

SMLOUVA O EXTERNÍ SPRÁVĚ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

ORGANIZACE č. 220201-02

1. Smluvní strany

1.1. Dodavatel

Dodavatel:	CALYX, spol. s r. o.
	č.p. 134
	664 31 Česká
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Zajíc, ředitel společnosti,
IČ/DIČ:	25561014/CZ25561014
Zápis v OR:	KS Brno, oddíl C, vložka 33646
Bankovní spojení:	1344987309/0800
Telefon 1:	+420 541 226 157
Telefon 2:	+420 541 226 158
E-mail:	info@calyx.cz

1.2. Objednatel

Objednatel:	ARENA BRNO, a.s.
	Výstaviště 405/1,
	603 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kratochvíl, předseda představenstva a Mgr. Michal Marcinišzyn, místopředseda představenstva
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Zavřel, ředitel společnosti
IČ/DIČ:	09133267/CZ09133267
Zápis v OR:	KS Brno, oddíl B, vložka 8383
Bankovní spojení:	217241913/0300
Telefon:	+420 721 882 706
E-mail:	jan.zavrel@arenabrno.cz

2. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy jsou veškeré činnosti vedoucí k zabezpečení provozu a rozvoje informačních a komunikačních technologií (IT) Objednatele.

2.1. Mezi tyto činnosti patří zejména:

- Poradenství v oblasti IT
- Implementace nových IT, příprava operačního prostředí pro aplikační programové vybavení
- Podpora sítí, komunikačních procesů, elektronické pošty a připojení k síti Internet
- Odstraňování havarijních stavů
- Profylaxe a průběžný servis IT
- Podpora provozu hardware (HW) a software (SW)
- Služby ochrany dat
- Dodávka HW a SW
- Komunikace s dodavateli služeb a IT třetích stran
- Další činnosti, na nichž se Dodavatel a Objednatel dohodli, jsou uvedeny v Příloze číslo 1 této smlouvy.

2.2. Mezi tyto činnosti nepatří:

- Podpora a servis specializovaného aplikačního programového vybavení (ERP systémy, CAD systémy, další specializované SW)
- Kontrola správnosti dat aplikačního programového vybavení
- Podpora HW a SW třetích stran instalovaných u Objednatele, které jsou majetkem těchto třetích stran
- Podpora HW a SW třetích stran, instalovaných u Objednatele, které jsou majetkem Objednatele, ale byly instalovány bez předchozího souhlasu Dodavatele
- Další činnosti, na nichž se Dodavatel a Objednatel dohodli, jsou uvedeny v Příloze číslo 1 této smlouvy.

SMLOUVA O EXTERNÍ SPRÁVĚ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

ORGANIZACE č. 220201-02

3. Specifikace služeb a činností nabízených pro naplnění Předmětu smlouvy

3.1. Poradenství v oblasti IT

- Služba manažera IT- zahrnuje řízení dílčích projektů implementace HW a SW, jednání se subdodavateli, jednání s managementem Objednatele, vyhodnocování požadavků uživatelů, předkládání návrhů změn a investic, atd.
- Poradenství k zavádění nových technologií - zahrnuje veškeré činnosti související s analýzou využitelnosti nových IT, atd.
- Poradenství k nákupu HW a SW - zahrnuje výběr nejvhodnějších HW komponent, jejich výrobců, SW produktů a optimalizaci nákupu licencí
- Tvorba návrhů řešení požadavků na funkcionalitu IT- zahrnuje návrh optimálního řešení jak z hlediska použitých technologií, tak i ekonomických hledisek
- Tvorba bezpečnostní politiky - zahrnuje zpracování základní bezpečnostní koncepce a pravidel její realizace
- Tvorba plánu investic do IT na následující fiskální období

3.2. Implementace nových IT, příprava operačního prostředí pro aplikační programové vybavení

- Implementace nových IT zahrnuje veškeré činnosti vedoucí k nasazení nových IT a jejich začlenění do stávajících IT struktur, jako je instalace HW a krabicového SW, periférií, komunikačních prvků a jejich parametrizaci a konfiguraci.
- Příprava operačního prostředí pro aplikační programové vybavení zahrnuje veškeré činnosti vedoucí k zabezpečení správného běhu veškerých aplikačních programů Objednatele, včetně aplikací a informačních systémů vlastněných či dodaných třetí stranou, bylo-li tak učiněno na základě souhlasu Dodavatele.

