

Smlouva č. 7/2021

o zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

uzavřená mezi

Dodavatelem:

Andrea Hlavičková

Lomná 1653

744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Zastoupený: Andreou Hlavičkovou
Zapsaný: Obecní živnostenský úřad, MěÚ Frenštátě pod Radhoštěm,
č. j. OŽV/109/2011/Hyk/3
IČ: 62321056
Bankovní spojení: MONETA Money Bank
Číslo účtu: 231560881/0600

a

Odběratelem:

Masarykovo gymnázium, Příbor, příspěvková organizace

Sídlo: Jičínská 528, 742 58 Příbor

Zastoupený: Mgr. Pavlem Kerekešem, ředitelem školy

IČO: 00601641

Bankovní spojení: ČSOB

Číslo účtu: 131313410/0300

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je provádění prací v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) uvedených v příloze č.1 a č.2 pro všechny zaměstnance odběratele.
- 1.2. Seznam nemovitostí, kterých se týká předmět smlouvy:
 - hlavní budova školy (Jičínská 528, 742 58 Příbor) včetně kotelny;
 - budova školní tělocvičny (Komenského 732, 742 58 Příbor) včetně kotelny;
 - prostory školního hřiště a školního dvora.

2. Povinnosti dodavatele

- 2.1. Dodavatel je povinen provádět práce, které jsou předmětem této smlouvy, v rozsahu a lhůtách podle předpisů o BOZP a PO nebo po domluvě s odběratelem dle přílohy č.1 a č.2 této smlouvy.
- 2.2. Dodavatel se zavazuje bezplatně odstranit v dokumentaci, kterou zpracoval nebo odsouhlasil, nedostatky zjištěné kontrolními orgány ve lhůtě jimi stanovené.
- 2.3. Vznikne-li odběrateli škoda (uložení pokuty kontrolními orgány) v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy pro dodavatele, dodavatel tuto škodu

odběrateli uhradí. Odběratel nemá na náhradu škody nárok, pokud nesplnění smluvní povinnosti dodavatelem bylo způsobeno jednáním odběratele nebo nedostatkem součinnosti, ke které je odběratel povinen.

2.4. Dodavatel má právo zvolit formu komunikace (osobní, elektronickou, telefon) a místo výkonu práce.

3. Povinnosti odběratele

- 3.1. Odběratel je povinen seznámit dodavatele s veškerou existující dokumentací ve vztahu k zajišťovaným službám.
- 3.2. Odběratel je povinen poskytnout dodavateli podklady pro výkon prací, zpřístupnit veškeré prostory s doprovodem, pro které je tato smlouva sepsaná a seznámit zaměstnance odběratele se všemi skutečnostmi dotýkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- 3.3. Odběratel se zavazuje odstranit závady technického charakteru, zjištěné kontrolou dodavatele za předem dohodnutých podmínek.
- 3.4. Při provádění namátkových, tematických a komplexních kontrol, šetření pracovních úrazů a dalších jednání poskytne odběratel pracovníkům dodavatele doprovod, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
- 3.5. Při přijetí nového vedoucího zaměstnance do pracovního poměru oznámí odběratel tuto skutečnost dodavateli do 14 dnů, aby mohlo být zajištěno jeho proškolení BOZP a PO v rozsahu pro vedoucí zaměstnance. Při opakovaném školení BOZP a PO, popř. jiných periodických školení pro vedoucí zaměstnance zajistí účast školených odběratel v předem dohodnutém termínu s dodavatelem.
- 3.6. Při přijetí nového zaměstnance do pracovního poměru oznámí odběratel tuto skutečnost dodavateli v dostatečném předstihu, aby mohlo být zajištěno jeho proškolení BOZP a PO v rozsahu zaměstnance. Při opakovaném školení BOZP a PO, popř. jiných periodických školení pro zaměstnance zajistí účast školených odběratel v předem dohodnutém termínu s dodavatelem.
- 3.7. V případě, že odběratel bude potřebovat proškolit osobu konající u odběratele praxi, oznámí tuto skutečnost dodavateli v dostatečném předstihu, aby mohlo být zajištěno jeho proškolení BOZP a PO v rozsahu zaměstnance.
- 3.8. Odběratel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků potřebnou součinnost, a to zejména tím, že bude dodavatele neprodleně informovat o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na výkon jeho služeb.

