

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Dodávka systému automatického počítání cestujících

*zadávaná v souladu s ust. § 19 odst. 1) z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
mimo režim zákona*

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Plzeň – Východní Předměstí, Denisovo nábřeží 920/12, PSČ: 301 00

(dále jen „**Zadavatel**“)

1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Michal Kraus, MSc předseda představenstva
Kontaktní osoba:	I I I I I I I I

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel je sektorovým Zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2, odstavce 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vykonávající činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí.

2. Předmět Interní zakázky

- 2.1 Předmětem této zakázky je dodávka systému automatického počítání cestujících (dále také jen „APC“, ve shodě s mezinárodně užívanou zkratkou pro Automated Passenger Counting), včetně jeho implementace až do (nejméně však do 3 ks) vozidel a prostředí Zadavatele. Dodávka systému zahrnuje zejména:
- dodávku a montáž zařízení APC (dále také jen „zařízení APC“) do vozidel, včetně napájení, kabeláže a zabudování do interiéru vozidla,
 - dokumentaci HW a SW řešení, přesný popis komunikačního rozhraní, tj. popis komunikačních protokolů a datových vět pro zajištění komunikace mezi dodaným systémem a stávajícím vozidlovým informačním systémem (dále také jen „VIS“),
 - implementaci systému do vozidlového informačního systému (VIS) dle popsanych protokolů,
 - dodávku SW pro sběr a analýzu dat APC,
 - zajištění veškerých práv a licencí souvisejících s provozováním dodaného systému trvale po dobu provozování zařízení, i po skončení záruční doby; v případě SW pro sběr a analýzu dat APC neomezených na počet uživatelů (zaměstnanců Zadavatele),
 - doložení certifikace dodaných zařízení dle platné legislativy a norem,
 - dodávku veškerých podkladů vyžadovaných Drážním úřadem pro schválení provozu zařízení v tramvajích a trolejbusech (vydání průkazu způsobilosti),
 - výchozí revize instalace zařízení APC do vozidel,
 - zaškolení zaměstnanců Zadavatele a zaškolení techniků externího dodavatele údržby vozidel,
 - poskytnutí návodu na užívání, pravidelnou kontrolu a údržbu dodaných zařízení.
- 2.2 Předmět zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 1: Technická specifikace. Příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.
- 2.3 Předmět Interní zakázky bude realizován na základě písemné Rámcové kupní smlouvy (dále též jen „Smlouva“ nebo „Rámcová smlouva“) a Dílčích kupních smluv. Veškeré dodací podmínky, ceny, záruky, vzájemná práva a závazky, splatnosti apod. budou upraveny v Rámcové kupní smlouvě. Dílčí kupní smlouvy budou následně upravovat dílčí dodávky do konkrétních vozidel a termíny jejich dodání a montáže. Dílčí kupní smlouvy budou uzavírány na písemnou výzvu Zadavatele dle jeho aktuálních potřeb v letech 2015 - 2016. Zadavatel má právo, nikoliv povinnost, objednat a odebrat maximální počet kusů zařízení APC. Zadavatel je oprávněn neobjednat a neodebrat od Uchazeče na základě Rámcové kupní smlouvy žádné zařízení APC, není-li Rámcovou kupní smlouvou sjednáno výslovně jinak. Zadavatel je oprávněn objednat a odebrat i pouze část předpokládaného počtu zařízení APC, a to bez jakéhokoliv nároku Uchazeče na náhradu škody, ušlý zisk či jakéhokoliv sankce a bez práva Uchazeče odstoupit od Rámcové kupní smlouvy. Zařízení APC, které Zadavatel dle smlouvy objedná (a které budou předmětem dílčí kupní smlouvy), bude Zadavatel povinen odebrat a zaplatit.
- 2.4 Uchazeči jsou povinni vypracovat a připojit ke své nabídce:
- a) technickou specifikaci zařízení systému APC včetně SW pro sběr a analýzu dat,
 - b) harmonogram implementace systému s členěním na kalendářní dny v roce 2015,
 - c) návrh implementace do IT prostředí zadavatele,

d) seznam osob, které budou tvořit realizační tým Uchazeče včetně kontaktu na e-mail a telefon.