3.3. Podpora sítí, komunikačních procesů, elektronické pošty a připojení k síti Internet

- Zahrnuje návrhy, implementaci a podporu pro síť LAN a veškeré komunikační procesy ve společnosti Objednatele, včetně sítí WAN a VPN a jednání s poskytovateli datových okruhů.

3.4. Technologický dohled, monitoring sítě

- Zahrnuje instalaci monitorovacího SW na klíčové body IT prostoru zákazníka a přenos stavových informací z těchto bodů do Dohledového centra. V Dohledovém centru jsou informace zpracovávány a vyhodnocovány, na jejich základě dochází k predikci výskytu možných problémů, případně k rychlé a přesné diagnostice vzniklých poruch.

3.5. Odstraňování havarijních stavů

- Zahrnuje odstraňování havarijních stavů, tj. stavů, při kterých systém neplní základní funkce nezbytné pro provoz aplikačního SW a jež nelze ani dočasně zabezpečit odpovídajícím náhradním způsobem. Za havarijní stav je považován takový výpadek funkčnosti informačních technologií, který zcela nebo z větší části ochromí provoz centrály, pobočky nebo celé organizační struktury Objednatele. Za havarijní stav nejsou považovány samostatné výpadky funkčnosti informačních technologií na jednotlivých pracovištích.

3.6. Profylaxe a průběžný servis IT

- Defragmentace disků
- Odstraňování dočasných souborů
- Kontrola systémových logů
- Kontrola volného místa na discích
- Čištění výpočetní techniky
- Aplikace fixů a patchů
- Modifikace systémových parametrů
- Odstraňování běžných poruch a závad nehavarijního charakteru

3.7. Podpora provozu HW a SW

- Služba HotLine - telefonická podpora vybraných pracovníků Objednatele vzhledem k provozu HW a SW při využití standardních telefonních linek, GSM, e-mailu a faxu
- Zajištění servisu HW a SW - zprostředkování oprav (záručních i pozáručních) HW a SW nedodaného Dodavatelem, který je majetkem Objednatele, zabezpečení oprav (záručních i pozáručních) HW a SW dodaného Dodavatelem
- Vytvoření a údržba informační dokumentace IT prostoru Objednatele - vytvoření a údržba informační dokumentace, včetně specifikací HW a SW na jednotlivých pracovištích, nastavení komunikací, adresových prostorů a přístupových metod, jmen a hesel jednotlivých dílčích částí IT.

3.8. Služby ochrany dat

- Zálohování dat - zahrnuje vytvoření a realizaci zálohovacích mechanismů na pracovišti Objednatele, včetně definice a určení zálohovaných dat a jejich archivačních dob a cyklů
- Antivirová ochrana - zahrnuje ochranu všech míst v IT prostoru Objednatele potenciálně napadnutelných počítačovými viry příslušnými antivirovými programy, jejich automatickou aktualizaci a obnovu virové báze
- Ochrana proti neoprávněnému přístupu - zahrnuje stanovení základní politiky ochrany dat před neoprávněným přístupem jednak prostředky operačních systémů, jednak specializovanými HW a SW prostředky.

3.9. Dodávky HW a SW

- Zabezpečí Objednateli dodávky značkového HW, SW licencí a krabicového SW za zvýhodněných cenových a dodacích podmínek.

3.10. Vymezení kompetencí

- Pro bezproblémový chod plnění předmětu této smlouvy jsou stanoveny kompetence pracovníků Objednatele a Dodavatele pro vykonávání jednotlivých činností souvisejících s předmětem plnění této smlouvy. Tyto kompetence jsou uvedeny v Příloze číslo 2.

SMLOUVA O EXTERNÍ SPRÁVĚ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

ORGANIZACE č. 220201-02

4. Způsoby realizace činností obsažených v předmětu smlouvy

4.1. Osobní návštěva pracovníka Dodavatele na pracovišti Objednatele

- Osobní servisní nebo konzultační návštěva pracovníka Dodavatele na pracovišti Objednatele.

4.2. Služba HotLine

- Slouží k řešení převážně jednoduchých uživatelských problémů on-line formou. Výjimečně může sloužit k řešení závažnějších problémů.

4.3. Služba Dálková správa

- Vzdálený přístup Dodavatele do systému Objednatele pomocí datových linek nebo internetu.
- Dálková správa slouží především pro konfiguraci, monitoring, profylaktické prohlídky, diagnostiku a odstraňování chyb nastavení HW a SW.
- Dálková správa umožňuje přímý přístup na servery, firewally a případně další síťová zařízení. Přístup na jednotlivé pracovní stanice je implementován pouze na přímou žádost zákazníka.

