

Smlouva o zajištění příprav fyzických osob vhodných stát se osvojiteli, pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu k přijetí dítěte do rodiny v Královéhradeckém kraji v roce 2022.

Královéhradecký kraj

Se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

IČ 70889546

DIČ CZ70889546

Zastoupený: Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmanem

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové

Číslo účtu: 27-2031110287/0100

jako „*zadavatel*“ na straně jedné

a

Dobrá rodina o.p.s.

Se sídlem: Klimentská 1246/1, 110 00 Praha 1

IČ 24286664

Zastoupený: Zdeňkem Soudným, ředitelem

Kontaktní osoba: Ing. Michal Klíma

Bankovní spojení: Fio banka, a.s., - pobočka V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1

Číslo účtu: 2300291857/2010

e-mail: michal.klima@dobrarodina.cz

tel.: 778 473 328

jako „*dodavatel*“ na straně druhé

(dále též „*smluvní strany*“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o realizaci zajištění příprav fyzických osob vhodných stát se osvojiteli, pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu k přijetí dítěte do rodiny v Královéhradeckém kraji v roce 2022.

Preambule

Výše uvedené smluvní strany jednájí při uzavření této smlouvy a převzetí z ní plynoucích práv a povinností vůči sobě navzájem čestně a v dobré víře v úmysl druhé smluvní strany. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet činnost směřující k dosažení účelu této smlouvy. Každá ze smluvních stran je povinna zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují jednat eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.



ČI. I

Prohlášení smluvních stran

1. Výše uvedené smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení dle Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje a v souladu se zněním zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Realizace předmětu veřejné zakázky bude v souladu s podmínkami stanovenými ve výzvě s názvem „**Zajištění přípravy fyzických osob vhodných stát se osvojiteli, pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu k přijetí dítěte do rodiny v Královéhradeckém kraji v roce 2022**“, která tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy, a ve vítězné nabídce dodavatele, na kterou obě strany touto smlouvou odkazují.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny zákonem stanovené podmínky pro to, aby mohl řádně realizovat předmět této smlouvy. Dodavatel dále prohlašuje, že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci předmětu smlouvy a nejsou mu známy žádné překážky, pro které by nemohl předmět smlouvy zrealizovat.
3. Smluvní strany prohlašují, že ke splnění svých závazků z této smlouvy vyplývajících vyvinou veškeré možné úsilí, které po nich lze spravedlivě požadovat. Smluvní strany dále prohlašují, že jsou plně způsobilé k uzavření této smlouvy a jejich právo tuto smlouvu uzavřít není žádným způsobem omezeno.

ČI. II

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění maximálně 4 příprav fyzických osob vhodných stát se osvojiteli, pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu k přijetí dítěte do rodiny v Královéhradeckém kraji v roce 2022 a souvisejících aktivit, a to formou ambulantní - v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele a vítěznou nabídkou dodavatele.
2. Součástí veřejné zakázky není případné zajištění stravy či ubytování v rámci jednotlivých příprav.
3. Účelem smlouvy je komplexní zajištění předmětných příprav v takovém rozsahu a kvalitě, aby byla zaručena jejich odpovídající úroveň.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že v případě mimořádných opatření Vlády ČR či příslušných ministerstev v souvislosti s výskytem onemocnění Covid-19 (zákaz vycházení, omezený počet osob v uzavřené místnosti apod.), je dodavatel povinen se obrátit na zadavatele a navrhnout náhradní řešení realizace příprav. Zejména je nutno přijmout taková opatření, aby přípravy probíhaly i přes tato omezení, tedy např. online formou, s rozestupy, ve venkovních prostorách apod., dle vydaných opatření. Úpravy budou vždy konzultovány se zadavatelem. Zadavatel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost.



Čl. III

Doba plnění a místo plnění

1. Dodavatel realizuje předmět smlouvy v období ode dne její účinnosti nejpozději do 31. 12. 2022.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnit smlouvu v registru smluv se zavazuje zadavatel.
3. Místem plnění a realizace plnění dle této smlouvy je Královéhradecký kraj.

Čl. IV

Cena

1. Celková maximální cena plnění pro realizaci předmětu smlouvy činí **797.300,- Kč** bez DPH.
2. Cenou plnění se dále pro účely této smlouvy rozumí cena za komplexní realizaci předmětu smlouvy dle podmínek uvedených v této smlouvě, zadávací dokumentaci a vítězná nabídka dodavatele. Cena, uvedená v odstavci 1 tohoto článku, je cenou maximální a nepřekročitelnou. Skutečná cena plnění je závislá na počtu uskutečněných příprav.

