



5. část -Alternativní komunikace

Veřejná zakázka č. 51/2021

Smlouva o poskytování služeb

I. Smluvní strany

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -5-		
04966	2021	SOE
poř. číslo	rok	zkr. odb.

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: **Bc. Jiřím Navrátilem, MBA**
IČO: 70890692 *záměstkem hejtmána kraje*
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Unicredit Bank Czech Republic and Slovakia , a.s.
číslo účtu: 1387422324/2700

(dále jen „objednatel“)

a

2. EDUCO CENTRUM, s.r.o.

se sídlem: Revoluční 955/45, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov
zastoupena: Ing. Romanem Butorou, jednatelem
IČO: 26869250
DIČ: CZ26869250
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 86-7058060227/0100

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C 50834.

kontaktní osoba: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.

5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.
7. Účelem smlouvy je organizační zajištění klíčové aktivity 3.1 „Vzdělávání“ v projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět III“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0016000 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“).

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pro objednatele služby spočívající v přípravě a realizaci vzdělávacích aktivit (dále také „Vzdělávání“) v rámci projektu, akreditovaných MPSV ČR, včetně vytvoření studijních materiálů, evaluace a zajištění pitného režimu (dále jen „služby“). Bližší specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby cenu podle čl. IV této smlouvy.

IV.

Cena za služby

1. Cena za služby činí 252.800 Kč bez DPH, z toho základ daně činí 4.800 Kč, DPH ve výši 21 % činí 1.008 Kč. **Celková cena za služby činí 253.808 Kč.**
Podrobný rozpis ceny za služby je přílohou č. 2 této smlouvy.
Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
3. Za předpokladu splnění podmínek stanovených v ust. § 57 odst. 1 písm. d) a odst. 2 zákona o DPH bude plnění týkající se akreditovaných kurzů bez poskytnutí dalších služeb (zajištění pitného režimu) plněním osvobozeným od daně z přidané hodnoty. Pokud dojde ke změně platné legislativy, bude, je-li poskytovatel plátcem DPH, k smluvně dohodnuté ceně připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Služby spočívající v poskytnutí pitného režimu budou fakturovány včetně DPH. Poskytovatel odpovídá za to, že příslušná sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě změny ceny v důsledku legislativních změn v oblasti DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

V.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou školicí prostory na území Moravskoslezského kraje zajištěné poskytovatelem, kteří splňují podmínky dle přílohy č. 1 této smlouvy. V případě realizace

kurzů distanční formou poskytovatel nezajišťuje místo realizace kurzu pro účastníky (školící prostory) ani pitný režim.

2. Poskytovatel je povinen v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami zajišťovat služby od nabytí účinnosti této smlouvy do 30. 6. 2022.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran přiměřeně ustanoveními § 2586a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Poskytnout služby řádně a včas.
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele.
 - c) Umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje své povinnosti, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě.
 - d) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - e) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování služeb.
4. Pokud je část předmětu plnění dle této smlouvy chráněna autorským zákonem (např. studijní materiály), je objednatel oprávněn toto plnění užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
 - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k tomuto plnění.

Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna poskytovatele coby autora za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.

5. Objednatel se zavazuje bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy svolat schůzku, na které poskytovatel předloží harmonogram jednotlivých plnění a na níž budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit. Poskytovatel je povinen pořídit z úvodní schůzky zápis, ve kterém budou uvedeny všechny projednávané body, zejména podstatné informace související s místem poskytování služeb dle čl. V odst. 1 této smlouvy a evaluace služeb ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy; součástí tohoto zápisu bude též poskytovatelem předložený a objednatelem odsouhlasený harmonogram jednotlivých plnění.
6. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
7. Na základě pozvánky objednatele je poskytovatel povinen zúčastnit se všech jednání týkajících se poskytování služeb. Termín jednání sdělí objednatel poskytovateli alespoň 5 pracovních dnů předem. Na základě písemné výzvy objednatele je poskytovatel povinen poskytnout objednateli zprávu o stavu přípravy poskytování služeb do 5 pracovních dnů od doručení výzvy.