4.4. Řešení problematiky na pracovišti Dodavatele nebo na pracovišti třetích stran

- Provádění činností vedoucích k naplnění předmětu smlouvy na pracovišti Dodavatele nebo na pracovišti třetích stran, které není nutné nebo možné provádět na pracovišti Objednatele. Třetími stranami mohou být např. poskytovatelé datových linek, dodavatelé informačních systémů a jiného aplikačního SW, dceřiné společnosti, obchodní partneři a jiné subjekty, které jakýmkoliv způsobem souvisejí s informačními systémy Objednatele.

5. Způsob komunikace mezi Objednatelem a Dodavatelem, způsoby a formy předávání požadavků.

5.1. Řešení organizačních otázek, smluvních vztahů, reklamací, sporů a finančních otázek, objednávky zboží a služeb nespádajících do paušální platby

- Vzájemná komunikace v těchto oblastech je realizována odpovědnými osobami. Každá ze smluvních stran je povinna určit alespoň jednu takovou osobu. Není-li taková osoba určena, rozumí se takovou osobou jednatel společnosti.
- Konkrétní osoby jsou uvedeny v Příloze číslo 2.

5.2. Předávání požadavků na servisní zásah, hlášení havarijních stavů

- Pracovníci společnosti Objednatele předávají své požadavky výhradně pomocí e-mailu na pracoviště HelpDesku Dodavatele. V případě nefunkčnosti elektronické pošty předají požadavek na pracoviště HelpDesku telefonicky. Požadavky vznesené jinou formou nemusí být pracovníky Dodavatele akceptovány.
- Kontaktní údaje a způsoby hlášení jednotlivých požadavků jsou uvedeny v Příloze číslo 2.

6. Práva a povinnosti Objednatele

6.1. Objednatel má právo:

- Kontrolovat kvalitu poskytovaných služeb.
- Vyjadřovat se k odborné způsobilosti pracovníků Dodavatele podílejících se na správě IT a své případné připomínky k odborné způsobilosti sdělit Dodavateli.
- Kontrolovat zápisy o provedených službách v pracovních protokolech vytvořených pracovníky Dodavatele.

6.2. Objednatel je povinen:

- Poskytovat součinnost a podporu pracovníkům Dodavatele při plnění předmětu této smlouvy,
- Poskytnout technickou dokumentaci a instalační média obdržené se servisovanou částí IT,
- Potvrdit pracovníkům Dodavatele pracovní protokol s popisem provedené práce a délkou jejího trvání; protokol je povinen potvrdit i v případě, že nesouhlasí s údaji uvedenými v pracovním protokolu; v takovém případě napíše své připomínky do poznámky,
- Oznámit pracovníkovi Dodavatele jméno oprávněného pracovníka Objednatele, který potvrdí pracovní protokol a zabezpečit přítomnost tohoto pracovníka na pracovišti až do odchodu pracovníka Dodavatele; v opačném případě je na nepotvrzený protokol pohlíženo jako na potvrzený,
- Umožnit pracovníkům Dodavatele a jeho případným subdodavatelům bezpečný přístup na pracoviště Objednatele a vytvořit jim odpovídající pracovní podmínky,
- Informovat ihned vedení společnosti Dodavatele o všech problémech vzniklých při plnění předmětu této smlouvy a o případné nespokojenosti s výkony pracovníků Dodavatele.

SMLOUVA O EXTERNÍ SPRÁVĚ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

ORGANIZACE č. 220201-02

7. Práva a povinnosti Dodavatele

7.1. Dodavatel má právo:

- Přistupovat ke všem informacím Objednatele vztahujícím se k plnění předmětu této smlouvy,
- Poskytnout pouze omezenou či žádnou podporu zařízením, která jsou majetkem třetích stran,
- Využít k plnění předmětu smlouvy pracovníky svých subdodavatelů či partnerů, za které nese plnou odpovědnost, tak jak by to byli jeho zaměstnanci,
- Odmítnout instalaci nelegálního programového vybavení.

7.2. Dodavatel je povinen:

- Plnit řádně a včas veškeré povinnosti plynoucí z této smlouvy,
- Upozornit Objednatele na rozsah jím požadovaných služeb,
- Vyplnit po provedené činnosti pracovní protokol s vyznačením popisu a doby práce k fakturaci; tyto pracovní protokoly budou příkládány k daňovému dokladu za odpovídající fakturační období
- Zachovávat obchodní tajemství Objednatele,
- Upozornit Objednatele na všechny zjištěné skutečnosti, které mohou být zdrojem problémů při provozu IT.

