

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO A ZÁVODNÍHO STRAVOVÁNÍ

č. SML-0255-21

uzavřená dne

17.12. 2021

mezi

Nemocnice České Budějovice, a.s.

a

Mateřskou školou pro zrakově postižené, České Budějovice,
Zachariášova 5

NCB00093576



1. Smluvní strany

1.1. Dodavatel

Nemocnice České Budějovice, a.s.

se sídlem: České Budějovice, B. Němcové 585/54, PSČ 370 01

IČ: 26068877

DIČ: CZ26068877, pro účely DPH DIČ: CZ699005400

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích pod sp. zn. B 1349

zastoupená: MUDr. Ing. Michal Šnorek, Ph.D., předseda představenstva

a

MUDr. Jaroslav Novák, MBA, člen představenstva

kontaktní e-mailová adresa: sekretariat@nemcb.cz



(dále jen „**Dodavatel**“)

1.2. Odběratel

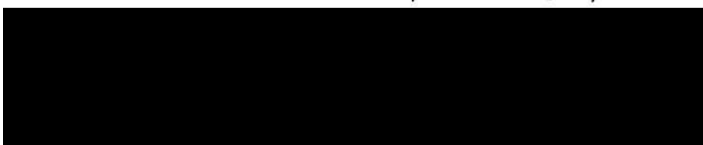
Mateřská škola pro zrakově postižené, České Budějovice, Zachariášova 5

se sídlem: Zachariášova 5, České Budějovice

IČ: 60077689,

zastoupená: Mgr. Janou Michalovou, ředitelkou školy

kontaktní e-mailová adresa: spec.msob@mybox.zc



(dále jen „**Odběratel**“)

1.3. Společné označení

- 1.3.1. Dodavatel a Odběratel budou v této smlouvě dále společně označováni jako „Smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „Smluvní strana“.

2. Úvodní ustanovení

2.1. Prohlášení Dodavatele

- 2.1.1. Dodavatel prohlašuje, že je řádně založenou obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku, jejímž předmětem podnikání je mimo jiné hostinská činnost. Dodavatel prohlašuje, že je podnikatelem ve smyslu § 420 odst. 1 a § 421 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“), a že mu nic nebrání v plnění závazků převzatých touto smlouvou. Dodavatel dokládá shora uvedené skutečnosti aktuálním výpisem z obchodního rejstříku, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
- 2.1.2. Dodavatel dále prohlašuje, že je subjektem dle § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění (dále jen „**zákon o registru smluv**“), a jako takový má povinnost zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že tímto povinným subjektem je dle tohoto zákona i

Odběratel a právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma Smluvním stranám, dohodly se Smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv Dodavatel.

2.2. **Prohlášení Odběratele**

- 2.2.1. Odběratel prohlašuje, že je příspěvkovou organizací zřízenou dle Zřizovací listiny, přičemž tyto dokumenty tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.
- 2.2.2. *Odběratel prohlašuje, že je veřejným zadavatelem dle § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Zadavatel prohlašuje, že s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky není povinen uzavřít tuto smlouvu v zadávacím řízení podle uvedeného zákona.*

2.3. **Smlouva**

- 2.3.1. Smluvní strany tímto uzavírají podle § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku smlouvu o zajištění školního a závodního stravování, na základě které bude Dodavatel za úplaty dodávat Odběrateli pokrmy za účelem zajištění „školního stravování“ dětí, a „závodního stravování“ učitelů/učitelů a případně dalšího personálu mateřské školy (dále jen „**Pokrmy**“) a poskytovat související služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

3. **Předmět smlouvy**

- 3.1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele dodávat Odběrateli Pokrmy a poskytovat související služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou (dále jen „**Dodávka Pokrmů**“). Předmětem této smlouvy je dále závazek Odběratele poskytovat Dodavateli potřebnou součinnost a zaplatit mu cenu za Dodávku pokrmů v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
- 3.2. Ve smyslu této smlouvy se Pokrmem rozumí strava ve složení: polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce).

4. **Dodávka Pokrmů**

- 4.1. Pro účely této smlouvy se provozovna Dodavatele nacházející se na adrese B. Němcové 585/54, České Budějovice, ve které se budou připravovat Pokrmy, bude dále označovat jako „**Provozovna Dodavatele**“. Pro účely této smlouvy se provozovna Odběratele nachází na adrese Preslova 592/2, České Budějovice, PSČ 370 01, která je určena ke konzumaci Pokrmů, bude dále označovat jako „**Provozovna Odběratele**“.
- 4.2. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje dodávat Pokrmy Odběrateli v rozsahu, v kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou. Součástí Dodávky Pokrmů se zejména rozumí příprava Pokrmů, ukládání Pokrmů do vhodných nádob, dodání Pokrmů určeným pracovníkům Odběratele, zpětné převzetí nádob určených pro přepravu Pokrmů a odvoz a likvidace zbytků Pokrmů, které vznikly v souvislosti s Dodávkou Pokrmů.
- 4.3. Dodavatel se touto smlouvou **nezavazuje** poskytovat Odběrateli služby související s Dodávkou Pokrmů (dále též jen „**Související služby**“). Souvisejícími službami se zejména rozumí mytí nádob a obalů určených pro přepravu Pokrmů způsobem, který bude vyhovovat příslušným předpisům a jiným normám a který bude zárukou toho, že nádoby bude možno bez nebezpečí pro lidské zdraví znovu použít k účelu, pro který jsou určeny.
- 4.4. Dodavatel bude Dodávat Pokrmy a Související služby zejména prostřednictvím svého provozu s označením „Oddělení obslužných činností – Pracoviště Stravovací služby“.

- 4.5. Určenou osobou Odběratele ve smyslu této smlouvy se rozumí osoba, která je v pracovněprávním nebo obdobném poměru k Odběrateli a/nebo jiná osoba, která z rozhodnutí Odběratele může odebírat Pokrmy dodávané Dodavatelem.