8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby účastníci vzdělávacích aktivit, které jsou součástí služeb dle této smlouvy, vyplnili formulář „Monitorovací list podpořené osoby“, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
9. Pokud objednatel zjistí, že jsou služby poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně (popř. e-mailem) oznámit. Objednatel bude tyto skutečnosti oznamovat na:

- e-mail: [REDACTED]

Poskytovatel je povinen neprodleně sjednat nápravu. Poskytovatel uhradí škodu, která objednateli vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši.

10. Poskytovatel je povinen dodržovat při plnění předmětu této smlouvy právní předpisy ČR, obecně závazné právní předpisy Evropské unie, technické specifikace a normy, zásady a metodické pokyny platné pro projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ, požadavky v oblasti plnění politik Evropské unie, tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
11. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli veškeré nezbytné doklady související s realizací projektu, které vyžadují kontrolní orgány.
12. Poskytovatel je povinen v rámci kontroly prováděné v souvislosti s financováním služeb ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ umožnit kontrolním orgánem pověřeným osobám provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy.
13. Poskytovatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění této smlouvy bez souhlasu objednatele. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozvěděl. Závazek zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy. Ustanovení tohoto odstavce se přiměřeně použije též na osobní údaje získané poskytovatelem v rámci plnění této smlouvy.
14. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění, „Pravidly pro žadatele a příjemce z OPZ“ a ostatními příručkami OPZ v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz>), a Corporate Design manuálem MSK.
15. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vztahující se k poskytovaným službám provedeným dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy ČR včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2032. Pokud platné právní předpisy ČR stanovují delší lhůtu než je uvedena v předchozí větě, je poskytovatel povinen uchovávat dokumentaci týkající se služeb do uplynutí této lhůty.
16. Poskytovatel nesmí svým konáním, nesoúčinností či nedodržováním pokynů objednatele ohrozit plnění cíle projektu.
17. Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo u něj či u osob podílejících se na poskytování služeb ke střetu zájmů. Dotčené osoby dle tohoto odstavce jsou ve střetu zájmů zejména, pokud jsou statutárním orgánem poskytovatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím poskytovatele, manželem/manželkou statutárního orgánu poskytovatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího poskytovatele, zaměstnancem poskytovatele nebo jeho poddodavatelem, a současně jsou na straně objednatele jeho zaměstnancem či členem jeho statutárních orgánů a jejich manželem/manželkou, členem realizačního týmu projektu a dále také osobou, která se ve prospěch objednatele podílela

na přípravě nebo zadávání veřejné zakázky, nebo osobou, která se podílela na zpracování žádosti o podporu na projekt.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za poskytnuté služby bude provedena po částech, v návaznosti na realizaci jednotlivých kurzů. Po ukončení daného kurzu bude uhrazena částka za příslušný kurz dle přílohy č. 2 této smlouvy a částka za pitný režim dle skutečnosti. Zálohové platby nebudou poskytovány.
2. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za služby faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 51/2021), IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „**Vzdělávání**“ v rámci projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět III“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0016000, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci OPZ, včetně rozpisu skutečně poskytnutého plnění (název kurzu včetně časové dotace kurzu)
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
 - g) nedílnou součástí každé faktury budou výstupy realizovaného kurzu dle přílohy č. 1 této smlouvy
3. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, elektronicky do datové schránky, nebo e-mailem na adresu posta@msk.cz.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu faktury. Odesláním vadné faktury zpět poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opravené faktury objednateli.
6. Je-li poskytovatel plátcem DPH, uplatní objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcem, nebo

- b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
- c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII.

Práva z vadného plnění

1. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.
2. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku upravujícími vady díla.

IX.

Sankce

1. Neposkytne-li poskytovatel objednateli služby (příp. jejich část) ve stanovené době plnění nebo kvalitě, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
2. V případě porušení čl. VI odst. 14 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každé jednotlivé zjištěné porušení povinnosti.
3. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za služby sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

X.

