

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená dnešního dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

- 1) **Poskytovatel:** **Město Jindřichův Hradec**
se sídlem: Klášterská 135/II, 377 01 Jindřichův Hradec
IČ: 002 46 875
DIČ: CZ 00246875
zastoupené: Ing. Janem Mlčákem, MBA, starostou města
/dále jen poskytovatel/ na straně jedné
- a
- 2) **Objednatel:** **Mikroregion Jindřichohradecko**
se sídlem: Klášterská 135, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec
identifikační číslo: 709 74 250
zastoupený: Martinem Míkou, předsedou
/dále jen objednatel/ na straně druhé

Uzavírají ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel bude na základě této smlouvy provádět pro objednatele:

1. Vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a dle dalších obecně závazných právních předpisů, tj.:
 - zaúčtování předložených prvotních dokladů
 - vedení účetních knih
 - zpracování účetních a finančních výkazů
 - předložení dat a výkazů dle právních předpisů
 - zpracování vnitřních směrnic v oblasti účetnictví
 - příprava podkladů pro inventarizaci majetku a závazků
 - sestavení účetní závěrky
 - rozpis schváleného rozpočtu
 - zpracování závěrečného účtu.
2. Zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob.
3. Vedení mzdové agendy, tj.:
 - výpočet mezd za daný kalendářní měsíc
 - vyhotovení příkazů k úhradě.

II.

Provedení díla

1. Poskytované služby budou realizovány v sídle poskytovatele referentem finančního odboru, určeným a pověřeným vedoucím finančního odboru.

III.

Cena a způsob placení

1. Za poskytování služeb se sjednává cena ve výši 25.000,00 Kč ročně bez DPH za všechny poskytnuté služby uvedené v článku I. této smlouvy.
2. Smluvní cena bude poskytovatelem účtována ročně daňovým dokladem (fakturou) vždy k 10. prosinci běžného kalendářního roku. Faktura bude splatná do 15 dnů ode dne doručení objednateli.

IV.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen předávat poskytovateli veškeré nezbytné podklady tak, aby účetnictví mohlo být vedeno úplně, průkazným způsobem a správně, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem.
2. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu předat poskytovateli na jeho vyžádání veškeré další podklady nezbytné pro řádné vedení účetnictví.
3. Objednatel se zavazuje předat poskytovateli všechny originály dokladů k zaúčtování do 10. dne každého kalendářního měsíce za předcházející měsíc (přijaté faktury, bankovní výpisy, pokladní knihu, příjmové a výdajové pokladní doklady, smluvní a jiné podklady se všemi náležitostmi a přílohami).
4. Objednatel je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a jednoznačné určení účelu účetní operace.
5. Objednatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti poskytovatele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy.
6. Objednatel zajistí bankovní styk, evidenci poklady, skladovou evidenci.
7. Objednatel je povinen k 31. 12. provést inventury majetku a závazků a za jejich stav odpovídá. Protokoly o provedených inventurách předá objednatel poskytovateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

V.

Povinnost poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služby postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
2. Poskytovatel je povinen včas upozornit objednatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo objednateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.
3. Objednatelem předané podklady běžného účetního období zůstávají u poskytovatele, který je po uzavření účetního období spolu s výkazy a dalšími účetními výstupy předá objednateli.