5. Příprava Pokrmů

- 5.1. Dodavatel se zavazuje připravovat pro Odběratele Pokrmy, které budou podávány jako hlavní jídlo dne (oběd). Dodavatel se zavazuje připravovat pro Odběratele Pokrmy v množství přibližně 49 porcí Pokrmů denně pro děti v rámci „školního stravování“ a 13 porcí Pokrmů denně pro personál v rámci „závodního stravování“ s tím, že přesný počet Pokrmů bude Dodavateli s předstihem znám, jak je ujednáno dále v této smlouvě.
- 5.2. Dodavatel se zavazuje připravovat Pokrmy v zařízení, které bude vyhovovat příslušným právním předpisům a jiným normám, za použití nástrojů, přístrojů a nádob, které budou vyhovovat příslušným právním předpisům a jiným normám, a s pomocí dostatečného počtu osob, které budou mít potřebnou kvalifikaci a které budou splňovat podmínky stanovené příslušnými právními předpisy a jinými normami. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn připravovat též speciální stravu dle specifických potřeb Odběratele, zejména stravu dietní, a že k přípravě takové stravy disponuje dostatečně kvalifikovaným personálem a odpovídajícím vybavením. Jídelní lístek, je uveden v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 5.3. Dodavatel se zavazuje připravovat Pokrmy ve stanovené kvalitě, o stanovené hmotnosti, o stanovené teplotě a v souladu s příslušnými právními předpisy a jinými normami, zejména v souladu s vyhláškou č. 137/2004 Sb., v platném znění. V případě Pokrmů pro děti v rámci „školního stravování“ bude Dodavatel dodržovat také podmínky příslušných právních předpisů, které se „školního stravování“ týkají, zejména pokud jde o vyhlášku č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, ze které vyplývají zejména požadavky na složení, kvalitu, a hmotnost Pokrmu.
- 5.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že Pokrm dle této smlouvy je potravinou ve smyslu Přílohy č. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6. Přeprava Pokrmů

- 6.1. Dodavatel se zavazuje dodat Odběrateli Pokrmy v Provozovně Odběratele, a to jejich předáním určenému pracovníkovi Odběratele. Místem předání je prostor před vstupními dveřmi do objektu Provozovny Odběratele (dále jen „**Místo předání**“). Dopravu Pokrmů z Provozovny Dodavatele do Provozovny Odběratele bude zajišťovat vlastními prostředky Dodavatel. Přeprava Pokrmů bude zajišťována dopravními prostředky uzpůsobenými pro přepravu Pokrmů.
- 6.2. Pokrmy budou Dodavatelem přepravovány ve vhodných gastronádobách a termoportech, které zajistí na svůj náklad Odběratel. Tyto nádoby musí splňovat podmínky zajišťující, že Pokrmy budou dodávány v požadované kvalitě, množství a teplotě, že nedojde ke zhoršení požitelnosti Pokrmů a že nedojde ke kontaminaci Pokrmů ani výskytu škodlivých mikroorganismů. Přeprava Pokrmů určených pro děti v rámci „školního stravování“ bude prováděna v termoportech v majetku Odběratele a přeprava Pokrmů určených ke konzumaci v Provozovně Odběratele pro zaměstnance Odběratele v rámci „závodního stravování“ bude prováděna tabletovým systémem v majetku Dodavatele. Veškeré zařízení sloužící pro přepravu stravy musí splňovat podmínky uvedené v předchozí větě a musí odpovídat evropskému standardu EN 631. Gastronádoby se stravou pro děti budou po dobu přepravy uloženy v uzavíratelných termoportech.

- 6.3. Každá jednotlivá dodávka pokrmů bude opatřena dodacím listem - průvodkou, kde bude uvedeno množství a druh Pokrmu nebo jeho části. Budou-li součástí dodávky dietní Pokrmy, bude tato skutečnost rovněž vyznačena v průvodce pokrmu.
- 6.4. Dodavatel se zavazuje dodat Pokrmy způsobem stanoveným v tomto článku smlouvy v Místě předání ve dnech pondělí až pátek do 11:00 hodin. Pokrmy nebudou dodávány o sobotách, nedělích a státem uznaných svátcích, které jsou dny pracovního klidu. Pokrmy nebudou dodávány také v Odběratelem vymezeném období v měsíci červenci a srpnu a v dalších dnech, kdy bude provoz mateřské školy přerušen. Odběratel se zavazuje oznámit Dodavateli příslušné období v měsíci červenci a srpnu a další dny přerušení provozu mateřské školy nejpozději čtyři (4) týdny předem.
- 6.5. Doba od uložení Pokrmů do přepravních nádob (viz odst. 6.2. této smlouvy) až do okamžiku převzetí Pokrmů nesmí překročit limit třiceti (30) minut.
- 6.6. Smluvní strana zajišťující přepravu Pokrmů je povinna se řídit pokyny určenými pro pohyb osob a dopravních prostředků v areálu, ve kterém se nachází provozovna druhé strany.

7. Objednávání Pokrmů

- 7.1. Dodavatel se zavazuje připravovat jídelníček Pokrmů pro Odběratele vždy tak, aby Odběratel měl tento jídelníček na každé období následujících dvou (2) kalendářních týdnů; přitom dle svých možností zohlední požadavky Odběratele. Dodavatel zašle jídelníček Pokrmů elektronickou formou v dohodnutém formátu Odběrateli vždy nejpozději do pátku (do 10.00 hodin) tak, aby byla splněna podmínka ve větě první.
- 7.2. Jídelníček pro děti v rámci „školního stravování“ bude sestavován bez možnosti výběru Pokrmu; v případě dietního stravování to pak znamená, že pro každou variantu dietního stravování bude připraven vždy jeden Pokrm. Jídelníček bude pravidelně obsahovat údaj o Pokrmech v rámci dietního stravování pouze v případě, pokud tyto mají být dle požadavku Odběratele pravidelně dodávány.
- 7.3. Jídelníček pro personál v rámci „závodního stravování“ bude sestavován s možností výběru z několika Pokrmů včetně základních variant dietního stravování. Odběratel bere na vědomí, že ohledně možnosti výběru Pokrmů, jejich skladby, výživové hodnoty apod. budou platit stejné podmínky, které Dodavatel uplatňuje v rámci stravování pro své zaměstnance.
- 7.4. Odběratel se zavazuje předávat Dodavateli objednávku Pokrmů vždy do 13.30 hodin předchozího pracovního dne elektronickou formou a takovým způsobem, aby byl Dodavatel informován o celkovém množství Pokrmů, které má pro Odběratele na následující pracovní den připravit, s rozlišením Pokrmů pro děti v rámci „školního stravování“ a Pokrmů pro personál v rámci „závodního stravování“, jakož i s rozlišením Pokrmů v rámci dietního stravování a jednotlivých variant dietního stravování.
- 7.5. Bude-li mít Odběratel k dispozici potřebnou výpočetní techniku s připojením na internet, mohou se Smluvní strany v průběhu trvání této smlouvy dohodnout na tom, že systém objednávání bude realizován prostřednictvím stravovacího systému „Akord“ používaného Dodavatelem. K realizaci tohoto systému objednávání nemusí být sepsán zvláštní dodatek k této smlouvě.