Zánik smlouvy

1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah kdykoliv vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením smlouvy je zejména:
 - a) neposkytnutí služeb ve stanovené době plnění,
 - b) neposkytnutí služeb v dohodnutém rozsahu a kvalitě,
 - c) nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - d) neúčast poskytovatele na schůzce řádně svolané dle této smlouvy,
 - e) neuhrazení ceny služeb objednatelům po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
3. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:

- a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ ve smyslu § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv objednatel. Smlouva bude uveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
3. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
6. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 4 a poskytovatel 1 její vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Podrobná specifikace
 - Příloha č. 2 – Podrobný rozpis ceny
 - Příloha č. 3 – Monitorovací list podpořené osoby
 - Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů
 - Příloha č. 5 – Vzor Prezenční listiny
 - Příloha č. 6 – Vzor Osvědčení o absolvování vzdělávání
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 28/1844 ze dne 25. 10. 2021.

V Ostravě dne: 17 .01. 2022

V Krnově dne 15. 12. 2021



Bc. Jiří Navrátil, MBA
na základě pověření
hejtmana kraje



jednatel

EDUCO CENTRUM s.r.o.
Ravolácká 900/3, Krnov 794 01
IČ 254 69 259



Příloha č. 1 - Podrobná specifikace

Cíl plnění

Jedním z cílů plnění dle této smlouvy je rozvoj kompetencí tzv. pečujících osob, a to především v komunikaci, zvládání každodenních situací a lepšího zvládání role pečující osoby. Dalším cílem je vzdělávání pracovníků, kteří se v rámci své pracovní činnosti podílejí na aktivitách souvisejících s přechodem osob z nemocničního zařízení do domácího prostředí, kteří svou činností mohou usnadnit pečujícím osobám zvládnutí této situace.

Cílová skupina

Cílová skupina je blíže specifikovaná u každého kurzu níže. **Účastníci kurzu musí mít trvalé bydliště, nebo poskytovat služby na území Moravskoslezského kraje.**

Místo plnění

Místem plnění je území Moravskoslezského kraje. Kurzy budou realizovány v místě s dobrou dostupností hromadnou dopravou (5 minut chůze od zastávky hromadné dopravy) i autem (s možností parkování pro osobní automobily). V případě nemožnosti realizace vzdělávání prezenční formou, je poskytovatel povinen zajistit realizaci vzdělávání i pro online formu.

Předmět plnění

Předmětem plnění dle této smlouvy je příprava a realizace níže specifikovaných kurzů.

Poskytovatel zajistí:

- oslovení cílové skupiny s nabídkou účasti v příslušném kurzu,
- komunikaci s účastníky kurzů,
- vzdělávání účastníků v jednotlivých kurzech vč. zajištění studijních materiálů,
- pronájem prostor vč. zajištění techniky,
- pitný režim pro účastníky,
- vyplnění monitorovacích listů účastníky a jejich sběr, prezenční listiny účastníků a povinnou publicitu projektu při realizaci vzdělávání (kurzu)

V případě vyhlášení nouzového stavu, případně jiných opatření, a nemožnosti realizace vzdělávacích kurzů prezenční formou, je možné pouze po předchozí domluvě s objednatelům realizovat vzdělávací aktivity formou distančního vzdělávání, v souladu s požadavky MPSV jakožto poskytovatele dotace. I kurzy realizované distanční formou však musí splňovat požadavky dle této smlouvy, např. musí být akreditovány MPSV ČR. Smluvní strany se dohodly, že cena kurzu realizovaného online (distanční) formou se od ceny kurzu realizovaného prezenční formou neliší.

V případě realizace kurzů distanční formou poskytovatel nezajišťuje místo realizace kurzu pro účastníky (školicí prostory) ani pitný režim. Poskytovatel však je povinen zajistit zejména přípravu on-line realizace, správu, provoz, dohled nad kvalitním spojením, obsluhu vhodného SW nástroje pro konání kurzu, technickou podporu pro účastníky, monitoring.