Čl. V

Platební podmínky

1. Úhrada za realizaci předmětu smlouvy bude poskytnuta bezhotovostně na výše uvedený bankovní účet dodavatele na základě faktur vystavených dodavatelem za níže uvedených podmínek. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Smluvní strany se dohodly, že je zadavatel na základě předchozí písemné žádosti dodavatele oprávněn v odůvodněných případech poskytnout zálohovou platbu za služby. Dodavatel však nemá na poskytnutí takovéto zálohové platby právní nárok; rozhodnutí o poskytnutí zálohy náleží pouze zadavateli. Ustanovení o platbě za služby a platební podmínky obsažené v této smlouvě se v případě poskytnutí zálohové platby použijí obdobně.
2. Dodavatel je povinen zadavateli průběžně fakturovat částky za realizaci každé jednotlivé přípravy a souvisejících aktivit v souladu s touto smlouvou, zadávací dokumentací a vítěznou nabídkou dodavatele. Faktura bude dodavatelem vystavena do 20 dnů od ukončení každé jednotlivé přípravy.
3. Doba splatnosti je 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury zadavateli. Po této době splatnosti je zadavatel povinen uhradit zákonný úrok z prodlení.
4. Faktury budou kromě náležitostí daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů obsahovat také:
 - účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s předmětem smlouvy;

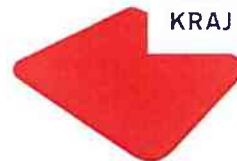


- datum uskutečněního výdaje, který musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem;
 - podrobnou specifikaci jednotlivých účtovaných položek/aktivit v rámci konkrétní uskutečněné přípravy
5. Zadavatel provede kontrolu faktury a popřípadě vyzve dodavatele, aby odstranil ve stanovené lhůtě vady. Smluvní strany si poskytují při odstraňování vad přiměřenou součinnost.
 6. V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti dle bodu 4 tohoto článku, nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje, je zadavatel oprávněn vrátit fakturu k přepracování či opravě. Tímto vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která trvá 30 dnů.
 7. Faktury budou propláceny bezhotovostně výhradně v CZK na účet dodavatele. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení případných jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škod, apod.).

Čl. VI

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje řádně realizovat předmět smlouvy uvedený v čl. II. smlouvy v termínu uvedeném v čl. III. smlouvy. Dodavatel zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí všechny práce, služby a výkony související s realizací předmětu této smlouvy, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.
2. Zadavatel se zavazuje za řádně provedený a bezvadný předmět smlouvy dle čl. II. smlouvy zaplatit sjednanou cenu dle čl. IV smlouvy.
3. Dodavatel je povinen zadavateli po skončení každé jednotlivé přípravy předložit nejpozději do 30 dnů od ukončení přípravy zprávu z přípravy, zpracovanou pro jednotlivé účastníky přípravy. V případě nutnosti prodloužení této lhůty z objektivních důvodů je dodavatel povinen zadavatele předem požádat o přiměřené prodloužení lhůty. Nedodržení této (případně takto prodloužené) lhůty bude zadavatel považovat za neplnění podmínek způsobu realizace předmětu veřejné zakázky. Náležitosti zprávy z přípravy podrobněji upravuje zadávací dokumentace.
4. Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení této smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy a dodavatel je povinen umožnit kontrolu těchto dokladů osobám oprávněným k výkonu kontroly.
5. Dodavatel je povinen mít uskutečněné výdaje zaznamenány na svých účtech, výdaje musí být identifikovatelné a musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.



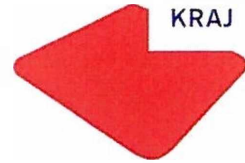
6. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění. Toto oznámení nezbavuje dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této smlouvy.
7. Zadavatel se zavazuje poskytovat metodickou pomoc a informace v rámci plnění smlouvy.
8. V případě nedodržení či nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou má zadavatel právo požadovat okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady dodavatele.
9. Zadavatel může krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty.
10. Zadavatel má právo na náhradu škody způsobené dodavatelem porušením povinností vyplývajících z této smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku. Tím nejsou dotčena práva na plnění z této smlouvy.
11. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana poruší důležitou povinnost vyplývající z této smlouvy nebo méně důležitou povinnost opakovaně. Za opakované porušení se považuje porušení, opakující se alespoň dvakrát. Smluvní strana musí být nejprve písemně vyzvána k zanechání porušování povinnosti nebo k nápravě důsledků jejího porušení. K tomu jí musí být poskytnuta přiměřená lhůta. Odstoupení nabývá účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení odstoupení prokazatelně doručeno druhé smluvní straně na adresu uvedenou ve smlouvě nebo jinou adresu, kterou smluvní strana uvede jako adresu pro doručování. Za den doručení se považuje i den, kdy byla písemnost připravena k vyzvednutí na poště nebo bylo odmítnuto převzetí zásilky.

Čl. VII Změna smlouvy

Tato smlouva může být měněna pouze písemně, a to v zestupně číslovanými dodatky s platností změn ke dni podpisu dodatku oběma smluvními stranami a účinností jejich zveřejněním v registru smluv.

