

Smluvní strany

Obchodní firma: SoPHIS a.s,
IČO: 26305879
DIČ: CZ26305879
Se sídlem: Malostranská 646/36, 625 00 Brno
Zastoupena: Ing. Radek Uchytíl Ph.D. Předseda představenstva a ředitel společnosti
Bankovní spojení: Fiobanka Praha
Číslo účtu: 2800070620/2010
Sp. zn.: OR Brno, odd. B vložka 3831
Datová schránka: sw2gdhu

Kontaktní osoba ve věcech technických a smluvních: [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Název: **Nemocnice Na Homolce**
IČO: 00023884
DIČ: CZ00023884
Se sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5
Zastoupena: MUDr. Petr Polouček MBA, ředitel
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 17734051/0710
Datová schránka: jb4gp8f

Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVA O DODÁVCE A PODPOŘE E-LEARNINGOVÉHO SYSTÉMU (dále také jen „smlouva“)

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledků výběrového řízení na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Smlouva o dodávce a podpoře e-learningového systému“ uveřejněného dne 21. 10. 2021 v elektronickém systému Tenderarena pod ID.: VZ0125840, P21V00204892 (dále jen „VZ“), ev. č. zakázky 382/VZMR/2021-OVZ, v němž jako nejvýhodnější nabídka byla vybrána nabídka dodavatele uvedeného ve smlouvě na straně Poskytovatele.

Postavení smluvních stran

2. Poskytovatel je fyzickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění nebo právnickou osobou – obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku. Poskytovatel prohlašuje, že informace o něm obsažené ve veřejném rejstříku ke dni podpisu této smlouvy jsou aktuální a odpovídají skutečnému stavu. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k plnění předmětu smlouvy.
3. Objednatel je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 2610/2020-2/OPR ze dne 4. 5. 2020. Objednatel je subjekt oprávněný k poskytování zdravotní péče.

Čl. 2

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele dodat Objednateli softwarové vybavení – e-learningový systém pro účely vzdělávání zaměstnanců Objednatele, poskytnout k němu nevýhradní a místně neomezené licence po dobu oprávnění k výkonu majetkových autorských práv Poskytovatele, a provádět za úplaty zajištění podpory (dále také „**Podpora**“) tohoto softwarového vybavení (dále jen „**SW**“) po dobu 72 kalendářních měsíců. Bližší specifikace SW a Podpory tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli za dodávku SW a Podporu níže sjednanou cenu.
2. Účelem této smlouvy je zajištění dodávky SW a Podpory. Podpora SW bude probíhat po dobu uvedenou v čl. 4 odst. 2 smlouvy. Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost při poskytování Podpory. To vše za podmínek stanovených touto smlouvou, Všeobecnými obchodními podmínkami Nemocnice Na Homolce, které tvoří přílohu č. 3 smlouvy (dále jen „**VOP**“) a příslušnými právními předpisy.
3. Dodávkou SW se rozumí dodání SW do sídla Objednatele, zprovoznění SW v prostředí Objednatele (dále jen „**Implementace**“), kooperace na propojení se systémem AD a personálním systémem objednatel (komunikační můstky), import všech potřebných dat a číselníků, migrace dat ze stávajícího e-learningového systému do nového SW... Po těchto úkonech bude SW spuštěn do Ostrého provozu SW (dále jen „**Ostrý provoz SW**“).
4. Poskytováním Podpory se rozumí zejména tyto činnosti:
 - a) **konzultace funkcí SW, školení pracovníků Objednatele a rozvoj SW**. Konzultací se rozumí oprávnění Objednatele vyžádat si vysvětlení vybraných funkcí SW. Poskytovatel se zavazuje toto vysvětlení zajistit. Školením pracovníků Objednatele se rozumí zajištění školení pro skupinu osob pracovníků Objednatele na jeho vyžádání. Rozvojem SW se rozumí poskytnutí služeb spočívajících v optimalizaci a úpravách SW a dalších činnostech v rámci Podpory, mj. při plnění povinností v oblasti ochrany osobních údajů, a to dle požadavků Objednatele po celou dobu účinnosti této smlouvy a na základě změnových požadavků Objednatele učiněných postupem dle čl. 4 této smlouvy (dále jen „**Rozvoj**“). Poskytovatel garantuje Objednateli poskytnutí konzultací funkcí SW, školení pracovníků Objednatele a Rozvoj v rozsahu 100 hodin za celou dobu účinnosti této smlouvy; uvedený rozsah je Objednatel oprávněn čerpat po celou dobu účinnosti smlouvy i nerovnoměrně,
 - b) **analýza dat a dohledávání nesrovnalostí**. Poskytovatel se zavazuje zajistit součinnost při analýze dat a dohledávání nesrovnalostí, které vznikly na straně Objednatele. Podnětem pro zahájení těchto činností je požadavek Objednatele,
 - c) **provádění upgradů SW**. Objednatel má nárok na nové verze SW bez dalšího zpoplatnění, a to v celém rozsahu licencí poskytnutých dle této smlouvy. Cena nové verze je zahrnuta v ceně měsíční platby dle čl. 6. této smlouvy. Aktualizace verzí může být prováděna (i) automaticky prostřednictvím internetu, (ii) ručně na vyžádání v pracovní době Poskytovatele (v pracovních dnech od 8:00 do 16:00, dále jen „**pracovní doba**“),

- d) **přizpůsobení SW legislativním změnám.** Povinností Poskytovatele je udržovat SW v souladu s legislativními změnami v České republice. Tyto změny analyzovat a následně včas zapracovat,
 - e) **poskytování nepřetržitého telefonického poradenství,**
 - f) **preventivní monitoring.** Bezplatný preventivní monitoring provozních stavů SW, které by mohly v budoucnu vést k porušení, příp. ztrátě dat a k omezení provozu Objednatele. Preventivní monitoring probíhá v pravidelném intervalu, formou odeslání dat prostřednictvím internetu na servisní oddělení Poskytovatele. Objednatel poskytne nezbytnou součinnost k zajištění odesílání dat z monitoringu provozních stavů SW Poskytovateli,
 - g) **řešení vad dle čl. 7 smlouvy.**
5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat telefonickou **Podporu v nepřetržitém režimu** (24 hodin denně, 365 dnů v roce).
6. Podpora je Poskytovatelem poskytována následujícími způsoby:
- a) prostřednictvím nepřetržitého telefonického poradenství na telefonním čísle + 420 734 244 430 (dále jen „**Hotline**“),
 - b) osobně (v pracovní době nebo dle dohody smluvních stran) v sídle Objednatele (dále též „**Zásah na místě**“),
 - c) prostřednictvím elektronické komunikace skrze e-mailovou adresu info@sophis.cz (dále jen „**Helpdesk**“),
 - d) prostřednictvím vzdáleného přístupu po internetu v pracovní době Objednatele (dále jen „**Vzdálený zásah**“).
7. Připojuje-li se Poskytovatel vzdáleně k počítačům Objednatele za účelem provedení Vzdáleného zásahu, Objednatel vyžaduje aktivní ruční odsouhlasení a autorizaci vzdáleného připojení dříve, než bude Poskytovatel moci zahájit Vzdálený zásah.
8. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci poskytnuté Podpory a její přehled zaslat Objednateli za uplynulý kalendářní měsíc vždy k 15. dni následujícího měsíce na e-mailovou adresu [REDAKCE], popř. umožnit Objednateli přístup k aktuálnímu přehledu prostřednictvím dálkového přístupu nebo v SW.
9. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli rovněž součinnost pro implementační práce Poskytovatele nezbytné k dosažení účelu této smlouvy.

Čl. 3

Termín a místo plnění

1. Zahájení plnění: bezprostředně ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje dodat SW a ode dne Ostrého provozu SW poskytovat Podporu dle této smlouvy. Spuštění Ostrého provozu SW bude probíhat ode dne dokončení implementace, včetně migrace dat ze stávajícího systému a provedení testovacího provozu. Implementace SW, migrace dat a testovací provoz bude dokončen nejpozději do 2 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. O spuštění Ostrého provozu SW bude sepsán předávací protokol.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout ode dne spuštění Ostrého provozu SW licence k SW a spolu s nimi dodat veškeré návody a doklady, které se k licencím vážou.
4. Poskytovatel se zavazuje oznámit Objednateli termín spuštění Ostrého provozu SW a poskytnutí licencí a souvisejících dokladů nejméně 2 pracovní dny předem, a to panu [REDAKCE], a potvrdit písemně na e-mail: [REDAKCE].
5. Pokud je pro využití kteréhokoli plnění, které je Poskytovatel povinen podle této smlouvy poskytnout, nezbytný licenční/produktový klíč nebo obdobný kód, je Poskytovatel povinen Objednateli zpřístupnit licenční klíč v podobě, která mu bude umožňovat opakované čtení licenčního klíče v otevřené podobě.

6. Místem dodání SW a místem poskytování Podpory jsou prostory v sídle Objednatele. V případě, že není možné poskytnout podporu v těchto prostorách či to charakter události dle č. 7 této smlouvy vyžaduje, je místem plnění pro účely poskytování Podpory pracoviště Poskytovatele. Místem plnění Podpory, které nejsou vázány na pracoviště Objednatele (např. konzultace, školení, Vzdálený zásah), mohou být pracoviště Poskytovatele, po dohodě s Objednatelem. Pro tyto účely se Objednatel zavazuje umožnit Poskytovateli technicky a organizačně vzdálený přístup k definovaným prostředkům SW Objednatele za účelem plnění činností a závazků Poskytovatele dle smlouvy.
7. Poskytovatel prohlašuje, že Implementaci SW a Podporu, je-li to vyžadováno platnými právními předpisy či výrobcem SW, budou provádět pouze příslušně vyškolení pracovníci.