8. Cena

8.1. Paušální měsíční platba

- Cena za činnosti obsažené v předmětu této smlouvy je stanovena dohodou. Cena je uvedena jako měsíční paušální sazba na krytí nákladů spojených se zajištěním plnění předmětu smlouvy.
- Struktura platby, její celková výše a obsah jsou uvedeny v Příloze č. 3 této smlouvy.
- Výše paušálního měsíčního poplatku může být změněna na základě průměrné roční míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, či na základě nárůstu cen vstupů podléhajících se na tvorbě cen za tyto služby.

8.2. Platby nad rámec paušálního poplatku

- Ceny za činnosti a služby čerpané nad rámec měsíčního paušálního poplatku se řídí aktuálním Ceníkem služeb Dodavatele. Aktuální ceník služeb platný ke dni uzavření této smlouvy je uveden v Příloze č. 3.

8.3. Účtování odpracovaných hodin

- Při plnění činností obsažených v předmětu smlouvy je započítávána každá započatá půlhodina práce.

9. Splatnost

9.1. Faktury za paušální měsíční poplatek

- Faktury za paušální měsíční poplatek budou vystavovány zpětně, vždy po ukončení měsíce, datem zdanitelného plnění je poslední den v měsíci. Splatnost těchto faktur je 14 dnů ode dne vystavení.

9.2. Faktury za služby přesahující rámec paušálního poplatku

- Faktury za služby přesahující rámec paušálního poplatku, budou vystavovány zpětně, vždy po ukončení měsíce, datem zdanitelného plnění je poslední den v měsíci. Splatnost těchto faktur je 14 dnů ode dne vystavení.

9.3. Faktury za dodaný HW nebo SW a za náklady spojené se servisem HW

- Faktury za dodaný HW nebo SW a za náklady spojené se servisem HW budou vystavovány po dodání a zprovoznění zařízení, datem zdanitelného plnění je datum podpisu předávacího protokolu. Dodavatel si vyhrazuje právo vystavit při specifických dodávkách zálohovou fakturu. Splatnost těchto faktur je 14 dnů ode dne vystavení

10. Místo plnění

10.1. Místa plnění předmětu smlouvy jsou následující:

- sídlo a všechny organizační složky společnosti Dodavatele,
- sídlo a všechny organizační složky společnosti Objednatele,
- sídlo a všechny organizační složky třetích stran.

SMLOUVA O EXTERNÍ SPRÁVĚ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

ORGANIZACE č. 220201-02

11. Zachování tajemství

11.1. Citlivé informace

- Objednatel i Dodavatel se dohodli, že budou respektovat svá profesní tajemství a ostatní citlivé informace a nebudou o takových skutečnostech informovat třetí strany. Závazek mlčenlivosti bude trvat ještě dva roky po ukončení smluvního vztahu vzniklého na základě této smlouvy, pokud se Objednatel s Dodavatelem nedohodnou jinak. Za profesní tajemství nebo citlivé informace jsou považovány všechny údaje obchodního charakteru, které nejsou smluvními stranami veřejně prezentovány.

11.2. Oprávnění pracovníci Dodavatele a Objednatele

- Dodavatel i Objednatel se zavazují, že s citlivými daty druhé strany budou pracovat pouze pracovníci vázaní mlčenlivostí a že provedou taková organizační a technická zabezpečení, aby nedošlo k jakémukoliv úniku citlivých dat.

12. Sankce a odpovědnost za škodu

12.1. Sankce

- Sankce za zjevné vyžazení citlivých informací činí Kč 50.000,- za každý samostatně posuzovaný případ.
- Sankcí za opakované nedodržení reakční doby ze strany Dodavatele je poměrné snížení měsíčního paušálu až do jeho celkové výše. Poměrným snížením se pro účely této smlouvy rozumí poměr mezi opožděnými zásahy Dodavatele k celkové úrovni plnění předmětu této smlouvy Dodavatelem.

12.2. Odpovědnost za škodu

- Dodavatel odpovídá za škody vzniklé prokazatelným neodborným zásahem svých pracovníků do IT Objednatele
- Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé neodbornými zásahy do IT ze strany pracovníků Objednatele nebo za zásahy provedené bez předchozího souhlasu Dodavatele
- Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé vyžazením přístupových jmen a hesel ze strany pracovníků Objednatele

13. Závěrečná ustanovení

13.1. Platnost smlouvy

- Tato smlouva nabývá platnosti dne 01.02.2022, je uzavřena na dobu neurčitou, a jakékoliv dodatky či změny je nutno provádět výhradně písemnou formou.