8. Předání Pokrmů

- 8.1. Dodavatel se zavazuje předat Pokrmy určené pro Odběratele v souladu s touto smlouvou v Místě předání určenému pracovníkovi Odběratele. Předání a převzetí Pokrmů se uskuteční na základě dodacích listů vystavených Dodavatelem pověřeným pracovníkům Odběratele (viz bod 6.3 této Smlouvy). Při předání a převzetí Pokrmů se provede kontrola dodacích listů s objednávkou zaslanou Odběratelem Dodavateli.
- 8.2. Bude-li při předání a převzetí Pokrmů zjištěn rozdíl mezi objednávkou a dodacím listem, zavazuje se Dodavatel nejpozději do jedné (1) hodiny zjednat nápravu, a to zejména dodáním chybějících Pokrmů oproti požadavkům Odběratele uvedeným v jeho objednávce. Nebude-li Dodavatel schopen dodat ve stanovené lhůtě chybějící Pokrmy oproti požadavkům Odběratele uvedeným v jeho objednávce, navrhne Odběrateli splnění své povinnosti náhradním způsobem.
- 8.3. Dodavatel se zavazuje předat Pokrmy v nádobách určených touto smlouvou pro přepravu Pokrmů. Dodavatel se dále zavazuje předat spolu s Pokrmy pověřeným pracovníkům Odběratele dostatečné množství nádob vhodných pro sběr zbytků Pokrmů a dalšího odpadu vzniklého v souvislosti s Dodávkou Pokrmů. Tyto nádoby budou odpovídat požadavkům dle příslušných právních předpisů, zejména zákona o odpadech v jeho platném znění.
- 8.4. Odběratel zajistí na vlastní náklady distribuci Pokrmů převzatých stanoveným způsobem od Dodavatele. Odběratel dále zajistí nádobí určené k podávání Pokrmů příjemcům, pokud nebylo dodáno spolu s Pokrmy. Odběratel následně zajistí na vlastní náklady sběr a mytí nádobí zajištěného Odběratelem, na kterém byly Pokrmy podávány, a sběr zbytků Pokrmů a dalšího odpadu vzniklého v souvislosti s Dodávkou Pokrmů do určených nádob. Dohled nad nezletilými strávníky zajišťuje Odběratel dle pravidel, která si stanoví v rámci svého provozu.
- 8.5. Dodavatel se zavazuje každý den, ve kterém došlo k dodávce Pokrmů, převzít od Odběratele v Místě předání nádoby, ve kterých byly Pokrmy přepravovány, a to do 13:15 h. Ve stejný čas převezme v Místě předání Dodavatel také nádoby se zbytky Pokrmů a dalším odpadem vzniklým v souvislosti s Dodávkou Pokrmů.

9. Likvidace odpadů

- 9.1. Dodavatel je povinen zajistit na své náklady a vlastními prostředky likvidaci a případně též odvoz zbytků Pokrmů a dalšího odpadu, který vznikl v souvislosti s Dodávkou Pokrmů. Dodavatel je povinen zajistit vedení příslušné odpadové evidence a splnění dalších povinností vyplývajících z příslušných předpisů o nakládání s odpady.
- 9.2. Odběratel je povinen zajistit na své náklady a vlastními prostředky mytí nádob určených pro přepravu Pokrmů způsobem, který bude vyhovovat příslušným právním předpisům a jiným normám a který bude zárukou toho, že nádoby bude možno bez nebezpečí pro lidské zdraví znovu použít k účelu, pro který jsou určeny, pokud v této smlouvě není výslovně stanoveno jinak.

10. Součinnost Odběratele

- 10.1. Odběratel je povinen poskytovat Dodavateli součinnost potřebnou pro řádné plnění této smlouvy.

- 11.3. Sazba DPH se řídí dle platného znění zákona o dani z přidané hodnoty ke dni zdanitelného plnění Odběratel se zavazuje hradit Dodavateli cenu ve výši dle odst. 11.2. této smlouvy jednou měsíčně dle vyúčtování předloženého Dodavatelem převodem na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 11.4. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad (fakturu) na cenu dle množství skutečně dodaných Pokrmů v příslušném měsíci nejpozději do pátého (5.) dne měsíce následujícího po měsíci, za který se cena platí. Dodavatel je povinen zaslat Odběrateli daňový doklad (fakturu) bez zbytečného odkladu od jeho vystavení, nejpozději však do tří (3) dnů od vystavení. Odběratel se zavazuje uhradit Dodavateli cenu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do třiceti (30) dnů od vystavení daňového dokladu (faktury) Dodavatelem Odběrateli.
- 11.5. Veškeré náklady vynaložené v souvislosti s poskytováním plnění, které má dle této smlouvy poskytovat Dodavatel, je zahrnuto ve sjednané ceně. Dodavatel není povinen poskytovat Odběrateli jiná plnění, než která pro Dodavatele přímo vyplývají z této smlouvy.
- 11.6. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat následující údaje: označení Smluvních stran a adresy jejich sídla, IČ, DIČ, číslo faktury, den vystavení a den splatnosti faktury, den uskutečnění zdanitelného plnění, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, množství skutečně dodaných Pokrmů v příslušném měsíci, razítko, podpis oprávněné osoby a případné další náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- 11.7. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této smlouvy, je Odběratel povinen na tuto skutečnost Dodavatele upozornit a daňový doklad (fakturu) Dodavateli vrátit, to vše nejpozději ve lhůtě deseti (10) dnů od jeho obdržení. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu (faktury).
- 11.8. Peněžitý závazek je splněn připsáním dlužné částky ve prospěch příslušného účtu Dodavatele.
- 11.9. Dodavatel je oprávněn vyvolat s Odběratelem jednání o změně ceny stanovené v odst. 11.2. této smlouvy, jestliže prokazatelně dojde k nárůstu přímých nákladů na přípravu Pokrmů. Pokud dojde ke zvýšení ceny za Pokrmy, kterou uplatňuje Dodavatel pro své zaměstnance, je Dodavatel srovnatelným způsobem oprávněn navýšit sjednanou cenu za Dodávku Pokrmů pro personál Odběratele v rámci „závodního stravování“.

