

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

I. Smluvní strany

název:	Město Blatná
sídlo:	T. G. Masaryka 322, 388 01 Blatná
zastoupený:	Bc. Kateřina Malečková, starostka
IČO:	00250996
DIČ:	CZ 00250996
bank. spojení:	Československá obchodní banka, a. s., č. ú.: 271688994/0300
kontaktní osoba:	
tel.:	
e-mail:	
(jako „příkazce“)	

a

název:	GPL – INVEST s.r.o.
sídlo:	Kněžskodvorská 2632, 370 04 České Budějovice
korespondenční adresa:	Povážská 358, 386 01 Strakonice
zastoupený:	Jiřím Grauerem, jednatelem společnosti
IČO:	26070766
DIČ:	CZ26070766
bankovní spojení:	ČSOB, a.s., České Budějovice, č.ú.: 188705116/0300
kontaktní osoba:	Ing. Jaroslav Patera
tel.:	
e-mail:	patera@gplininvest.cz
(jako „příkazník“)	

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce provést kompletní výkon technického dozoru stavebníka (dále též „TDS“ nebo „technický dozor stavebníka“) na stavbě: **„Blatná, čistírna odpadních vod“**.

Místo stavby: Město Blatná, okres Strakonice, Jihočeský kraj. Seznam dotčených pozemků je uveden v projektové dokumentaci.

Projektant: EKOEKO s.r.o., Senovážné nám. 1, 370 01 České Budějovice.

2. Výkon činnosti technického dozoru bude probíhat po celou dobu zhotovení stavby do odstranění vad a nedodělků po převzetí stavby, nejpozději však do kolaudace stavby.
3. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy a svou činnost vykonávat v souladu s touto smlouvou a podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky.

III. Způsob plnění

1. Příkazník bude činnosti uvedené v článku II. pro příkazce zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnostech vykonávaných podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Příkazník je dále povinen tyto činnosti uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.

4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
5. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně, resp. prostřednictvím odpovědných osob, které splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v příslušném výběrovém řízení a které budou předem jmenovitě odsouhlaseny příkazcem.
6. Řešení specializovaných záležitostí, pro které nemá příkazník živnostenské oprávnění a které nejsou uvedeny v dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností podle této smlouvy, bude příkazník po předchozím souhlasu příkazce provádět prostřednictvím příslušných specializovaných osob. Specializovanými záležitostmi se rozumí například provádění speciálních zkoušek kvality, geodetické práce a podobně. Příkazník odpovídá za porušení závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované záležitosti.

IV. Zmocnění příkazníka

1. Vyžaduje-li obstarání záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen na požádání příkazníka vystavit mu písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazník je oprávněn využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto smlouvou.

V. Odměna a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi odměna.
2. Odměna za činnost byla ujednána ve výši:

Nabídková cena za výkon činnosti TDS:

Cena bez DPH:	1 350 000,- Kč
DPH 21 %	283 500,- Kč
Cena včetně DPH:	1 633 500,- Kč

3. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná. V odměně jsou již zahrnuty náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy.
4. Odměna za výkon činnosti podle článku II. této smlouvy **bude účtována a proplácena měsíčně**, a to až do 95 % odměny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.
5. Zbývajících 5 % bude účtováno a proplaceno po kolaudaci stavby jako celku.
6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti podle příslušných právních předpisů.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
8. V případě, že dojde k zániku této smlouvy odvoláním nebo výpovědí příkazce, bude příkazník činnosti vykonané ke dni zániku této smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných činností.

9. Bude-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž se nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 3 o smluvních pokutách.
10. K dohodnuté odměně bude přičtena DPH ve výši 21 %, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktury.

VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná uzavřením smlouvy a končí kolaudací stavby (díla), na které příkazník vykonává dle této smlouvy výkon technického dozoru. Příkazník je srozuměn s tím, že termín plnění je závislý na zahájení stavby samotné, tj. že v případě posunutí zahájení realizace předmětné stavby bude posunuto i (předpokládané) zahájení plnění předmětu této smlouvy.
2. Termín zahájení plnění: **na základě písemné výzvy k zahájení prací (předpoklad zahájení stavebních prací červenec 2022).**
3. Termín plnění: **v celém průběhu provádění stavby do 17 měsíců od předání staveniště.**
4. Příkazce je oprávněn kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu smlouvu odvolat nebo vypovědět.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci podle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené odměny (včetně DPH) za každý den prodlení. Zavínil-li příkazník porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % (včetně DPH) z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.
4. Pro případ, že příslušný orgán veřejné moci (Státní úřad inspekce práce či oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice, atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s realizací plnění dle této Smlouvy porušení předpisů dle článku VIII. odst. 2 a 3 Smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý takový případ porušení. Bude-li s příkazníkem zahájeno řízení pro porušení předpisů dle tohoto odstavce v souvislosti s realizací plnění dle této smlouvy, je příkazník povinen zahájení takového řízení příkazci neprodleně (nejpozději do 3 pracovních dnů) oznámit. V případě neoznámení této skutečnosti zaplatí příkazník smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení s ohlášením.