13.2. Uveřejnění smlouvy

- Tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva včetně metadat uveřejněna v registru smluv.
- Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

13.3. Oprávnění k podpisu smlouvy

- Za objednatele je osobou oprávněnou k podpisu této smlouvy Ing. Jan Zavřel, ředitel společnosti, a to na základě plné moci, která tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.

13.4. Zánik smlouvy

- Smlouva zaniká dohodou smluvních stran, která musí být uzavřena písemně. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí být provedena písemně a musí být prokazatelně doručena druhé straně.

13.5. Výpovědní doba

- Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

13.6. Přenesení odpovědnosti

- Nerespektování a nere realizování organizačních a investičních doporučení Dodavatele směrem k využívaným informačním technologiím (ochrana přístupových jmen a hesel, přístup neoprávněných osob, náhrada zastaralého a nevyhovujícího hardware, nákup potřebných licencí apod.), může vést k iniciování jednání o změně podmínek fungování této smlouvy.
- Dodavatel nezodpovídá za úplnost licenčního pokrytí SW vybavení Objednatele

13.7. Počet vyhotovení

- Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Dodavatel. Nedílnou součástí této smlouvy jsou Přílohy č. 1–4.

SMLOUVA O EXTERNÍ SPRÁVĚ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

ORGANIZACE č. 220201-02

14. Přílohy

- č. 1 Další činnosti neuvedené v Předmětu smlouvy
- č. 2 Kontaktní údaje, způsob předávání požadavků, vymezení kompetencí
- č. 3 Cena
- č. 4 Plná moc

V Brně dne 17.1.2022

.....
za Objednatele

.....
za Dodavatele

Příloha č. 1

Smlouvy o servisní podpoře informačních technologií organizace č. 220201-02

Další činnosti neuvedené v předmětu smlouvy

Další činnosti, které budou prováděny v rámci plnění předmětu této smlouvy a nejsou vysloveně uvedeny v bodě 2.1. této smlouvy:

- Poskytování licencí Microsoft 365
- Průběžná optimalizace přidělování licencí
- Správa tenantu ARENABRNO.CZ
- Měsíční fakturace – viz Příloha č. 3.

Další činnosti, které nebudou prováděny v rámci plnění předmětu této smlouvy a nejsou vysloveně uvedeny v bodě 2.2. této smlouvy:

- Dodavatel a Objednatel se nedohodli na žádných činnostech, které by měly být uvedeny v tomto odstavci.

Příloha č. 2

Smlouvy o servisní podpoře informačních technologií organizace č. 220201-02

Kontaktní údaje, způsob předávání požadavků, vymezení kompetencí

Kontaktní údaje Objednatele:	
Statutární zástupce	Ing, Petr Kratochvíl, Mgr. Michal Marciniszyn
Odpovědná osoba – plnění předmětu smlouvy	Ing. Jan Zavřel
Odpovědná osoba – činnosti nad rámec předmětu smlouvy	Ing. Jan Zavřel
Odpovědná osoba – řešení sporů, reklamací, stížnosti, finanční otázky	Ing. Jan Zavřel
Adresa:	ARENA BRNO, a.s. Výstaviště 405/1, 603 00 Brno
Telefon 1:	+420 721 882 706
Telefon 2:	
E-mail:	jan.zavrel@arenabrno.cz

Kontaktní údaje Dodavatele:		
	Statutární orgán	Ing. Jiří Zajíc
	Odpovědná osoba – plnění předmětu smlouvy	Ing. Jan Vyplašil, Vojtěch Borkovec
	Odpovědná osoba – činnosti nad rámec předmětu smlouvy	Ing. Jiří Zajíc
	Odpovědná osoba – řešení sporů, reklamací, stížnosti, finanční otázky	Ing. Jiří Zajíc
	Adresa:	CALYX, spol. s r.o. č.p. 134, 664 31 Česká
1	Web	https://www.calyx.cz
2	E-mail	helpdesk@calyx.cz
3	Telefon 1 / telefon 2	+420 541 226 157 / +420 541 226 158
4	GSM	+420 721 553 061
Informace pro vyplnění požadavku		
5	Název zákazníka	ARENABRNO
6	Havárie	HAV
7	Běžná porucha	BEP
8	Objednávka	OBJ
9	Dotaz	DOT
10	Reklamace	REK
11	Urgence	URG
12	Jiné	JIN