Čl. VIII Společná a závěrečná ustanovení

1. Další vztahy mezi zadavatelem a dodavatelem se řídí občanským zákoníkem.
2. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny především dohodou smluvních stran. Nebude-li řešení dosaženo dohodou, budou spory řešeny u věcně a místně příslušných soudů.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.



4. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - výzva k podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění přípravy fyzických osob vhodných stát se osvojiteli, pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu k přijetí dítěte do rodiny v Královéhradeckém kraji v roce 2022“.

V Praze dne 30. 12. 2021



Zdeněk Soudný
ředitel

V Hradci Králové dne 14. 1. 2022



Mgr. Martin Červíček
hejtman



V Hradci Králové dne 12.11.2021

Výzva k podání nabídky

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (2. Kategorie) v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název veřejné zakázky: Zajištění přípravy fyzických osob vhodných stát se osvojiteli, pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu k přijetí dítěte do rodiny v Královéhradeckém kraji v roce 2022.

Zadavatel:

Název zadavatele: Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
Zadavatel ve smyslu zákona: územní samosprávný celek – § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“)
IČ: 70 88 95 46
DIČ: CZ 70 88 95 46

Garant odpovědný za

realizaci veřejné zakázky: Mgr. Václav Mackerle
vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Věcně příslušný odbor KÚ: Odbor sociálních věcí

Osoba oprávněná jednat: Ing. Mgr. Jiří Vitvar
vedoucí odboru sociálních věcí

Kontaktní osoba:

za Královéhradecký kraj: Mgr. Václav Mackerle
E-mail: vmackerle@kr-kralovehradecky.cz
Telefon: 495 817 344

2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je malého rozsahu s maximální hodnotou 800 000 Kč bez DPH.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění **maximálně 4 (čtyř)** příprav fyzických osob vhodných stát se **osvojiteli, pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu** (dále jen „žadatelé“) k přijetí dítěte do rodiny v Královéhradeckém kraji v roce 2022 (dále jen „příprava“).

Předmětem je i zajištění jedné individuální přípravy párů či jednotlivce vhodného stát se pěstounem (pěstouny) v rámci zrychleného postupu za účelem rychlého zajištění pěstounů z působnosti Královéhradeckého kraje k dítěti se specifickými potřebami.

Počet příprav je počtem maximálním možným, přičemž počet reálně zajištěných příprav se bude odvíjet od počtu žadatelů.

Součástí veřejné zakázky není zajištění stravy či případného ubytování v rámci jednotlivých příprav. Zadavatel preferuje plnění jednotlivých příprav ambulantní formou.

Příprava pěstounů na přechodnou dobu musí být realizována ve dvou ucelených blocích, aby po absolvování základní části přípravy bylo možno uznat ukončení přípravy pro pěstouny.

2.1. Specifikace předmětu veřejné zakázky:

2.1.1. Počet účastníků jedné přípravy:

- Minimální počet účastníků přípravy – 8 osob.
- Maximální počet účastníků přípravy – 18 osob.

2.1.2. Časový rozsah přípravy, požadovaný odborný obsah:

2.1.2.1. základní část přípravy - společná pro žadatele o osvojení, pěstounskou péči i pěstounskou péči na přechodnou dobu, zahrnující minimálně následující okruhy témat (rozsah 48 vyučovacích hodin):

12 hodin sociálně-právní oblast:

- Příčiny separace dětí od rodiny a celkové vyhodnocování situace rodiny předcházející nahlášení dítěte do evidence dětí vhodných pro zprostředkování.
- Subjekty, které se účastní procesu zprostředkování náhradní rodinné péče (dále jen „NRP“) a jejich role.
- Formy NRP, jejich specifika a rozdíly mezi nimi. Přednosti a úskalí jednotlivých druhů NRP v návaznosti na aktuální právní úpravu: občanský zákoník, zákon o sociálně-právní ochraně dětí, zákon o zdravotnických službách a další právní předpisy.
- Proces zprostředkování, fáze a úkony v rámci soudních řízení při svěření dětí do NRP.

- Proces získání dalšího dítěte po zprostředkování prvního dítěte, proces navazování kontaktu s dítětem po vytipování a získávání informací o dítěti od dosavadních pečovatелů
- Informace o situaci NRP v kraji (statistiky, spisová dokumentace aj.). Zadavatel se v tomto bodě zavazuje k poskytnutí součinnosti.
- Možnost setkání, rozhovoru s osvojitelskou (popř. s pěstounskou) rodinou, s pěstounem na přechodnou dobu nebo s člověkem, který sám vyrostl v osvojitelské či pěstounské rodině, případně využití kazuistik.
- Přejchod dítěte do NRP z přechodné pěstounské péče nebo ze zařízení (adaptační proces)
- Možnost setkání s pěstounem na přechodnou dobu, který předává děti do NRP.
- Základní informace o dalších formách pobytu dítěte mimo ústavní zařízení (hostitelství), základní informace o možnosti podpory rodin dětí se zdravotním znevýhodněním (homesharing).

