

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

**„Podpora řízení Enterprise architektury a realizace digitalizace v kontextu aplikačního portfolia
CDSw“**

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**Občanský zákoník**“)

číslo Smlouvy Objednatele: 2022/3

číslo Smlouvy Poskytovatele: 2022/4

1. SMLUVNÍ STRANY

(A) CDSw – City Data Software, spol. s r.o.

sídlo: Nepravdělná 156/2, 102 00 Praha 10
IČO: 45278482
DIČ: CZ452784826
Datová schránka: 7i7vak5
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 9845
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,
číslo účtu: 8918369/0800
zastoupená: Ing. Zdeňkem Horčíkem, jednatelem společnosti
(dále jen „**Objednatel**“ nebo „CDSw“)

(B) DIGIT CORP s.r.o.

sídlo: Žitavského 496, 156 00 Praha 5 - Zbraslav
IČO: 01940163
DIČ: CZ01940163

Datová schránka: 548ro6
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 213656
bankovní spojení: FIO bank
číslo účtu: 2401959975/2010
zastupují společně jednatele: Ing. Radomír Maček a Ing. Michal Kraus, MBA
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Strany**“ nebo každý z nich samostatně „**Strana**“)

2. DEFINICE A ZKRATKY

- 2.1** Strany si pro účely této Smlouvy sjednávají, že výrazy nadepsané v této Smlouvě s velkým počátečním písmenem mají význam jim přiřazený níže v tomto článku Smlouvy:
- (a) **Odpovědná osoba** znamená osobu určenou Poskytovatelem a uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy, která je oprávněna jednat s Objednatelem v záležitostech této Smlouvy;
 - (b) **Pověřená osoba** znamená osobu určenou Objednatelem a uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy, která je oprávněna udílet po celou dobu trvání Smlouvy Poskytovateli pokyny a je oprávněna jednat za Objednatele v záležitostech této Smlouvy;
 - (c) **Akceptační protokol** znamená písemný záznam o převzetí Výstupu Objednatelem od Poskytovatele podepsaný zástupci Stran.
 - (d) **Výstup** znamená hmotný výsledek činnosti Poskytovatele dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.2** Další výrazy mohou být definovány přímo v textu Smlouvy s tím, že definovaný výraz je zvýrazněn tučně a uvozen slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Smlouvy vyznačen velkým počátečním písmenem.
- 2.3** Interpretace:
- (a) Slova definovaná v jednotném čísle mají stejný význam i v množném čísle a naopak, slova vyjadřující mužský rod zahrnují i ženský a střední rod a naopak, a výrazy vyjadřující osoby zahrnují fyzické i právnické osoby.
 - (b) Názvy jednotlivých článků a odstavců této Smlouvy jsou uváděny pouze pro přehlednost textu a při výkladu Smlouvy k nim nebude přihlíženo.
 - (c) V případě rozporu mezi textem těla této Smlouvy a jejími přílohami má přednost text těla této Smlouvy.

- (d) Pokud není výslovně stanoveno jinak, odkazy na jakýkoli právní předpis jsou odkazem na platné a účinné znění takového právního předpisu, popřípadě právního předpisu tento předpis nahrazujícího, a na jiné právní předpisy nižší právní síly, které příslušný právní předpis provádějí.
- (e) Pracovní dny znamenají kterýkoliv kalendářní den s výjimkou soboty, neděle a dnů pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky.

