

Smlouva o správě nemovitostí

č. objednávky
č. smlouvy

4500061140
2016/0694

Smluvní strany:

Městská část Praha 1

se sídlem: Vodičkova 681/18, 115 68 Praha 1
IČ: 00063410, DIČ: CZ00063410
jednatel: Ing. Oldřich Lomecký, starosta

jako příkazce

a

PONESTRA s.r.o.

se sídlem: Zenklova 41/137, 180 00 Praha 8
IČ: 01593595, DIČ: CZ01593595

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, odd. C, vložka 208805
jednatel: jednatelem společnosti Robertem Slukou

jako příkazník na straně druhé, dále jen „správce“,

uzavírají na základě ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na základě § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení Rady Městské části Praha 1, usnesení č. UR16_0600 ze dne 16. 5. 2016, tuto smlouvu.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarávat za úplatu správu domů a správu pozemků tvořících s těmito domy funkční celek, přičemž tyto domy jsou ve vlastnictví hl. m. Prahy, a v souladu se Statutem hl. m. Prahy jsou svěřeny do správy MČ P1, a to jménem MČ P1 a na její účet. Seznam domů, jichž se tato smlouva týká, je uveden v příloze č. 1.

2. Obstaráním správy domu se zejména rozumí:

- a) převzetí domu do správy na základě předávacího protokolu,
- b) vedení agendy nájmu a služeb,
- c) vedení evidence smluv o nájmu bytových a nebytových prostor,
- d) zajištění služeb poskytovaných nájemcům bytů a nebytových prostor a potřebných k provozu domu (dodávka tepla, osvětlení a úklid společných prostor domu, odvoz odpadu, provoz výtahu, STA atp.),
- e) vedení předepsané evidence včetně účetnictví dle platných právních předpisů a podle pokynů MČ P1,
- f) zajišťování odborné péče při běžné údržbě, haváriích a opravách, a to v souladu se schváleným plánem oprav na příslušný rok,
- g) ochrana spravované nemovitosti a majetku před rozkrádáním, poškozením, zničením, neoprávněným zásahům nebo zneužíváním v míře, kterou lze po správci spravedlivě požadovat,
- h) v součinnosti s MČ P1 zajišťovat maximálního využití nemovitostí za účelem optimalizace výnosů a snižování nákladů,
- i) zajišťování provádění všech revizí a technických prohlídek stanovených příslušnými právními předpisy či pokyny výrobce,
- j) vedení veškeré administrativní, účetní, dokladové a technické evidence a dokumentace o všech prováděných činnostech spojených s výkonem správy, a to odděleně, v souladu s platnými právními předpisy a dle závazných pokynů MČ P1,
- k) plnění dalších povinností za vlastníka ve vztahu k nemovitostem, vyplývajících z právních předpisů a uzavřených smluv, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě.

II. Povinnosti správce

1. Správce je povinen postupovat při výkonu správy s odbornou péčí, podle pokynů MČ P1 a v souladu s jejími zájmy.
2. Správce ručí za řádné plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a to i v případě, že k jejich plnění použil jiné osoby.
3. Správce je zejména povinen:
 - a) řádně protokolárně převzít domy od MČ P1, a to fyzicky i administrativně, tj. převzít je včetně veškeré dokumentace (zejména pasport, revize, evidenční listy, nájemní smlouvy, plán oprav a údržby),
 - b) účastnit se společně se zástupcem MČ P1 a na jeho výzvu fyzického předání nájemních jednotek nájemcům, poskytovat součinnost při sepisování protokolu o předání nájemní jednotky nájemci, po dohodě s MČ P1 provádět nezbytná technická, organizační a smluvní opatření k uvedení prázdných prostor do užívání,
 - c) zajišťovat ve stanovených intervalech a v návaznosti na předanou dokumentaci dle bodu a) předepsané revize, zejména elektrorozvodů, rozvodů plynu, komínových těles a hromosvodů,
 - d) uchazečům o nájem umožnit, ve spolupráci s příslušným odborem ÚMČ P1 a na základě pokynů MČ P1, prohlídky volných nájemních jednotek,

