokální skupiny

Fokální skupiny budou realizovány se zástupci poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb a dalších služeb na podporu sociálního začleňování, se zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice, s vybranými pracovníky v sociálních službách a se sociálními pracovníky. Uchazeč předpokládá realizaci 4 fokusních cílových skupin.

¹ *Např. Národní strategie ochrany práv dětí 2021-2029 a Akční plán k Národní strategii ochrany práv dětí 2021-2029 na období 2021-2024*

² *Např. Návrh rozšíření koncepce rodinné politiky pro hlavní město Praha*



Příloha č. 4 Smlouvy o dílo 117-
Výběr evaluačního přístupu a metod

- Fokusní skupiny (neboli focus group či skupinové diskuze) jsou využívány k důkladnému porozumění, jak jednotliví účastníci vnímají určitou situaci nebo problém. Přidanou hodnotou fokusní skupiny je skutečnost, že na sebe mohou jednotliví účastníci bezprostředně reagovat.
- Účastníci první skupiny budou zástupci poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb a dalších služeb na podporu sociálního začleňování. Účastníci druhé skupiny budou zaměstnanci veřejné správy. Účastníci třetí skupiny budou zástupci sociálních pracovníků. Účastníci čtvrté skupiny budou zástupci pracovníků v sociálních službách.
- Fokusní skupiny budou Uchazečem realizovány po detailních předchozích konzultacích se Zadavatelem. Fokusní skupiny budou realizovány v polostrukturovaném formátu, který umožňuje dle situace a potřeb upravovat, doplňovat a měnit předem ořípravené otázky.
- Podobně jako v případě rozhovorů bude při přípravě fokusních skupin Uchazečem nejprve vytvořena ověřovací struktura, která bude konzultována se zástupci Zadavatele. Následně bude pilotní struktura otestována, aby byla ověřena její logická struktura a souslednost, a byla tak zaručena odpovídající kvalita šetření.

V průběhu sběru dat a provádění výzkumu bude Uchazeč v komunikaci se Zadavatelem a bude informovat o jeho procesu, případných překážkách a výsledcích. Využití metod a jejich struktura bude upřesněna a specifikována ve vstupní zprávě, kdy bude mít Uchazeč k dispozici podkladové materiály, které budou určující k sestavení finální struktury výzkumu.