12. Oprávnění Odběratele

- 12.1. Odběratel je oprávněn provádět kontrolu přípravy Pokrmů u Dodavatele včetně kontroly potravin a dalších surovin určených pro přípravu Pokrmů. Dodavatel je povinen Odběrateli provedení takové kontroly umožnit s výjimkou případů, kdy provedení kontroly znemožňují okolnosti hodné zvláštního zřetele. Odběratel oznámí Dodavateli svůj záměr provést kontrolu zpravidla alespoň tři (3) hodiny předem. Odběratel je oprávněn provádět kontrolu pouze v běžnou pracovní dobu příslušného provozu Dodavatele. Budou-li provedením takové kontroly zjištěny nedostatky, oznámí Odběratel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Dodavateli a obě Smluvní strany přijmou neprodleně odpovídající opatření, které zjištěné nedostatky odstraní.
- 12.2. Odběratel je oprávněn provádět rozbor Pokrmů dodaných Dodavatelem podle této smlouvy. Budou-li provedením takového rozboru zjištěny nedostatky, oznámí Odběratel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Dodavateli a obě Smluvní strany přijmou neprodleně odpovídající opatření, které zjištěné nedostatky odstraní.
- 12.3. Odběratel je oprávněn udílet Dodavateli podněty při plnění této smlouvy, jestliže takové podněty nejsou v rozporu s touto smlouvou nebo příslušnými právními předpisy či jinými normami. Dodavatel se zavazuje tyto podněty Odběratele zvážit a pokud možno zohlednit.
- 12.4. Dodavatel je povinen na požádání předložit Odběrateli veškeré doklady, ze kterých bude vyplývat oprávnění Dodavatele dodávat Pokrmy v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou včetně příslušných dokladů pracovníků Dodavatele, kteří se podílejí na Dodávce Pokrmů.

13. Náhradní plnění

- 13.1. Dodavatel je povinen vyvinout maximální úsilí, aby splnil řádně a včas svoji povinnost dodat Pokrmy v souladu s touto smlouvou. Nesplní-li Dodavatel řádně a včas svoji povinnost dodat Pokrmy v souladu s touto smlouvou, a to bez ohledu na příčinu, a nesplní-li tuto povinnost ani v dodatečné lhůtě jedné (1) hodiny počítané od uplynutí lhůty stanovené touto smlouvou, bude mezi Smluvními stranami projednán další postup za účelem zvolení náhradního řešení. Stejně tak se bude postupovat v případě předem známého výpadku provozu Dodavatele.

14. Odpovědnost za škodu a sankce

- 14.1. Odpovědnost Smluvních stran za škodu způsobenou v souvislosti s touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy České republiky.
- 14.2. Každá ze Smluvních stran je povinna předcházet vzniku škody, učinit vhodná a přiměřená opatření k odvrácení hrozící škody a v případě vzniku škody učinit veškerá rozumně požadovatelná opatření k tomu, aby rozsah škody byl co nejnižší.
- 14.3. Smluvní strany se zavazují zaplatit druhé Smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení se splněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy.
- 14.4. Nebezpečí ztráty, poškození, zničení nebo jiné škody na věcech Dodavatele převzatých Odběratelem nese Odběratel, ledaže k této škodě došlo v důsledku porušení právních povinností Dodavatele nebo jeho zaměstnance.

15. Trvání a ukončení smlouvy

- 15.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2022. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu s tím, že teprve ode dne 1.2.2022 vzniká povinnost Dodavatele dodávat Odběrateli Pokrmy.
- 15.2. Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy za podmínek stanovených zákonem.
- 15.3. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně a práva a povinnosti zanikají ke dni účinnosti oznámení o odstoupení. Jestliže se oznámení o odstoupení nepodaří doručit druhé Smluvní straně, nabývá odstoupení od smlouvy účinnosti sedmý (7.) den po jeho odeslání druhé Smluvní straně.
- 15.4. Kterákoliv ze Smluvních stran může ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí. Výpověď je možno podat z jakéhokoliv důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
- 15.5. Délka výpovědní doby činí tři (3) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby smlouva končí. Výpovědní doba uplyne posledním dnem příslušného kalendářního měsíce.

16. Komunikace Smluvních stran

- 16.1. Má-li být dle této smlouvy doručeno oznámení, žádost či jiné sdělení druhé Smluvní straně v písemné formě, zašle odesílající strana tuto zásilku doporučenou poštou, faxem či prostřednictvím kurýrní služby nebo ji předá osobně oprávněnému zástupci druhé Smluvní strany proti potvrzení o převzetí.
- 16.2. V případě, že adresát zásilky odmítne tuto bezdůvodně převzít, má se za to, že zásilka byla doručena dnem, kdy byla bezdůvodně odmítnuta. V případě, že zásilka bude uložena pro adresáta u osoby pověřené jejím doručením, má se za to, že zásilka byla doručena třetí (3.) den po jejím uložení. Tímto ustanovením není nijak dotčen odst. 15.3. této smlouvy.
- 16.3. Smluvní strany uvedly za účelem doručování ve smyslu odst. 16.1. této smlouvy následující kontaktní údaje:

Dodavatel: Nemocnice České Budějovice, a.s.
B. Němcové 585/54
CZ – 370 01 České Budějovice
Česká republika
Fax: + 420 / 386 461 941
E-mail: sekretariat@nemcb.cz

Odběratel: Mateřská škola pro zrakově postižené, České Budějovice,
Zachariášova 5
Se sídlem: Zachariášova 5, České Budějovice
Česká republika
E-mail: spec.mscb@mybox.cz

V ostatních případech neupravených v odst. 16.1. této smlouvy může komunikace mezi Smluvními stranami (resp. jejich oprávněnými zástupci) probíhat též ústní formou (zejména též prostřednictvím telefonů) či elektronickou formou (e-mailová komunikace). Zejména se to týká objednávání Pokrmů a zasílání jídelníčků pro které je určena elektronická forma; pro tento účel označuje Dodavatel tuto e-mailovou adresu: strav@nemcb.cz.