32 hodin psychologická a výchovná oblast:

- Psychologie rodičovství - rodičovská identita, biologické a psychologické rodičovství, orientace ve vlastní hierarchii hodnot, práce s vlastní motivací, sebepoznání žadatelů, jejich rodinného systému a soc. kontaktů.
- Vývojová psychologie – jednotlivá vývojová období dítěte/člověka, základní psychické potřeby dítěte v jednotlivých vývojových obdobích (potíže při nenaplnění těchto potřeb), odlišnosti vývoje dítěte v rodině a dítěte v ústavním zařízení, specifika potřeb dětí žijících mimo vlastní rodinu, děti s opožděným psychomotorickým vývojem...
- Psychická deprivace dítěte a její důsledky - attachment, poruchy attachmentu, zvláštní způsoby chování dětí s ohledem na psychickou deprivaci, možnosti vhodného výchovného přístupu, význam bezpodmínečného přijetí dítěte.
- Péče o děti se specifickými potřebami – děti deprivované, zanedbané, týrané, zneužívané, hyperaktivní (ADHD), s poruchami pozornosti (ADD), s poruchami učení, s mentálním handicapem, tělesným postižením/zdravotním omezením, zvýšeně dráždivé, emočně labilní, s poruchami chování, s psychickými obtížemi – traumata, úzkosti, strachy, vztek, záchvaty apod.
- Etnická odlišnost dětí – specifika péče o děti etnicky odlišné, možnosti vhodného přístupu apod.
- Poznání a naplňování práv a potřeb dítěte v NRP
- Práce s přijatým dítětem (komunikace s dítětem, přístup k dítěti s vědomím jeho důstojnosti a přijetím lidských hodnot, rozvoj schopností a zájmu dítěte, uspokojení veškerých jeho potřeb – citových, vzdělávacích, vývojových...)
- Péče o sourozenecké skupiny dětí
- Péče o děti přicházející do NRP ve vyšším věku

- Biologická rodina dítěte - význam biologických rodičů pro dítě v procesu budování identity a vlastního sebehodnocení, podpora přijetí biologické rodiny dítěte a udržení pozitivního obrazu, práce s historií dítěte,
- Vhodné informování dítěte o biologické rodině – jakou formou, kdy, sdílení této pravdy, práce s tímto tématem ve vztahu k formě NRP a jednotlivým vývojovým obdobím.
- Navazování kontaktu s dítětem – dle věku a potřeb dítěte, v prostředí ústavu, v prostředí pěstounské rodiny na přechodnou dobu, převzetí dítěte – postupné předávání/překlápění z původní pečující osoby na novou s ohledem na věk dítěte, jeho individuální stav a situaci, jeho anamnézu, dobu pobytu v ústavním zařízení či u přechodných pěstounů apod.
- Adaptační období dítěte a celé rodiny – typické projevy chování dětí po příchodu do rodiny, časté problémy, možnosti vhodného přístupu, vztahy v širší rodině.
- Možné krize ve výchově a vztazích v rodině – jaké, možnosti odborné pomoci, kontakty na konkrétní služby pro osvojitelské a pěstounské rodiny, podpora, spolupráce.
- Vlastní děti v rodině a tvorba nových sourozeneckých konstelací – reakce vlastních dětí na příchod dítěte do rodiny, možné problémy a jejich vhodná řešení, jak vlastní děti připravovat na příchod dítěte apod.

Z toho minimálně 4 hodiny aktivní účast dětí žijících v rodině na přípravě:

- Účast odpovídající věku a možnostem jednotlivých dětí.
- Forma může být individuální i skupinová.
- V případě většího počtu „stávajících dětí“ v rodině, provést část přípravy děti samostatně.

Z toho 4 hodiny návštěva v rodině žadatele:

- Zjištění motivace žadatelů pro podání žádosti.
- Zhodnocení vzájemné interakce členů domácnosti.
- Zhodnocení připravenosti dětí pro výkon osvojení v jejich rodině.

4 hodiny medicínská oblast:

(zajištění externím odborným pracovníkem – zdravotník či lékař):

- Vývoj dítěte, význam prenatálního a postnatálního období.
- Vývoj životně důležitých funkcí, předčasně rozené děti.
- Péče o děti se speciálními potřebami, nejčastější onemocnění (onemocnění s dobrou prognózou, chronická či závažná onemocnění).
- Vliv ústavního prostředí na vývoj dítěte, psychická deprivace ze zdravotního hlediska.
- Genetika a náhradní rodinná péče.

- Specifika dětí přicházejících do NRP z hlediska rodinné a osobní anamnézy a vliv těchto rizikových faktorů na zdravotní stav dítěte (drogy, alkohol, FAS, pohlavně přenosné choroby, mentální handicap, psychiatrická onemocnění apod.).