- e) vybírat nájemné od nájemců bytů, vést příslušnou evidenci za každou nájemní jednotku,
- f) stanovovat výši záloh na úhradu plnění spojených s nájmy bytů a nebytových jednotek a vybírat je od nájemců. Po skončení roku vyúčtovat zálohy jednotlivým nájemcům, a to nejpozději do 30. 4. následujícího roku. Toto vyúčtování je správce povinen nejpozději do 30. 4. doručit nájemcům a také OTMS ÚMČ P1. V odůvodněných případech lze stanovit, namísto vyúčtování, paušální poplatek za služby,
- g) zabezpečovat v domech a na pozemcích tvořících s těmito domy jeden funkční celek pořádek, čistotu, jakož i jejich bezpečný a plynulý provoz, a to v rozsahu povinností vlastníka a pronajímatele, dohlížet na plnění povinností ze strany nájemců,
- h) podávat MČ P1 písemně informace o všech zjištěných podstatných změnách v užívání nájemních jednotek v domě, zejména o jejich protiprávním užívání či obsazení, včetně oznámení o důvodném podezření na takový stav, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se o takové změně správce dozvěděl,
- i) po skončení nájmu účastnit se společně se zástupcem MČ P1 a na jeho výzvu fyzického převzetí nájemní jednotky. Při uvolnění nájemní jednotky je správce povinen zajistit tuto jednotku před vznikem škod (zajistit temperování, vypnout plyn, vodu atp.),
- j) je oprávněn samostatně zajišťovat opravy v domě, pokud náklady takové opravy nepřesáhnou částku 5.000 Kč bez DPH za každou takovou opravu. V případě nákladnější opravy je správce povinen zajistit provedení opravy po předchozím souhlasu ze strany OTPR OTMS ÚMČP1,
- k) při ukončení této smlouvy je správce povinen předat spravované nemovitosti včetně veškeré dokumentace, kterou převzal či v průběhu správy zpracoval nebo nabyl,
- l) každoročně zpracovat na následující rok návrh plánu oprav a údržby. V návrhu plánu správce vyznačí priority a časový harmonogram a předloží je k posouzení MČ P1 nejpozději do 31. 8. předchozího roku. Na vyžádání MČ P1 je správce povinen předložit návrh plánu oprav a údržby i dříve, popř. již předložené podklady upřesnit či upravit. Schválený plán oprav a údržby předá MČ P1 správci nejpozději do 31. 10,
- m) výběr dodavatele a odsouhlasení ceny prací je plně v kompetenci MČ P1, následnou realizaci je správce povinen zajistit v úzké součinnosti s vybraným dodavatelem a MČ P1,
- n) při převzetí nových nemovitostí do správy je správce povinen předložit aktualizovaný návrh plánu oprav a údržby ke schválení MČ P1, a to nejpozději do 30 dnů po převzetí nemovitostí. MČ P1 se musí k tomuto plánu písemně vyjádřit do 30 dnů po obdržení návrhu. Pokud se MČP1 nevyjádří ve stanovené lhůtě, má se zato, že MČP1 s předloženým návrhem plánu oprav souhlasí,
- o) předložit kdykoliv na požádání doklady související se správou a umožnit jejich kontrolu ze strany pověřených pracovníků MČ P1,
- p) jednat a vyřizovat běžné záležitosti s nájemci, v ostatních případech písemná podání nájemců předávat MČ P1 se svým vyjádřením,
- q) podávat vždy do 30. 6. příslušného roku zprávu o správě nemovitosti a o stavu spravovaného majetku a dále vždy do 10 pracovních dnů, když o to MČ P1 požádá,
- r) určit pověřenou osobu, na kterou se mohou nájemci obracet v případě poruchy, havárie či jiné události spojené s užíváním nemovitosti a zajistit nepřetržitou havarijní službu 24 hod. a o této skutečnosti informovat nájemce,

s) měsíčně předávat MČ P1 přehled vybraného nájemného a srovnání s předepsaným nájemným (označení nájemce, výše předpisu, splatnost, výše platby, datum platby) a na vyžádání také přehled poplatků za služby.