Čl. 4

Vlastnická a jiná práva, Rozvoj

1. V případě, že součástí plnění Poskytovatele podle této smlouvy jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem předání takového plnění Objednateli na základě písemného protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, pokud o takovém předání byl sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.
2. Podpora bude poskytována nepřetržitě od zahájení Ostrého provozu SW po dobu aktivace licence až do uplynutí 72 kalendářních měsíců ode dne spuštění Ostrého provozu SW.
3. Ve vztahu k poskytování Podpory se Poskytovatel dále zavazuje:
 - a) udržovat vlastní technické prostředky, které slouží k poskytování Podpory, ve stavu umožňujícím nepřetržitý provoz a zabezpečení garantované a dohodnuté kvality poskytované Podpory,
 - b) přijmout potřebná technická a věcná opatření tak, aby byla zajištěna integrita, důvěrnost a dostupnost uložených dat v souladu s účelem této smlouvy,
 - c) v případě potřeby výluky Podpory prováděné za účelem plánované údržby SW (dále jen jako „**Odstávka SW**“) komunikovat s Objednatelem. Odstávka SW je možná pouze se souhlasem Objednatele. Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas nebude bezdůvodně odpiřat.
4. Rozvoj SW bude Objednatelem objednáván na základě změnového požadavku, který písemně zadá Poskytovateli (dále jen „**Zadání změnového požadavku**“) a Poskytovatel je povinen dle Zadání změnového požadavku nabídnout plnění, přičemž Zadání písemného požadavku musí obsahovat:
 - a) konkrétní označení a specifikaci plnění, které je zadáno,
 - b) termín dodání plnění,
 - c) objednatelům předpokládaný rozsah plnění dle člověkohodin.
5. V reakci na přijaté Zadání změnového požadavku je Poskytovatel povinen do 10 pracovních dnů doručit Objednateli písemné upřesnění realizace formou analýzy Zadání změnového požadavku jakožto návrh konkrétního dílčího plnění (dále jen „**Analýza změnového požadavku**“), případně sdělit Objednateli požadavky na upřesnění Zadání změnového požadavku s uvedením skutečností bránící Poskytovateli Analýzu změnového požadavku vypracovat, např. neurčitostí zadání, nepřiměřeně krátkým termínem plnění pro uskutečnění Rozvoje a dodání plnění, nebo nízký rozsah pracnosti člověkohodin. Skutečnosti uvedené v předchozí větě je Poskytovatel povinen odůvodnit. Objednatel je povinen odstranit překážky bránící uskutečnění Zadání změnového požadavku a opětovně předložit Zadání změnového požadavku Poskytovateli. Neodstraní-li Objednatel překážky bránící uskutečnění Zadání změnového požadavku, není Poskytovatel povinen Rozvoj poskytnout.
6. Analýza změnového požadavku musí obsahovat alespoň:
 - a) podrobný popis požadovaného plnění včetně objektivně stanovených akceptačních kritérií obsažených v technické specifikaci nebo stanovených Poskytovatelem (odpovídá-li to povaze

- plnění); alternativně může být v Analýze změnového požadavku uvedeno, že tato část řešení bude blíže konkretizována v rámci realizace plnění ve stanovené lhůtě za součinnosti obou smluvních stran, přičemž finální podrobný popis realizace plnění včetně objektivně stanovených akceptačních kritérií bude dodatečně odsouhlasen Objednatелеm,
- b) požadavky na nezbytnou součinnost Objednatele při realizaci plnění,
 - c) dobu poskytnutí plnění nebo harmonogram realizace plnění a nejzazší termín nasazení do produkčního prostředí,
 - d) vymezení odpovědných zástupců Poskytovatele a případných třetích stran podílejících se na realizaci plnění.
7. V případě, že Objednatel souhlasí s navrženou Analýzou změnového požadavku, bude Poskytovatel o této skutečnosti bez zbytečného odkladu písemně informovat. Objednatel je oprávněn i bez udání důvodu Poskytovatelem předloženou Analýzu změnového požadavku odmítnout, nebo se k ní nevyjádřit, nebo si vyžádat její úpravu dle svých odůvodněných požadavků, a to bez jakýchkoliv nároků vznikajících v této souvislosti Poskytovateli. Objednatel je oprávněn v Zadání změnového požadavku uvést, že v případě, že se k Analýze změnového požadavku navržené Poskytovatelem na základě Zadání změnového požadavku nevyjádří do uplynutí určité lhůty, považuje se Analýza změnového požadavku za odsouhlasenou.
8. V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu Analýzy změnového požadavku, je Poskytovatel povinen tuto úpravu provést bez zbytečného odkladu za obdobného použití odst. 5 tohoto článku.
9. Zadání změnového požadavku se stává součástí odsouhlasené Analýzy změnového požadavku v rozsahu, v jakém ustanovením Analýzy změnového požadavku neodporuje.
10. Pro způsob poptávání školení pracovníků Objednatele se subsidiárně použijí ustanovení tohoto článku.

Čl. 5

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že má k dispozici veškeré návody k obsluze SW a veškerou dokumentaci, která je za účelem poskytování Podpory zapotřebí.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit utajování důvěrných a utajovaných informací všemi pracovníky a rovněž i dalšími osobami, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací smlouvy. Za důvěrné informace se vyjma informací dle Všeobecných obchodních podmínek NNH, které tvoří přílohu č. 3 smlouvy (dále jen „VOP“), považují dále veškeré informace, které jsou jako důvěrné označeny anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoli smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací.
3. Poskytovatel se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Poskytovatel se dále zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby podílející se na poskytování servisu, budou zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými mohli přijít nahodile do styku a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u poskytovatele.
4. Ustanovení odst. 2. a 3. tohoto článku se vztahují, jak na období trvání smlouvy, tak na období po jejím ukončení.
5. Objednatel je oprávněn zajistit poskytnutí součinnosti třetími osobami. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování Podpory neprodleně upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je Objednatel povinen se k tomuto upozornění bez zbytečného odkladu písemně vyjádřit a je povinen učinit veškerá

opatření, aby Poskytovatel mohl pokračovat v poskytování Podpory řádně.

6. Poskytovatel je povinen poskytovat Podporu poctivě s vynaložením veškeré odborné péče, která je s jeho povoláním spojená. Je přitom povinen dbát zájmů Objednatele a chránit jeho dobrou pověst.
7. Poskytovatel se zavazuje při poskytování Podpory dle podmínek smlouvy postupovat způsobem, který minimalizuje dopady poskytované Podpory na provoz Objednatele.
8. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící události či Odstávky SW, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění smlouvy nezbytné,
 - b) upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží,
 - c) i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Poskytovatelem, má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů,
 - d) informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran,
 - e) zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy Objednatele, s nimiž Objednatel Poskytovatele obeznámil,
 - f) chránit osobní údaje, data a duševní vlastnictví Objednatele a třetích osob,
 - g) upozorňovat Objednatele na možné rozšíření či změny Podpory.
9. Objednatel se zavazuje k součinnosti pro řádnou implementaci SW a pro řádný průběh plnění po celou dobu účinnosti této smlouvy. Objednatel je povinen v rámci poskytování součinnosti umožnit Poskytovateli plný přístup k SW. Objednatel se dále zavazuje provozovat SW v souladu s instrukcemi a v souladu s odborným školením provedeným pracovníky Poskytovatele.
10. Veškeré změny, jež mají vliv na plnění závazků ze smlouvy (zejména změna obchodní firmy, sídla, statutárních orgánů oprávněných jménem společnosti jednat, odpovědných zástupců, přihlášení či odhlášení DPH, pověřeného pracovníka, místa dodávky či Podpory, bankovního spojení apod.), budou oznámeny písemným doporučeným dopisem Poskytovatelem Objednateli nejpozději **do 5 pracovních dnů** ode dne, kdy ke změně došlo.
11. Objednatel je oprávněn k nevýhradnímu užívání materiálů, konceptů, know-how nebo technik Poskytovatele pro svou vlastní interní potřebu, pokud neporuší podmínky užívání sjednané v tomto článku.
12. Poskytovatel bere na vědomí, že vlastníkem databáze a dat v nich uložených je Objednatel, že data v databázi jsou pro Objednatele nepostradatelná a ztrátou přístupu k nim nebo nemožností jejich zpracování by Objednateli vznikla škoda značného rozsahu.
13. Objednatel není oprávněn dekompilovat jakékoliv postupy a/nebo techniky Poskytovatele.
14. Před ukončením účinnosti této smlouvy:
 - a) Poskytovatel poskytne bezplatný nástroj na úplný export těchto dat, aby je mohl Objednatel sám dle potřeby kdykoliv vyexportovat v otevřeném formátu (min. XML) do transparentní zdokumentované struktury vhodné pro další zpracování. Úplností dat se rozumí veškerý obsah dat z databáze, který umožní zpracování veškerých informací v databázi uložených, zejm. musí být umožněna kompletní rekonstrukce dat bez ztráty jakýchkoliv informací,
 - b) Objednatel má právo takto vyexportovaná data poskytnout třetí straně za účelem jejich dalšího zpracování ve prospěch Objednatele (zejm. analýza, validace, transformace, migrace dat),
 - c) v případě nesplnění výše uvedených bodů ze strany Poskytovatele, má Objednatel právo bezplatně poskytnout přímý přístup do databáze a k jejím strukturám třetím osobě, tj. na takové případy se

nebude vztahovat mlčenlivost ujednaná v této smlouvě. K mlčenlivosti se následně vůči Objednateli zaváže třetí osoba.

