

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Objednatel

Název: Zábřežská kulturní, s.r.o.
Sídlo: Československé armády 835/1, 789 01 Zábřeh
IČO: 277 62 661
DIČ: CZ 277 62 661
E-mail: smrckova@kinoretro.cz
Telefon:
Bankovní spojení:
Zastoupeno: PhDr. Zdeněk David, jednatel

a

Dodavatel

Název: Martin Kulil – Úklid Zábřeh, Šumperk a okolí
Sídlo: Havlíčkova 1935/33, 789 01 Zábřeh na Moravě
IČO: 02393441
DIČ: CZ8903306148
E-mail:
Telefon:
Bankovní spojení:
Zastoupeno: Martin Kulil

(Objednatel a Dodavatel dále též společně jako „smluvní strany“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

I.

Předmět plnění

- 1.1 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové služby (specifikované v příloze č. 1 této smlouvy) pro budovu Kina Retra, Farní 14, 789 01 Zábřeh.
- 1.2 Dodavatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně úklidové práce a doplňování hygienického a dezinfekčního materiálu v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v příloze č. 1 této smlouvy.

II.

Podmínky poskytování služeb

- 2.1 Objednatel umožní zhotoviteli přístup do objektu a prostor (poskytne klíče), které jsou předmětem této smlouvy.
- 2.2 Objednatel poskytne bezplatně zdroj elektrického proudu o napětí 240 V, zdroj teplé a studené vody a určí místo, kam bude vylévána znečištěná voda a odpad.
- 2.3 Dodavatel se zavazuje, že bude bezplatně poskytnuté služby objednatelem využívat maximálně hospodárně, poskytnuté prostory udržovat v naprosté čistotě a v souladu se všemi platnými bezpečnostními předpisy. Objednatel je oprávněn hospodárné využití zdrojů elektrického proudu, vody a odpadu a také čistotu v poskytnutých prostorách kdykoliv kontrolovat. Případně zjištěné nedostatky je Dodavatel neprodleně na vlastní náklady odstranit.
- 2.4 Dodavatel je povinen vykonávat úklidové práce osobně nebo prostřednictvím jiné osoby dle pokynů objednatele ve smluvené době na místě, kde bude vykonávat smluvenou činnost.

III.

Cena a platební podmínky

- 3.1 Sjednané měsíční platby uhradí objednatel na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu vystavených dodavatelem, splatných do 14 dnů ode dne doručení objednateli.
- 3.2 Dodavatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne každého kalendářního měsíce, v němž má být platba zaplácena.

3.3 Fakturace bude prováděna měsíčně na základě odvedených prací specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

3.4 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

3.5 Pokud na den úklidu připadne státní svátek je cena automaticky navýšena o 100% z účtované ceny úklidu.

IV.

Doba trvání smlouvy

4.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

4.2 Smluvní strany se dohodly na výpovědní době 1 měsíc, která počíná běžet prvním dnem měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4.3 Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, kdy dodavatel služeb závažným způsobem poruší smluvní podmínky. Za závažné porušení smluvních podmínek se považuje zejména:

- opakované neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu a kvalitě,
 - opakované nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti,
- a to vždy po písemném upozornění ze strany objednatele.

V.

Další ujednání

5.1 Dodavatel je dále povinen zejména:

- přizpůsobit se při provádění prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
- zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno objednatele,
- dodržovat pravidla slušného chování vůči zaměstnancům objednatele, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům,
- dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozví,
- dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatele,
- respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatele.

5.2 Dohodnou-li se zástupci smluvních stran na operativním snížení nebo zvýšení sjednaného rozsahu nebo četnosti prací, bude dodavatel fakturovat cenu, která bude odpovídat skutečně provedenému množství práce.

5.3 Dodavatel zodpovídá za vady, které má dílo v době jeho odevzdání objednateli.

5.4 Dodavatel zajistí veškeré vybavení zaměstnanců technickými, úklidovými a čisticími prostředky na vlastní náklady.

5.5 Dodavatel zajistí poučení svých zaměstnanců o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, dále že odevzdají zjevně ztracené cenné věci objednatele a zdrží se veřejného rozšiřování informací získaných při úklidové službě.

5.5 Dodavatel je povinen postupovat při výkonu úklidových prací tak, aby nedocházelo ke vzniku škod. Dodavatel odpovídá za veškeré škody způsobené na majetku objednatele a třetích osob či na zdraví a majetku zaměstnanců objednatele a třetích osob nacházejících se v objektu objednatele, které budou způsobeny zaměstnanci dodavatele. Objednatel nenese odpovědnost za škody na majetku dodavatele a jeho zaměstnanců či osob, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy, jež vzniknou zaviněním třetích osob.

VI.

Sankce

6.1 Objednatel je oprávněn požadovat odstranění zjištěné vady v úklidu, případně hygienickém servisu (doplňování spotřebního materiálu), do 3 hodin od jejího prokazatelného nahlášení. V případě neodstranění vady je objednatel oprávněn od dodavatele požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč bez DPH, a to za každý i započatý den prodlení a každou vytknutou vadu či nedostatek zvlášť.

6.2 Dodavatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení s plněním peněžitých závazků objednatele.

VII.

Závěrečná ujednání

- 7.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
7.2 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
7.3 Změny a doplňky smlouvy budou prováděny výhradně po vzájemné dohodě formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, potvrzených oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.
7.4 Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva bude zveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění smlouvy zajistí objednatel.
7.5 Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1.
7.6 Smluvní strany na důkaz pravosti projevu své vůle připojují své podpisy níže.

V Zábřeze dne: 22. 12. 2020


Objednatel
PhDr. Zdeněk David


Dodavatel
Martin Kulil

Zábřežská kulturní, s.r.o. -2-
Československé armády 835/1, 789 01 Zábřeh
Tel.: 583 415 400 Fax: 583 416 461
IČO: 277 62 661, DIČ: CZ27762661

◆ ◆ ◆ ◆ ◆ Havlíčkova 1935/33
Úklidzábřeh 789 01 Zábřeh
IČO: 02393441
Martin Kulil ☎ 732 282 785

Úklidzábřeh
s.r.o.
Havlíčková 1935/33
789 01 Zábřeh
IČO: 02393441
DIČ: CZ02393441

Příloha č. 1

Specifikace úklidu

Denní malý úklid zahrnuje (nepromítací den)

- vynesení koše v kanceláři a promítací místnosti
- vymetení a setření chodby v patře a schodiště do 1. patra a zametení a vytření schodiště do podkrovní

Cena: **84,00 Kč/den bez DPH**

- úklid WC v přízemí (muži, ženy a invalidé) popř. doplnění mýdla a toaletního papíru
- vymetení a setření chodby v přízemí

Cena: **105,00 Kč/den bez DPH**

Denní velký úklid zahrnuje (promítací den)

- vynesení koše v kanceláři a promítací místnosti
- úklid WC (doplnění mýdla a toaletního papíru, pokud je třeba)
- vymetení a setření chodby v patře a přízemí a schodiště
- úklid WC v přízemí (muži, ženy a invalidé) popř. doplnění mýdla a toaletního papíru
- úklid foyer: setření prachu do výšky 150 cm, vyleštění skleněných ploch, vysátí a setření podlahy
- úklid promítacího sálu: vysátí podlah, případně odstranění žvýkaček ze sedaček, vynesení koše
- galerie: úklid WC, vymetení a setření podlahy, doplnění toaletního papíru a ručníků
- vyleštění venkovních vitrin, pokud je potřeba (min. 1x týdně)
- úklid dvora (nedopalků, papírů, popelníků...)

Cena: **368,00 Kč/den bez DPH**

1x týdně se úklid navýší o tyto činnosti:

- vysátí a vytření promítací místnosti, setření prachu ze stolu
- úklid kanceláře: setření prachu do výšky 150 cm, vysátí koberce
- otření všech dveří
- ometení pavučin

Cena: **158,00 Kč bez DPH**

2x za měsíc se úklid navýší o tyto činnosti:

- vymetení a vytření schodiště do suterénu
- vymetení a vytření pódia

Cena: **105,00 Kč za úklid bez DPH**

Úklid bude prováděn denně do 12:00, v případě školních představení do 8:00 a poté znovu (zvláštní kalkulace)

V ceně jsou zahrnuty čisticí prostředky, práce strojů a osob.

Zábřežská kulturní, s.r.o. -2-
Československé armády 835/1, 789 01 Zábřeh
Tel.: 583 415 400 Fax: 583 416 461
IČO: 277 62 661 DIČ: CZ27762661

♦ ♦ ♦ ♦ ♦ Havlíčkova 1935/33
789 01 Zábřeh
Úklidzábřeh IČO: 02393441
Martin Kulil ☎ 732 282 785