2.1.2.1.1. Témata specifická pro skupinu budoucích osvojitelů (zvláště bezdětných párů):

- Téma bezdětnosti, příp. otevřené možnosti vlastního dítěte, cesty k přijetí vlastní bezdětnosti, práce s tématem rodičovství.
- Zpracování vlastních ztrát.
- Práce s tématem biologických rodičů a vztahu k nim dle věku dítěte, v období dospívání a adolescence.
- Možnosti spolupráce s odborníky v případě potřeby.
- Rizika spojená s procesem zprostředkování – osvojovací proces (předvolání biologického rodiče k jednání soudu), otázka přímé adopce, přijetí dítěte z babyboxu-rizika.
- Osvojení si spolupráce s odborníky v rámci celého zprostředkování i po zprostředkování.

2.1.2.1.2. Témata specifická pro skupinu budoucích pěstounů, případně párů s rodičovskou zkušeností:

- Doprovázející organizace.
- Práce OSPOD – individuální plány, případové konference, význam biologické rodiny v práci OSPOD.
- Biologická rodina dítěte - kontakty a spolupráce s rodiči dítěte, případně dalšími členy širší rodiny dítěte a jejich význam pro dítě i pěstouny – možné scénáře, zajištění, spolupráce s doprovázející organizací, spolupráce s odborníky, příprava dítěte na kontakt, možnosti kontaktů, možné reakce dítěte na taková setkání.
- Téma možného návratu dítěte z pěstounské rodiny do své původní rodiny.
- Prohlédnutí vlastních rodičovských zkušeností a jejich sdílení, výchovné přístupy, vlastní limity, silné a slabé stránky.
- Přijetí sourozenců.
- Přijetí starších dětí, dětí s hlubšími následky psychické deprivace, s poruchami chování, proces navazování kontaktu a adaptační fáze při přijetí dítěte staršího věku.
- Vlastní děti v rodině a jejich reakce na příchod dítěte, sourozenecké konstelace, možnosti přípravy vlastních dětí na příchod dítěte do PP.
- Zpracování vlastních ztrát.
- Spolupráce s biologickou rodinou z pohledu OSPOD
- Možnost přijetí dítěte přímo z biologické rodiny – rizika, možné scénáře, legislativní proces, dávkový systém

2.1.2.2. Rozšířená část přípravy – určená pro fyzické osoby vhodné stát se pěstouny na přechodnou dobu zahrnující minimálně následující okruhy témat (rozsah 24 vyučovacích hodin):

- Právní rámec PPPD (zákon SPOD – doprovázející organizace, dávky pěstounské péče apod.)
- Výkon PPPD – aktuální potřeby a specifika Královéhradeckého kraje, děti umísťované do PPPD, (věkové skupiny, sourozenecké skupiny apod.)
- Smysl/účel pěstounské péče na přechodnou dobu (PPPD), důvody umístění dítěte do PPPD, doba dítěte v PPPD, návrat dítěte do biologické rodiny, předání dítěte do dlouhodobé pěstounské rodiny nebo osvojitelské rodiny apod.
- Děti přicházející do PPPD – důvody, věk dětí, sourozenecké skupiny, specifika těchto dětí.
- Aktuální praxe v PPPD.
- Povinnosti přechodného pěstouna, jeho kompetence – profesionalita, připravenost na přijetí jakéhokoliv dítěte/děti s danými specifiky, práce v profesionálním týmu, spolupráce s objekty participujícími na hledání trvalého řešení pro dítě.
- Změny v rodině a jejím okolí v souvislosti s výkonem pěstounské péče na přechodnou dobu.
- Prohlédnutí vlastních rodičovských zkušeností a jejich sdílení, výchovné přístupy, vlastní limity, silné a slabé stránky.
- Dovednosti žadatelů potřebné pro spolupráci s rodinou dítěte.
- Vlastní děti v rodině a jejich reakce na příchod dítěte, sourozenecké konstelace, možnosti přípravy vlastních dětí na příchod dítěte do PPPD.
- Citová vazba a důsledky jejich poruch.
- Navazování kontaktu s dítětem a zvládnání adaptační fáze dítěte a rodiny.
- Identita dítěte, kniha života.
- Přijetí sourozenců.
- Přijetí starších dětí, dětí s hlubšími následky psychické deprivace, s poruchami chování, proces navazování kontaktu a adaptační fáze při přijetí dítěte staršího věku.
- Biologická rodina dítěte - kontakty a spolupráce s rodiči dítěte, případně dalšími členy širší rodiny dítěte a jejich význam pro dítě i pěstouny - možné scénáře, zajištění, spolupráce s doprovázející organizací, spolupráce s odborníky, příprava dítěte na kontakt, možnosti kontaktů, možné reakce dětí na taková setkání.
- Obsah a forma pravidelného vyhodnocování situace dítěte.
- Proces předávání dítěte z pěstounské rodiny do své původní rodiny, pěstounské péče, osvojení – postupné předávání/překlápění s ohledem na věk dítěte, jeho individuální stav a situaci, jeho anamnézu, dobu pobytu v PPPD apod.
- Zpracování opakovaných ztrát.

