



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ


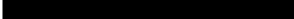
Křížová 25, 225 08 Praha 5

**Dílčí smlouva č. 7 k Rámcové smlouvě
o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro výběr
pojistného důchodového pojištění OSVČ a kontrolní činnost - II**

**na úpravu aplikačního programového vybavení
v souvislosti s každoročně se opakujícím požadavkem na úpravy
pro období 1/2022 – 12/2022, včetně aplikačního programového
vybavení pro tisk platebních výměrů – „ČSSZ – Rozvoj externí
komunikace (DigiČesko)“**

Smluvní strany

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO: 00006963
Ústřední ředitel: Mgr. František Boháček
Jednající: Ing. Luboš Wimmer, ředitel odboru implementace aplikačního programového vybavení
E-mail: 
Tel. spojení: 


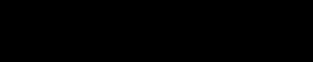
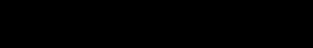

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

na straně jedné

a

OKsystem a.s.

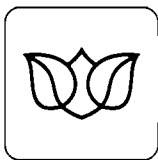
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 20326

Sídlo: Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4 – Nusle
IČO: 27373665
DIČ: CZ27373665
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 48973004/2700
Zastoupená:  místopředsdou představenstva
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Tel. spojení: 

(dále jen „**Zhotovitel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „**Strana**“ a společně jako „**Strany**“)



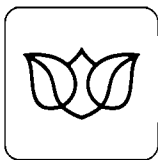
Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky na úpravu aplikačního programového vybavení v souvislosti s každoročně se opakujícím požadavkem na úpravy pro období 1/2022 – 12/2022, včetně aplikačního programového vybavení pro tisk platebních výměřů – „ČSSZ – Rozvoj externí komunikace (DigiČesko)“ za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro výběr pojistného důchodového pojištění OSVČ a kontrolní činnost - II, ze dne 28. 7. 2020 (dále jen „**RS**“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „**Smlouva**“):

Článek 1 **Předmět Smlouvy**

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele v rámci rozvoje dle RS úpravy aplikačního programového vybavení pro výběr pojistného důchodového pojištění OSVČ (dále jen „**APV LOK**“) včetně aplikačního programového vybavení pro tisk platebních výměřů (dále jen „**APV PVO**“) v souvislosti s každoročně se opakujícím požadavkem na úpravy pro období 1/2022 – 12/2022 (dále jen „**Dílo**“). Bližší specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Popis podmínek plnění je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2. Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.

Článek 2 **Ceny a platební podmínky**

- 2.1. Maximální cena za provedení Díla dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí **6.179.375,- Kč bez DPH**, tj. **7.477.043,75 Kč vč. DPH**.
- 2.2. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle parametrů RS.
- 2.3. Maximální cena Díla se skládá z cen jednotlivých dílčích plnění tak, jak jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy, přičemž jednotlivá dílčí plnění jsou předmětem samostatného akceptačního řízení a následné fakturace odpovídající části ceny dílčího plnění uvedené v Příloze č. 1 dle podmínek RS.
- 2.4. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo, resp. dílčí plnění vystavit Objednateli faktury za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.5. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.6. Fakturace za dílčí plnění poskytnuté Zhotovitelem budou provedeny způsobem uvedeným v RS.
- 2.7. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 dnů od data jejich doručení Objednateli.



Článek 3

Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění Smlouvy

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu od jejího podpisu do skutečného předání Díla a jeho akceptace. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo, včetně jeho předání a akceptace, v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad Díla tím nejsou dotčeny.
- 3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

Článek 4

Sankční ujednání, záruka

- 4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.
- 4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

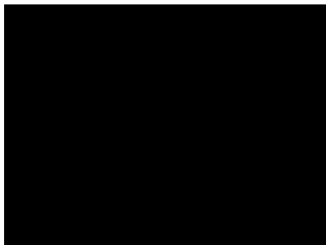
Článek 5

Oprávněné osoby

- 5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech a věcném plnění souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních záležitostech:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:



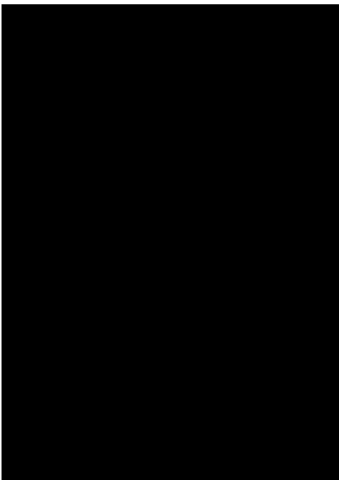
- 5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany v obchodních záležitostech:

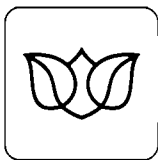
Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

tel.:
e-mail:

tel.:
e-mail:

Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:





5.4. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele:

tel.:

e-mail:

tel.:

e-mail:

tel.:

e-mail:

Za Zhotovitele:

tel.:

e-mail:

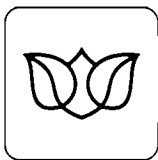


- 5.5. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.
- 5.6. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky k této Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami Stran nebo jejich zástupci.

Článek 6

Závěrečná ujednání

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy Stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Objednatelem, nebo ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 120 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti této Smlouvy, tato Smlouva se od svého počátku ruší. Strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá Strana požadovat.
- 6.2. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
- 6.3. Veškeré dodatky k této Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 6.4. Touto Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.
- 6.5. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky, a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Zhotovitele uznávaným elektronickým podpisem.
- 6.6. Strany svým podpisem stvrzují, že tato Smlouva nebyla ujednána v tísni ani za jednostranně nevýhodných podmínek.



6.7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace Díla;
Příloha č. 2 - Podmínky plnění.

6.8. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu podepisují.

Objednatel:

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

**Luboš
Wimmer**

Digitálně podepsal
Luboš Wimmer
Datum: 2022.01.14
11:02:40 +01'00'

Jméno: Ing. Luboš Wimmer
Funkce: ředitel odboru implementace
aplikačního programového vybavení

Místo: Praha

Zhotovitel:

OKsystem a.s.



Digitálně podepsal
[Redacted]
Datum: 2021.12.29
12:49:06 +01'00'

Jméno: [Redacted]
Funkce: místopředseda představenstva

Místo: Praha



Příloha č. 1 - Specifikace Díla

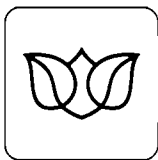
1. Předmět Díla

Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele v rámci rozvoje dle RS úpravu APV LOK včetně APV PVO.

Úpravy APV LOK spočívají v provedení níže uvedených požadavků rozdělených do etap:

Etapa 1: Požadavek na každoročně se opakující úpravy APV LOK pro rok 2022.

- LOK agenda OSVČ N_OSVC
Elektronické přehledy OSVČ za rok 2021
- LOK agenda OSVČ N_OSVC
Vyúčtování roku 2021
- LOK agenda OSVČ N_SOCSIT
Vracení přeplatku v roce 2022, vyhotovení potvrzení pro SSP
- LOK agenda OSVČ N_OSVC
Minimální VZ OSVČ pro rok 2022
- LOK agenda OSVČ N_OSVC
Roční chod - pro rok 2022
- LOK agenda OSVČ N_POJS
Umístování plateb a další změny pro rok 2022 – 1. a 2. část
- Text informativního dopisu – legislativní změna minima
Text informativního dopisu v LOK pro rok 2022.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC
Důchodové pojištění, tvorba a tisk ELDP a potvrzení o době pojištění za rok 2021
- LOK agenda OSVČ N_UDRZBA
Změny pro rok 2022
- LOK agenda OSVČ N_SANKCE
Pro rok 2022 – 1. část úpravy
- LOK agenda OSVČ N_OSVC
Kontrolní sestavy, speciální výběry, statistiky v roce 2022
- LOK agenda OSVČ N_OSVC
PV, NEDO a splátky pro rok 2022
- LOK agenda OSVČ N_OSVC
Pravděpodobná výše pojistného za rok 2021



Etapa 2: Požadavek na každoročně se opakující úpravy APV LOK pro období rok 2022 v oblasti účetnictví a zpracování roční účetní závěrky.