Poskytovatel je povinen při fakturaci uvést, v jaké formě byly vzdělávací aktivity realizovány.

V případě realizace (některých) kurzů distančním způsobem není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek. Realizace příslušných kurzů distančním způsobem však musí být vždy předem prokazatelně odsouhlasena objednatelům, resp. osobou oprávněnou za objednatelům jednat ve věcech realizace této smlouvy, tj. [REDACTED]

Bližší specifikace kurzu:

POZN.: názvy kurzů poskytovaných poskytovatelem nemusí být totožné s názvy uvedenými v této smlouvě, musí být ale obsahově stejné

1. Alternativní komunikace/AAK – alternativní a augmentativní komunikace

<u>Bližší specifikace kurzu:</u>	podrobné proškolení pro cílovou skupinu v dané problematice, a to v takovém rozsahu, aby mohla metody nejen aplikovat, ale i dále předávat formy neverbální komunikace, cílová skupina AAK, pomůcky pro AAK, praktické nácviky, praktické vedení s možnou aplikací do praxe
<u>Cílová skupina kurzu:</u>	sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách, zadavatelé a poskytovatelé sociálních služeb, neformální pečující
<u>Rozsah kurzu/akreditace:</u>	56 hodin/MPSV
<u>Počet běhů:</u>	1
<u>Počet účastníků v jednom běhu:</u>	12-15

2. Alternativní komunikace/AAK – alternativní a augmentativní komunikace (začátečníci)

<u>Bližší specifikace oblasti:</u>	základní pojmy, formy neverbální komunikace, cílová skupina AAK, pomůcky pro AAK
<u>Cílová skupina kurzu:</u>	sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách, neformální pečující
<u>Rozsah kurzu/akreditace:</u>	8 hodin/MPSV
<u>Počet běhů:</u>	1
<u>Počet účastníků v jednom běhu:</u>	12-15

Pro všechny vzdělávací aktivity platí, že jsou realizovány ve vyučovacích hodinách, tj. 1 hodina = 45 minut.

Časový rámec – požadavky na dobu a termíny plnění

Konkrétní termíny realizace jednotlivých činností v rámci plnění této smlouvy budou mezi smluvními stranami dohodnuty na úvodní schůzce a potvrzeny v zápisu z této schůzky. Takto sjednané termíny budou pro smluvní strany závazné.

Schůzky se budou konat dle potřeb smluvních stran, a to vždy po vzájemné písemné dohodě smluvních stran. Podrobný harmonogram vzdělávacích akcí bude splňovat požadavky objednatele a bude objednateli předán po úvodní schůzce.

Poskytovatel je povinen všechny činnosti v rámci aktivity, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy, realizovat nejpozději do 30. 6. 2022.

Studijní materiál

Studijní materiály budou vytvořeny ke všem vzdělávacím aktivitám, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy. Obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné realizátory (lektory) tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po jeho skončení. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu Zaměstnanost.

Studijní materiály budou účastníkům kurzu poskytnuty v tištěné podobě, v případě zajištění vzdělávání online formou budou materiály předány v elektronické podobě. Poskytovatel zajistí takový počet vyhotovení studijních materiálů, aby 1 vyhotovení obdržel každý účastník kurzu nejpozději v den zahájení kurzu. 1 vyhotovení aktualizovaného studijního materiálu je pak poskytovatel povinen předat objednateli. Objednateli poskytne poskytovatel studijní materiál v tištěné i elektronické podobě v editovatelném formátu.

Komunikace s cílovou skupinou

Kontakt s cílovou skupinou a obsazení kurzů zajišťuje poskytovatel. Cílovou skupinu poskytovatel osloví s dostatečným časovým předstihem a v případě potřeby opakovaně před termínem konání kurzu min. elektronickou formou s nabídkou účasti v kurzu. Poskytovatel je povinen zajistit naplnění každého běhu kurzu výše stanoveným minimálním počtem účastníků (tj. min. 12 osob v kurzu, resp. počet osob splňující případná protiepidemická opatření platná v době realizace kurzu). V pozvánce na kurz bude uvedeno zejména následující:

- termín a místo konání,
- časový rozsah kurzu,
- program kurzu,
- informaci o možnosti stravování (účastník si hradí sám)
- jména lektorů a další povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.