15. Případný Rozvoj SW nad rámec uvedený v čl. 2 odst. 4 písm. a) této smlouvy a jeho finanční krytí bude řešeno v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
16. Smluvní strany se pro případ zpracování osobních údajů vycházejícího z plnění povinností dle této smlouvy zavazují zavést vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.
17. Veškeré změny, jež mají vliv na plnění závazků ze smlouvy (zejména změna obchodní firmy, sídla, statutárních orgánů oprávněných jménem společnosti jednat, odpovědných zástupců, přihlášení či odhlášení DPH, pověřeného pracovníka, místa dodávky, bankovního spojení, apod.), budou oznámeny písemným doporučeným dopisem poskytovatelem objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

Čl. 6

Cena a platební podmínky

1. Cena za dodávku SW je ve výši 275 000 Kč (slovy: dvěstěsedmdesát pět tisíc korun českých) bez DPH. K ceně za podporu bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
2. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli cenu za Podporu ve výši 4 583,00 Kč (slovy: čtyřtisíc pět set osmdesát tři korun českých) bez DPH **za každý kalendářní měsíc poskytování podpory dle této smlouvy** (dále jen „Cena za podporu“). V případě počátku poskytování Podpory v průběhu kalendářního měsíce bude měsíční Cena za podporu alikvotně zkrácena. K Ceně za podporu bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
3. Sjednané ceny jsou pevné a maximální a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele.
4. Celková cena za dodávku SW a poskytnutí Podpory po dobu účinnosti smlouvy je stanovena v následujícím členění:
 - Cena bez DPH: 604 976 Kč (slovy: šest set čtyřicet devět set sedmdesát šest korun českých)
 - DPH 21%: 127 044,96 Kč (slovy: stodvacet sedm tisíc čtyřicet čtyř korun devadesát šest haléřů)
 - Cena s DPH: 732 020,96 Kč (slovy: sedm set třicet dva tisíc dvacet korun devadesát šest haléřů).
5. Cena za dodávku SW bude uhrazena Objednatelům na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem po splnění této povinnosti v souladu se smlouvou.
6. Objednatel se zavazuje hradit cenu za Podporu na základě měsíčních faktur – daňových dokladů vystavovaných Poskytovatelem vždy do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce, za který bude poskytování Podpory účtováno. Dnem zdanitelného plnění se pro účely Podpory rozumí 1. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo poskytnuto plnění dle smlouvy. Poskytovatel je povinen daňové doklady (dále jen „faktury“) vystavovat měsíčně zpětně, tj. vždy za předchozí měsíc poskytování Podpory dle předmětu smlouvy. Bude-li podpora poskytována jen určitou část měsíce, bude částka za Podporu poměrně upravena.
7. Poskytovatel může navrhnout zvýšení ceny pouze v souvislosti se změnou zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně, nebo na základě písemné dohody smluvních stran.
8. Faktura je splatná ve lhůtě **60 (šedesát) dnů** ode dne jejího doručení objednateli. Doba splatnosti je sjednána v souladu s ustanovením § 1963 odst. 2 občanského zákoníku s ohledem na povahu plnění předmětu smlouvy, s čímž smluvní strany podpisem smlouvy výslovně souhlasí.

9. Faktura musí obsahovat náležitosti dle VOP a dále specifikaci SW (min. název, typ), k němuž je poskytována Podpora, číslo smlouvy Objednatele a příp. objednávky, podpis osoby oprávněné k vystavení faktury Poskytovatele, je-li to technicky možné. .

Čl. 7

Vady a práva z vadného plnění

1. Poskytovatel odpovídá za vady SW či Podpory (dále jen „Vady“) po celou dobu účinnosti smlouvy. Poskytovaná záruka se nevztahuje zejména na Vady, jež vzniknou neoprávněným zásahem do SW Objednatelem, škodní událostí nemající původ v SW, neplněním technických podmínek pro jeho provoz (není-li níže uvedeno jinak).
2. Objednatel je povinen písemně nebo elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele uvedenou v hlavičce smlouvy vytknout Vady, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil (dále jen „Oznámení“). Objednatel je v Oznámení povinen uvést odkaz na smlouvu a uvést podrobný popis Vady.
3. Podpora je poskytována v rámci následujících kategorií Vad:

A. Vada kategorie A – Podstatná vada, která:

- a) způsobuje, že systém neposkytuje některou z kritických funkcionalit systému (systém nesplňuje účel, pro který byl vytvořen, nebo uživatelé nemohou používat všechny používané funkcionality) nebo/a zároveň,
- b) činí zcela nefunkčním některou z komponent systému IS nebo/a zároveň,
- c) způsobuje, že systém vykazuje nepřiměřeně dlouhé odezvy nebo/a zároveň,
- d) způsobí nefunkční službu Helpdesk, pokud není zajištěn náhradní způsob hlášení chyb nebo/a zároveň,
- e) systém vykazuje nedostatek, kdy implementační projekt zjevně neobsahuje části sjednané smlouvou nebo zadávací dokumentací, či zcela chybí podstatná část řešení.

B. Vada kategorie B – Méně závažná vada, která:

- a) způsobuje, že je systém schopen omezeného provozu nebo neposkytuje některou z nekritických funkcionalit (systém splňuje účel, pro který byl vytvořen; uživatelé mohou používat všechny klíčové funkcionality) nebo/a zároveň,
- b) způsobuje, že některá z funkcionalit systému není plně činná nebo ztěžuje užívání u některého koncového uživatele, avšak tento stav má jen zanedbatelné dopady na provoz u Zadavatele nebo/a zároveň,
- c) způsobí nefunkční službu Helpdesk, pokud je zajištěn náhradní způsob hlášení chyb,
- d) splňuje kritéria Vada kategorie A na vědecké a vzdělávací instalaci systému IS.

C. Vada kategorie C – Připomínka:

- a) jsou ostatní vady/incidenty, které nespádají do kategorie A ani B.

4. Poskytovatel se v případě vytknutí Vady Objednatelem zavazuje:
 - a) potvrdit Objednateli bezodkladně telefonicky či prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby Objednatele přijetí Oznámení s uvedením termínu uskutečnění prověrky Vady,
 - b) řešení Vady dle tabulky:

	Definice Vady	Doba zahájení řešení od chvíle potvrzení přijetí Oznámení	Doba do vyřešení od chvíle potvrzení přijetí Oznámení
A	Podstatná vada	Do 24 hodin	Do 48 hodin
B	Méně závažná vada	Do 48 hodin	Do 60 hodin

C	Připomínka	Dle dohody	Dle dohody
---	------------	------------	------------

Není-li mezi stranami písemně sjednáno jinak.

5. Poskytovatel se zavazuje, že v případě Vady poskytne Objednateli níže uvedené plnění plynoucí z odpovědnosti Poskytovatele za Vady:
 - a) bezplatně odstraní vytknuté Vady,
 - b) uhradí náklady Objednatele na odstranění vytknutých Vad v případě, kdy tyto Vady neodstraní Poskytovatel ve stanovené lhůtě sám,
 - c) uhradí Objednateli veškeré z Vady vzniklé i následné škody,
 - d) poskytne Objednateli přiměřenou slevu z ceny Podpory odpovídající rozsahu uplatněných škod v případě neodstranitelné Vady, nebo v jiných případech na základě dohody smluvních stran.
6. Pokud Objednatel nemůže SW řádně užívat pro **opakovaný výskyt odstranitelné Vady** (pro účely smlouvy se za opakovaný výskyt Vady považuje stav, kdy se stejná Vada vyskytne potřetí), má právo mimo možnosti odst. 5 tohoto článku odstoupit od smlouvy, přičemž si může zvolit a uplatnit kombinaci těchto práv. Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na jiném způsobu řešení reklamace.
7. Pokud smlouva nestanoví jinak, nároky z Vad se řídí obecnou úpravou občanského zákoníku. Nároky z Vad nikterak nelimitují nárok na náhradu škody nebo nárok na smluvní pokutu.

Čl. 8 Pojištění

1. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli či třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, a to ve výši minimálně **5.000.000,- Kč** (slovy: pět milionů korun českých). Kopie pojistné smlouvy – popřípadě dokumentu potvrzující takové pojištění tvoří přílohu č. 2 smlouvy. Poskytovatel se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu po celou dobu platnosti smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen udržovat platné pojištění i tehdy, pokud dojde ke změně v rozsahu a povaze poskytované Podpory; v případě změn poskytované Podpory je povinen pojišťovatele včas informovat a případně změnit rozsah pojištění tak, aby pojistná smlouva poskytovala po celou dobu poskytování Podpory pojistné krytí požadované v odst. 1 tohoto článku. V případě změny pojistné smlouvy v průběhu poskytování Podpory dle smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli doklad o změně pojistné smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne provedení změny.
3. Jakékoliv škody z plnění vzniklé Objednateli, tedy i škody, které nebudou kryty pojištěním dle tohoto článku, budou hrazeny Poskytovatelem.
4. V případě, že Poskytovatel bude postupovat v rozporu s podmínkami stanovenými pojistnou smlouvou, je povinen Objednatele odškodnit za jakékoliv ztráty nebo nároky vyplývající z nedodržení pojistných podmínek.
5. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v odst. 1 tohoto článku, je Objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Čl. 9 Sankce

1. Výše úroků z prodlení se řídí platnými právními předpisy České republiky.
2. **V případě prodlení Poskytovatele s dodáním SW v termínu dle čl. 3 odst. 2 smlouvy** zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.