2.2. Požadovaný způsob realizace předmětu veřejné zakázky:

Osvojení požadovaných znalostí a dovedností musí probíhat kombinovaně, formou individuální i skupinovou (jedno či dvoudenní setkání, zadavatel preferuje realizaci během víkendů – v případě dvoudenních setkání alespoň jeden den víkendový).

Délka přípravy účastníků nepřesáhne 3 kalendářní měsíce. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo být informován o důvodu prodloužení doby přípravy.

V případě mimořádných opatření Vlády ČR v souvislosti např. s výskytem Covid-19 (zákaz vycházení, omezený počet osob v uzavřené místnosti apod.) je dodavatel povinen obrátit se na zadavatele a navrhnout náhradní řešení realizace příprav. Zejména přijmout taková opatření, aby přípravy probíhaly i přes tato omezení, tedy např. on-line formou, rozestupy, venkovní prostory atd., dle přijatých opatření. Úpravy budou vždy konzultovány se zadavatelem. Zadavatel se zavazuje poskytnout součinnost.

Přípravy budou realizovány na území Královéhradeckého kraje, zadavatel si vyhrazuje právo konzultovat s dodavatelem místo konání přípravy před započítáním každé přípravy.

Dodavatel může rozšířenou část přípravy pro žadatele o pěstounskou péči na přechodnou dobu realizovat prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel může část přípravy, jejíž předmětem je i zajištění individuální přípravy páru či jednotlivce vhodných stát se pěstouny v rámci zrychleného postupu za účelem rychlého zajištění pěstounů k dítěti se specifickými potřebami, realizovat prostřednictvím poddodavatele.

Rozšířená část přípravy pro žadatele o pěstounskou péči na přechodnou dobu může, po předchozí konzultaci a souhlasem se zadavatelem, probíhat i mimo Královéhradecký kraj.

Zadavatel si vyhrazuje právo sám sestavovat skupiny žadatelů, kteří budou do přípravy zařazeni, zároveň se zavazuje předat dodavateli kontaktní informace o žadatelích v dostatečném předstihu.

Skupiny pro základní část budou sestaveny z žadatelů o osvojení, pěstounskou péči i pěstounskou péči na přechodnou dobu.

Dodavatel se zavazuje informovat včas žadatele zařazené do přípravy o termínu, místě konání a programu přípravy.

Účast na přípravách bude doložena podepsanou prezenční listinou.

Nejpozději **do 30 dnů** po skončení přípravy předá dodavatel písemnou „Zprávu z přípravy“ zpracovanou pro jednotlivé účastníky, kteří ji absolvovali. V případě nutnosti prodloužení této lhůty z objektivních důvodů, je nutné předem požádat o přiměřené prodloužení lhůty vedoucího oddělení sociálně právní ochrany dětí. Nedodržení této lhůty, bez předem odsouhlaseného prodloužení, bude zadavatel považovat za neplnění podmínek způsobu realizace předmětu veřejné zakázky.

Zpráva z přípravy bude obsahovat vyjádření ke všem bodům:

- 1) Popis spolupráce a projevů žadatelů ve skupině – odlišnosti v chování v začátku a konci přípravy
- 2) Stručné orientační posouzení charakteristik žadatelů a jejich předpokladů pro výkon NRP – osobnostní a projevy a nápadnosti v chování
- 3) Zhodnocení partnerského klimatu, interakce v dyádě
- 4) Sociální přizpůsobivost, schopnost a ochota spolupracovat s biologickou rodinou dítěte a s odborníky

- 5) Znalost vývojových potřeb dítěte, rodičovské předpoklady.
- 6) Představa žadatelů ohledně druhu NRP a představ dítěte, jejich motivace
- 7) Závěr
 - a. celkové zhodnocení připravenosti žadatelů k výkonu NRP, případné upozornění na možná rizika a konkrétní oblasti, kterým je třeba věnovat zvýšenou pozornost při další práci s žadateli v rámci jejich odborného posuzování, případně odborného doprovázení
 - b. zhodnocení připravenosti na NRP dětí v rodině již žijících**
 - c. zhodnocení potřeb vlastních, stávajících dětí v rodině, témata, o kterých bylo s dětmi hovořeno
 - d. doporučení lektorů, zda vidí v rodině kapacitu pro přijetí dítěte do NRP, zda jsou schopni spolupracovat s pomáhajícími organizacemi a respektovat jejich doporučení, zda jsou schopni udržovat kontakt s biologickou rodinou, zda jsou reálně schopni vyhledat a zajistit pro dítě odbornou pomoc, zda jsou schopni respektovat specifika u konkrétního dítěte v NRP.
 - e. doporučení lektorů přípravy pro další práci s rodinou v rámci doprovázení (která bude vypracovaná společně s žadateli během/po přípravě).

Žadatel bude se zprávou prokazatelně seznámen.

Dodavatel vyhotoví osvědčení o absolvování přípravy (jméno žadatele, datum narození, časový rozsah přípravy, datum realizace), osvědčení obdrží žadatel i zadavatel.