Přihláška k účasti v kurzu bude obsahovat:

- jméno a příjmení a pracovní pozici zájemce o vzdělávání,
- název zaměstnavatele

U zájemce o vzdělávání, který je pečující osobou, postačí uvést jméno a příjmení a tuto skutečnost.

Poskytovatel vypracuje seznam přihlášených osob s přehledem informací dle předchozího odstavce, který předá objednateli. **Objednatel si vyhrazuje právo na schválení konečného seznamu účastníků kurzu.** Při posuzování účasti bude vycházet zejména z:

- pracovního zařazení/náplně pracovní činnosti zájemce o účast na kurzu a jeho souladu s náplní vzdělávacího programu,
- souladu pracovní pozice zájemce o účast na kurzu s vymezenou cílovou skupinou vzdělávacího programu,
- pořadí přihlášení.

Po rozhodnutí objednatele poskytovatel zajistí informování přihlášených zájemců o účast na kurzu o jejich (ne)účasti na daném kurzu.

Poskytovatel zajistí dostatečnou informovanost účastníků (zájemců o účast) o povinnostech souvisejících s účastí na kurzu, zejm. o povinnosti vyplnit a odevzdat Monitorovací list a o podmínkách absolvování kurzu (viz Výstupy realizovaného kurzu k předání objednateli) s tím, že bez splnění těchto povinností není účast na kurzu možná.

Poskytovatel zajistí u účastníků kurzu vyplnění a podepsání přílohy č. 3 a přílohy č. 4 této smlouvy. Tyto dokumenty poskytovatel zajistí a objednateli předá v originále i při realizaci kurzů distanční formou. Objednatel upozorňuje na skutečnost, že dodání těchto dokumentů je pro účely realizace projektu a jeho financování poskytovatelem dotace nezbytné.

Poskytovatel je povinen na žádost objednatele zajistit účast svého zástupce v místě konání kurzu, a to minimálně při zahájení a ukončení kurzu, a umožnit přítomnost zástupců objednatele na kurzu, a to za účelem kontroly poskytování služeb. Zástupce objednatele může být přítomen po celou dobu realizace vzdělávacího kurzu, přičemž nebude započítán jako účastník.

Podmínky a požadavky na školicí prostory a stravování

Specifikace školicích prostor

- dostatečná velikost a tvar vzhledem k zaměření kurzu a počtu účastníků
- dostatek místa pro lektora, pomůcky, umístění techniky a projekce
- regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti
- možnost zapojení a projekce AV techniky
- zajištění dataprojektoru, notebooku
- vybavení didaktickou technikou (flipchart, tabule)
- sociální zařízení
- v místnosti, kde bude probíhat školení, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení
- do místnosti po dobu vlastního vzdělávání nemají přístup žádné cizí osoby s výjimkou personálu, který připravuje občerstvení v době přestávek
- označení místnosti prvky povinné publicity OPZ, umístění orientačních tabulí ke školicím místnostem

Specifikace zajištění stravování a pitného režimu

V rámci kurzu **nebude** poskytována strava, o této skutečnosti budou účastníci informováni v pozvánce.

V rámci kurzu **bude zajištěn** pitný režim v rozsahu káva, čaj a 1 litr vody na osobu a každých 8 hodin kurzu.