3. **V případě prodlení Poskytovatele s dobou zahájení řešení Vady od chvíle potvrzení přijetí Oznámení dle tabulky uvedené v čl. 7 odst. 4 písm. b) smlouvy** zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý další časový interval uvedený pro danou kategorii Vady.
4. **V případě prodlení Poskytovatele s dobou vyřešení Vady od chvíle potvrzení přijetí Oznámení dle tabulky uvedené v čl. 7 odst. 4 písm. b) smlouvy** zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** (slovy: deset tisíc korun českých) za každou započatou hodinu prodlení **v případě vady A, 1.000 Kč** (slovy: tisíc korun českých) za každou započatou hodinu prodlení **v případě vady B, 1.000 Kč** (slovy: tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení **v případě vady C**.
5. **V případě porušení povinnosti Poskytovatele provádět Podporu pouze vyškolenými pracovníky**, uvedené v čl. 3 odst. 7 smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
6. **Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti** uvedené v čl. 5 odst. 2 a 3 smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **20.000 Kč** (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
7. Smluvní pokuta dle smlouvy je splatná po porušení uvedené povinnosti, na niž se vztahuje, **do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany** k její úhradě straně povinné, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany, uvedený v hlavičce smlouvy.
8. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany domáhat se náhrady škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující výši smluvní pokuty (smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku). Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele splnit závazky vyplývající ze smlouvy.

Čl. 10

Doba trvání a zánik smlouvy, pozastavení poskytování podpory

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do uplynutí 72 kalendářních měsíců ode dne spuštění Ostrého provozu SW v souladu s čl. 2 odst. 1 a čl. 3 odst. 3 této smlouvy.
2. Smlouva může být ukončena výpovědí ze strany Objednatele bez udání důvodu, kdy výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď Poskytovateli doručena, a dále způsobem dle VOP.
3. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této smlouvy, pokud:
 - a) Poskytovatel neodstraní závadu v kategorii Vady A, která má na SW kritický dopad ani do 3 pracovních dnů následujících po dni, kdy byla závada nahlášena;
 - b) bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této smlouvy;
 - c) na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek nebo Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - d) Poskytovatel vstoupí do likvidace.
4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této smlouvy po dobu delší než 60 (šedesát) kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne

v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 (patnáct) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy.

5. Pro vyloučení pochybností je Objednatel oprávněn užívat předmět licence dle této smlouvy i po skončení účinnosti této smlouvy.
6. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
7. V případě ukončení této smlouvy je Poskytovatel povinen předat Objednateli veškerá data a dokumentaci z plnění dle této smlouvy nejpozději ke dni ukončení smlouvy. Mimo jiné se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli všechny doposud vytvořené e-learningové kurzy, které byly v e-learningovém systému provozovaném Poskytovatelem aktuálně uživatelům k dispozici (a to jak e-learningové kurzy naimportované z předchozího e-learningového systému, tak i vytvořené v systému provozovaném Poskytovatelem). V případě potřeby je Poskytovatel povinen poskytnout nutnou a Objednatel vyžádanou součinnost k dalšímu poskytování Podpory ve výši měsíční ceny za Podporu, a to bez zbytečného odkladu do doby, než dojde k poskytování služeb Objednatel nebo třetí osobou. Součástí nezbytné součinnosti Poskytovatele je spolupráce při stanovení plánu přechodu služeb na Objednatel nebo třetí osobu, a to alespoň 2 (dva) měsíce před ukončením této smlouvy a spolupráce při jeho provádění. Při neposkytnutí nebo prodlžení s poskytováním součinnosti je povinen Poskytovatel nahradit škodu tím Objednateli vzniklou.
8. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení této smlouvy týkající se licencí, záruk, práv z Vady, povinnosti nahradit škodu a povinnosti hradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně informací ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.

Čl. 11

Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejích zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu Objednatel uveřejněného na webových stránkách objednatel, viz <https://www.homolka.cz/o-nemocnici/11966-protikorupcni-strategie/> (dále jen „IPP“).
3. Poskytovatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení nevylučuje) dodržovat zásady a pravidla spolupráce uvedené v příloze č. 2 IPP dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje dodržovat hodnoty, zásady a pravidla spolupráce IPP především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot IPP.
6. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti této smlouvy.

7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku a mohlo by souviset s plněním této smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

Čl. 12¹ Přílohy

- Příloha č. 1: Technická specifikace
Příloha č. 2: Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě
Příloha č. 3: Všeobecné obchodní podmínky NNH
Příloha č. 4: Cenová tabulka

V případě rozporu mají ustanovení smlouvy přednost před jejími přílohami.

Čl. 13 Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajistí Objednatel a Poskytovatele o této skutečnosti bezodkladně informuje.
2. Tato smlouva bude vyhotovena a podepsána ve **třech stejnopisech**, z nichž Objednateli náleží dvě vyhotovení, a Poskytovateli náleží jedno vyhotovení, je-li smlouva uzavřena v písemné podobě.
3. Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu plnění a nahrazuje veškeré předchozí smlouvy, dohody a jiná ujednání učiněná ve vztahu k jejímu předmětu plnění smluvními stranami v minulosti, ať již v písemné, ústní či jiné formě.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovali, a proto ji níže, prosti omylu, lsti, a nikoliv v tísní, či za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu smluvní stranu, na důkaz toho podepisují.

V Brně dne: 12.1.2022



SoPHIS a.s.
Ing. Radek Uchytíl Ph.D.
Předseda představenstva a ředitel společnosti
Poskytovatel

V Praze dne:



Nemocnice Na Homolce
MUDr. Petr Polouček MBA, ředitel
Objednatel

¹ Účastník příp. připojí jako další přílohu plnou moc, pokud smlouvu za Poskytovatele podepisuje osoba na základě plné moci.

Příloha č. 1 – Technická specifikace:

1. E-learningové kurzy

- 1.1. Možnost jednoduché tvorby vlastních kurzů administrátorem systému, včetně kompletního grafického zpracování, formátování textu (volba fontu, velikosti a barvy písma, písmo tučné/kurzíva/podtržené, volba barvy pozadí, volba odstavců, zarovnání písma, volba odrážek různých typů), vkládání tabulek, souborů, obrázků, videí apod.
- 1.2. V kurzu student nalezne: název kurzu, úvodní obrázek ke kurzu, stručný popis a obsah kurzu, pro koho je kurz určen, periodicita kurzu (délka platnosti certifikátu), způsob ukončení kurzu, stav nastudovanosti kurzu, jméno odborného garanta kurzu (lektora).
- 1.3. Kurzy jsou členěny do kapitol a jednotlivých lekcí. Je k dispozici náhled obsahu kurzu (názvy jednotlivých kapitol a lekcí).
- 1.4. Multimediální obsah se může spustit a začít přehrávat po otevření stránky.
- 1.5. Pro ukládání podkladů pro tvorbu kurzu (soubory s textem, obrázky, videa apod.) slouží „knihovna“ (tj. jednotný repositář pro systém a jednotlivé garanty kurzu).
- 1.6. Mohou být vytvořeny tzv. duplikáty kurzů – tzn. identické kurzy pro různé skupiny studentů, které se budou lišit pouze např. některými lekcemi, jinými otázkami v testu, různou periodicitou kurzu apod.
- 1.7. Student si má možnost určit tempo výuky.
- 1.8. Neomezená možnost se vracet k prostudovaným kurzům (nikoliv k absolvovaným testům).
- 1.9. Klientský interface musí být webový s podporou SSL, plně responzivní (PC, mobilní telefony, tablety) tak aby bylo vždy možné projít jak kurzem, tak vlastním testem pokud ho kurz obsahuje.
- 1.10. Systém umožňuje náhled celého kurzu pro tvůrce obsahu.

2. Testy v kurzech

- 2.1. Jednotlivé lekce mohou obsahovat průběžné testy, které slouží k ověření pochopení studované látky a rovněž k upevnění získaných znalostí. Úspěšné absolvování průběžného testu nemusí (ale může) být podmínkou pro pokračování v kurzu.
- 2.2. V testech lze použít více typů otázek – jedna odpověď správná, multiple choice (více odpovědí správných), pravda-nepravda, výběr obrázků, volná (textová) odpověď. Toto nastavení musí být možné pro každý test i kurz samostatně.
- 2.3. Při tvorbě testových otázek a odpovědí je možno využít formátování textu, vkládání obrázků, souborů apod. jako při editování obsahu kurzu.

- 2.4. U testů je možnost nastavení kritérií (podmínek) úspěšného absolvování (celkový počet otázek v testu, počet pokusů, min. počet požadovaných správných odpovědí, min. počet získaných bodů nebo procentuální úspěšnost).
- 2.5. U testů bude k dispozici náhled na ukazatel progresu testu a celkový/zbývajících časový limit na splnění testu.
- 2.6. Na závěr kurzu může být připojen závěrečný test nutný k úspěšnému absolvování kurzu.
- 2.7. Jakmile student závěrečný test úspěšně dokončí, znamená to, že úspěšně absolvoval celý kurz.
- 2.8. Jakmile je závěrečný test úspěšně ukončen a studentovi je vygenerován certifikát, nemůže se do testu znovu vracet. Student má možnost se vracet pouze k prostudovanému kurzu.
- 2.9. V případě, že student vyčerpá všechny pokusy úspěšně absolvovat závěrečný test, musí být v systému možnost mu neúspěšné pokusy vymazat a poskytnout mu nové, případně přidat nové pokusy bez vymazání předchozích neúspěšných.
- 2.10. Závěr každé kapitoly může být doplněn vlastním průběžným testem. Na konci každého kurzu může být vytvořen buď test, který obsahuje otázky z průběžných testů nebo vlastní test s úplně jinými otázkami.
- 2.11. Výběr určeného počtu otázek ze setu otázek a výběr jen určeného počtu odpovědí z odpovědí nadefinovaných k jednotlivým otázkám. Otázky i odpovědi jsou studentům zobrazeny v náhodném pořadí.