4. Fakturace a placení

- 4.1. Činnosti dle přílohy č.1 a č.2 budou fakturovány měsíčně částkou 2.000,00 Kč, tato částka zahrnuje provozní náklady dodavatele. Pokud vykonané práce přesáhnou 18 hodin za 3 měsíce s nerovnoměrným měsíčním rozvržením, budou práce vykonané nad rámec těchto hodin fakturovány částkou 450,00 Kč za každou započatou hodinu.
- 4.2. Částky uvedené v bodě 4.1 jsou včetně DPH.
- 4.3. Faktura bude dodavatelem vystavena po uplynutí příslušného kalendářního měsíce. Splatnost vystavených faktur je 14 dní. Úhrady faktur budou odběratelem poukazovány na účet dodavatele, penále za nedodržení uvedené lhůty splatnosti činí 0,05 % denně.

4.4. V případě prodlení úhrady peněžitého závazku trvajících déle než 60 dnů, může dodavatel přerušit poskytování všech služeb, a to až do zaplacení dlužné částky. O tomto přerušení musí být odběratel dodavatelem písemně uvědomen. Případné škody vzniklé uvedeným přerušením jdou na vrub odběratele. Takovéto přerušení poskytování služeb se nepovažuje za porušení smlouvy.

5. Platnost smlouvy

- 5.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.1.2022.
- 5.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce, jejíž běh počíná prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy bude písemná výpověď v listinné podobě doručena druhé smluvní straně, a to i bez udání důvodu.
- 5.3. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě opětovného prodlení dodavatele s provedením oprav zjištěných nedostatků. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a stává se účinným doručením.
- 5.4. Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě neplacení provedených prací v termínu. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a stává se účinným doručením.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Kontaktní osoba v oblasti BOZP a PO za odběratele (osoba pověřená odběratelem):
[REDACTED].
- 6.2. Jakékoliv změny a doplnění této smlouvy musí být prováděny písemnou formou.
- 6.3. Dodavatel je povinen zachovat mlčenlivost před nepovolanými osobami o skutečnostech, s nimiž se seznámil při výkonu své činnosti u odběratele.
- 6.4. Tato smlouva byla uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom originále.
- 6.5. Smluvní strany smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že tato je výrazem jejich pravé, svobodné a vážné vůle, že nebyla uzavřena pod nátlakem nebo za jednostranných výhod a připojují své podpisy na důkaz souhlasu s celým jejím obsahem.
- 6.6. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně příloh a případných dodatků bude v úplném znění zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v „Registru smluv“.

V Příboře 30.12.2021

Za dodavatele

Za odběratele

Příloha č. 1 ke smlouvě č. 7/2021

Fakturace služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Paušální odměna

- metodická pomoc při vyhledávání rizik, zjišťování jejich příčin a zdrojů, stanovení opatření k jejich odstranění,
- příprava podkladů pro nové bezpečnostní směrnice a pokyny odběratele (včetně případné aktualizace stávajících),
- 1x za měsíc konzultace s osobou pověřenou odběratelem a prohlídka pracoviště odběratele,
- účast při jednání s orgány státního dozoru v oblasti bezpečnosti práce,
- metodická pomoc při řešení problémů z oblasti BOZP,
- příprava a realizace ročních prověrek dle zákoníku práce ve spolupráci s pověřenými pracovníky odběratele,
- předkládání alternativních návrhů k odstranění zjištěných závad z BOZP (vždy s odkazem na příslušnou legislativu),
- metodická pomoc při šetření úrazů, při vedení registrace, evidence, hlášení a odškodňování pracovních úrazů nebo nemocí z povolání,
- provádění školení BOZP dle právních požadavků,
- zpracování testových otázek ke školení vedoucích zaměstnanců o BOZP,
- zajišťování sledování stavu pracovních prostředí (kategorizace pracovišť, návrhy na měření) včetně návrhů na opatření,
- zprostředkování kontaktů s dobrými referencemi na odborné služby navazujících na vlastní předmět činností odběratele (např. revize, kontroly, školení, ...)

Příloha č. 2 ke smlouvě č. 7/2021
Fakturace služeb v oblasti požární ochrany

Paušální odměna

- stanovit organizaci zabezpečení požární ochrany,
- provádění školení PO dle právních požadavků (včetně požárních hlídek),
- zpracování testových otázek ke školení vedoucích zaměstnanců o PO,
- příprava podkladů pro nové směrnice a pokyny odběratele v oblasti PO (včetně případné aktualizace stávajících),
- metodická pomoc při řešení problémů z oblasti PO,
- roční prohlídka objektů odběratele z hlediska PO.