- Příprava kalendáře pro rok 2022 APV Hidalgo (balík CIS)
- Příprava kalendáře pro rok 2022 v APV UCZPR
- Podpora dodavatele při zpracování účetní závěrky tj. dodatkové období (převod důchodového účtu + přechod na účetní měsíc pro rok 2022.
- Skript pro nulté období UCZPR (tabulky param, ucty) (bude realizováno po dodatkovém období převodu na důchodový účet
- Podpora dodavatele (příprava skriptu pro nastavení tabulky ekis_rdokl pro rok 2022)
- Realizace skriptů a procedur pro APV DAVUC ve vazbě na rok 2022

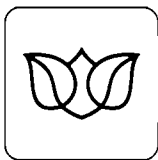
Etapa 3: Požadavek na každoročně se opakující úpravy APV LOK pro rok 2022 včetně APV PVO. Úprava aplikace MALORG - zajištění záložky pro ELDP v aplikaci MALORG pro roky 2022, 2023, 2024 a 2025.

- LOK agenda OSVČ N_OSVČ
Přenos dat za rok 2021 do centrální databáze nárokových podkladů
- PVO
Úpravy číselníků pro pohledávky za rok 2021
- LOK agenda OSVČ N_UCET
Úprava pro rok 2022
- LOK agenda OSVČ N_OSVČ
Vyúčtování roku 2022 pro zemřelé
- LOK agenda OSVČ N_SANKCE
2. část úprav pro rok 2022
- Doplnění aplikace MALORG o záložky ELDP pro roky 2022, 2023, 2024 a 2025

Veškeré zkratky použité výše v popisu předmětu plnění dílčí zakázky jsou zavedeny a uvedeny v RS, požadavky není nutné blíže specifikovat, jedná se o každoročně se opakující úpravy.

2. Specifikace maximální ceny a rozsah požadovaného plnění v člověkodnech (dále jen „ČD“)

		Role						Celková cena/Etapy								
		Projektový manažer	Procesní analytik	Architekt informačního systému	Tester	Vývojář	Ostatní			(Kč bez DPH)	(Kč s DPH)					
Etapy	Sazba (Kč bez DPH)															
	Počet ČD/role															
Kč bez DPH																
Počet ČD/role																
Kč bez DPH																
Počet ČD/role																
Kč bez DPH																
Celkový počet ČD/Etapy																
Celková cena/Etapy (Kč bez DPH)																
Celková cena (Kč bez DPH):	6 179 375,00															
Celková cena (Kč s DPH):	7 477 043,75															



3. Harmonogram plnění

Jednotlivá dílčí plnění - etapy budou předmětem samostatných akceptačních řízení a jejich předání a akceptace opravňuje Zhotovitele k fakturaci příslušné části celkové maximální ceny vážící se k dané etapě.

Rozdělení činností plnění podle etap s termíny plnění

Etapa	Termín odevzdání Objednateli			Nasazení plnění na PP Objednatel	Zvýšená podpora od Zhotovitele	Akceptace Objednatel
	Návrhu řešení	Plnění pro nasazení do TP	Plnění pro nasazení do PP			
Etapa 1	T+8	T+12	T+15	+1 pracovní den	+14 pracovních dní = ukončení předání plnění	+ max 15 pracovních dní
Etapa 2	T+15	T+40	T+45			
Etapa 3	T+30	T+100	T+105			

„T“ = datum nabytí účinnosti této Smlouvy, termíny odevzdání Objednateli jsou uvedeny v kalendářních dnech

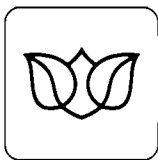
4. Akceptační kritéria platná pro Etapu 1, Etapu 2 a Etapu 3

Objednatel akceptuje předmět plnění (dílčí plnění Etapy 1, Etapy 2 a Etapy 3) v případě, když:

- Zhotovitel předá Objednateli úplné znění odsouhlaseného dokumentu Návrh řešení;
- Zhotovitel předá Objednateli plnění se zapracovanými změnami k instalaci do testovacího prostředí (TP) Objednatele;
- Zhotovitel předá Objednatel otestované plnění se zapracovanými změnami k instalaci do produkčního prostředí (PP) Objednatele;
- Zhotovitel předá Objednatel odsouhlasenou aktualizovanou provozní a technickou dokumentaci a zdrojové kódy celého APV LOK se zapracovanými změnami, vše na dohodnutém médiu (CD/DVD/flash disk);
- Nainstalované verze APV LOK se zapracovanými úpravami jsou plně funkční v PP Objednatele;
- Zhotovitel poskytne zvýšenou podporu bezprostředně po nasazení verzí APV LOK do PP v délce 14 pracovních dní. Zvýšená podpora v těchto pracovních dnech zahrnuje:
 - sledování log souborů z PP Objednatele a jejich detailní analýzu;
 - proaktivní řešení nestandardních stavů a funkcionality v PP Objednatele; včetně implementace a uvolnění případných opravných verzí pro všechna prostředí Objednatele;
 - poskytování Objednatel vyžádaných konzultací v čase 7:00 — 16:00 hod. (telefonicky i e-mailem).

5. Předání Díla

Předání a převzetí Díla, resp. dílčího plnění dle této Smlouvy bude prováděno vždy v souladu s příslušnými ujednáními čl. IV. RS.



Příloha č. 2 - Podmínky plnění

1. Součinnost Objednatele

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele v rozsahu dle kapitoly „3.7 Požadovaná součinnost“ Přílohy č. 1 RS.

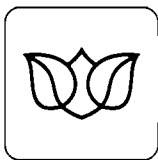
Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v Návrzích řešení.

2. Soulad se standardy

Realizace Díla bude řízena dle platných standardů Objednatele. Soupis platných standardů relevantních pro tuto Smlouvu je uveden v následující tabulce.

Přehled schválených standardů k 15. 12. 2021

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_20200124_v0.98.pdf	Standard databází Oracle	0.98
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.	std_pošta_1_01.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	1.01
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	2.05
5.	std_AVO1_11.pdf	Standard Antivirové ochrany	1.11
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 3.00.pdf	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	3.00
7.	std_metodikavyvoje_1_0_21.pdf	Standard metodiky vývoje	1_0_21
8.	std_pravidlareleasemanagementu_ap v_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	1_2_7
9.	std_net_2.2.pdf	Standard síťové infrastruktury	2.2
10.	Programátorské konvence.NET 2.0 - 4.5_v1_0_19.pdf	Programátorské konvence.NET	1_0_19
11.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	2.01
12.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.04.pdf	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.04
13.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.5.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.5
14.	Standard API rozhraní systému DMA_CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v4_3.pdf	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	4.3
15.	CSSZ_DU_STD_V_1.13.pdf	Standard provozu databáze Oracle	1.13
16.	std_srv_0.43.pdf	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů verze	0.43
17.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	2.0
18.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00.doc	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00
19.	Std provoz prostředí v4.pdf	Standard provozních prostředí v prostředí IKT ČSSZ.docx	4.00
20.	Std SQL Serverů v0.01.pdf	Provozní standard SQL Serverů	0.01



Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
21.	Standard požadavků na formu a obsah logů v1.10.pdf	Standard požadavků na formu a obsah logů	1.10
S6.1.	Standard Přípravenost IIS ČSSZ na otevřená data.pdf	Standard Přípravenost IIS ČSSZ na otevřená data	0.4
S6.2.	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů.pdf	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů	0.2
S6.3.	Standard Využívání KE.pdf	Standard využívání kmenových evidencí	0.4
S6.4.	Standard Využívání datového katalogu.pdf	Standard využívání datového katalogu	0.5
S6.5.	Standard Číselníky ČSSZ.pdf	Standard Číselníky ČSSZ	0.5