3. Reporty a statistiky, kontrola

- 3.1. Možnost přípravy reportu o absolvování či neabsolvování konkrétního kurzu.
- 3.2. Přehled studentů, kterým bude končit platnost jednotlivých školení.
- 3.3. Možnost tvorby přehledných a relevantních reportů a sestav o absolvovaných kurzech – filtrování dle oddělení, nákladového střediska pozice atd.
- 3.4. Přehled aktuálních studentů e-learningového kurzu a jejich procento nastudovanosti kurzu vč. event. grafického znázornění.
- 3.5. Přehled absolvovaných i neabsolvovaných kurzů a kurzů s končící platností u vybraného studenta.
- 3.6. Přehled časové náročnosti absolvování jednotlivých kurzů pro vybraného studenta.
- 3.7. Přehled neúspěšných pokusů o zvládnutí testu za účelem zlepšení kvality kurzů nebo nastavení adekvátní úrovně testů.
- 3.8. Umožnění kontroly vedoucím pracovníkům – vedoucí zaměstnanci mají možnost nahlížení do systému, a tím mají možnost kontroly splnění kurzů u všech svých podřízených.

- 3.9. Vedoucímu mohou být emailem zasílány automatické notifikace ke končícím platnostem jednotlivých certifikátů jeho podřízených, včetně informace, kolik času zbývá do konce platnosti.
- 3.10. Vedoucí mohou dostávat automatické upozornění na nesplnění konkrétního kurzu s propadlou platností u jednotlivých podřízených, včetně informace, kdy platnost expirovala.
- 3.11. V reportech nebudou vyjíždět zaměstnanci, kteří jsou ve stavu „pasivní“ (MD/RD, případně ukončené PP).
- 3.12. Export přehledů do formátu Microsoft Excel (xlsx) případně jiných formátů, možnost zaslání do emailu.

4. Administrace systému

- 4.1. Administrace kurzů, testů a certifikátů je přidělena oprávněným uživatelům (pracovníci odd. Vzdělávání).
- 4.2. Administrátor tvoří kurzy, testy a definuje certifikáty (text certifikátu, platnost).
- 4.3. Administrátor má práva na přidělování oprávnění (zpřístupnění) k jednotlivým kurzům.
- 4.4. Kurzy lze přidělit (zpřístupnit) libovolné skupině studentů – např. podle nákladových středisek, pracovní kategorie, oddělení, pozice, typu pracovního poměru (HPP, DPČ, DPP atd.) apod.
- 4.5. Administrátor může vytvořit i zcela novou skupinu studentů dle specifických kritérií a těm přidělit konkrétní kurz (např. pracovníci provádějící rehabilitační ošetřovatelství).
- 4.6. Administrátor má možnost dynamické změny periodicity kurzu. Touto změnou se automaticky změní platnosti kvalifikací vytvořených již absolvovanými kurzy.

5. Propojení s interními systémy

- 5.1. Propojení s personálním systémem NNH, odkud bude čerpat data o zaměstnancích (jméno, osobní číslo, nákladové středisko, oddělení, organizační struktura atd.).
- 5.2. Připojení na Microsoft Active Directory (LDAP server) pro zajištění přihlašování uživatelů do systému.
- 5.3. Systém musí umět zpracovat organizační strukturu NNH, tak aby e-learningový systém pomocí informací o organizační struktuře umožnil vedoucím zaměstnancům nahlížet na stav platných kvalifikací svých podřízených, aby mohli získat informace o datech absolvovaných kurzů podřízených zaměstnanců, informace o nesplnění konkrétních kurzů, končících platností certifikátů atd. a mít tak možnost přímé kontroly.
- 5.4. Na základě dat z personálního systému NNH lze jednotlivé kurzy přidělit (zpřístupnit) libovolné skupině studentů – např. podle nákladové středisko, pracovní kategorie, oddělení, pozice, typu pracovního poměru (HPP, DPČ, DPP atd.) apod.

- 5.5. Automatické překlápění dat z e-learningu do personálního systému NNH o absolvovaných kurzech (min. 1x 24 hodin) – zaměstnanci se do jeho vzdělávací karty v personálním systému NNH automaticky překlápí data v podobě názvu kurzu a termínu, kdy jej absolvoval.

6. Jak bychom chtěli, aby systém pracoval:

- 6.1. Přístup do e-learningu budou mít všichni zaměstnanci NNH (min 2000. uživatelů v paralelním provozu a neomezené celkové množství uživatelů).
- 6.2. Vstup do e-learningového systému bude možný pomocí webového odkazu a umožní předat informace o přihlášeném uživateli tak, aby bylo zajištěno SSO.
- 6.3. Ve svém e-learningovém účtu uvidí všechny kurzy, které má připraveny k absolvování a dále zde bude mít přístupné všechny svoje certifikáty ke kurzům, které již absolvoval. Tyto certifikáty budou v tisknutelné podobě z webového prohlížeče (čistě html, pdf). Rovněž bude mít možnost se vracet k prostudovaným kurzům.
- 6.4. Studentům budou emailem chodit v nastavených frekvencích automatické notifikace/pozvánky k absolvování jednotlivých kurzů před blížícím se koncem platnosti certifikátu až do splnění kurzu. V momentě, kdy s i student kurz splní, notifikace přestanou chodit.
- 6.5. V systému musí být možné nastavit četnost (frekvenci) rozesílání automatických notifikací (jednorázových i opakovaných).
- 6.6. S první odeslanou notifikací dojde k automatickému zpřístupnění (otevření) kurzu studentovi.
- 6.7. Notifikaci o končící platnosti certifikátu podřízeného obdrží emailem i přímý nadřízený studenta. Variantou k tomuto řešení je, že vedoucí pracovník dostane emailem v nastavených intervalech report s přehledem svých podřízených, kteří nemají splněný nějaký kurz a mají propadlou platnost.
- 6.8. Vedoucí se může sám kdykoliv podívat na stav platností kvalifikací u svých podřízených a udělat si jednoduchý přehled např. ve formátu xlsx.

7. V ceně bude dále zahrnuto:

- 7.1. Import potřebných číselníků, včetně napojení na výše uvedené systémy (zaměstnanců a jejich identifikační údaje např. osobní číslo, nákladové středisko, pracovní kategorie, oddělení, pozice).
- 7.2. Import dat ze stávající evidence e-learningového systému (termíny absolvovaných kurzů a testů, vygenerované certifikáty s datem jejich vytvoření, specifické skupiny studentů vytvořené pro konkrétní kurzy aj.).
- 7.3. Komunikační můstky ze strany dodavatele se systémy AD a personálním systémem NNH.
- 7.4. Podpora uživatelů při zavádění systému prostřednictvím Helpdesku.
- 7.5. Údržba a podporu užívání softwaru, která zahrnuje:
- 7.5.1. instalaci nezbytných upgradů a implementaci zákonných změn
 - 7.5.2. opravu chyb v programu
 - 7.5.3. průběžnou optimalizaci výkonu aplikace a databáze

7.5.4.monitoring logu serveru vztahujícího se k aplikaci e-learningu a další nezbytné pravidelné servisní úkony

7.6. Podpora na min. 6 let v celkové částce max. 340.000 Kč

8. Minimální technické požadavky na e-learningový systém

- 8.1. Systém musí být schopen provozu na vitalizační platformě Microsoft HyperV 2019
- 8.2. Operační systém musí být pravidelně upgradován v případě, že se bude jednat o jiný systém než Microsoft Windows, tak za instalaci a údržbu systému nese odpovědnost dodavatel po celou dobu platnosti podpory.
- 8.3. Klient pro uživatele, musí být webový bez využívání obsoletních technologií (Flash, Silverlight, ActiveX, apod..)
- 8.4. Dodávaný systém ani žádná z jeho komponent nesmí mít hlášenou chybu závažnosti větší než 4 dle (<https://www.cvedetails.com>), dodavatel předá seznam komponent a jejich použitých verzí pro kontrolu

9. Server a jeho licence

- 9.1. Všechny provozní licence na systém musejí být součástí dodávky, v rámci NNH je možné využít licence Windows DataCenter 2019
- 9.2. V případě provozu Microsoft SQL serverů musí být systém nasaditelný do prostředí NNH SQL Clusteru 2017, a to v podmínkách daných nemocnicí (omezení použití sa /superadmin/ účtu, nemocniční pravidla ukládání a zálohování)

V případě dodání jiného databázového stroje je potřeba dodat patřičné licence, a to v takovém množství a verzi, aby mohli fungovat na 32 jádrovém systému s neomezeným množstvím připojených klientů

Příloha č. 2: Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě:



V167

POJISTNÁ SMLOUVA Pojištění podnikatele a právnických osob číslo 4284368353

TC99110005019

SMLUVNÍ STRANY

Pojistitel

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026 (dále jen pojišťovna)

Pojistník

Název SoPHIS a.s., zapsaná ČR - Krajský soud v Brně
IČO 26305879
Adresa Malostranská 646/36, 625 00 Brno, ČESKÁ REPUBLIKA
Plátce DPH ANO
E-mail arm@sophis.cz

Korespondenční adresa je shodná s adresou pojistníka.

Pojištěný

Pojištěný je shodný s pojistníkem, pokud není dále u jednotlivých pojištění uvedeno jinak.

Správa pojistné smlouvy

Tato pojistná smlouva je zprostředkována zprostředkovatelem BEplan finanční plánování s.r.o., IČO: 05779944, ziskatelské číslo: 941731321, viz Informace o zprostředkovateli.

I. POJISTNÁ DOBA

Pojištění se sjednává na dobu od **00:00 hod. dne 7. 11. 2020** do konce pojistného roku ve smyslu ujednání této pojistné smlouvy. Tato pojistná smlouva se sjednává s **automatickou prolongací**. Datum obnovy je stanoven na **7. 11.** každého kalendářního roku.

Dohodou obou smluvních stran byla v této pojistné smlouvě provedena s účinností ode dne 12. 6. 2021 změna a od tohoto data je platná tato verze pojistné smlouvy.