Dodavatel se zavazuje k realizaci průběžných konzultací požadovaných pracovníky oddělení sociálně-právní ochrany dětí odboru sociálního Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o žadatelích zařazených do přípravy a k účasti na týmovém setkání s těmito pracovníky, a to po ukončení každé z příprav.

Zadavatel si vyhrazuje právo účasti svých zaměstnanců na jakékoli z příprav.

2.3. Požadovaný způsob stanovení celkové nabídkové ceny:

Uchazeč bude v rámci stanovení své cenové nabídky postupovat následovně:

- 1) Uchazeč vytvoří modelovou cenovou nabídku pro jednu přípravu, která bude plně obsazena (18 fyzických osob), přičemž tato bude obsahovat podrobně rozepsanou kalkulaci všech nákladů (celková cena, přepočet na jednu osobu), v souladu s výše specifikovaným rozsahem požadovaných služeb (čl. 2.1.2.1).
- 2) Uchazeč vytvoří modelovou cenovou nabídku za rozšířenou část přípravy (čl. 2.1.2.2.) pro žadatele o pěstounskou péči na přechodnou dobu a to za 10 žadatelů, přičemž tato bude obsahovat podrobně rozepsanou kalkulaci všech nákladů (celková cena, přepočet na jednu osobu),
- 3) Uchazeč vytvoří modelovou cenovou nabídku pro jednu individuální přípravu v maximálním počtu 2 osob (jednoho páru), přičemž tato bude obsahovat podrobně rozepsanou kalkulaci všech nákladů (celková cena, přepočet na jednu osobu), v souladu s výše specifikovaným rozsahem požadovaných služeb (čl. 2.1.2.1).

4) Předmětem hodnocení kritéria celkové ceny za realizaci zakázky dle čl. 7.1. Výzvy bude pak cena, stanovená jako součet čtyřnásobku ceny, stanovené dle odst. 1, ceny dle odst. 2, a ceny dle odst. 3.

Uchazeč dále uvede, zda modelová cenová nabídka pro obsazenou přípravu přepočtenou pro jednu osobu, bude i v případě obsazené přípravy v minimálním stanoveném počtu dle bodu 2.1.1. či dojde k jejímu navýšení.

Vzhledem k tomu, že v době zadání veřejné zakázky není zřejmé, kolik žadatelů o zprostředkování NRP včetně jejich dělení na budoucí pěstouny, osvojitele či pěstouny na přechodnou dobu bude třeba připravit, bylo přistoupeno k výše uvedenému řešení. Hodnota (cena) veřejné zakázky, stanovená dle postupu výše, je maximální přípustná. V ceně jsou kalkulovány i související aktivity uvedené výše.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že cena zahrnuje komplexní zajištění přípravy (maximálně čtyř realizovaných příprav v kalendářním roce 2022 a max. jedné individuální přípravy v kalendářním roce 2022), spočívající v:

- organizaci,
- personálním zajištěním,
- materiálech pro účastníky,
- spolupráci dodavatele se zadavatelem,
- aktivitách souvisejících (pravidelné porady, zprostředkování kontaktů žadatelů se stávajícími pěstouny, ...).

3. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení: 01. 01. 2022

Předpokládaný termín ukončení: 31. 12. 2022

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

V rámci prokázání základní způsobilosti uchazeč doloží:

- Čestné prohlášení ve znění, které je přílohou č. 2 výzvy (možno nahradit doložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 226 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek)
- Čestné prohlášení dodavatele o dodržení odbornosti/kvalifikace případného poddodavatele

Prosté kopie:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- potvrzení (rozhodnutí) o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, přičemž musí být k této činnosti v rámci rozsahu pověření oprávněn (§ 48 odst. 2 písm. e),

- pojištění k výkonu sociálně-právní ochrany dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

V rámci technické kvalifikace uchazeč doloží prosté kopie:

- Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které hodlá uchazeč využít pro plnění zakázky.

Uchazeč prokáže kvalifikaci předložením **strukturovaných profesních životopisů a dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání** kontaktního pracovníka a dalších pracovníků uchazeče, kteří se budou podílet na plnění zakázky, s popisem jejich budoucí role při plnění zakázky.

Uchazeč u každého pracovníka uvede délku profesní praxe a její zaměření, a pracovníkem podepsané **čestné prohlášení**, že se bude na plnění veřejné zakázky, v příslušné pracovní pozici, podílet.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě a v českém jazyce. Bude sešita a opatřena podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno její neoprávněné manipulaci. Na titulní straně nabídky bude uvedena adresa zadavatele, název Předmětu veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče. Nabídku lze podat i prostřednictvím datové schránky. Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím pořadí:

5.1. Krycí list

Dle přílohy č. 1 této výzvy

5.2. Nabídková cena

Uchazeč je dále povinen navrhnout nabídkovou cenu. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti nezbytné pro řádné splnění veřejné zakázky. Maximální nabídková cena nesmí překročit 800 000 Kč bez DPH dle bodu 2 výzvy.