Formální výstupy

Součástí faktury budou vždy příslušné doklady k provedeným činnostem, a to:

Výstupy realizovaného kurzu k předání objednateli

- a) Originální prezenční listina z kurzu**, která bude vlastnoručně podepsána účastníky a lektorem, dle přílohy č. 5. této smlouvy, v případě vzdělávání online formou bude vyžadován např. PrintScreen obrazovky přihlášených účastníků s uvedením času a data konání kurz
- b) Kopie osvědčení**, které účastníci po absolvování kurzu a splnění stanovených podmínek musí obdržet, dle přílohy č. 6. této smlouvy
- c) Fotodokumentaci** z každého dne kurzu, v případě vzdělávání online formou bude vyžadováno např. PrintScreen obrazovky přihlášených účastníků
- d) Vyhodnocení spokojenosti účastníků** a další podněty na vzdělávání ve formě dotazníku
- e) Monitorovací listy** – poskytovatel je povinen odevzdávat průběžně monitorovací listy za všechny účastníky kurzu, a to i v případě vzdělávání on-line formou.

Veškeré dokumenty, které budou vytvořeny v rámci plnění, především prezenční listiny, osvědčení a monitorovací listy, musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu zaměstnanost.



Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny

Cena za kurzy realizované prezenční nebo online formou

Položka	jednotka	Počet jednotek	Cena jednotky bez DPH	Cena celkem bez DPH	DPH 21 % **	Cena celkem s DPH
Alternativní komunikace/ AAK – alternativní a augmentativní komunikace - 56 hodin	kurz	1	217.000 Kč	217.000 Kč	x	217.000 Kč
Alternativní komunikace/ AAK – alternativní a augmentativní komunikace - 8 hodin	kurz	1	31.000 Kč	31.000 Kč	x	31.000 Kč
zajištění pitného režimu *	pitný režim/1 osoba/8 hodin	120	40	4.800 Kč	1.008 Kč	5.808 Kč
Cena celkem				252.800 Kč	1.008 Kč	253.808Kč

POZN.: * pro zajištění pitného režimu je stanoven limit na 1 účastníka max. 50 Kč/den vč. DPH, počet jednotek uvedený u této položky je maximální, uhrazena bude pouze cena odpovídající počtu účastníků, kteří kurzy skutečně absolvovali
** DPH se uvede jen u zajištění pitného režimu, kurzy budou za splnění podmínek ust. § 57 odst. 1 písm. d) a odst. 2 zákona o DPH od DPH osvobozeny

Příloha č. 3 – Monitorovací list podpořené osoby



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu			
Název projektu			
Příjemce podpory (název)			
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Email		Telefon	

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

<p>Podle pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i></p>	<input type="checkbox"/> muži <input type="checkbox"/> ženy
<p>Podle postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i></p>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci, <ul style="list-style-type: none"> včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány <input type="checkbox"/> osoby samostatně výdělečně činné, <ul style="list-style-type: none"> včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými <input type="checkbox"/> osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné <input type="checkbox"/> dlouhodobě nezaměstnaní, ¹ registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby, ² které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, <ul style="list-style-type: none"> včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR

¹Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

² Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

	<input type="checkbox"/> neaktivní osoby ³ - ostatní
Podle nejvyššího dosaženého vzdělání <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i>	<input type="checkbox"/> bez vzdělání ⁴ a jinde neuvedené ⁵ <input type="checkbox"/> 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2) ⁶ vzděláním <input type="checkbox"/> středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4) ⁷ vzděláním <input type="checkbox"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8) ⁸ vzděláním
Podle typu znevýhodnění** <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	<input type="checkbox"/> migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové) ⁹ <input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením ¹⁰ <input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním ¹¹
Podle přístupu k bydlení <i>Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i>	<input type="checkbox"/> osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení ¹²
Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ. Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.</i>	<input type="checkbox"/> osoby působící v neziskovém sektoru <input type="checkbox"/> osoby působící v podnikatelském sektoru <input type="checkbox"/> osoby působící ve veřejném sektoru

³ Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

⁴ Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

⁵ ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

⁶ „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

⁷ „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁸ „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

⁹ Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu); účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některých menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

¹⁰ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

¹¹ Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

¹² Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

Podle specifikace působení ve veřejném sektoru <i>Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru. Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci <ul style="list-style-type: none"> • ministerstva, • ústředního správního úřadu, • některého z ostatních správních úřadů nebo • územních samosprávných celků, kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací
---	--

** Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

Vazba na vymezené území	
Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 % <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání <i>Vyplňují pouze OSVČ.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 % <i>Vyplňují pouze žáci/ studenti.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis	
-------	--------	--

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	<input type="checkbox"/> osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy <input type="checkbox"/> osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci ¹³ <input type="checkbox"/> osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ, ¹⁴ které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy ¹⁵

V dne	Podpis	
-------	--------	--

¹³ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

¹⁴ Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

¹⁵ Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách www.mpsv.cz .
Účel zpracování osobních údajů
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Právní základ pro zpracování osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
Doba uchování osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesně, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jméno, příjmení:

(dále jen „subjekt údajů“)

Úvodní informace

Podpisem stvrzuji, že mne jakožto subjekt údajů, Moravskoslezský kraj, IČO: 70890692, se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava jako správce osobních údajů (dále jen „správce“) informoval o základních zásadách a principech v souladu s ustanovením čl. 13 a následujících Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), na základě kterých správce v souvislosti s realizací projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět III“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/001600 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu zaměstnanost, kterého se účastním, nakládá s osobními údaji.

Účel a právní základ zpracování osobních údajů

Správce v souvislosti s realizací projektu zpracovává a uchovává za podmínek a v mezích stanovených platnou právní úpravou, zejména v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. e) obecného nařízení o ochraně osobních údajů, osobní údaje subjektu za účelem administrace projektu.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány v rozsahu: jméno, (popřípadě jména), příjmení, název svépomocné skupiny.

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou v souvislosti s realizací projektu. Nejpozději však do 31. 12. 2022.

Kontaktní údaje správce

- správce je možné kontaktovat písemně na adrese sídla správce uvedené výše
- správce je možné kontaktovat písemně prostřednictvím e-mailové adresy posta@msk.cz
- správce je možné kontaktovat telefonicky na telefonním čísle [REDAKCE]
- správce provozuje webové stránky www.msk.cz s podrobnými informacemi ohledně ochrany osobních údajů

Informace o případných příjemcích a úmyslu předat informace

Osobní údaje poskytnuté subjektem údajů správce neposkytne jiné fyzické nebo právnické osobě, orgánu veřejné moci ani jinému subjektu, pokud tak nestanoví zvláštní právní předpis s výjimkou Ministerstva práce a sociálních věcí, IČO: 00551023, se sídlem: Na Poříčnickém právu 376/1, 128 00 Praha, kterému jsou předkládány výstupy projektu. Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje subjektu údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

Další informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány automatizovaně v elektronické formě.

Osobní údaje subjektu údajů nebudou zpracovávány zpracovateli osobních údajů.

Subjekt údajů má právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany,
- pro účely přímého marketingu,
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u některého dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

Subjekt údajů souhlasí s tím, aby správce zpracovával jeho osobní údaje v souladu s výše uvedenými informacemi, a to v souladu s v souladu s čl. 7 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

V dne

Podpis:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj

Podporujeme hrdinství, které není vidět III.

reg.č.CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0016000

Název kurzu:

Místo konání:

Datum a časový rozsah:

Prezenční listina:

	Jméno a příjmení lektora	Podpis
1		
2		

	Jméno a příjmení	Svépomocná skupina/organi- zace	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Svým podpisem stvrzuji účast na výše uvedené akci a zároveň uděluji souhlas se zpracováním osobních údajů za účelem administrace uvedeného projektu. Dále uděluji souhlas s použitím pořízených zvukových a obrazových záznamů pro účely administrace a propagace uvedeného projektu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskosleský
kraj

OSVĚDČENÍ

o absolvování a úspěšném splnění podmínek kurzu

název kurzu:

v časovém rozsahu:

Realizovaném v rámci projektu Podporujeme hrdinství, které není vidět III,
reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0016000.

jméno, příjmení a titul:

V dne

Vydává: