

# DÍLČÍ SMLOUVA č.: 2021/10118/000

## „ČSSZ – Úprava APV pro Správu nárokových podkladů 2020+“ – Rozvoj APV SNP 2021 II

Smluvní strany:

### **Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení**

se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

bank. spojení: Česká národní banka, č. účtu: 10006-127001/0710

ústřední ředitel: Mgr. František Boháček

jednající: Ing. Luboš Wimmer, ředitel odboru implementace APV

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

a

### **Asseco Central Europe, a. s.**

se sídlem: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4

IČO: 27074358, DIČ: CZ27074358

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl B, vložka 8525

bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. účtu: 1657960/0300

zastoupená: [REDACTED] prokuristou

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto dílčí smlouvu na základě Rámcové Smlouvy o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast Správy nárokových podkladů – II, uzavřené dne 26. 6. 2018 (dále jen „**Rámcová smlouva**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č.

89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále jen „**Smlouva**“)

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**



## 1. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

- 1.1 Smluvní strany uzavřely shora uvedenou Rámcovou smlouvu za účelem rámcového vymezení podmínek plnění týkající se veřejné zakázky Rámcová smlouva o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast Správy nárokových podkladů - II.
- 1.2 Objednatel a Poskytovatel uzavírají tuto Smlouvu v souladu s postupem dle Přílohy č. 3 Rámcové smlouvy a ve smyslu ustanovení § 132 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli služby specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“).

## 3. HARMONOGRAM PLNĚNÍ

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby v termínech specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy.

## 4. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

## 5. CENA PLNĚNÍ

- 5.1 Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli cenu za řádně poskytnuté Služby určenou pro příslušné Služby v souladu s podmínkami stanovenými Rámcovou smlouvou a jejími přílohami.

Maximální cena za poskytnuté Služby dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:

**2 403 670,- Kč bez DPH,**

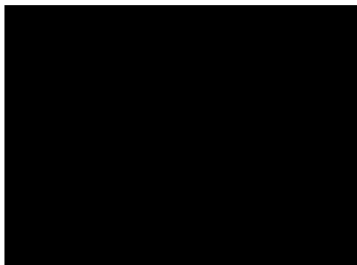
**2 908 440,70 Kč vč. DPH.**

## 6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 6.1 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v záležitostech této Smlouvy jsou:  
Ve věcech smluvních a obchodních:

Za Objednatele:  
tel.:  
e-mail:

Za Poskytovatele:  
tel.:  
email:

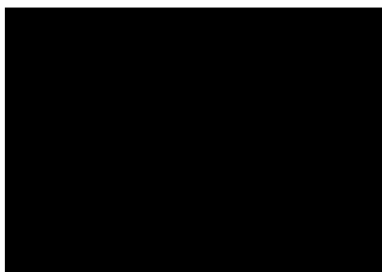




ve věcném plnění:

Za Objednatele:  
tel.:  
e-mail:

Za Poskytovatele:  
tel.:  
e-mail:



## 7. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Objednatelem nebo ke dni, kdy bude Poskytovateli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Nedojde-li ke Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 90 kalendářních dnů od dne nabytí platnosti této Smlouvy, Smlouva se od svého počátku ruší. Smluvní strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi smluvními stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.
- 7.2 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v této Smlouvě, se řídí Rámcovou smlouvou. V případě rozporu mezi touto Smlouvou a Rámcovou smlouvou se použijí ustanovení této Smlouvy, ledaže by z Rámcové smlouvy či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
- 7.3 Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové smlouvě a použité v této Smlouvě stejný význam, jako v Rámcové smlouvě.
- 7.4 Pokud bude kterékoli ujednání této Smlouvy shledáno neplatným či nevymahatelným nebo se takovým stane po uzavření této Smlouvy, nebude tím dotčena platnost či vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Smluvní strany na základě požadavku druhé Smluvní strany neprodleně nahradí neplatné či nevymahatelné ujednání ujednáním platným a vymahatelným, jehož obsah se v maximální možné míře blíží účelu neplatného či nevymahatelného ujednání.
- 7.5 V případě rozporů ujednání těla této Smlouvy a její přílohy budou mít přednost ujednání těla této Smlouvy.
- 7.6 Tato Smlouva je uzavřena elektronicky a podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat za Objednatele a uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou zastupovat Poskytovatele.
- 7.7 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:  
Příloha č. 1 – Specifikace Služeb;



Příloha č. 2 – Podmínky plnění;  
Příloha č. 3 – Číselné označení organizačních útvarů.

- 7.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu podepisují.

Česká republika –

Česká správa sociálního zabezpečení:

Luboš

Digitálně podepsal

Luboš Wimmer

Wimmer

Datum: 2022.01.12

14:20:15 +01'00'

Asseco Central Europe, a. s.:

Digitálně podepsal

Datum: 2021.12.20

18:49:00 +01'00'

Jméno: Jméno: Ing. Luboš Wimmer

Funkce: ředitel odboru implementace APV

Jméno:

Funkce: prokurista



## Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

### 1 Specifikace Služeb

Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Poskytovatele provést pro Objednatele rozvoj aplikačního programového vybavení (dále jen „APV“) SNP dle čl. 3. odst. 3.3 Rámcové smlouvy a dle čl. 3 Přílohy č. Rámcové smlouvy.

Služby dle této Smlouvy budou spočívat v následujících činnostech rozdělených do 5 samostatných etap:

#### Etapa 1:

##### Úprava dávkových úloh APV SNP:

- Vyloučené doby OSVČ v souvislosti s ustanovením § 2 odst. 2 zákona č. 136/2020 Sb., o některých úpravách v oblasti pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na statní politiku zaměstnanosti a důchodového pojištění v souvislosti s mimořádnými opatřeními při epidemii v roce 2020 (dále jen „zákon“).
  - Úprava ZDV do JDV (úprava zdrojové datové věty do jednotné datové věty) – vytvoření nového algoritmu pro zpracování (jednotlivé typy dokladů se zpracovávají samostatně).
  - Změna v číselníku podtypů dob – rozšíření o nově zavedenou vyloučenou dobu OSVČ s označením „SVČ VD zákon“.
  - Úpravy v aplikacích DIGI (BINO, PNP a dalších zobrazujících zdrojovou datovou větu) - definice ZDV - typ dokladu zůstává 115, ZDV bude upravena tak, aby byla zobrazena vyloučená doba podle zákona. Tento atribut bude nabývat maximální hodnoty 184 dle dob pojištění OSVČ, v JDV proběhne vyhodnocení tak, že se vyloučená doba ze zákona ze ZDV, doplní do JDV o interval trvání vyloučené doby ze zákona. Náhradní doba se napíše jako vyloučená doba do JDV k pojištění na řádku s celkovým počtem dní pojištění.
  - aktualizace transformačních šablon (StyleSheetOSVC.xml) – úprava zobrazení nových polí v dotčených DIGI aplikacích.
  - Úprava dávkového zpracování v RKZ – úprava zápisu datové věty OSVČ do DB INP ze souborů uložených v DMS, včetně zavedení nových kontrol a definování nových chybových hlášek pro APV UI08 a definice ZDV pro zobrazení v APV UI08 včetně rozšíření číselníku chyb o tyto změny.

#### Etapa 2:

##### Úprava WORK/SEC v souvislosti s chystanými organizačními změnami v ČSSZ od 1. 1. 2022:

- Úpravy WORK05 – změny v zapisování Avíz – změna kódu útvaru, který tvoří požadavky (453 – Oddělení zpracování nárokových podkladů).
- Úpravy přístupových práv v aplikaci SEC pro správu přístupových práv k aplikacím nárokových podkladů (DIGI aplikace – UIP, UIW, UI45\_INP) a UI3001 na základě organizačních změn dle Organizačního řádu ČSSZ a číselného označení útvarů dle stavu účinného k 1. 1. 2022 uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- Úpravy IKP – odesílání požadavků přes Work na jiné systémy- DIGI aplikace.

Provedení změn v makeTransitions.xml souvisejících se změnami v organizační struktuře ČSSZ. – v číselníku bude provedeno storno původních organizačních jednotek a jejich nahrazení novými.

- Úprava workflow:
  - Do aplikace WORK bude nutné nejen zavést nové organizační útvary, ale také v ní provést úpravu samotného workflow. Pro nové organizační útvary odb. 41 bude probíhat generování požadavků ze zpracování „Příprava NŽ“ až do zpracování „Výpočet důchodu“ obdobným způsobem jako je tomu nyní u organizačních útvarů odb. 42. Stejně tak se pro nové organizační útvary odb. 41 budou v rámci zpracování „Výpočet důchodu“ generovat stejné



stavy zpracování jako je tomu nyní u organizačních útvarů odb. 42. Útvary odboru 41 tak musí být nejen zavedeny do systému WORK/SEC, ale v rámci „stavů“ zpracování musí obsahovat stejné stavy, jak je nastaveno pro nynější odbor 42.

- Migrace práv přesunutých uživatelů – tj. úprava číselníků sec05 pro přesun uživatelů z původních oddělení do nových.
- Implementace organizačních změn z číselníku OJ ve WORKDB s následnou úpravou aktivních („živých“) požadavků o uvedené změny.

### **Etapa 3:**

#### **Úpravy workflow pro zpracování nových žádostí (dále jen „NŽ“):**

- Odstranění odvozených požadavků u požadavku „Příprava NŽ“, které souvisí se skenováním, a to:
  - skenování
  - připraveno pro OCR T4 (včetně jejich dalších odvozených požadavků).
- Odstranění odvozeného požadavku „kontrola NP“ u požadavku „Příprava NŽ“.
- Kontrola nárokových podkladů bude prováděna v rámci požadavku do „UIP“.
- Nastavení workflow tak, aby bylo zajištěno, že všechna konta (NŽ) projdou zpracováním „UIP“.
- Úpravy se netýkají NŽ s mezinárodním prvkem, které jsou nahrávány "zrychleným avízem" (přímé založení požadavku na ústředí). Pro NŽ s mezinárodním prvkem došlé z ciziny, které se evidují a zadávají do WORKu v ústředí (tzv. zkrácené avízo), je nutno zachovat stávající stav.

### **Etapa 4:**

#### **Úprava aplikací STATMIN:**

- Úprava deanonymizace dat – úprava anonymizace nikoliv IČ (element comp.id), ale VS (element comp.vs).
- Doplnění atributů do STATMIN\_ZAM – rozšíření aplikace STATMIN\_VZ\_ZAM o atributy: Typ ELDP, Datum vyhotovení ELDP, Oprava ELDP, Obec, Okres (kód OSSZ), ROKMESNAR, STÁT, MÍSTO NAROZENÍ.
- Úprava načítání dat do položek ELDP\_vytvoření a ELDP\_oprava.

### **Etapa 5:**

#### **Úprava aplikace UI45\_INP:**

- V rámci APV UI45 INP bude aktualizovaná knihovna SUPP18, která bude převedena do technologie „.NET“.

## **2 Akceptační kritéria**

Akceptace Služeb proběhne v souladu článkem 9. Rámcové dohody při naplnění těchto akceptačních kritérií pro každou jednotlivou Etapu zvlášť:

- Ze strany Poskytovatele předání úplného znění dokumentu Návrh řešení.
- Ze strany Poskytovatele předání plně funkčních verzí APV SNP obsahujících úpravy v souladu s plněním uvedeným v čl. 1 této Přílohy č. 1 Smlouvy, otestované v testovacím prostředí Objednatele a nasazené v produkčním prostředí Objednatele.
- Ze strany Poskytovatele předání odsouhlasené aktualizované technické dokumentace (instalační, administrátorská, uživatelské příručky) a zdrojových kódů se zpracovanými změnami na dohodnutém médiu.
- Ze strany Poskytovatele poskytnuta odborná součinnost po dobu 14 kalendářních dnů od nasazení do produkčního prostředí Objednatele v následující podobě: sledování log souborů APV SNP a jejich detailní analýzy, proaktivního řešení nestandardních stavů funkcionalit nasazených verzí APV SNP, případně předání opravných verzí APV SNP a součinnost při jejich implementaci, zajištění vyžádaných konzultací v čase od 6:00 hod. – 18:00 hod. v pracovní dny buď telefonicky, emailem, videokonferencí nebo případně fyzicky v místě plnění.



### 3 Specifikace ceny

Maximální cena Služeb je stanovena výpočtem, ve kterém jsou použity:

- a) sazby za člověkohodinu (dále jen „**ČH**“) pracovníků (specialistů) Poskytovatele, kteří budou ustaveni do rolí, jež se budou podílet na poskytování Služeb tak, jak jsou uvedeny v odstavci 2.1 Přílohy č. 2 k Rámcové smlouvě;
- b) stanovení maximální pracovní doby pro jednotlivé pracovníky/role na vykonání činností, které bude Poskytovatel provádět za účelem plnění této Smlouvy (poskytování Služeb).



## Rozpad pracnosti Služeb v ČH:

### Etapu 1

#### Úprava dávkových úloh APV SNP:

Role	Sazba za ČH bez DPH	Počet ČH	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Projektový manažer				
Procesní analytik				
Architekt informačního systému				
Manažer servisní podpory				
Senior vývojář				
Tester				
<b>CELKEM</b>	-			

Maximální cena za část plnění představující Etapu 1 činí [redacted] Kč bez DPH.

Maximální cena za část plnění představující Etapu 1 činí [redacted] Kč včetně DPH.

### Etapu 2

#### Úprava WORK/SEC v souvislosti s chystanými organizačními změnami v ČSSZ od 1. 1. 2022:

Role	Sazba za ČH bez DPH	Počet ČH	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Projektový manažer				
Procesní analytik				
Architekt informačního systému				
Manažer servisní podpory				
Senior vývojář				
Tester				
<b>CELKEM</b>	-			

Maximální cena za část plnění představující Etapu 2 činí [redacted] Kč bez DPH.

Maximální cena za část plnění představující Etapu 2 činí [redacted] Kč včetně DPH.





### **Etapu 3:**

#### **Úpravy workflow pro zpracování nových žádostí:**

<b>Role</b>	<b>Sazba za ČH bez DPH</b>	<b>Počet ČH</b>	<b>Cena v Kč bez DPH</b>	<b>Cena v Kč s DPH</b>
Projektový manažer				
Procesní analytik				
Architekt informačního systému				
Manažer servisní podpory				
Senior vývojář				
Tester				
<b>Celkem</b>	-			

Maximální cena za část plnění představující Etapu 3 činí [redacted] **Kč bez DPH.**

Maximální cena za část plnění představující Etapu 3 činí [redacted] **Kč včetně DPH.**

### **Etapu 4**

#### **Úprava aplikací STATMIN:**

<b>Role</b>	<b>Sazba za ČH bez DPH</b>	<b>Počet ČH</b>	<b>Cena v Kč bez DPH</b>	<b>Cena v Kč s DPH</b>
Projektový manažer				
Procesní analytik				
Architekt informačního systému				
Manažer servisní podpory				
Senior vývojář				
Tester				
<b>CELKEM</b>	-			

Maximální cena za část plnění představující Etapu 4 činí [redacted] **Kč bez DPH.**

Maximální cena za část plnění představující Etapu 4 činí [redacted] **Kč včetně DPH.**



## **Etapu 5**

### **Úprava aplikace UI45\_INP:**

<b>Role</b>	<b>Sazba za ČH bez DPH</b>	<b>Počet ČH</b>	<b>Cena v Kč bez DPH</b>	<b>Cena v Kč s DPH</b>
Projektový manažer				
Procesní analytik				
Architekt informačního systému				
Manažer servisní podpory				
Senior vývojář				
Tester				
<b>Celkem</b>	-			

Maximální cena za část plnění představující Etapu 5 činí [redacted] **Kč bez DPH.**

Maximální cena za část plnění představující Etapu 5 činí [redacted] **Kč včetně DPH.**

## **Celková cena**

Celková maximální cena za Služby činí **2 403 670,- Kč bez DPH.**

Celková maximální cena za Služby činí **2 908 440,70 Kč vč. DPH.**

## **4 Harmonogram**

### **Etapu 1:**

#### **Úprava dávkových úloh SNP:**

<b>Milník</b>	<b>Termín (kalendářní dny)</b>
Termín zahájení prací	T
Termín předání plnění	T + 30 dnů
Termín zahájení poskytování zvýšené podpory	T + 31 dnů
Termín zahájení akceptace	T + 46 dnů
Konečný termín plnění	T + 50 dnů
Fakturační milník	T + 60 dnů

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 7. odst. 7.1. této Smlouvy



### Úprava WORK/SEC v souvislosti s chystanými organizačními změnami v ČSSZ od 1. 1. 2022:

Milník	Termín (kalendářní dny)
Termín zahájení prací	T
Termín předání plnění	T + 30 dnů
Termín zahájení poskytování zvýšené podpory	T + 31 dnů
Termín zahájení akceptace	T + 46 dnů
Konečný termín plnění	T + 50 dnů
Fakturační milník	T + 60 dnů

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 7. odst. 7.1. této Smlouvy

### Etapa 2

#### Úpravy workflow pro zpracování nových žádostí (NŽ):

Milník	Termín (kalendářní dny)
Termín zahájení prací	T
Termín předání plnění	T + 90 dnů
Termín zahájení poskytování zvýšené podpory	T + 91 dnů
Termín zahájení akceptace	T + 106 dnů
Konečný termín plnění	T + 110 dnů
Fakturační milník	T + 120 dnů

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 7. odst. 7.1. této Smlouvy

#### Úprava aplikací STATMIN:

Milník	Termín (kalendářní dny)
Termín zahájení prací	T
Termín předání plnění	T + 90 dnů
Termín zahájení poskytování zvýšené podpory	T + 91 dnů
Termín zahájení akceptace	T + 106 dnů
Konečný termín plnění	T + 110 dnů
Fakturační milník	T + 120 dnů

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 7. odst. 7.1. této Smlouvy

#### Úprava aplikace UI45\_INP:

Milník	Termín (kalendářní dny)
Termín zahájení prací	T
Termín předání plnění	T + 90 dnů
Termín zahájení poskytování zvýšené podpory	T + 91 dnů
Termín zahájení akceptace	T + 106 dnů
Konečný termín plnění	T + 110 dnů
Fakturační milník	T + 120 dnů

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 7. odst. 7.1. této Smlouvy



## **Příloha č. 2 – Podmínky plnění**

### **1 Součinnost Objednatele**

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za servis, expertní podporu a provoz informačních systémů, které s poskytováním Služeb bezprostředně souvisejí.

#### **Technická součinnost**

Níže jsou uvedeny požadavky na technickou součinnost ze strany Objednatele:

- Poskytnutí relevantní dokumentace a dalších podkladů, které jsou nutné pro poskytování Služeb.
- Poskytnutí nezbytných technických prostředků a definovaného pracovního prostředí (testovací, integrační a provozní) v dohodnutých termínech, v místě plnění.
- Zajištění součinnosti stávajících a budoucích dodavatelů ostatních subsystémů IIS ČSSZ.
- Zajištění součinnosti při analýze zdrojových dat, buď s využitím aplikačního programového vybavení pro nahlížení do zdrojových dat, nebo zajištění spuštění Poskytovatelem připravených a Objednatelem schválených dotazovacích SQL příkazů nad zdrojovými daty.
- Zajištění kvalifikované osoby zavázané tuto součinnost poskytovat.

#### **Analytická součinnost**

Níže jsou uvedeny požadavky na analytickou součinnost ze strany Objednatele:

- Poskytnutí dalších nezbytných podkladů a konzultací doplňujících aktivní účast na schůzkách.
- Spolupráce při analýze vad, při schvalování návrhu a postupu odstranění vady.
- Spolupráce při provedení, odstranění a akceptaci odstranění vady.

#### **Personální předpoklady a role**

Níže je uveden seznam příslušných rolí na straně Objednatele za každou dílčí část správy nárokových podkladů:

- vedoucí projektu,
- garant aplikace,
- klíčový uživatel,
- datový specialista,
- správce infrastruktury,
- správce CDÚ,
- tester (klíčový uživatel).

#### **Projektové předpoklady**

Níže jsou uvedeny požadavky na součinnost při řízení projektu ze strany Objednatele:

- Koordinace prací na straně Objednatele (vedoucí projektu Objednatele).
- Účast při analýze stavu a návrhu řešení odstranění vady (klíčoví uživatelé, datoví specialisté).
- Účast při analýze dopadů řešení na Objednatele.

### **2 Soulad se standardy Objednatele**

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s aktuálně platnými standardy Objednatele uvedenými v následující tabulce:



Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_20200124_v0.98.pdf	Standard databází Oracle	0.98
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.	std_pošta_1_01.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	1.01
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	2.05
5.	std_AVO1_11.pdf	Standard Antivirové ochrany	1.11
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 3.00.pdf	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	3.00
7.	std_metodikavyvoje_1_0_21.pdf	Standard metodiky vývoje	1_0_21
8.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	1_2_7
9.	std_net_2.0.pdf	Standard síťové infrastruktury	2.0
10.	Programátorské konvence.NET 2.0 - 4.5_v1_0_19.pdf	Programátorské konvence.NET	1_0_19
11.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	2.01
12.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.04.pdf	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.04
13.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.5.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spuštění skriptů v databázích Oracle	0.5
14.	Standard API rozhraní systému DMA_CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v4_3.pdf	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	4.3
15.	CSSZ_DU_STD_V_1.13.pdf	Standard provozu databáze Oracle	1.13
16.	std_srv_0.43.pdf	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů	0.43
17.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	2.0
18.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00.doc	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00
19.	Std provoz prostředí v4.pdf	Standard provozních prostředí v prostředí IKT ČSSZ.docx	4.00
20.	Std SQL Serverů v0.01.pdf	Provozní standard SQL Serverů	0.01
21.	Standard požadavků na formu a obsah logů v1.10.pdf	Standard požadavků na formu a obsah logů	1.10



<b>S6.1.</b>	<b>Standard Přípravenost IIS ČSSZ na otevřená data.pdf</b>	<b>Standard Přípravenost IIS ČSSZ na otevřená data</b>	<b>0.4</b>
<b>S6.2.</b>	<b>Standard Tvorba IRI RDF zdrojů.pdf</b>	<b>Standard Tvorba IRI RDF zdrojů</b>	<b>0.2</b>
<b>S6.3.</b>	<b>Standard Využívání KE.pdf</b>	<b>Standard využívání kmenových evidencí</b>	<b>0.4</b>
<b>S6.4.</b>	<b>Standard Využívání datového katalogu.pdf</b>	<b>Standard využívání datového katalogu</b>	<b>0.5</b>
<b>S6.5.</b>	<b>Standard Číselníky ČSSZ.pdf</b>	<b>Standard Číselníky ČSSZ</b>	<b>0.5</b>



## Příloha č. 3 – Číselné označení organizačních útvarů

Číselné označení organizačních útvarů ústředí ČSSZ platné k 1.1.2022

Názvy organizačních útvarů	Úplné číselné označení organizačních útvarů ústředí ČSSZ	Zjednodušené číselné označení organizačních útvarů ústředí ČSSZ od 1.1.2022	Stav SEC 2021	
<b>Ústřední ředitel ČSSZ</b> <b>Organizační útvary přímo řízené ústředním ředitelem ČSSZ</b>	1000/0000	1		Pozn. nově bude Sekce ústředního ředitele namapována na útvar s označením "0", protože útvar "1" od 1.1.2022 označuje i Sekci ekonomickou. Stávající uživatelé zanesení v SECu pod "1" budou převedeni včetně přídělých oprávnění pod "0".
<b>Oddělení interního auditu</b>	1000/0100	001	beze změny	
<b>Oddělení komunikace</b>	1000/0200	002	beze změny	
<b>Odbor lékařské posudkové služby</b>	1002/0000	02	beze změny	
Oddělení metodiky a kontroly posuzování zdravotního stavu	1002/0100	021	beze změny	
Oddělení metodiky výkonu lékařské posudkové služby	1002/0200	022	beze změny	
<b>Odbor Kancelář ústředního ředitele ČSSZ</b>	1003/0000	03	beze změny	
Oddělení evropské koordinace a mezinárodních styků	1003/0100	031	beze změny	
Oddělení strategie, organizace a systému řízení	1003/0200	032	beze změny	
Oddělení interní kontroly	1003/0300	033	beze změny	
Oddělení stížností	1003/0400	034	beze změny	
<b>Odbor řízení bezpečnosti a rizik</b>	1004/0000	04	beze změny	
Oddělení bezpečnostní politiky	1004/0100	041	beze změny	
Oddělení fyzické, objektové a technické bezpečnosti	1004/0200	042	beze změny	
Oddělení bezpečnosti IKT	1004/0300	043	beze změny	
<b>Odbor personální</b>	1005/0000	05	beze změny	
Oddělení personální práce	1005/0100	051	beze změny	
Oddělení ekonomiky práce a mezd	1005/0200	052	beze změny	
Oddělení vzdělávání	1005/0300	053	beze změny	
Oddělení správních činností pro státní službu	1005/0400	054	beze změny	
<b>Odbor právní</b>	1006/0000	06	beze změny	
Oddělení právní služby a správy smluv	1006/0100	061	beze změny	
Oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek	1006/0200	062	beze změny	
<b>Sekce ekonomická</b>	1010/0000	1	2	Dřívější útvar "2 - Sekce ekonomicko-správní" se rozděluje na útvary "1 - Sekce ekonomická" a útvar "2 - Sekce provozní"
<b>Odbor správy účtáren</b>	1011/0000	11	22	<b>Odbor správy účtáren</b>
Oddělení účtárny správních výdajů a majetku	1011/0100	111	221	Oddělení účtárny správních výdajů a majetku
Oddělení účtárny pojistného a dávek nemocenského pojištění	1011/0200	112	222	Oddělení účtárny pojistného a dávek nemocenského pojištění
Oddělení účtárny dávek důchodového pojištění	1011/0300	113	223	Oddělení účtárny dávek důchodového pojištění
<b>Odbor ekonomický</b>	1012/0000	12	24	<b>Odbor ekonomický</b>
Oddělení ekonomiky a financování	1012/0100	121	243	Oddělení ekonomiky a financování
Oddělení projektového řízení	1012/0200	122	244	Oddělení projektového řízení
<b>Odbor analytický</b>	1013/0000	13	26	<b>Odbor analytický</b>
Oddělení metodiky správy dat	1013/0100	131	261	Oddělení metodiky správy dat
Oddělení statistiky a controllingu	1013/0200	132	262	Oddělení statistiky a controllingu
<b>Sekce provozní</b>	1020/0000	2	2	Dřívější útvar "2 - Sekce ekonomicko-správní" se rozděluje na útvary "1 - Sekce ekonomická" a útvar "2 - Sekce provozní"
<b>Odbor hospodářské správy</b>	1023/0000	23	beze změny	
Oddělení realizace investic a oprav	1023/0100	231	beze změny	
Oddělení správy nemovitostí a majetku	1023/0200	232	201	Oddělení ekonomických informačních systémů
Oddělení centrálních nákupů a správy tiskopisů	1023/0300	233	beze změny	
Oddělení provozní	1023/0500	235	beze změny	
<b>Odbor spisové služby</b>	1025/0000	25	beze změny	
Oddělení elektronické spisové služby	1025/0100	251	beze změny	
Oddělení správy a evidence dávkových spisů I	1025/0200	252	beze změny	
Oddělení správy a evidence dávkových spisů II	1025/0300	253	beze změny	
<b>Sekce sociálního pojištění</b>	1030/0000	3	beze změny	
<b>Odbor důchodového pojištění zaměstnanců</b>	1031/0000	31	beze změny	
Oddělení právní	1031/0100	311	beze změny	
Oddělení metodiky důchodového pojištění	1031/0200	312	beze změny	
Oddělení mezinárodněprávní	1031/0300	313	beze změny	
Oddělení soudní	1031/0400	314	beze změny	
Oddělení rozhodování o námitkách	1031/0500	315	beze změny	
Oddělení meritoriální	1031/0600	316	beze změny	
<b>Odbor nemocenského pojištění zaměstnanců</b>	1032/0000	32	beze změny	
Oddělení metodiky nemocenského pojištění	1032/0100	321	beze změny	
Oddělení meritoriálně-právní	1032/0200	322	beze změny	
Oddělení rozhodovacích	1032/0300	323	beze změny	
Oddělení mezinárodních pojistných vztahů	1032/0400	324	beze změny	
Oddělení organizace údajové základny	1032/0500	325	beze změny	
<b>Odbor pojistného, OSVČ a kontroly</b>	1033/0000	33	beze změny	
Oddělení metodiky sociálního pojištění OSVČ	1033/0100	331	beze změny	
Oddělení pojistného a pohledávek	1033/0200	332	beze změny	
Oddělení kontrolní	1033/0300	333	beze změny	



<b>Sekce provádění důchodového pojištění</b>	<b>1040/0000</b>	<b>4</b>	<b>beze změny</b>	
<b>Oddělení organizace důchodového pojištění</b>	<b>1040/0100</b>	<b>401</b>	<b>beze změny</b>	
<b>Odbor rozhodování o dávkách důchodového pojištění s mezinárodním prvkem</b>	<b>1041/0000</b>	<b>41</b>	<b>nový neexistoval</b>	Dřívější útvar "41" je nyní "46"
Oddělení dávkové zahraničních agend I	1041/0100	411	nový neexistoval	Dřívější útvar "411" je nyní "461"
Oddělení dávkové zahraničních agend II	1041/0200	412	nový neexistoval	Dřívější útvar "412" je nyní "462"
Oddělení dávkové zahraničních agend III	1041/0300	413	nový neexistoval	
Oddělení dávkové zahraničních agend IV	1041/0400	414	nový neexistoval	
Oddělení dávkové zahraničních agend V	1041/0500	415	nový neexistoval	
Oddělení dávkové zahraničních agend VI	1041/0600	416	nový neexistoval	
Oddělení pro vyhotovování čistopisů rozhodnutí s mezinárodním prvkem	1041/0700	417	nový neexistoval	
Oddělení přípravy podkladů pro rozhodování o dávkách důchodového pojištění s mezinárodním prvkem	1041/0800	418	nový neexistoval	
<b>Odbor rozhodování o dávkách důchodového pojištění</b>	<b>1042/0000</b>	<b>42</b>	<b>beze změny</b>	
Oddělení dávkové I	1042/0100	421	beze změny	
Oddělení dávkové II	1042/0200	422	beze změny	
Oddělení dávkové III	1042/0300	423	beze změny	
Oddělení dávkové IV	1042/0400	424	beze změny	
Oddělení dávkové V	1042/0500	425	beze změny	
Oddělení dávkové VI	1042/0600	426	beze změny	
Oddělení dávkové VII	1042/0700	427	beze změny	
Oddělení dávkové VIII	1042/0800	428	beze změny	
Oddělení dávkové IX	1042/0900	429	beze změny	
Oddělení dávkové X	1042/1000	4210	beze změny	
Oddělení pro vyhotovování čistopisů rozhodnutí	1042/1100	4211	změna názvu	Oddělení vyhotovování čistopisů rozhodnutí a korespondence
Oddělení metodiky rozhodování o dávkách důchodového pojištění	1042/1200	4212	beze změny	
<b>Odbor realizace výplat pojistných dávek</b>	<b>1043/0000</b>	<b>43</b>	<b>beze změny</b>	
Oddělení kontroly dat pro zpracování výplat	1043/0100	431	beze změny	
Oddělení kontroly a zpracování výplat	1043/0200	432	beze změny	
Oddělení kontroly speciálních agend a sběru dat	1043/0300	433	beze změny	
Oddělení dodatečného vyúčtování výplat I	1043/0400	434	beze změny	
Oddělení dodatečného vyúčtování výplat II	1043/0500	435	beze změny	
Oddělení zvláštních druhů poukazů	1043/0600	436	beze změny	
Oddělení výplat do zahraničí	1043/0700	437	beze změny	
<b>Odbor realizace exekučních srážek z dávek důchodového pojištění</b>	<b>1044/0000</b>	<b>44</b>	<b>beze změny</b>	
Oddělení metodiky provádění exekučních srážek	1044/0100	441	beze změny	
Oddělení exekučních srážek I	1044/0200	442	beze změny	
Oddělení exekučních srážek II	1044/0300	443	beze změny	
<b>Odbor správy údajové základny</b>	<b>1045/0000</b>	<b>45</b>	<b>beze změny</b>	
Oddělení správy údajů o účastnících pojištění	1045/0100	451	beze změny	
Oddělení správy a evidence nárokových podkladů	1045/0200	452	beze změny	
Oddělení zpracování nárokových podkladů	1045/0300	453	beze změny	
Oddělení správy individuálních kont	1045/0400	454	beze změny	
<b>Odbor poskytování informací v oblasti důchodového pojištění</b>	<b>1046/0000</b>	<b>46</b>	<b>41</b>	Odbor poskytování informací v oblasti důchodového pojištění
Oddělení Klientské centrum	1046/0100	461	411	Oddělení Klientské centrum
Oddělení telefonických informací	1046/0200	462	412	Oddělení telefonických informací
<b>Sekce informačních a komunikačních technologií</b>	<b>1050/0000</b>	<b>5</b>		
<b>Odbor konceptů, systémové integrace a koordinace</b>	<b>1051/0000</b>	<b>51</b>	<b>beze změny</b>	
Oddělení konceptů, systémové integrace a řízení průřezových projektů	1051/0100	511	beze změny	
Oddělení správy zdrojů IKT	1051/0200	512	beze změny	
<b>Odbor provozu IKT</b>	<b>1052/0000</b>	<b>52</b>	<b>beze změny</b>	
Oddělení správy provozu výpočetní techniky ústředí ČSSZ	1052/0100	521	beze změny	
Oddělení správy komunikační a datové infrastruktury a podpory HW	1052/0200	522	beze změny	
Oddělení správy serverů	1052/0300	523	beze změny	
Oddělení datových center	1052/0400	524	beze změny	
Oddělení provozu centrálních výpočetních systémů	1052/0500	525	beze změny	
Oddělení servisdesku, správy webu a monitoringu	1052/0600	526	beze změny	
<b>Odbor implementace APV</b>	<b>1053/0000</b>	<b>53</b>	<b>beze změny</b>	
Oddělení implementace APV I	1053/0100	531	beze změny	
Oddělení implementace APV II	1053/0200	532	beze změny	
Oddělení implementace APV III	1053/0300	533	beze změny	
Oddělení správy a vývoje APV důchodových agend	1053/0400	534	beze změny	