- 16.4. Smluvní strany tímto jmenují a pověřují osoby oprávněné vzájemně jednat v záležitostech týkajících se plnění této smlouvy:
- 16.5.1. za Odběratele bude jednat ve věcech organizačních Mgr. Jana Michalová, ředitelka školy () a technických Bc. Martina Reitingarová, vedoucí školní jídelny ()
- 16.5.2. za Dodavatele bude jednat ve věcech organizačních Zdeněk Marcín – vedoucí oddělení obslužných činností () a technických Antonín Vorel vedoucí pracovní skupiny Oddělení obslužných činností - stravovací služby ()
- 16.5. Smluvní strany se dohodly, že veškerá oznámení, žádosti či sdělení dle této smlouvy budou činěna v českém jazyce. V českém jazyce bude probíhat též jiná komunikace mezi Smluvními stranami vedená v souvislosti s touto smlouvou.
- 16.6. Smluvní strany se zavazují, že oznámí neprodleně druhé Smluvní straně změnu jakéhokoliv z výše uvedených kontaktních údajů či pověřených osob ve smyslu odst. 16.5. této smlouvy, přičemž tyto změny se nepovažují za změnu této smlouvy ve smyslu odst. 17.3. této smlouvy.

17. Závěrečná ustanovení

- 17.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 17.2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 17.3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, číslovanými dodatky, uzavřenými na základě dohody obou Smluvních stran.
- 17.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele
- Příloha č. 2 – Zakladatelské dokumenty Odběratele
- Příloha č. 3 – Jídelní lístek
- 17.5. Smluvní strany se zavazují chránit před vyzrazením údaje a informace obsažené v této smlouvě, které mají charakter obchodního tajemství, či jsou jinak chráněné podle zákona.
- 17.6. Neplatnost či neúčinnost jednotlivého ustanovení této smlouvy, nezpůsobuje neplatnost či neúčinnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu jiným ustanovením, které bude platné a účinné a které svým obsahem bude nejvíce odpovídat smyslu a hospodářskému účelu původního ustanovení a této smlouvy. Toto ustanovení smlouvy se přiměřeně použije i při eventuálním doplnění chybějících částí smlouvy.
- 17.7. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírem v souladu s účelem této smlouvy. Nepodaří-li se vyřešit případný spor smírnou

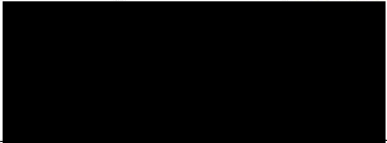
cestou, bude spor mezi Smluvními stranami projednán a rozhodnut před věcně a místně příslušným soudem.

- 17.8. Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, když každé vyhotovení smlouvy má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních této smlouvy.

Nemocnice České Budějovice, a.s.

**Mateřská škola pro zrakově postižené,
České Budějovice, Zachariášova 5**

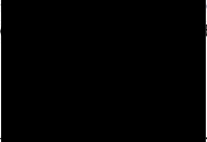
V Českých Budějovicích dne 14. 12. 2021 V Českých Budějovicích dne 17. 12. 2021



MUDr. _____, M.D.
předseda představenstva



Mgr. Jana Michalová
ředitelka školy



MUDr. Jaroslav Novák, MBA
člen představenstva

MATEŘSKÁ ŠKOLA
PRO ZRAKOVĚ POSTIŽENÉ
Zachariášova 5
370 04 České Budějovice
Tel.: 387 331 655

Nemocnice České Budějovice, a.s.
IČ: 260 68 877
01

Příloha č. 1

18. 11. 2021

Veřejný rejstřík a Sbírka listin - Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Českých Budějovicích
oddíl B, vložka 1349

Datum vzniku a zápisu:

26. listopadu 2003

Spisová značka:

B 1349 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

Obchodní firma:

Nemocnice České Budějovice, a.s.

Sídlo:

B. Němcové 585/54, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice

Identifikační číslo:

260 68 877

Právní forma:

Akciová společnost

Předmět podnikání:

poskytování zdravotních služeb

hostinská činnost

montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

pronájem nemovitostí bez poskytování jiných než základních služeb s pronájmem spojených

Statutární orgán - představenstvo:**předseda představenstva:**

MUDr. Ing. MICHAL ŠNOREK, Ph.D., dat. nar. 23. září 1982

Okružní 715, 373 82 Včelná

Den vzniku funkce: 5. dubna 2019

Den vzniku členství: 5. dubna 2019

člen představenstva:

MUDr. ZUZANA ROITHOVÁ, MBA, dat. nar. 30. ledna 1953

č.p. 1, 378 08 Dvory nad Lužnicí

Den vzniku členství: 20. července 2017

člen představenstva:

MUDr. JAROSLAV NOVÁK, MBA, dat. nar. 12. prosince 1960

U Rozvodny 972/11, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice

Den vzniku členství: 20. srpna 2018

člen představenstva:

Ing. MICHAL ČARVAŠ, MBA, dat. nar. 22. listopadu 1978

Mlýnská 468, 373 82 Boršov nad Vltavou

Den vzniku členství: 11. června 2019

člen představenstva:

MUDr. JIŘÍ HOLAN, MBA, dat. nar. 5. ledna 1966

Gregorova 2600, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek

Den vzniku funkce: 16. září 2021

Počet členů:

5

Způsob jednání:

18. 11. 2021

Společnost zastupují dva členové představenstva společně.

Dozorčí rada:

předseda dozorčí rady:

RNDr. JAN ZAHRADNÍK, dat. nar. 23. března 1949
Boh. Kafky 1296/17, České Budějovice 7, 370 07 České Budějovice
Den vzniku funkce: 7. prosince 2020
Den vzniku členství: 2. prosince 2020

místopředseda dozorčí rady:

Mgr. IVANA STRÁSKÁ, dat. nar. 21. června 1952
Nádražní 816, 399 01 Mlévsko
Den vzniku funkce: 7. prosince 2020
Den vzniku členství: 2. prosince 2020

místopředseda dozorčí rady:

JUDr. Ing. TOMÁŠ BOUZEK, dat. nar. 24. července 1975
L. B. Schneidera 384/24, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice
Den vzniku funkce: 7. prosince 2020
Den vzniku členství: 2. prosince 2020

člen dozorčí rady:

MUDr. PETR PTÁK, dat. nar. 28. února 1961
Sedlářská 2095/7, České Budějovice 7, 370 07 České Budějovice
Den vzniku členství: 19. prosince 2019

člen dozorčí rady:

Mgr. LUBOMÍR FRANCL, dat. nar. 27. listopadu 1959
U Cihelny 20, 373 65 Dolní Bukovsko
Den vzniku členství: 19. prosince 2019

člen dozorčí rady:

Bc. JAN ŠUSTA, dat. nar. 3. února 1981
Plzeňská 600/55, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice
Den vzniku členství: 19. prosince 2019

člen dozorčí rady:

Mgr. ŠIMON HELLER, dat. nar. 16. ledna 1988
Dělnická 146/19, České Budějovice 5, 370 06 České Budějovice
Den vzniku členství: 2. prosince 2020

člen dozorčí rady:

Ing. JIŘÍ SVOBODA, dat. nar. 24. listopadu 1959
N. Frýda 1246/2, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice
Den vzniku členství: 2. prosince 2020

člen dozorčí rady:

Ing. JAN KROB, dat. nar. 18. srpna 1987
Panská 164/20, České Budějovice 1, 370 01 České Budějovice
Den vzniku členství: 2. prosince 2020

Počet členů:

9

Jediný akcionář:

Jihočeský kraj, IČ: 708 90 650

18. 11. 2021

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - Ministerstvo spravedlnosti České republiky

České Budějovice, U Zimního stadionu 1952/2, PSČ 37006

Akcie:

1 808 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 1 000 000,- Kč

Akcie na jméno jsou omezeně převoditelné - převod akcií je podmíněn souhlasem valné hromady.

184 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 100 000,- Kč

Akcie na jméno jsou omezeně převoditelné - převod akcií je podmíněn souhlasem valné hromady.

79 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 10 000 000,- Kč

Akcie na jméno jsou omezeně převoditelné - převod akcií je podmíněn souhlasem valné hromady.

Základní kapitál:

2 616 400 000,- Kč

Splaceno: 100%

Ostatní skutečnosti:

Na společnost Nemocnice České Budějovice, a.s. se sídlem České Budějovice, B.Němcové 585/54, PSČ 37001, IČ 260 68 877, jako nástupnickou společnost, přešlo na základě schváleného projektu přeměny vnitrostátní fúze formou sloučení s rozhodným dnem sloučení 1.1.2009 veškeré jmění společnosti DIANEM a.s. se sídlem České Budějovice, B.Němcové 585/54, PSČ 370 87, IČ 260 81 954, jako zanikající společnosti.

Společnost Nemocnice České Budějovice, a.s. se sídlem České Budějovice, B.Němcové 585/54, PSČ 37001, IČ 260 68 877 je právním nástupcem bez likvidace zrušené a zaniklé společnosti DIANEM a.s. se sídlem České Budějovice, B.Němcové 585/54, PSČ 370 87, IČ 260 81 954, dosud zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích oddílu B vložce 1414.

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 18.11.2021 16:22

Údaje platné ke dni 18.11.2021 03:46

Příloha č. 2

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

ZŘIZOVACÍ LISTINY

ve znění ke dni 1. ledna 2021

Jihočeský kraj

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

IČO 70890650

zastoupený hejtmanem MUDr. Martinem Kubou

dále jen „zřizovatel“

v y d á v á

tuto

Zřizovací listinu

příspěvkové organizace

Mateřská škola pro zrakově postižené, České Budějovice, Zachariášova 5 (dále jen „organizace“) schválenou usnesením zastupitelstva Budějovického kraje č. 32/2001/ZK ze dne 22. 5. 2001, ve znění

dodatku č. 1 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 56/2001/ZK ze dne 11. 9. 2001,

dodatku č. 2 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 98/2002/ZK ze dne 16. 4. 2002,

dodatku č. 3 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 706/2002/ZK ze dne 17. 12. 2002,

dodatku č. 4 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 103/2004/ZK ze dne 30. 3. 2004,

dodatku č. 5 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 257/2005/ZK ze dne 13. 9. 2005,

dodatku č. 6 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 322/2007/ZK ze dne 18. 9. 2007,

dodatku č. 7 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 160/2008/ZK ze dne 15. 4. 2008,

dodatku č. 8 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 445/2009/ZK ze dne 15. 9. 2009,

dodatku č. 9 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 234/2012/ZK-32 ze dne 26. 6. 2012,

dodatku č. 10 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 304/2014/ZK-12 ze dne 18. 9. 2014,

dodatku č. 11 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 190/2016/ZK-23 ze dne 19. 5. 2016,

dodatku č. 12 schváleného usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 160/2017/ZK-6 ze dne 11. 5. 2017

Článek 1

Označení zřizovatele

Zřizovatelem organizace je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Organizace byla převedena na Jihočeský kraj na základě zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů.

Článek 2

Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název organizace: Mateřská škola pro zrakově postižené, České Budějovice, Zachariášova 5

Sídlo organizace: Zachariášova 5, 370 04 České Budějovice

Identifikační číslo: 60077689

Článek 3

Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavním účelem organizace je: „Organizace poskytuje předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Organizace v předškolním vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Organizace poskytuje předškolní vzdělávání dětem se zrakovým postižením a souběžným postižením více vadami.

Organizace ve speciálně pedagogickém centru zajišťuje pro děti, žáky a studenty se zrakovým postižením a souběžným postižením více vadami, jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků nebo studentů a přípravě na budoucí povolání. Spolupracuje s orgány sociálně právní ochrany dětí a orgány péče o mládež a rodinu, poskytovateli zdravotních služeb, popřípadě s dalšími orgány a institucemi. Centrum zapůjčuje kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek předaný zřizovatelem k hospodaření („svěřený majetek“) je organizace oprávněna poskytovat na základě smlouvy o výpůjčce podle § 2193 občanského zákoníku školám a školským zařízením všech zřizovatelů, nebo přímo žákům, jejich zákonným zástupcům a studentům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zabezpečuje stravování dětí a žáků a závodní stravování zaměstnanců škol a školských zařízení v souladu s platnými právními předpisy.“

Předmět činnosti: Organizace vykonává činnost mateřské školy, speciálně pedagogického centra, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Článek 4

Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný radou kraje.

Organizaci zastupuje ředitel v souladu s právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

Článek 5

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

Svěřený majetek, v členění na nemovitý majetek, movitý majetek, zásoby, finanční majetek, práva a závazky, je uveden v Příloze č. 1 ke zřizovací listině, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

Článek 6

Vymezení práv a povinností organizace ke svěřenému majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. Organizace je povinna ve vztahu ke svěřenému majetku:

- efektivně a ekonomicky účelně jej využívat,
- pečovat o jeho ochranu a zvelebování,
- provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
- hospodařit s ním v souladu s příslušnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

Veškerý majetek (včetně majetku získaného vlastní činností, darem nebo děděním) nabývá organizace pro svého zřizovatele.

Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v Příloze č. 2 ke zřizovací listině, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Majetková práva neupravená zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

Organizace je dále povinna řídit se vnitřním předpisem Jihočeského kraje, pokud je v tomto předpisu stanovena působnost pro organizace zřízené Jihočeským krajem.

Článek 7

Doba, na kterou je organizace zřizována

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

V Českých Budějovicích, dne 1. června 2001

MUDr. Martin Kuba v. r.

hejtman Jihočeského kraje

Úplné znění zřizovací listiny vydal dne 1. ledna 2021

Jihočeský kraj – krajský úřad

Odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Ing. Hana Šimová v. r.

Poznámka: Příloha č. 1 a doplňky přílohy majetku dle příslušných dodatků zřizovací listiny jsou v listinné podobě k nahlédnutí v příslušné příspěvkové organizaci.

Příloha č. 2

„Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku“

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Mateřská škola pro zrakově postižené, České Budějovice, Zachariášova 5 (dále jen „organizace“)

1. Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku 2.1 Využívat veškerý majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla organizace zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.

2.2 Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku.

2.3 Provádět zákonné revize a kontroly majetku.

2.4 Provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele.

2.5 Umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá.

2.6 Provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

2.7 Vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 80 tis. Kč včetně, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek.

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem (dále jen „majetek“), uvedeným v Příloze č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem výlučně pro svého zřizovatele, i s peněžními prostředky získanými vlastní činností, přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, prostředky svých fondů, peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, z rozpočtu Evropské unie a podle mezinárodních smluv z obdobných finančních mechanismů.

2. Ke svěřenému majetku má následující práva a povinnosti:

2.8 Uzavírat smlouvy k zajištění provozu organizace v souvislosti s činnostmi uvedenými v čl. 3 zřizovací listiny a povolenými doplňkovými činnostmi v čl. 7 zřizovací listiny podle skutečné potřeby organizace.

2.9 Provádět běžné opravy, údržbu a zajišťovat investiční potřeby majetku.

2.10 Samostatně zadávat veřejné zakázky, vybírat nejvhodnější nabídky a uzavírat příslušné smlouvy v souladu s limity stanovenými vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek (veřejné zakázky na stavební práce, dodávky a služby neinvestičního a investičního charakteru).

2.11 Při nakládání s majetkem jednat a samostatně zastupovat zřizovatele v právních vztazích, zastupovat zřizovatele v řízeních před soudy a orgány státní správy zejména podle:

- zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, ve znění pozdějších předpisů, v rámci daném schválenou územně plánovací

- dokumentací pro území kraje a zájmy Jihočeského kraje jako vlastníka dotčených nemovitostí,
- • zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech evidence motorových vozidel,
- • zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, ve znění pozdějších předpisů,
- • zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, ve věci udělování souhlasu vlastníka ke kácení dřevin rostoucích mimo les,
- • zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- • zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- • zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- • zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů. 3.1. Využívat majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině. Příspěvková organizace nesmí majetek bez souhlasu zřizovatele zežít, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, ani jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob založených za účelem podnikání.
- 3.2. Oznamovat neprodleně zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost organizace.
- 3.3. Zpracovávat plán obnovy dlouhodobého hmotného majetku a předkládat jej zřizovatelskému odboru podle jeho pokynů.
- 3.4. Uzavírat dohody o narovnání, týkající se nemovitého majetku, pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 3.5. Uzavírat smlouvy o nájmu týkající se nebytových prostor, nebytových objektů, prostor sloužících k podnikání, pozemků, a smlouvy o pronájmu reklamních ploch na dobu určitou, maximálně na dobu pěti let, s výpovědní dobou 2 měsíce, smlouvu lze vypovědět před uplynutím doby nájmu z důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., (dále jen NOZ) i bez uvedení důvodu.
- 3.6. Uzavírat smlouvy o nájmu bytu na dobu určitou, maximálně na dobu 5 let, a na dobu neurčitou, s tím, že nájemní vztahy k bytům, zejm. jejich vznik, změny, zánik, práva a povinnosti, se budou řídit ustanoveními NOZ. Podnájem bytu bez souhlasu pronajímatele je vyloučen.
- 3.7. Uzavírat pachtovní smlouvy týkající se nebytových prostor, nebytových objektů a pozemků na dobu určitou maximálně na dobu deseti let, s výpovědní dobou 2 měsíce, smlouvu lze rovněž vypovědět před uplynutím doby pachtu ze zákonných důvodů i bez uvedení důvodu. U pachtu zemědělských pozemků je stanovena výpovědní lhůta maximálně na dobu 12 měsíců.
- 3.8. Uzavírat smlouvy o nájmu či pachtovní smlouvy týkající se nebytových prostor, nebytových objektů, pozemků, a smlouvy o pronájmu reklamních ploch na dobu neurčitou, s výpovědní dobou 3 měsíce, smlouvu lze vypovědět i bez uvedení důvodu.
- 3.9. Uzavírat smlouvy o výpůjčce s právnickými osobami zřizovanými a zakládanými krajem, na dobu určitou, maximálně na dobu osmi let.
- 3.10. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
-

3. Práva a povinnosti organizace k nemovitému majetku:

- 3.1.1. Právo ukončit smlouvy výpovědí bez výpovědní doby zůstává zachováno za podmínek stanovených NOZ.
- 4.1. Pořizovat, vypůjčovat a půjčovat, najímat a pronajímat majetek v pořizovacích cenách nedosahujících 1 mil. Kč bez DPH v jednotlivých případech bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele a v souladu s vnitřním předpisem organizace.
- 4.2. Nabývat movitý majetek darem (peněžním i nepeněžním) pro svého zřizovatele v hodnotě do 200 tis. Kč včetně v jednotlivých případech bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- 4.3. Vyřazovat, likvidovat a prodávat majetek do výše zůstatkové hodnoty majetku 50 tis. Kč včetně v jednotlivých případech, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tento majetek nebude upotřebitelný v ostatních právnických osobách zřizovaných a zakládaných krajem.
-

4. Práva a povinnosti organizace k movitému majetku:

Příloha č. 3

Jídelní lístky

I.

Pondělí	
Polévka s krupicovými noky 1,3,7,9	uherský guláš, rýže 1,7
Úterý	
Polévka kuřecí se zeleninou 9	vejce, hrachová kaše, okurka, chléb 1,3,10
Středa	
Polévka kmínová s vejcem 1,3,9	bulgur se zeleninou, sypaný sýrem, okurka 1,7,9,10
Čtvrtek	
Polévka hovězí s nudlemi 1,9	vepřový přírodní plátek, brambory, salát z čínské zelí 1,7
Pátek	
Polévka brokolicová 1,3,7	svíčková pečeně na smetaně, knedlík houskový kynutý 1,3,7,9

II.

Pondělí	
Polévka hovězí s pohankou 9,	vepřová pečeně, špenát, šťouchané brambory 1,3.
Úterý	
Polévka květáková 1,3,7,	buchtíčky s krémem 1,3,7.
Středa	
Polévka hovězí s těstovinou 1,9,	zeleninové rizoto se šmakounem a fazolemi, syp.sýrem 3,7,9,10.
Čtvrtek	
Polévka dýňová 7,	pečený karbanátek, br. kaše, meruňkové pyré 1,3,7.
Pátek	
Polévka bramborová 1,7,9,	kuřecí řízek přírodní, rýže, jahodové pyré 1

III.

Pondělí	
Polévka kulajda 3,9	hovězí maso v kapustě, brambory 1
Úterý	
Polévka hovězí s vejci 1,3,9	žemlovka s jablky a tvarohem 1,3,7
Středa	
Polévka kmínová s vejcem 1,3,9	hovězí vařené, omáčka rajská, drobná těstovina 1,9
Čtvrtek	
Polévka hovězí s rýží 9	masová haše, brambory, mrkvový salát 1, 3,7
Pátek	
Polévka hrachová 1	květákový mozeček, brambory, míchaný kompot 1,3,7,9

IV.

Pondělí	
Polévka hrstková 9	vrtule s hovězím masem sypané sýrem 1,3,7
Úterý	
Polévka hovězí s těstovinou 1,9	zelenina s kuřecím masem a vejci, brambory 3,9
Středa	
Polévka pórková 1,3,7	svíčková pečeně na smetaně,knedlík 1,3,7,9
Čtvrtek	
Polévka hovězí s vaječnou jíškou 1,3,7,9	sekaná, brambory,okurka 1,3,7,10
Pátek	
Polévka čočková 1	rizoto s masem a zeleninou, salát z čínské zelí 7,9

V.

Pondělí	
Polévka vločková 1,3	vařené vejce, čočka na kyselo, okurka, chléb 1,3,7,10
Úterý	
Polévka hovězí s těstovinou 1,7,9	pečené filé na bylinkách, bramborová kaše, rajčatový salát 4,7
Středa	
Polévka ragú 1,3,7,9	kuřecí řízek, bramborová kaše, okurkový salát 1,3,7
Čtvrtek	
Polévka lámanková s vejcem a červenou čočkou 3,9	vepř. pečeně, zelí, bramborový knedlík 1
Pátek	
Polévka hovězí s krupkami 1,9	bavorské vdolečky 1,3,7

VI.

Pondělí	
Polévka zeleninová s kuskusem 1,9,	míchané těstoviny s kuřecím masem a vejci, míchaný kompot 1,3.
Úterý	
Polévka rajská s rýží 1,9,	lívance s marmeládou a skořicí 1,3,7.
Středa	
Polévka vločková 1,3,7,9,	losos po provensálsku, bramborová kaše 4,7.
Čtvrtek	
Polévka hovězí s jáhlami 9,	bulgur se zeleninou syp. sýrem, okurka 1,7,9,10.
Pátek	
Polévka selská 1,9,	vepřová pečeně, hrášek, brambory 1.

VII.

Pondělí	
Polévka zeleninová s kroupami 1,9	hovězí protýkané šunkou, špece, kompot 1.
Úterý	
Polévka špenátová 1,3,7	hovězí dietní svíčková, knedlík 1,3,7.
Středa	
Polévka kmínová s vejcem 1,3,9	gnocchi s kuřecím masem a špenátem 1,7.
Čtvrtek	
Polévka bramborová 1,9	haše,brambory,mrkvový salát 1,3,7
Pátek	
Polévka kuřecí s jáhlami 9	míchané těstoviny se šunkou, kompot 1,3,7

VIII.

Pondělí	
Polévka fazolová třená 1,3,7	kuře ala bažant,rýže, švestkový kompot 1
Úterý	
Polévka hovězí s těstovinou 1,9,	bazalkové noky s rajčatovou omáčkou 1,7
Středa	
Polévka hovězí s rýží 1,9	hamburká vepřová pečeně, knedlík houskový 1,3,7.
Čtvrtek	
Polévka chlebová s vejcem a zeleninou 1,3,9,	filé v peřince, brambory, kompot 1,7.
Pátek	
Polévka vepřová s bulgurem 1,9,	hovězí v baby karotce, brambory 1.

IX.

Pondělí	
Polévka špenátová 1,3,7	vejce, čočka, chléb, okurka 1,3,7,10
Úterý	
Polévka mrkvová s hovězím masem 1,3,7	dýňovo - krupicová kaše se skořicí 1,7
Středa	
Polévka hovězí s rýží 1,9	pečený kuřecí plátek, blanšírovaná zelenina, brambory1,7
Čtvrtek	
Polévka rajská s rýží 1,9	pečený králík, červené zelí, bramborový knedlík 1,9
Pátek	
Polévka zelnice bílá 1,3,7	filé zapečené se sýrem a brokolicí, brambory 3,4,7

X.

Pondělí	
Polévka hovězí s těstovinou 1,9	vepřové ragů,špecle 1,7,9
Úterý	
Polévka česneková s vločkami a bramborem 1	vepřová pečeně, špenát, brambory 1,3,7
Středa	
Polévka uzbecká šurpa 9,10	rizoto s kuřecím masem sypané sýrem, kompot 7,9
Čtvrtek	
Polévka fazolová třená 1,3,7	hovězí vařené, koprová omáčka, knedlík houskový 1,3,7
Pátek	
Polévka selská 1,9,	borůvkové knedlíky se šodó 1,3,7

Změna jídelníčku vyhrazena.

Nemocnice České Budějovice, a.s.

**Mateřská škola pro zrakově postižené,
České Budějovice, Zachariášova 5**

V Českých Budějovicích dne 14. 12. 2021

V Českých Budějovicích dne 17. 12. 2021


MUDr. Jaroslav Novák, Ph.D.
předseda představenstva


Mgr. Jana Michalová
ředitelka školy

MUDr. Jaroslav Novák, MBA
člen představenstva

Nemocnice České Budějovice, a.s.
IČ: 260 68 877
01

MATEŘSKÁ ŠKOLA
PRO ZRAKOVĚ POSTIŽENÉ
Zachariášova 5
370 04 České Budějovice
Tel.: 337 331 655