Způsob předávání požadavků:

Vznesení požadavku na pracovníky Dodavatele:

- e-mailem (2)
- telefonicky (3), popř. (4)

Vymezení kompetencí:

- Pracovníci Objednatele nejsou oprávněni provádět bez vědomí a souhlasu Dodavatele jakékoliv instalace nebo konfigurační změny vyžadující oprávnění administrátora
- Pracovníci Objednatele nejsou oprávněni provádět zásadní konfigurační změny (konfigurace síťových tiskáren, změna síťových nastavení, instalace/odinstalace částí systému či aplikačního programového vybavení atd.) ani u těch operačních systémů, kde k těmto činnostem není vyžadováno oprávnění administrátora
- Tato ustanovení se nevztahují na osobu pověřenou Objednatelem pro provádění těchto činností.

Příloha č. 3

Smlouvy o externí správě informačních technologií organizace č. 220201-02

Lokality zahrnuté do správy IT:

Spravovaná lokalita nebo skupina uživatelů	Orientační počet uživatelů IT	Orientační počty IT prostředků		Počet vlastních IT pracovníků
		Pracovní stanice	Servery fyzické/virtuální	
Brno, Výstaviště 405/1	cca 4 / MS365	cca 4	0	0

Doba poskytování služby:

Den	Čas	A/N
Pondělí – pátek – poskytování služeb dle předmětu smlouvy (Část IV)	08:00 – 16:30 hod.	Ano
Pondělí – pátek – telefonická podpora v případě havárie, využití vzdálené správy nebo výjezdu technika na místo poruchy v případě potřeby	06:00 – 08:00 hod. 16:30 - 18:00 hod.	Ne***
Sobota – telefonická podpora v případě havárie, využití vzdálené správy nebo výjezdu technika na místo poruchy v případě potřeby	08:00 – 14:00 hod.	Ne***
Sobota – telefonická podpora v případě havárie, využití vzdálené správy nebo výjezdu technika na místo poruchy v případě potřeby	06:00 – 18:00 hod.	Ne***
Neděle – telefonická podpora v případě havárie, využití vzdálené správy nebo výjezdu technika na místo poruchy v případě potřeby	06:00 – 18:00 hod.	Ne***
Státní svátky – telefonická podpora v případě havárie v lokalitě Brno, využití vzdálené správy nebo výjezdu technika na místo poruchy v případě potřeby	06:00 – 18:00 hod.	Ne***

*** Objednatel může v případě potřeby kontaktovat servisního technika Dodavatele i mimo standardní pracovní dobu, ovšem bez záruky adekvátní či jakékoliv odezvy. Adekvátní reakce je garantována pouze v případě, je-li servisní podpora mimo standardní pracovní dobu zahrnuta v pravidelné měsíční platbě.

Případné pravidelné návštěvy pracovníka Dodavatele na pracovištích Objednatele a jejich termíny jsou předmětem dohody.

Maximální reakční doby pro započítání servisního zásahu od nahlášení problému:

Událost	Způsob / Doba
Podstatné omezení funkčnosti nebo nemožnost užívat informační systém nebo základní funkce sítě včetně přístupu do internetu a e-mailových služeb v lokalitě Brno	osobně / do 4 hod.
	vzdálená správa. / do 2 hod.
	HotLine / do 1 hod.
Podstatné omezení funkčnosti nebo nemožnost užívat informační systém nebo základní funkce sítě včetně přístupu do internetu a e-mailových služeb mimo lokalitu Brno	nespecifikováno
	nespecifikováno
	nespecifikováno
Počátek řešení běžného uživatelského požadavku	do 72 hod.

Cena externí správy IT:

Měsíční platba	2 400 Kč bez DPH
Cena zahrnuje	garantované až 2 hodiny servisních prací zahrnujících činnosti uvedené v Části 3 této Smlouvy
	garantovaných 0 výjezdů v rámci města Brna
	garance počátku řešení havarijního stavu do 4 hodin od nahlášení osobním příjezdem technika, do 2 hodin pomocí vzdálené správy (bude-li to možné) a do 1 hodiny pomocí služby HotLine
	monitoring kritických systémů, obsahu logů, zaplněnosti diskového prostoru, zálohovacích procesů apod., speciálním softwarem, nemá-li to zákazník řešeno jinak
	využití služeb Dohledového centra v režimu 8/5, nemá-li zákazník řešeno jinak
	neomezená telefonická HotLine
Cena nezahrnuje	3. a další hodiny servisních prací
	1. a další výjezdy v rámci města Brna
	výjezdy mimo města Brno a Praha
	činnosti neuvedené v Části 3 této Smlouvy

Ceny licencí MS365:

Předplacená služba / činnost	Počet M.J.	Cena / M.J.
Licence MS365 Business Basic	4	4,20 EUR / 97,98 CZK
Celkem		16,80 EUR / 391,92 CZK

Množství licencí může být proměnlivé dle potřeb zákazníka. Cena licencí je závislá na kurzu CZK/EUR a na cenové politice společnosti Microsoft a může se měnit. Údaje v tabulce výše jsou platné k 17.1.2022.