VIII. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Příkazník má zájem o plnění předmětu této Smlouvy dle zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se proto výslovně zavazuje při realizaci plnění dle této Smlouvy dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy (a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na realizaci plnění dle této Smlouvy podílejí, a to bez ohledu na to zda jsou práce na předmětu plnění prováděny, bezprostředně příkazníkem či jeho poddodavateli.
2. Příkazník se zavazuje zajistit dozor nad dodržováním příslušných bezpečnostních předpisů a předpisů Environmentálního systému (dále jen „EMS“), pravidelně kontrolovat péči o BOZP, požární ochranu a EMS na pracovištích.
3. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

4. Výchozími podklady pro výkon činnosti příkazníka jsou příslušná projektová dokumentace pro provádění stavby, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, případně projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.
5. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
6. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, vždy po dvou pro každou stranu.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
9. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.
10. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené městem Blatná, která bude veřejně přístupná a bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za své obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí i s uveřejněním smlouvy ve veřejném registru smluv (v informačním systému zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb.), a to i v případě, pokud by se nejednalo o povinně zveřejňovanou smlouvu.
11. Uzavření smlouvy bylo projednáno a schváleno v souladu se zákonem č. 128/2000Sb., o obcích v platném znění usnesením Rady města Blatná č. 6/22 ze dne 12. ledna 2022.

IX. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy jsou následující přílohy:

1. Povinnosti příkazníka

V Blatné, dne 17. 1. 2022

příkazce:

**5 MĚSTO
BLATNÁ**

ostka

V Českých Budějovicích, dne 14 -01- 2022

příkazník:

GPL - INVEST s.r.o.
Kněžskodvorská 2832
370 04 České Budějovice
IČ: 260 70 766, DIČ: CZ 26070766
č. 4

Povinnosti příkazníka

Příkazník vykonává zejména níže uvedené činnosti:

1.

Dohlíží nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, kterými jsou

- projektová dokumentace
- smlouva o dílo
- stavební povolení a jiná povolení či opatření vydaných ve věci stavby
- ustanovení příslušných prováděcích norem (ČSN), TP a TKP
- ostatní podmínky (ochrana životního prostředí, bezpečnost práce a podobně)

2.

Organizuje předání staveniště podle stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště zhotoviteli stavby.

3.

Zajišťuje potřebné údaje o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek (prostřednictvím zhotovitele stavby).

4.

Případně se účastní projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.

5.

Na vyzvání se účastní geodetického zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.

6.

Průběžně sleduje postup stavby ve shodě se stavebními povoleními, porovnává postup s časovým a finančním harmonogramem a kontroluje stav fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.

7.

Připravuje kontrolní dny stavby, k nimž zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. Pořizuje zápis o průběhu kontrolních dnů stavby a zasilá jej všem zúčastněným.

8.

Sděluje příkazci požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby a konzultuje případné řešení takových požadavků a námitek (např. vlastnické a jiné nároky). Hlásí archeologické nálezy.

9.

Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.

10.

Kontroluje stav a kvalitu všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, a pořizuje o tom zápis ve stavebním deníku.

11.

Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.

12.

Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

13.

Projednává se zhotovitelem případné změny a dodatky projektu s dodržением zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby, výstupy z takových jednání postupuje příkazci ke konzultaci. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připravuje změnový list. Zásahy do technického řešení stavby může příkazník nařizovat až na základě souhlasu příkazce.

14.

Zásadní změny a dodatky projektu předkládá příkazci s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení takových změn příkazcem dodatkem ke smlouvě o dílo, popřípadě písemným oznámením, oznamuje zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.

15.

Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup podzhotovitelů.

16.

Kontroluje věcnou a cenovou správnost faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předává příkazci k proplacení. Věcnou a cenovou správnost faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

17.

Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, podle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.

18.

Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

19.

Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor a spolupracuje s koordinátorem BOZP a poskytuje mu potřebnou součinnost po celou dobu realizace stavby.

20.

Spolupracuje se zhotovitelem stavby a příkazcem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předává před podpisem ke schválení příkazci. Následně zhotoviteli potvrzuje konečnou fakturu k odeslání k proplacení. Zároveň odpovídá za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka podle platné smlouvy o dílo.

21.

Připravuje všechny podklady pro převzetí dokončené stavby příkazcem od zhotovitele a podklady pro kolaudaci stavby, resp. jednotlivých stavebních objektů, a zajišťuje jejich řádný průběh. Zajišťuje veškeré podklady pro vydání případného rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, příp. zkušebního provozu, a kolaudaci stavby.

22.

Dohlíží na odstraňování vad stavby (vč. nedodělků), včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN a smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.

23.

Zajišťuje veškeré doklady nutné pro předání stavby nebo jejích částí příkazci a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.

24.

Provádí kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.