2.5 Specifické požadavky Zadavatele na montáž systému APC:

Zadavatel zajišťuje opravy, údržby a odstav vozidel městské hromadné dopravy prostřednictvím externího subjektu „Sdružení MHD Servis Plzeň“. Montáž zařízení proto bude realizována v součinnosti s tímto externím Sdružením.

3. Místo a termín plnění Interní zakázky

3.1. Místem plnění Interní zakázky je

- vozovna Zadavatele Slovany, Slovanská Alej 35, Plzeň (tramvaje)
 - vozovna Zadavatele Karlov, Borská 2964, 301 00, Plzeň (autobusy a trolejbusy)
 - Denisovo nábřeží 920/12, 301 00, Plzeň (instalace SW pro sběr a analýzu dat)
- (dále též jen „místo plnění“). Zadavatel je oprávněn v rámci města Plzně jednostranně změnit místo plnění. Uchazeč bude povinen tuto změnu respektovat bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů či škod tím vzniklých.

3.2. Zadavatel předpokládá dodání předmětu plnění v tomto časovém rozložení:

- a) v roce 2015 dodání a montáž minimálně 3 kusů zařízení APC do vozidel, jejich implementaci do vozidlového informačního systému (VIS), dokumentaci HW a SW řešení, výchozí revize el. zařízení, dodávku veškerých podkladů vyžadovaných Drážním úřadem pro schválení provozu zařízení v tramvajích a trolejbusech (vydání průkazu způsobilosti), dodávku SW pro sběr a analýzu dat APC, zaškolení a poskytnutí návodu maximálně do 31.12.2015. Do tohoto počtu je zahrnuto i testovací zařízení dle článku 6 této Zadávací dokumentace.
- b) v roce 2015 a 2016 dodávka a montáž zbývajících počtu zařízení APC do vozidel, maximálně však do 31.12.2016

v členění dle:

trakce vozidla	typ	délka vozidla	počet dveří	počet vybavovaných vozidel
autobus	SOR NB 12			
	SOLARIS URBINO 15 III (ev. č. 536, 537)			
	ŠKODA PERUN 26SH01 (SOLARIS URBINO 12)			
trolejbus	26 Tr			
	27 Tr			
tramvaj	VARIO LFR.S			
	Vario LF2/2 IN			
celkem				

4. Požadavky na kvalifikaci

4.1. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč splní požadavky Zadavatele na prokázání základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 5** této Zadávací dokumentace. Je-li Uchazečem právnická osoba, vyžaduje se podpis čestného prohlášení oprávněným zástupcem Uchazeče (jednatel, členové představenstva apod.).

4.2. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.3. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

Technické kvalifikační předpoklady prokáže Uchazeč, který předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou za něj jednat, že:

- a) Systém APS nabízený Uchazečem Zadavateli je úspěšně provozován min. v 30 vozidlech MHD, popř. vozidlech jiné hromadné dopravy, včetně identifikace osob (osob), u níž je systém automatického počítání cestujících provozován a s jakou úspěšností. Současně se vyžaduje uvedení kontaktu na osoby, u nichž je systém provozován za účelem případné konzultace o vhodnosti nabízeného systému pro Zadavatele.
- b) v posledních třech letech předcházejících vyhlášení tohoto zadávacího řízení realizoval minimálně dvě dodávky vozidlových informačních systémů (zahrnuje řídicí, zobrazovací, a sdělovací dopravně-telematické systémy; zahrnuje i další dodávky systému APC) do vozidel veřejné dopravy, každé ve finančním objemu min. 1,5 mil. Kč bez DPH, včetně uvedení objednatelů, kterým tyto dodávky byly určeny a kontaktu na tyto osoby za účelem ověření kvality dodaného systému.

Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím **subdodavatele**. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady (čestné prohlášení subdodavatele) prokazující, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- b) doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů subdodavatelem,
- c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

- 4.4. **Prokázání ekonomických kvalifikačních předpokladů.** Uchazeč předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit Interní zakázku.
- 4.5. **Pravost a stáří dokladů.** Uchazeč předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Rámcové kupní smlouvy požadovat po Uchazeči, se kterým má být uzavřena Rámcová kupní smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový Uchazeč je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, hodnotící kritéria a způsob hodnocení Nabídek

- 5.1. Nabídková cena bude stanovena částkou v českých korunách bez DPH. Bude zpracována dle tabulky Cenová nabídka, která je **přílohou č. 2** této Zadávací dokumentace a v níž bude vybavení vozidel rozčleněno dle jednotlivých typů vozidel na cenu zařízení APC, materiál a práci. Cena bude nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu Interní zakázky po celou dobu realizace Interní zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci, včetně dodávky, montáže, dopravy do místa určení, zaškolení zaměstnanců, poskytnutí oprávnění k provozování zařízení apod.
- 5.2. Nesplnění uvedeného způsobu a formy podání cenové nabídky je důvodem pro vyřazení Nabídky.
- 5.3. Základním (a jediným) hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH. Zadavatel bude hodnotit celkovou cenu za všechny dodávky dle Cenové nabídky (viz Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace), tj. součet všech oceněných plnění za dodání systému do všech 16 vozidel MHD.

6. Zvláštní požadavky na vyhodnocení funkčnosti systému

- 6.1. Vítězný Uchazeč bude povinen nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne uzavření Rámcové kupní smlouvy bez předchozího uzavření Dílčí kupní smlouvy (tedy přímo na základě Rámcové kupní smlouvy), nainstalovat do 1 autobusu typu SOR NB 12 nebo SOLARIS URBINO 15 zařízení APC. Zadavatel si vyhrazuje právo testovat parametry instalovaného zařízení po dobu až 30 kalendářních dnů ode dne jeho montáže. Zařízení bude vyhodnocovat počet nastupujících, vystupujících a celkový počet cestujících ve vozidle v každé zastávce, tyto hodnoty bude shromažďovat za celý vůz a jednotlivé dny provozu. Uchazeč je povinen v rámci tohoto testování Zadavateli poskytnout nezbytnou součinnost. Uchazeč poskytne pro vyhodnocení zkušebního provozu SW pro sběr a analýzu v takovém stavu, aby bylo možno zobrazit a vyhodnotit data nasbíraná v rámci zkušebního provozu.
- 6.2. Zadavatel bude mít možnost vyčíst údaje naměřené systémem APC za celou dobu testování, např. přímo na voze, a porovnat je se svými zjištěnými hodnotami. V případě splnění požadavků

uvedených v technické specifikaci (Příloha č. 1), zejména požadavků na spolehlivost a přesnost systému APC ve všech reálných provozních podmínkách, bude podepsán dílčí akceptační protokol a souhlas Zadavatele s vybavením dalších vozidel (min. dalších 2 kusů) tímto zařízením, implementací do VIS a instalací SW pro sběr a analýzu dat APC.

- 6.3. V případě, že systém APC nebude Zadavatelem shledán jako vyhovující jeho požadavkům nebo v případě, že vítězný Uchazeč nenainstaluje požadovaný systém ve stanovené lhůtě, má Zadavatel právo od již uzavřené Rámcové kupní smlouvy odstoupit, a vyzvat k uzavření Rámcové kupní smlouvy Uchazeče, který se umístil v pořadí na druhém místě.
- 6.4. V případě, že bude v rámci testování systému zjištěn odstranitelný nedostatek nebo Zadavateli nebude z jiného objektivního důvodu bez drobných úprav systém vyhovovat, sepíše o tom strany písemný protokol, v němž uvedou specifikaci nedostatků a způsob jejich odstranění, nebo způsob úpravy systému určeného následně pro montáž na zbývající vozidla. Zadavatel je oprávněn jednostranně posoudit, zda souhlasí s odstraněním nedostatku zjištěného v rámci testovacího provozu a pokračování testovacího provozu po jeho odstranění, nebo zda tento zjištěný nedostatek znamená nevyhovění požadavkům a bude dále postupováno dle odstavce 6.3 této Zadávací dokumentace.
- 6.5. V případě, že Zadavatel pro nesplnění požadavků odstoupí od Rámcové kupní smlouvy, zavazuje se Uchazeč demontovat všechna zařízení a uvést vůz do původního stavu na své náklady. Realizované práce a materiál při montáži a demontáži zařízení ve vozidle jsou v tomto případě bez nároku na odměnu, veškeré náklady jdou k tíži Uchazeče.
- 6.6. V případě, že Uchazečem dodaný systém bude vyhovující požadavkům Zadavatele, vznikne Uchazeči právo na zaplacení dílčí kupní ceny za dodávku systému do předmětného vozidla. Podkladem pro vyúčtování kupní ceny (fakturaci) bude akceptační protokol dle odst. 6.2. této zadávací dokumentace.

7. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, nejsou-li v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeny, jsou stanoveny v závazném návrhu Rámcové kupní smlouvy (**Příloha č. 3**), technické **Příloze č. 1** a ve Všeobecných obchodních podmínkách Zadavatele (**Příloha č. 4**). Uchazeč je povinen závazný návrh Rámcové kupní smlouvy a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele bez výhrad akceptovat. V Rámcové kupní smlouvě doplní Uchazeč pouze Zadavatelem výslovně označené (vynechané) texty s označením *{Doplní Uchazeč}*.

8. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

- 8.1. Uchazeči mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prokazatelně doručené kontaktní osobě Zadavatele nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy na předmět zadávacího řízení nebo jeho organizaci ze strany Uchazečů musí být Zadavateli zaslány kontaktní osobě určené Zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách. Kontaktní osobu pro komunikaci s Uchazeči ve věci této Interní zakázky je:

- 8.2. Dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, poskytne Zadavatel všem ostatním Uchazečům zveřejněním na svém profilu Zadavatele nejpozději do 4 pracovních dnů po obdržení příslušného dotazu e-mailem na adresy zadavatel@plzeňskedp.cz.

9. Způsob zpracování a forma Nabídky

- 9.1. Uchazeč zpracuje Nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a přílohách Zadávací dokumentace. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- 9.2. Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována ve třech vyhotoveních, tj. v jednom originálu, jedné kopii a v jednom elektronickém vyhotovení na datovém nosiči. Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Originál i kopie Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být zabezpečeny proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet.
- 9.3. Všechny listy Originálu i Kopie Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně Obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana Nabídky ani listy Oddělovačů. Vkládá-li Uchazeč do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Uchazeč zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.
- 9.4. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis Uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče. Pokud za Uchazeče jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za Uchazeče, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 9.5. Nabídku podá Uchazeč v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa Uchazeče]

**„Dodávka systému automatického počítání cestujících“
Neotevírat před termínem otevírání obálek!**

[Poštovní adresa místa pro předání Nabídek]

9.6. Nabídka musí obsahovat:

- a) krycí list (vzor Příloha č. 6) obsahující údaje: název Interní zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a Uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídkovou cenu (obou variant), datum a podpis osoby oprávněné za Uchazeče jednat,
- b) cenovou nabídku dle Přílohy č. 2,
- c) doklady, jimiž Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních požadavků,
- d) osobou oprávněnou podepsaný návrh Rámcové kupní smlouvy (Příloha č. 3),
- e) technickou specifikaci zařízení systému APC včetně SW pro sběr a analýzu dat,
- f) harmonogram implementace systému s členěním na kalendářní dny v roce 2015,
- g) návrh implementace do IT prostředí zadavatele včetně podrobného uvedení nároků na operační systém, kapacity datových úložišť, procesory, databáze, přenosové prvky, požadovanou součinnost,
- h) maximální výše hodinové sazby za technickou podporu dodaného systému garantovaná minimálně po dobu záruky
- i) seznam osob, které budou tvořit realizační tým Uchazeče,
- j) doložení certifikace dodaných zařízení dle platné legislativy a norem pro provoz v silničních a drážních vozidlech městské hromadné dopravy,
- k) další podklady vyžadované touto Zadávací dokumentací.

10. Ostatní informace

10.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat poštou nebo předat osobně na adresu Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň, v sekretariátu předsedy představenstva č. dv. 32, ve 3. patře, v Po – Pá, od 7:30 do 15:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání Nabídek, což je dne **24. 9. 2015 v 8:00** hodin (Lhůta).

10.2. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **24. 9. 2015 od 9:00** hodin na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží č. p. 920/12, Plzeň, v zasedací místnosti ve 4. patře budovy.

11. Jistota

11.1. Zadavatel požaduje na zajištění povinností Uchazeče v tomto zadávacím řízení poskytnutí jistoty ve výši **30.000,- Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých). Uchazeč je oprávněn poskytnout jistotu:

- a) složením příslušné peněžní částky na účet Zadavatele vedený u ČSOB, a.s., č. účtu 117433803/0300, variabilní symbol 324300,
- b) formou bankovní záruky, tzn. originálu listiny vystavené bankou, znějící na částku požadovanou Zadavatelem, předložené jako součást Nabídky nejpozději do konce lhůty k podání Nabídky, platné a účinné po celou dobu zadávací lhůty.
Uchazeč je oprávněn (nikoliv povinen) k nabídce pevně připojit pouze kopii bankovní záruky a originál bankovní záruky přiložit jako volnou (pevně nespojenou) přílohu nabídky. V takovém případě bude originál bankovní záruky zajištěn proti poškození (např. vložením do ochranné folie). Neúspěšným Uchazečům bude originál bankovní záruky v souladu se zákonem vrácen. Toto opatření je přijato proto, aby v případě vrácení bankovních záruk nedocházelo k zásahu do nabídky Uchazeče.

11.2. Doklad o poskytnutí jistoty je povinnou součástí nabídky. Jistota bude vítěznému Uchazeči vrácena ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne podpisu akceptačního protokolu dle odst. 6.2 této Zadávací dokumentace. Ostatním Uchazečům bude jistota vrácena ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne rozhodnutí Zadavatele o výsledku tohoto zadávacího řízení.

11.3. Poskytnutá jistota případně Zadavateli v případě, kdy Uchazeč v rozporu se zadávacími podmínkami zruší nebo bez souhlasu Zadavatele změní nabídku nebo odmítne-li vybraný Uchazeč uzavřít se Zadavatelem smlouvu, a to v termínu do 1 kalendářního měsíce od vyhlášení vítěze výběrového řízení. Poskytnutá jistota může též propadnout Zadavateli na základě jeho rozhodnutí v případě, kdy Uchazeč neposkytne součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, toto rozhodnutí však Zadavatel příslušnému Uchazeči řádně odůvodní.

12. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými Nabídkami vázáni do **31.12.2015**.

13. Práva Zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky soutěže, jakož i právo zrušit soutěž.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet Uchazečům podané nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které Uchazeč vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku. Uchazečům nevzniká právo na úhradu těchto nákladů vynaložených na účast v zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení bez uvedení důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout nabídky, které zadavateli nevyhovují.

14. Přílohy

Přílohy Zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

Příloha č. 1	Technická specifikace
Příloha č. 2	Cenová nabídka
Příloha č. 3	Návrh Rámcové kupní smlouvy
Příloha č. 4	Všeobecné obchodní podmínky pro nákup zboží a odběr služeb Zadavatele
Příloha č. 5	Vzory čestných prohlášení
Příloha č. 6	Krycí list

V Plzni 14 -09- 2015

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
zastoupené Mgr. Michalem Krausem, MSc,
předsedou představenstva