Ceník služeb:

Služba / činnost	Cena služeb při přečerpání obsahu paušální platby
Poradenství v oblasti IT	1 190 Kč/hod.
Implementace nových IT	
Profylaxe a průběžný servis	
Podpora provozu HW a SW	
Odstraňování havarijních stavů	
Doprava v rámci města Brna	400 Kč
Doprava v rámci města Prahy	500 Kč
Doprava mimo město Brno a Praha	12 Kč/km
Reakce na každý jednotlivý servisní zásah vyžádaný mimo standardní pracovní dobu, není-li zahrnuto v pravidelné měsíční platbě	1 000 Kč
Práce v pracovní den v době 18:00-06:00 hod.	+ 50 %
Práce v den pracovního volna a pracovního klidu	+ 50 %

Výše paušálních měsíčních poplatků a ceník služeb může být změněn na základě průměrné roční míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, či na základě růstu nákladů podílejících se na tvorbě cen za tyto služby.

Cena pro smluvního zákazníka při přečerpání obsahu paušální platby je chápána jako zvýhodněná cena pro řešení ojedinělých překročení počtu položek obsažených v měsíční platbě. Dojde-li k dlouhodobému pravidelnému navýšení služeb potřebných pro plnění předmětu smlouvy, bude tato situace řešena navýšením pravidelné měsíční platby.

ARENA BRNO, a.s.

se sídlem Výstaviště 405/1, Pisárky, 603 00 Brno, IČO: 09133267, zastoupená Ing. Petrem Kratochvílem, předsedou představenstva a Mgr. Jaroslavem Suchým, členem představenstva společnosti, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 8383.

Pověření k zastupování a podepisování za společnost

V souladu s článkem 22.1 stanov akciové společnosti, zmocňuje společnost ARENA BRNO, a.s., se sídlem Výstaviště 405/1, Pisárky, 603 00 Brno, IČO: 09133267, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 8383 (dále též jen „společnost“) dle ust. § 166 a § 441 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, dle ust. § 11 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, dle ust. § 21 odst. 1 písm. b) zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (a to nejen pro řízení dle občanského soudního řádu, ale i pro účely řízení vedených dle zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních), dle ust. § 33 odst. 5 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, dle ust. § 24 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, dle ust. § 30 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, to vše s účinností od 16.09.2021 **Ing. Jana Zavřela, nar. 27.08.1981, bydliště Mikulčická, č.p. 1007/5, 627 00 Brno, Slatina, ředitele společnosti, a to vždy jako zaměstnance společnosti, nikoliv jako samostatnou osobu zmocněnce, k zastupování společnosti a k právnímu jednání za společnost, při níže uvedených právních jednáních a k samostatnému podepisování za společnost při těchto právních jednáních:**

- a) právní jednání dle práva hmotného ve všech věcech při jednotlivých právních jednáních (úconech) až do výše 2.000.000,- Kč (slovy dvou milionů korun českých) bez DPH u toho kterého právního jednání (úkonu), a to v rozsahu vzniku, změny i zániku práv a povinností pro společnost, a to včetně
 - aa) právních jednání (úkonů) souvisejících s veřejnými zakázkami a k veškerému právnímu jednání (úkonům) při zadávání veřejných zakázek včetně vyloučení uchazeče, stejně jako k právnímu jednání (úkonu) uchazeče o veřejnou zakázku, tj. bez ohledu na to, zda je společnost zadavatelem či uchazečem;
 - ab) sestavování a podepisování nabídek do veřejných soutěží o nejvhodnější nabídku dle občanského zákoníku, nabídky do výběrových řízení dle koncesního zákona a dle zákona o veřejných zakázkách, které vyplývají z předmětu činnosti a podnikání společnosti;
 - ac) uznání dluhu a uzavření dohody o narovnání s dlužníky;
 - ad) právního jednání a úkonů vůči bankám včetně Evropské banky pro obnovu a rozvoj;
- b) sjednávání a podepisování pracovních smluv a smluv o mzdě, jejich změny a ukončování, veškeré právní jednání (úkonů) vůči zaměstnancům společnosti;
- c) sjednávání a podepisování nájemních a podnájemních smluv k věcem movitým i nemovitým, s výší nájmu (podnájmu) v tom kterém jednotlivém případě do 2 milionů Kč bez DPH za kalendářní rok, a to ať je společnost v postavení jakékoliv smluvní strany;
- d) k sestavení a podepisování zprávy o vztazích a výroční zprávy podle právních předpisů upravujících účetnictví a dle zákona č. 90/2012 Sb.;
- e) právní jednání (úkony) za společnost jako zaměstnanec společnosti vůči správním úřadům, včetně stavebních a vodoprávních úřadů, katastrálních úřadů, finančních úřadů, České inspekci životního prostředí, silničních správních úřadů, úřadů práce, úřadů inspekce práce, Hasičského záchranného sboru, krajských hygienických stanic, báňských úřadů, Státního úřadu pro jadernou bezpečnost a správ sociálního zabezpečení;
- f) právní jednání (úkony) za společnost jako zaměstnanec společnosti při správě daní před místně a věcně příslušným správcem daně pro daň z příjmů, daň z přidané hodnoty, daň z nemovitosti,

- daň silniční, daň dědickou, darovací daň, daň z převodu nemovitosti a spotřební daně; Ing. Jan Zavřel není oprávněn podepisovat účetní uzávěrky;
- g) právní jednání (úkony) za společnost jako zaměstnanec společnosti ve všech záležitostech týkajících se jejich daňových povinností před místně a věcně příslušným správcem daně;
 - h) právní jednání (úkony) za společnost jako zaměstnanec společnosti vůči zdravotním pojišťovnám a pojišťovnám;
 - i) procesní úkony a jednání za společnost vůči soudům včetně obchodního rejstříku a soudním exekutorům (exekutorským úřadům);
 - j) právní úkony za společnost vůči orgánům činným v trestním řízení a právní úkony v přestupkových řízeních;
 - k) procesní úkony a jednání za společnost před Magistrátem města Brna, Registrem silničních motorových vozidel, oddělení správních činností pro všechna motorová vozidla ve vlastnictví společnosti, či v případě, že je společnost provozovatel;
 - l) k právní jednání a úkony potřebné pro vyřízení elektronických podpisů za společnost;

Výslovně se poznamenává, že Ing. Jan Zavřel

- i. není oprávněn sjednávat a uzavírat smlouvy o právu stavby dle ust. § 1240 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., a to ať je společnost v postavení jakékoliv smluvní strany;
- ii. je oprávněn zmocňovat k právnímu jednání (a úkonům) za společnost se třetími osobami zaměstnance společnosti podle platného organizačního řádu společnosti a pracovního zařazení těchto zaměstnanců;
- iii. je oprávněn podepisovat akceptace výdajů společnosti dle schváleného rozpočtu;
- iv. je oprávněn jednat na základě samostatného rozhodnutí představenstva společnosti i mimo rámec tohoto pověření.


Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo napsané firmě společnosti připojí svůj podpis Ing. Jan Zavřel s uvedením své funkce, resp. pracovního zařazení, to vše v rozsahu tohoto písemného zmocnění představenstvem.

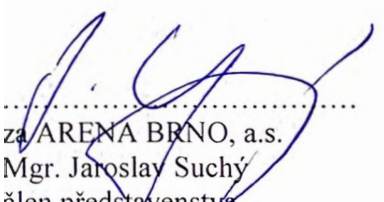
Ing. Jan Zavřel může udělit plnou moc jiné osobě, aby za společnost jednala, a to v rozsahu jeho oprávnění dle této listiny.

Toto zmocnění je uděleno s platností a účinností od 16.9.2021, a to na dobu neurčitou, nejdéle však do zániku pracovního poměru Ing. Jana Zavřela ke společnosti.

V Brně dne 16.09.2021

V Brně dne 16.09.2021


.....
za ARENA BRNO, a.s.
Ing. Petr Kratochvíl
předseda představenstva


.....
za ARENA BRNO, a.s.
Mgr. Jaroslav Suchý
člen představenstva

Zmocnění v uvedeném rozsahu přijímám.

V Brně dne 16.09.2021


.....
Ing. Jan Zavřel
ředitel společnosti ARENA BRNO, a.s.