III. Financování, účetnictví

1. Veškeré platby nájemného, úroky z prodlení a veškeré další platby a náhrady placené ve prospěch spravované nemovitosti budou, pokud MČ P1 neurčí jinak, vybírány na účet MČ P1, ke kterému MČ P1 zřídí správci dispoziční právo. Na tomto účtu je správce povinen přijímat veškeré platby související se správou nemovitostí.

2. Veškeré vybrané nájemné a případné příslušenství je správce povinen převést souhrnnou částkou, pokud MČ P1 neurčí jinak, na účet určený MČ P1, a to do 25. dne následujícího po měsíci, ve kterém byla přijata platba nájemného. Ve stejném termínu je také správce povinen předat MČ P1 písemnou formou rozpis tohoto nájemného a souvisejících plateb.

3. Úhrady za služby spojené s nájmem je správce povinen používat pouze účelově, a to na úhradu nákladů na zajištění potřebných služeb. Na žádost osoby pověřené MČ P1 je správce povinen kdykoliv předložit k nahlédnutí evidenci těchto úhrad.

4. Správce je povinen vést správu svěřených nemovitostí včetně vyúčtování služeb v informačním systému MČ P1, pokud jej MČ P1 k tomu písemně vyzve.

5. Správce je povinen provádět vyúčtování provozní zálohy čtvrtletně, a to do 20. dne měsíce následujícího po čtvrtletí, které je vyúčtováváno. Vyúčtování se provede po jednotlivých nemovitostech a akcích schválených v plánu oprav a údržby pro příslušný kalendářní rok a také celkově za všechny nemovitosti spravované dle této smlouvy. Předložená vyúčtování doložená originály účetních dokladů musí korespondovat s údaji vedenými v účetnictví správce. Formální kontrolu ročního vyúčtování zajistí OTMS ÚMČ P1. Za věcnou správnost ročního vyúčtování vždy zodpovídá správce.

6. V případě, že z provozní zálohy jsou hrazeny práce, při nichž, v souladu s příslušným ustanovením zákona o dani z přidané hodnoty, dochází k přenesené daňové povinnosti ze zhotovitele na objednatele, je správce povinen doručit fakturu (originál) nejpozději do 5 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění na FIN ÚMČ P1, a to za účelem řádného odvedení daně ze strany MČ P1. Kopii této faktury vloží správce do řádného kvartálního vyúčtování provozní zálohy.

7. MČ P1 vyplatí na každé kalendářní čtvrtletí zálohu na zajištění provozu a údržby domu (provozní záloha). Další platbu zálohy provede MČ P1 až po vyúčtování předcházející provozní zálohy. Správce je povinen vést evidenci provozní zálohy. Právo disponovat s těmito finančními prostředky má výlučně správce. Správce je přitom povinen nepřekročit bez souhlasu MČ P1 schválený roční objem provozní zálohy na spravované nemovitosti (v souladu s plánem oprav a údržby).

8. Po ukončení správy je správce povinen předložit MČ P1 do 30 dnů ode dne ukončení správy vyúčtování provozní zálohy a odvést její případný zůstatek zpět na účet MČ P1.

9. Nedodržení termínů a úplnosti předávaných podkladů MČ P1 je důvodem pro ukončení smluvního vztahu nebo ke snížení odměny za obstarání správy. Pokud by případné neplnění povinností uložených touto smlouvou správci bylo důvodem pro sankci ze strany finančního úřadu vůči MČ P1, bude se správce podílet na úhradě této sankce podle míry svého zavinění.

10. Správce je povinen informovat MČ P1 řádně a včas o všech dlužných plněních. V případě nesplněných platebních závazků ze strany nájemců je správce povinen nájemce, resp. dlužníka, písemně vyzvat k úhradě, a to do 15 dní ode dne prodlení se splněním závazku. V případě, že nedojde k úhradě závazku ani v náhradním termínu stanoveném v písemné výzvě, předá správce tuto informaci neprodleně MČ P1 za účelem dalšího vymáhání pohledávky.