II. PŘEHLED POJIŠTĚNÍ

Poř. č.	Název pojištění	Datum účinnosti	Pojistné*
1	Pojištění profesní odpovědnosti	12. 6. 2021	26 450 Kč
	Celkové roční pojistné		26 450 Kč

* Pojistné po zaokrouhlení, slevách / přírážkách dle Vyúčtování pojistného.

III. ROZSAH POJIŠTĚNÍ

A. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Toto pojištění se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, Sazebníkem administrativních poplatků, Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2020 (dále jen „VPPMO-P“) a ujednáními této pojistné smlouvy.

Kód produktu: DPR01 / 1

1. POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI Pojištění odpovědnosti poskytovatele software, hardware a správy sítí

1.1. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů z podnikatelské činnosti, na kterou se vztahuje pojištění, a které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč

11 900 000

strana 1 z 5



Pojistná smlouva číslo
Stav k datu

4284368353
12. 6. 2021

1.2. Rozsah pojištění

1.2.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s:

– činnostmi vykonávanými na základě:

Elektronický výpis z veřejné části živnostenského rejstříku ze dne 6.11.2020 vydané/ho v , č. , dne
avšak pouze s těmito činnostmi:

Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

1.2.2. Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 22 bodu 1, 3, 4, 5, 6 a 7 VPPMO-P.

Předpoklad vzniku práva na pojistné plnění uvedený v článku 22 bodu 2 VPPMO-P pro toto pojištění neplatí.

Vedle pojistných nebezpečí uvedených v článku 22 bodu 1 VPPMO-P se toto pojištění sjednává i pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcením této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání (čistá finanční škoda).

Ve smyslu článku 22 bodu 3 písm. c) VPPMO-P se jako den příchýny vzniku škody či újmy ujednává 7. 11. 2020.

1.2.3. V případě finanční škody poskytne pojišťovna pojistné plnění pouze za předpokladu, že pojištěný vykonával pro poškozeného činnost na základě písemné smlouvy o poskytování této činnosti nebo na základě písemného zmocnění nebo na základě jiných důkazů, které prokáží, že tyto odborné služby byly provedeny pro poškozeného oprávněně.

1.2.4. V případě finanční škody se toto pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu:

- a) vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti,
- b) vzniklou při obchodování s cennými papíry,
- c) způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,
- d) vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoli dotací a grantů, nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázek,
- e) vzniklou v souvislosti se správou datových schránek,
- f) vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,
- g) vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek.

1.2.5. Odchylně od článku 24 bodu 1 písm. d) VPPMO-P se ujednává, že toto pojištění se vztahuje i na finanční škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává i pro povinnost pojištěného nahradit škodu způsobenou v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

1.2.6. Ujednává se, že pojištění čistých finančních škod se vztahuje i na případ finančních škod:

- nastalých v důsledku vady výrobku,
- nastalých v důsledku montáže, umístění nebo položení vadných výrobků vyrobených pojištěným,
- spočívající v nákladech na montáž, umístění nebo položení bezvadných náhradních výrobků náhradou za vadné; musí se vždy jednat o náklady vynaložené třetí osobou,
- nastalých v důsledku toho, že věc vzniklá spojením, smísením nebo zpracováním s vadným výrobkem vyrobeným pojištěným, anebo vzniklá v důsledku dalšího zpracování a opracování tohoto vadného výrobku, je vadná.

1.2.7. Vedle obecných výluk uvedených v článku 3 VPPMO-P a výluk uvedených v článku 24 VPPMO-P se toto pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení:

- a) přímo nebo nepřímo související se zavlečením počítačových virů se souhlasem nebo s vědomím pojištěného, osob jednajících v jeho prospěch nebo jeho jménem nebo osobami, v jejichž vlastnictví je počítačový systém nebo osobami, které tento systém provozují;
- b) vzniklou v důsledku porušení, nedodržení nebo neautorizovaného užití důvěrných informací, obchodních tajemství, obchodních značek, patentů, autorských práv, průmyslových vzorů (registrovaných nebo neregistrovaných), morálních práv nebo práv k databázi v souvislosti se software či softwarovými technologiemi;
- c) vzniklou v důsledku opomenutí pojištěného učinit uvážlivá preventivní opatření k zabránění neautorizovaného přístupu k elektronickému systému či programu.

1.2.8. Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na případy právním předpisem stanovené povinnosti nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s provozem kanceláře při výkonu pojištěné činnosti.

1.2.9. Ujednává se, že pojištění se vztahuje také na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou jinému za ztrátu dokladů, které pojištěný převzal v souvislosti s výkonem pojištěných činností. Pojišťovna poskytne plnění z pojištění pouze v rozsahu náhrady faktické hodnoty ztracených dokladů. Faktickou hodnotou dokumentu se přitom rozumí obvyklá cena materiálu, z něhož je doklad vytvořen, a obvyklá výše nákladů vynaložených na umístění informací na tento materiál. Jiné škody nebo náklady nejsou hrazeny, zejména následné škody vyplývající ze ztráty dokladů. Není-li v pojistné smlouvě dále ujednáno jinak, sjednává se pro toto pojistné nebezpečí sublimit pojistného plnění ve výši 100 000 Kč a spoluúčast 500 Kč.

1.3. Sjednaná připojištění

Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek:

strana 2 z 5



Pojistná smlouva číslo
Stav k datu

4284368353
12. 6. 2021

1.3.1. Doložka V112 Pojištění náhrady za nemajetkovou újmu

Odchylně od článku 22 bodu 1 a článku 24 bodu 7 písm. b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se nad rámec základního rozsahu vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu osobnosti, která vznikla jinak, než při ublížení na zdraví nebo usmrcení.

Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává i pro povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Vedle výluk uvedených ve VPPMO-P se pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu:

- a) způsobenou urážkou, pomluvou, sexuálními obtěžováními nebo zneužíváním;
- b) vzniklou zaměstnanci pojištěného.

Výluky z pojištění uvedené v článku 3 a 24 VPPMO-P platí přiměřeně i pro toto pojištění.

1.4. Zvláštní ujednání

1.4.1. Ujednává se, že pojištěný se podílí na plnění z každé škodné události, jejíž příčina nastala v období od 07.11.2020 do 14.05.2021, částkou 50.000 Kč. To znamená, že pojišťovna poskytne pojistné plnění teprve v případě, že výše škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení přesáhne tuto částku, s tím, že pojistné plnění bude poskytnuto pouze v té části, která tuto částku přesahuje.

Ujednává se, že pojistné plnění z jedné škodné události nesmí přesáhnout limit pojistného plnění, který byl v pojistné smlouvě ujednán pro období, ve kterém nastala příčina vzniku škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení.

Pro sériovou škodnou událost platí, že pojistná plnění ze všech událostí v sérii nesmí přesáhnout limit pojistného plnění, který byl v pojistné smlouvě ujednán pro období, ve kterém nastala příčina vzniku škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení vyplývající z první události v sérii.

Pojistník stanovil pro pojištění v základním rozsahu, pokud jde o škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení zapříčiněné v období od 07.11.2020 do 14.05.2021, sublimit pojistného plnění ve výši 1.000.000 Kč.

1.5. Přehled sjednaných pojistných nebezpečí

Pojistné nebezpečí	Limit/sublimit pojistného plnění v Kč	Spoluúčast v Kč	Územní rozsah
Základní rozsah	5 000 000	25000	Česká republika
Doložka V112 Nemajetková újma	500 000	25000	Česká republika

1.6. Pojistné

Roční pojistné celkem 52 900 Kč
Obchodní sleva 50,00 %, tj. 26 450 Kč
Roční pojistné po slevě a zaokrouhlení 26 450 Kč

IV. INFORMACE K POJISTNÉMU

Ujednává se, že jednorázové pojistné bude hrazeno v 1 splátce. Pojistné je splatné vždy k 7. 11. každého kalendářního roku. Pojistné je hrazeno bankovním převodem.

Číslo účtu 246246/5500
Variabilní symbol 4284368353

V. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- Pojistník prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle příslušných všeobecných pojistných podmínek. Na základě zmocnění uděluje pojištění souhlas uvedený v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.
- Pojistník prohlašuje, že byl informován o zpracování jím sdělených osobních údajů a že podrobnosti týkající se osobních údajů jsou dostupné na www.generaliceska.cz/ochrana-osobnich-udaju a dále v obchodních místech pojišťovny. Pojistník se zavazuje, že v tomto rozsahu informuje i pojištěné. Dále se zavazuje, že pojišťovně bezodkladně oznámí případné změny osobních údajů.
- Odpovědi pojištění na dotazy pojišťovny / pojišťovna zprostředkovatele a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení rizika. Pojistník uzavřením pojistné smlouvy potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.
- Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy dále potvrzuje, že:



Pojistná smlouva číslo
Stav k datu

4284368353
12. 6. 2021

- pojišťovně / pojišťovacímu zprostředkovateli před uzavřením této pojistné smlouvy sdělil všechny své pojistné cíle, potřeby a požadavky, tyto byly řádně a úplně zaznamenány a žádné další nemá,
 - pojištění odpovídá jeho pojistným požadavkům a jeho pojistnému zájmu a zároveň prohlašuje, že mu byly pojistitelem/pojišťovacím zprostředkovatelem úplně, jasně, srozumitelně a výstižně zodpovězeny všechny jeho dotazy ke sjednávánému pojištění,
 - jsou všechny jím uvedené odpovědi na písemné dotazy pravdivé a úplné, současně potvrzuje, že v případě, kdy odpovědi nenapsal vlastnoručně, ověřil jejich správnost a tyto odpovědi jsou pravdivé a úplné,
 - bude plnit povinnosti uvedené v pojistné smlouvě a v pojistných podmínkách a je si vědom, že v případě porušení ho mohou postihnout nepříznivé následky (např. zánik pojištění, snížení nebo odmítnutí pojistného plnění).
5. Pojistník bere na vědomí, že odstoupí-li od pojistné smlouvy, nahradí mu pojišťovna do jednoho měsíce ode dne, kdy se odstoupení stane účinným, zaplacené pojistné snížené o to, co již případně z pojištění plnila; odstoupila-li od pojistné smlouvy pojišťovna, má právo započíst si i náklady spojené se vznikem a správou pojištění. Odstoupí-li pojišťovna od pojistné smlouvy a získal-li již pojistník, pojištěný nebo oprávněná osoba pojistné plnění, nahradí v téže lhůtě pojišťovně to, co ze zaplaceného pojistného plnění přesahuje zaplacené pojistné.
6. Pojistník bere na vědomí, že byla-li pojistná smlouva uzavřena formou obchodu na dálku, má právo bez udání důvodu odstoupit od pojistné smlouvy ve lhůtě čtrnácti dnů ode dne jejího uzavření nebo ode dne, kdy mu byly sděleny pojistné podmínky, pokud k tomuto sdělení dojde na jeho žádost po uzavření smlouvy, nebo také v případě, že je pojistník v pozici spotřebitelem, ode dne, kdy mu byly sděleny údaje podle § 1843 až § 1845 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, pokud k tomuto sdělení dojde po uzavření pojistné smlouvy Poskytla-li pojišťovna pojistníkovi, který je spotřebitelem, klamavý údaj, má pojistník právo odstoupit od pojistné smlouvy do 3 měsíců ode dne, kdy se o tom dozvěděl nebo dozvědět měl a mohl. V těchto případech vrátí pojišťovna pojistníkovi bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti dnů ode dne, kdy se odstoupení stane účinným, zaplacené pojistné; přitom má právo odečíst si, co již z pojištění plnila. Bylo-li však pojistné plnění vyplaceno ve výši přesahující výši zaplaceného pojistného, vrátí pojistník, popřípadě pojištěný, pojišťovně částku zaplaceného pojistného plnění, která přesahuje zaplacené pojistné.
7. Pojistník bere na vědomí, že se může s případnou stížností obrátit přímo na pojišťovnu, může využít adresu pro doručování Generali Česká pojišťovna a.s., P. O. BOX 305, 659 05 Brno nebo elektronickou schránku stiznosti@generaliceska.cz. Nedohodně-li se pojistník s pojišťovnou jinak, stížnosti se vyřizují písemnou formou. V případě, že není pojistník spokojen s vyřízením stížnosti, s vyřízením nesouhlasí nebo neoddržel reakci na svoji stížnost, může se obrátit na kancelář ombudsmana Generali České pojišťovny a.s.. Se stížností se lze také obrátit na Českou národní banku, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1 (www.cnb.cz).
8. Smluvní strany se dohodly, že pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je tuto smlouvu (vč. všech jejích dodatků) povinen uveřejnit pojistník, a to ve lhůtě a způsobem stanoveným tímto zákonem. Pojistník je povinen bezodkladně informovat pojišťovnu o zaslání smlouvy správci registru smluv zprávou do datové schránky. Pojistník je povinen zajistit, aby byly ve zveřejňovaném znění smlouvy skryty veškeré informace, které se dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím nezveřejňují (především se jedná o osobní údaje a obchodní tajemství pojišťovny, přičemž za obchodní tajemství pojišťovna považuje zejména údaje o pojistných částkách; o zabezpečení majetku; o bonifikaci za škodní průběh; o obratu klienta, ze kterého je stanovena výše pojistného; o sjednaných limitech/sublimitech plnění a výši spoluúčasti; o sazbách pojistného; o malusu/ bonusu. Nezajistí-li pojistník uveřejnění této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) podle předchozího odstavce ani ve lhůtě 30 dní ode dne jejího uzavření, je oprávněna tuto smlouvu (vč. všech jejích dodatků) uveřejnit pojišťovna. V takovém případě pojistník výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) v registru smluv. Je-li pojistník osobou odlišnou od pojištěného, pojistník potvrzuje, že pojištěný dal výslovný souhlas s uveřejněním této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) v registru smluv. Uveřejnění nepředstavuje porušení povinnosti mlčenlivosti pojišťovny.
9. Pojistník, nebo některý z pojištěných nesplňuje v souvislosti s pojistným odvětvím uvedeným v části B bodu 3, 8, 9, 10, 13 nebo 16 přílohy č. 1 k zákonu č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, minimálně 2 ze 3 níže uvedených limitů:
- čistý obrat min. 12 800 000 EUR (cca 320 000 000 Kč),
 - úhrn rozvahy min. 6 200 000 EUR (cca 155 000 000 Kč),
 - průměrný roční stav zaměstnanců min. 250.

10. Dokumenty k pojistné smlouvě:

Předsmuvní dokumenty:

- Informační dokument o pojistném produktu
- Předsmuvní informace

Pojistník prohlašuje, že se s obsahem všech těchto dokumentů řádně seznámil a je srozuměn s tím, že poskytují důležité informace o povaze uzavíraného pojištění a řadu upozornění na významná ustanovení pojistných podmínek.

Nedílnou součástí pojistné smlouvy jsou následující dokumenty:

- pojistné podmínky dle části III.
- sazebník administrativních poplatků

Pojistník prohlašuje, že se s obsahem uvedených dokumentů, tvořících nedílnou součást pojistné smlouvy, řádně seznámil a je srozuměn s tím, že se smluvní vztah řídí rovněž těmito dokumenty, z nichž pro strany vyplývají práva a povinnosti (dokumenty mají stejnou právní

Pojistná smlouva číslo
Stav k datu4284368353
12. 6. 2021

závaznost, jako je závaznost pojistné smlouvy). Jako pojistník dále seznámí pojištěné s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Pojistník potvrzuje, že mu výše uvedené dokumenty, tj. předsmělní dokumenty a dokumenty, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy, byly poskytnuty v dostatečném předstihu před uzavřením pojistné smlouvy způsobem, který jsem si zvolil.

11. Tato pojistná smlouva může být měněna, doplňována nebo upřesňována pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými dodatky. Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.

12. Smluvní strany prohlašují, že si pojistnou smlouvu před jejím uzavřením přečetly, že byla uzavřena podle jejich vůle, určitě, srozumitelně, že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

VI. PŘÍLOHA

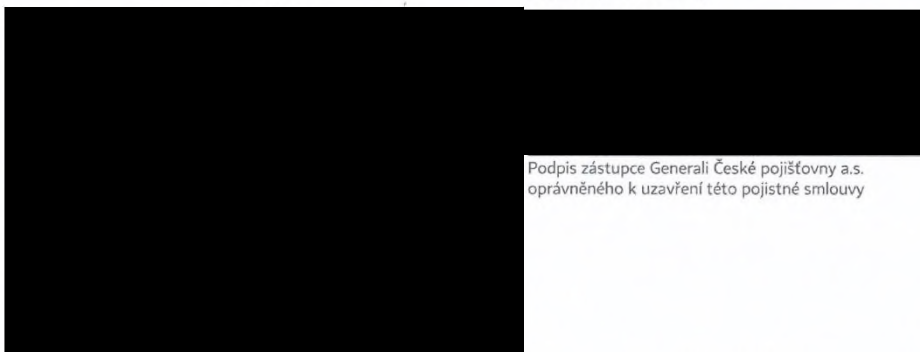
Součástí pojistné smlouvy jsou přílohy:

- Elektronický výpis z veřejné části živnostenského rejstříku ze dne 6.11.2020

Pojistná smlouva uzavřena v _____ dne _____ v _____ hodin _____ minut

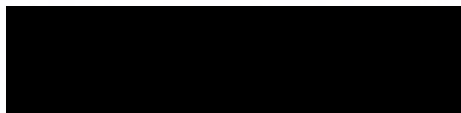
SoPHIS a.s.

BEplan finanční plánování s.r.o.
941731321, IČO: 05779944



Podpis zástupce Generali České pojišťovny a.s.
oprávněného k uzavření této pojistné smlouvy

Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné k podpisu
pojistné smlouvy (hůlkovým písmem)



Příloha č. 3: Všeobecné obchodní podmínky NNH

I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ustanovením § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv NNH, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv tedy bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchylují od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.

2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 2610/2020-2/OPR ze dne 4. 5. 2020. Nemocnice Na Homolce je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

II. Výklad pojmů a zkratk

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:

- **NNH** - Nemocnice Na Homolce,
- **dodavatel** - druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
- **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
- **smlouva** - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
- **objednávka** - poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.

2. V těchto VOP jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:

- a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“),
- b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“),
- c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),
- d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.s.ř.**“),
- e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZMPS**“),
- f) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění nařízení vlády č. 434/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády č. 351/2013 Sb.**“).

III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupe věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.