5.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele

Dle bodu 4. výzvy

5.4. Metodika

Uchazeč v nabídce v části Metodika podrobně popíše způsob a organizaci plnění veřejné zakázky prokazující jeho schopnost zajistit řádné plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2. této výzvy.

V rámci Metodiky uchazeč detailně popíše:

- průběh přípravy:
 - organizaci přípravy (příprava, realizace, vyhodnocení),
 - spolupráci se zadavatelem,
 - komunikaci s účastníky,

- časový harmonogram průběhu přípravy a jednotlivých odborných oblastí včetně časové dotace,
- nabídku souvisejících aktivit.

6. ZPŮSOB, DOBA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeči podají písemnou nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:

Obálka bude označena heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“, plným názvem zadávacího řízení („Zajištění přípravy fyzických osob vhodných stát se osvojiteli, pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu k přijetí dítěte do rodiny v Královéhradeckém kraji v roce 2022.“) a slovy „NEOTEVÍRAT“ a doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na doručovací adresu kontaktní osoby:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

Odbor sociálních věcí

Mgr. Václav Mackerle

Pivovarské náměstí 1245/2

500 03 Hradec Králové

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude nabídka označena identifikací uchazeče (tak, aby bylo možno nabídku v případě opožděného podání poštou vrátit).

Nabídku lze podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. 12. 2021 v 12:00 hod. (dále jen „lhůta“)

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelou Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty.

7. KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK

Posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provede hodnotící komise, která je vzhledem k uchazečům nestranná a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky.

Otevírání obálek je pro uchazeče neveřejné. Hodnocení nabídek proběhne dle ekonomické výhodnosti nabídky. Dílčími kritérii hodnocení jsou:

Název kritéria	Váha kritéria (%)
1. Celková cena za realizaci veřejné zakázky	40 %
2. Metodika	60 %

7.1. **Celková cena za realizaci veřejné zakázky** (bez DPH) musí být uvedena v korunách českých. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny bez DPH.

7.2. V rámci dílčího kritéria **Metodika** bude zadavatelem hodnocena:

Kvalita zpracování návrhu s důrazem na detailní rozpracování popisu přípravy, rozsah nabídky souvisejících aktivit.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium (Celková cena za realizaci veřejné zakázky), pro které má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnocení dílčího kritéria bude posléze vynásobeno vahou daného kritéria.

$$\text{Počet bodů} \\ \text{dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší hodnocená nabídková cena}}{\text{Cena nabídnutá}} \times 40 \%$$

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií (Metodika) se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejhodnější nabídkou v daném kritériu.

Počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech (tzn. 60 %)

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení všech dílčích kritérií (po jejich vynásobení vahou daného kritéria). V závislosti na počtu získaných bodů bude stanoveno pořadí umístění nabídek v sestupné řadě. Vítězným uchazečem bude ten uchazeč, který získá nejvíce bodů a umístí se tak na prvním místě.

O výsledku hodnocení a výběru nejhodnější nabídky budou informováni uchazeči, kteří podali nabídku v řádném termínu a jejichž nabídka nebyla vyřazena z důvodu nesplnění kvalifikace či neúplnosti.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky vymezí budoucí rámec smluvního vztahu. Návrh smlouvy bude předložen dodavateli spolu s rozhodnutím o zadání zakázky. Zálohové platby budou přípustné. V rámci veřejné zakázky budou hrazeny jen skutečně vzniklé náklady, které bude dodavatel povinen řádně vyúčtovat.

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadání. Žádost bude adresovaná elektronickým způsobem na e-mail vmackerle@kr-kralovehradecky.cz a doručena nejpozději **3. 12. 2021 do 12:00 hodin**. Na základě žádosti o dodatečné informace zadavatel poskytne uchazeči odpověď nejpozději do 5 pracovních dnů. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne elektronickou formou všem uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni či projevíli zájem podat nabídku.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY

Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek zadání. Změnu oznámí elektronicky všem uchazečům, které vyzval k podání nabídky. Pouze závažná změna ve znění výzvy, která by vyžadovala přepracování nabídky, by byla důvodem pro prodloužení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy bez udání důvodu. Zrušení oznámí všem uchazečům, kteří v řádném termínu podali svou nabídku. Uchazečům nenáleží žádná úhrada za vznik výdajů spojených s přípravou nabídky.

Důvěrnost informací

Uchazeč je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel (uchazeč) je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli (uchazeči) v rámci zadání Veřejné zakázky.

Zadávací lhůta

Doba, po kterou je uchazeč vázán svou Nabídkou ve smyslu ustanovení § 40 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek, končí dnem **31. 12. 2021**.

Přílohy výzvy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – základní způsobilost



.....
Ing. Mgr. Jiří Vitvar
vedoucí odboru sociálních věcí