11. MČ P1 má právo provádět kontrolu na místě, a to nejen účetních, ale také všech dalších souvisejících dokladů týkajících se předmětu této smlouvy, tedy správy nemovitostí a majetku, včetně správy nájemních vztahů vázaných k nemovitosti, a dodržování platných zákonů, zejména o účetnictví, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Tato kontrola může být provedena ještě 3 roky po skončení účinnosti této smlouvy.

12. Za běžné a obvyklé záležitosti se považují záležitosti upravené touto smlouvou. Mimo tyto záležitosti je správce povinen vyžádat si od MČ P1 pokyny k dalším postupům, a je-li nutné k zabezpečení zájmů MČ P1 činit další úkony, vyžádá si správce i příslušnou plnou moc.

IV. Krizové situace, havárie

1. V případě havárie je správce povinen neprodleně informovat MČ P1 o vzniklém havarijním stavu a o provedených opatřeních. Za havárie se považují takové situace, kdy je v ohrožení život, zdraví nebo majetek. Havarijní stavy mohou nastat na elektrickém zařízení, rozvodu plynu, vody, tepla, výtahovém zařízení, na kouřových cestách apod. Za havárii se považuje také např. požár a statická porucha.

2. V případě nebezpečí pádu ledu nebo sněhu za střechy domu na přilehlé chodníky a pozemky je správce povinen zajistit neprodleně zamezení přístupu osob a případně vozidel na tyto plochy. Je povinen do 48 hodin zajistit odstranění sněhu a ledu ze střechy. Náklady spojené se zajištěním těchto povinností budou hrazeny z provozní zálohy.

3. Přesáhne-li požadavek správce na provedení opravy následující po havárii částku, kterou má k dispozici, je MČ P1 povinna se k tomuto požadavku vyjádřit neprodleně, nejpozději do 7 dnů po obdržení oznámení správce.

4. Správce je povinen do 1 hodiny od nahlášení provést opatření zabraňující dalšímu vzniku škod, a to zejména u těchto havárií:

- prasklé rozvody ústředního topení v objektu při úniku vody větším než 10 litrů/hodinu,
- prasklý rozvod (stoupačka) teplé a studené vody,
- ucpané nebo prasklé odpadní potrubí,
- vyprošťování osob z výtahu,
- netěsnost plynových rozvodů,
- zajištění balkonů, říms atp. hrozících pádem.

Havárií tohoto typu není např. porušení odpadu v nájemní jednotce, netěsné hrdlo od WC, vany nebo dřezu.

5. Správce je povinen do 4 hodin od nahlášení provést opatření zabraňující dalšímu vzniku škod, a to zejména u těchto havárií:

- prasklé rozvody ústředního topení v nájemní jednotce s únikem vody větším než 10 litrů/4 hodiny,
- nefunkční osvětlení společných prostor domu,
- ucpání kouřové cesty.

6. Správce je povinen do 24 hodin od nahlášení provést opatření zabraňující dalšímu vzniku škod, a to zejména těchto havárií:

- ucpání střešního svodu,
- porucha výtahu,
- oprava odpadů v nájemní jednotce, kdy voda vytápí spodní patro,
- porucha elektroinstalace ve společných prostorách domu (nefunkční zásuvky nebo světla).

7. Správce je povinen do 3 pracovních dnů od nahlášení provést opatření zabraňující dalšímu vzniku škod, a to zejména těchto závad:

- závady způsobené protékající vodou z rozvodů SV, TUV, topení a kanalizace,
- rozbité sklo a zámky dveří a sklepních oken,
- rozbité vchodové dveře (brano, zámky, sklo atp.)

8. Správce je povinen, po konzultaci s MČ P1, do 10 pracovních dnů od nahlášení zajistit odstranění zejména těchto závad:

- oprava jímacího zařízení hromosvodu,
- oprava částečného poškození střechy (opravu střechy nelze provádět v době dešťů, sněžení a při teplotách nižších než 5 stupňů Celsia).

9. Správce je povinen do 30 pracovních dnů od nahlášení zajistit odstranění všech závad vzniklých v důsledku předcházejících havárií (vymalování společných prostor domu, nátěry potrubí ve společných částech domu atp.)

10. Havárie lze správci nahlásit telefonicky nebo je písemně předložit nájemce bytu nebo nebytového prostoru. Hlášení o havárii správce zaeviduje.

V. Povinnosti MČ P1

1. MČ P1 je povinna platit správci za výkon správy dle této smlouvy odměnu, a to na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

2. MČ P1 se zavazuje řádně a včas vykonávat svá oprávnění a plnit povinnosti, které touto smlouvou a udělenou plnou mocí nesvěřila správci. Pokud z povahy právního úkonu vyplývá, že by jí mohla být dotčena činnost správce, vyžádá si MČ P1 vždy předem jeho vyjádření a při rozhodování k němu přihlédne.

3. Na výzvu správce je MČ P1 povinna předat správci stanovisko k obstarávané záležitosti a dát písemný pokyn k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou správce s ohledem na povahu záležitosti určí, nejpozději však do 14 pracovních dnů po doručení výzvy. V případě, že MČ P1 nepředá správci své stanovisko ve stanovené lhůtě, považuje se postup navržený správcem za schválený. Toto ustanovení se netýká havarijního stavu.

4. MČ P1 je povinna neprodleně předat správci kopie všech uzavřených nájemních smluv.
5. MČ P1 se zavazuje samostatně plnit své povinnosti vůči státnímu rozpočtu, povinnosti daňové, odvodové a odpisové, pokud se na nemovitosti v majetku hl. m. Prahy, svěřené MČ P1, dle příslušných právních předpisů vztahují.
6. MČ P1 je povinna zvát správce k fyzickému předání nájemních jednotek nájemcům.
7. MČ P1 je povinna udělit správci samostatné plné moci ve smyslu ust. čl. I odst. 2 a čl. II odst. 3 této smlouvy.
8. MČ P1 je povinna předat správci elektronicky vždy nejpozději do 3. dne v měsíci seznam jednotek, u kterých byl v předchozím kalendářním měsíci podán návrh na vklad vlastnického práva k těmto jednotkám ve prospěch třetích osob.

VI. Správcovská odměna

1. Správci přísluší za obstarání správy odměna, která pokrývá nezbytné náklady, které vznikají při vlastním zajišťování správy nemovitostí dle této smlouvy (např. mzdy pracovníků, režie firmy, zisky firmy).
2. Správcovská odměna je dohodnuta jako smluvní cena za obstarání správy za každou jednotku. Správcovská odměna pro spravovaný dům se vždy, počínaje měsícem následujícím po měsíci, ve kterém byl podán návrh na vklad vlastnického práva k privatizované jednotce ve spravovaném domě a ke spoluvlastnickému podílu ke spravovanému pozemku ve prospěch třetí osoby, automaticky snižuje o částku připadající na takovou jednotku.
3. Odměnu bude správce MČ P1 fakturovat měsíčně, vždy po 20. dni následujícího měsíce, přičemž kopii faktury předloží správce OTMS MČ P1 včetně způsobu výpočtu fakturované částky.
4. Výše správcovské odměny za období účinnosti této smlouvy činí

180,- Kč bez DPH za 1 jednotku/měsíc.

K této ceně bude účtována 21% sazba DPH.

VII. Odpovědnost

1. Smluvní strany vzájemně odpovídají druhé straně za škodu způsobenou zaviněným porušením povinností plynoucích z této smlouvy, porušením právní povinnosti, dále překročením udělené plné moci dané touto smlouvou nebo speciální plné moci, a to podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
2. Správce odpovídá za řádné a kvalitní obstarání správy nemovitostí v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy a touto smlouvou. Pokud k obstarání správy nemovitostí použije správce jiné osoby, odpovídá, jako by záležitost vyřizoval sám.
3. Správce je povinen bez zbytečného odkladu na vlastní náklad sjednat nebo rozšířit pojištění své odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout MČ P1 nebo třetím osobám v souvislosti s obstaráním správy dle této smlouvy.
4. Správce je povinen nahradit MČ P1 veškerou škodu, která vznikne nesplněním povinností správce dle této smlouvy.

VIII. Sankční ustanovení

1. V případě prodlení správce s převodem finančních prostředků dle čl. III odst. 2 je správce povinen MČ P1 uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
2. V případě prodlení správce s předložením vyúčtování provozní zálohy a převodem případného zůstatku provozní zálohy zpět na účet MČ P1 dle čl. III odst. 8 je správce povinen MČ P1 uhradit smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč.
3. V případě prodlení správce s vyúčtováním záloh na úhradu plnění spojených s nájem jednotek dle čl. II odst. 3 písm. f) je správce povinen MČ P1 uhradit smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč.
4. V případě nedodržení povinnosti stanovené v čl. III odst. 6 smlouvy je správce povinen MČ P1 uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
5. V případě prodlení MČ P1 s úhradou správcovské odměny je MČ P1 povinna uhradit správci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý započatý týden prodlení.
6. Při nesplnění povinnosti uvedené v čl. IX odst. 4 a 5 uhradí správce MČ P1, vedle vzniklé škody, také smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč.

IX. Účinnost smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva nabývá účinnosti od 1. 7. 2016 a uzavírá se na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze ukončit níže uvedenými způsoby:
 - písemnou dohodou obou smluvních stran, a to ke dni uvedeném v dohodě,
 - písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná prvním dnem měsíce následujícího od obdržení výpovědi druhou smluvní stranou,
 - písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro porušení smluvních povinností v ust. čl. II odst. 3 písm. f), čl. III odst. 2 a čl. IV odst. 1, 2, 6 a 7. Výpovědní lhůta počíná prvním dnem měsíce následujícího od obdržení výpovědi druhou smluvní stranou,
3. Smluvní strany se dohodly, že nevyzvedne-li si druhá strana zásilku nebo nepodaří-li se jí zásilku doručit na adresu sídla, jak je uvedeno v záhlaví této smlouvy, považuje se den vrácení zásilky odesílateli za den, kdy byla zásilka druhé smluvní straně doručena.
4. K datu ukončení smlouvy je správce povinen upozornit MČ P1 na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod bezprostředně hrozících MČ P1 nedokončením činností dle této smlouvy, protokolárně předat MČ P1 předmětnou nemovitost a dále veškerou dokumentaci týkající se spravované nemovitosti a majetku, kterou správce během své činnosti dle této smlouvy převzal nebo nabyl.
5. Správce je povinen provést vyúčtování správy nemovitostí nejpozději do 3 měsíců po ukončení této smlouvy. V případě porušení této povinnosti nese správce plnou odpovědnost. Za provedení tohoto vyúčtování nepřísluší správci zvláštní úplata. Zároveň je správce povinen v tomto termínu předat MČ P1 veškeré účetní doklady, dokumentaci, zdokumentované pohledávky a závazky aj., a to pro další možnost realizace výkonu správy.

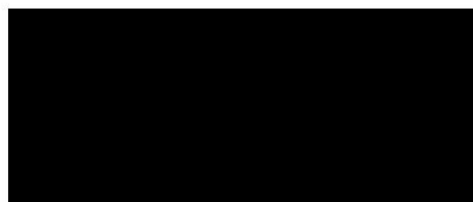
X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a dále, že udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných a očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž MČ P1 obdrží tři vyhotovení a správce jedno vyhotovení.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Seznam spravovaných domů včetně počtu nájemních jednotek
5. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že proti ní nemají námitek.

V Praze dne 31. 5. 2016



Ing. Oldřich Lomecký
starosta MČ P1



Robert Sluka
jednatel společnosti



Osvědčující doložka

Tímto se osvědčuje, v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, že návrh na uzavření této smlouvy byl projednán a schválen Radou městské části Praha 1 dne 16. 5. 2016 usnesením č. UR16_0600.