2. U koupě věcí provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.
3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchýlně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
 - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
 - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
 - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplyvá-li z právního předpisu, nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

IV. Doba trvání, změna a zánik smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze dodatky ke smlouvě. Dodatky musí mít písemnou podobu a musí být opatřeny podpisy smluvních stran. Případné dodatky ke smlouvě budou označeny jako „dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
 - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
 - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývajících ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů, pokud druhá strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou ji k tomu oprávněná strana poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než deset (10) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy,
 - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10 dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

V. Některá ustanovení o fakturaci

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu (faktury). Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad do datové schránky NNH či na elektronickou adresu faktury@homolka.cz. Dodavatel je oprávněn doručit daňový doklad také na adresu sídla NNH. V případě opožděného zaslání daňového dokladu je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení daňového dokladu řádně a včas v prodlení s odvedením daně.
2. Účetní daňové doklady musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
 - b) číslo dokladu,
 - c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
 - d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
 - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
 - f) účtovanou částku, sazbu DPH, účtovanou částku vč. DPH,
 - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, číslo smlouvy NNH,
 - h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
 - i) seznam příloh.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
4. V případě, že daňový doklad nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na něm nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplný či nesprávný, je jej NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění, nejpozději však do 20 pracovních dnů od data jeho převzetí. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opraveného daňového dokladu NNH za obdobných podmínek jako u původního daňového dokladu.
5. Pokud se daňové doklady vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu identifikaci smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
 - a) způsob dopravy zboží,
 - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,

- c) kód standardní klasifikace produkce,
 - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
 - e) informace o místě výroby zboží,
 - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
7. Splatnost daňového dokladu musí být stanovena ve smlouvě alespoň v délce 60 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu do NNH.
8. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu NNH.
9. NNH neposkytuje zálohové platby.
10. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
11. Z důvodu ochrany NNH jako příjemce zdanitelného plnění budou v případě návrhu na uzavření smlouvy týkající se nákupu dodávek zboží nebo služeb, s výjimkou stavebních prací dle § 92 písm. a) a §92 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zahrnuta do smlouvy následující ustanovení s odpovídajícím označením smluvních stran:

„NNH je oprávněna, v případě, že dodavatel je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku NNH uhradit sjednanou cenu dodavateli.

Veškeré platby mezi smluvními stranami se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení uvedeného v hlavičce této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že uvedené číslo jeho bankovního účtu splňuje požadavky dle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jedná se o zveřejněné číslo účtu registrovaného plátce daně z přidané hodnoty.“

VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba¹, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
- a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činnostmi vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
 - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
 - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,

- d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplyvá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Zápočet pohledávky dodavatele vůči NNH lze provést jen na základě písemného souhlasu NNH.
3. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
4. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplyvá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.
5. Smluvní pokuty v neprospěch NNH, které nejsou sjednány ve smlouvě, se nepovažují za platně sjednané.
6. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
7. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.
8. Ujednání o omezení rozsahu náhrady škody v neprospěch NNH, které není sjednáno ve smlouvě, se nepovažuje za platně sjednané.

VIII. Salvatorní klauzule

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které bude případný důvod neplatnosti odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

IX. Řešení sporů, rozhodné právo

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvou se vylučují.

X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

XI. Podmínky doručování

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy a pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
 - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy;
 - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, emailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.
2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy. Při změně místa podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit ji adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.
3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

XII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv

osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.

2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a jako takový má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

XIII. Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejích zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu NNH umístěného na webových stránkách NNH na adrese https://www.homolka.cz/data/upload/files/Interni_protikorupcni_program_NNH_2019_1.pdf (dále jen „IPP“).
3. Dodavatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení nevylučuje) tyto zásady a hodnoty IPP dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých ze smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje dodržovat zásady a hodnoty IPP především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot IPP.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
7. Smluvní strany se dohodly, že při plnění smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti smlouvy.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku VOP a mohlo by souviset s plněním smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

XIV. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy.

2. Smlouva musí být sepsána v českém jazyce. Je-li smlouva sepsána ve vícejazyčném znění, je rozhodné znění smlouvy v českém jazyce.
3. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že jednotkové ceny zboží mohou být zveřejněny v registru smluv, pokud není ve smlouvě sjednáno jinak nebo pokud dodavatel nebo držitel registrace léčivého přípravku předem písemně neoznámí NNH, že považuje jednotkovou cenu za předmět obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Na základě tohoto písemného oznámení NNH posoudí, zda jednotková cena naplňuje objektivní znaky obchodního tajemství.

XV. Ustanovení o objednávce

1. Objednávka musí být písemně potvrzena ze strany dodavatele a doručena zpět NNH.
2. Potvrzení objednávky musí být učiněno písemnou formou. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě (smlouvě) dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody (smlouvy).

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. NNH vylučuje vůči dodavateli jakoukoliv předsmluvní odpovědnost NNH a výslovně vylučuje aplikaci ustanovení § 1729 občanského zákoníku.
4. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.
6. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.
7. Smluvní vztahy se řídí VOP platnými a účinnými ke dni uzavření smlouvy.
8. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 1. 11. 2020.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Cílem tohoto textu je poskytnout Vám jako subjektu údajů informace o tom, jaké osobní údaje organizace shromažďuje, k jakým účelům je využívá, a kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které organizace zpracovává.

Kontakt na Správce osobních údajů:

Nemocnice Na Homolce
Roentgenova 2, 150 30 Praha 5
Zast. MUDr. Petrem Poloučkem, MBA – ředitelem nemocnice

1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE A PO JAKOU DOBU O VÁS ORGANIZACE ZPRACOVÁVÁ?

- Osobní údaje a citlivé (zvláštní kategorie) údaje organizace zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**Nařízení**“) a dále v souladu s vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Vedeme databázi osobních a citlivých údajů subjektů a jsme správci těchto údajů:

- osobní údaje a citlivé údaje (údaje zvláštní kategorie), které organizace získává a zpracovává v souvislosti s poskytováním služeb,
 - osobní údaje k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci,
 - osobní údaje umožňující organizaci kontakt s Vámi,
 - osobní údaje související se vzájemnými vztahy organizace a zákazníků.
- Osobní údaje organizace zpracovává v případě plnění zákonných povinností po dobu stanovenou právními předpisy; v případě zpracování nezbytného pro splnění smlouvy, po dobu nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, tj. vždy minimálně po dobu trvání smlouvy; v případě zpracování na základě souhlasu subjektu údajů po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Po skončení doby oprávněného zpracování organizace přestává Vaše osobní údaje zpracovávat a zajistí jejich likvidaci v souladu s relevantními právními předpisy.

2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ ORGANIZACE VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

- Pro účely realizace smluvního vztahu se subjektem údajů při poskytování služeb, tzn. jednání o uzavření smlouvy nebo o její změně, oboustranné plnění práv a povinností ze smlouvy, a dále ochrana práv a právem chráněných zájmů správce (zejména zajištění a uplatnění právních nároků ze smlouvy).
- Pro svou vnitřní potřebu, především pro ochranu našich práv a oprávněných zájmů, zejm. k vyhodnocování možných rizik, ke sledování kvality služeb a optimalizaci poskytovaných služeb.
- Pro obchodní a marketingové účely, tzn. zejména nabízení dalších s poskytnutou službou nesouvisejících služeb, včetně šíření obchodních sdělení, podle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě dobrovolně poskytnutého souhlasu se zpracováním osobních údajů.*

**V případě dobrovolného poskytnutého souhlasu je pouze na Vašem svobodném rozhodnutí, zda svůj souhlas v námi navrženém rozsahu poskytnete. Rozsahem poskytnutého souhlasu je organizace vázána. Poskytnutý souhlas je možné kdykoliv odvolat. V případě, že souhlas odvoláte, je organizace povinna ukončit zpracování Vašich osobních údajů zpracovaných na základě poskytnutého souhlasu v přiměřené době, která*

odpovídá technickým a administrativním možnostem organizace. Souhlas se zpracováním osobních údajů můžete opětovně organizaci udělit.

3. KOMU ORGANIZACE MŮŽE ANEBO MUSÍ VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE POSKYTNOUT?

- státním organizacím, které vstupují do procesu;
- Naším zpracovatelům, kteří pro organizace provádějí částečné či úplné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;
- Státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy organizace poskytnutí osobních údajů ukládají zákony – jde zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.;
- Dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu našich práv, např. pojišťovnám, soudům, soudním exekutorům, dražebníkům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku;
- Dalším subjektům, a to s Vaším souhlasem.

4. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ORGANIZACÍ?

Vyžádat si informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás organizace zpracovává, jakožto uplatnit i další níže uvedená práva můžete na adrese:

Nemocnice Na Homolce
Roentgenova 2, 150 30 Praha 5
dpo@homolka.cz

Jako subjekt údajů jste oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím o:

- účelu zpracování osobních údajů,
- kategorii dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorii příjemců osobních údajů,
- době, po kterou budou osobní údaje uchovávány,
- zdrojích osobních údajů,
- skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Organizace Vám poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů bezplatně. Za další kopie či v případě, že je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, může organizace požadovat úhradu nákladů spojených s poskytnutím informace, např. náklady na poštovné.

Pokud zjistíte nebo pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo ze strany organizace k porušení Vašich práv či k porušení povinností stanovených Nařízením či vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, můžete se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které subjektu údajů k tomu platná právní úprava poskytuje, zejména můžete organizaci požádat o:

- opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů (vyjma případu, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti), popřípadě
- omezení (blokaci) zpracování.

Organizace Vás vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti, bude informovat o vyřízení Vaší žádosti.



Roentgenova 2, 150 30 Praha 5
Tel.: +420 257 271 111
IČO: 00023884

Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

5. ZMĚNA VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro náležité a správné zpracování je třeba organizaci oznámit jakoukoliv změnu Vašich osobních údajů, ke které dojde.

Příloha č. 4: Cenová tabulka

Název veřejné zakázky: „**Zavedení e-learningového systému v Nemocnici Na Homolce**“

Cenová tabulka - nabídková cena

Cílová skupina	Jednotková cena za ks/ měsíc	Počet jednotek	Výše DPH v Kč	Nabídková cena	Nabídková cena
	(v Kč bez DPH)			(v Kč bez DPH)	(v Kč vč. DPH)
dodávka SW	275 000,00 Kč	1	21,00	275 000,00	332 750,00
podpora	4 583,00 Kč	72	21,00	329 976,00	399 270,96
CELKEM				604 976,00	732 020,96

hodnocený parametr



Ing. Radek Uchytíl Ph.D.
 SoPHIS, a.s.
 Malostranská 646/36
 625 00 Brno
 Účastník veřejné zakázky (podpis, razítko)