2.4 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy. Poskytovatel podpisem této Smlouvy prohlašuje, že přílohy uvedené v těle této Smlouvy byly přiloženy ke Smlouvě, řádně se s nimi seznámil a s jejich použitím bez výhrad souhlasí.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1** Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli služby, jak jsou tyto po dohodě Stran specifikovány v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
- 3.2** Za poskytování Služeb se Objednatel zavazuje Poskytovateli zaplatit dohodnutou Odměnu v souladu s článkem 5 Smlouvy.
- 3.3** Poskytovatel je povinen plnit své závazky z této Smlouvy osobně, resp. prostřednictvím svých zaměstnanců a poddodavatelů dle čl. 4.8 a uvedených v Příloze č.3
- 3.4** Místem plnění je území hl. m. Prahy, sídlo/provozovna Poskytovatele a sídlo/provozovna Objednatele

4. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 4.1** Objednatel se touto Smlouvou zavazuje:
 - (a) Zajistit takové provozní podmínky, aby Poskytovatel mohl řádně vykonávat Služby.
- 4.2** Objednatel je na základě této Smlouvy oprávněn:
 - (a) Provádět kontrolu plnění povinností Poskytovatele.
 - (b) Udílet doplňující pokyny Poskytovateli k provádění Služeb.
 - (c) Nakládat s Výstupem dle svých provozních potřeb. Předáním Výstupu uděluje Poskytovatel Objednateli souhlas k jeho dalšímu využití bez jakýchkoliv omezení, Výstup přechází do vlastnictví Objednatele.
- 4.3** Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje:
 - (a) Zahájit poskytování Služeb bezprostředně po nabytí účinnosti Smlouvy.
 - (b) Poskytovat služby v rozsahu Smlouvy řádně a včas v dohodnutých průběžných termínech.
 - (c) Ukončit poskytování Služeb a předat Výstup Objednateli nejpozději do 31. 1. 2023.
 - (d) Zajistit veškeré další úkony a jednání, jichž bude třeba k zajištění řádného poskytnutí Služeb v souladu s platnými právními předpisy. O potřebě uskutečnění úkonů, k jejichž provedení je oprávněn pouze Objednatel, a k jejichž provedení bude ze strany Poskytovatele vyžadována plná moc, je Poskytovatel povinen neprodleně o tomto informovat Objednatele.
- 4.4** Poskytovatel prohlašuje, že splňuje kvalifikační předpoklady vyžadované Objednatelem pro účely realizace předmětu smlouvy.
- 4.5** Poskytovatel se zavazuje plnit své závazky z této Smlouvy s veškerou odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy.
- 4.6** Poskytovatel jmenuje Odpovědné osoby, které jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy a které budou komunikačním partnerem Objednatele a budou plně informovány o zajišťování plnění činností podle této Smlouvy.
- 4.7** Při změně Odpovědné osoby a Pověřené osoby není nutné uzavírat písemný dodatek k této Smlouvě.

Strana, u které změna nastala, je povinna oznámit tuto skutečnost písemně druhé Straně. Účinnost změny je ke dni doručení oznámení druhé Straně.

- 4.8** Poskytovatel je oprávněn využít k plnění závazků dle Smlouvy poddodavatele, ale pouze výhradně dle seznamu a v rozsahu poddodavatelského systému, jak je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy. Každá změna poddodavatelského systému podléhá předchozímu písemnému souhlasu Objednatele. Při provádění činností poddodavatel Poskytovatel odpovídá, jako by je prováděl sám.

5. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1** Objednatel se zavazuje uhradit za řádné poskytnutí Služeb Poskytovateli odměnu, stanovenou ve výši:

- (a) **1 680 Kč** (cena bez DPH) za 1 hod. poskytování služeb,
- (b) **96 000 Kč** (cena bez DPH) za 6 měsíců poskytování služeb SAAS EA repository
- (c) přičemž celková odměna za poskytování služeb dle této Smlouvy **nepřesáhne 1 990 000 Kč** (částka bez DPH). Služby poskytované Poskytovatelem nad rámec uvedeného finančního limitu nebudou považovány za Služby dle této Smlouvy a Poskytovateli nevzniká nárok na jejich úhradu.

Strany se rovněž dohodly, že nejmenší účtovanou jednotkou bude 0,25 dne.

- 5.2** Odměna nezahrnuje daň z přidané hodnoty, Poskytovatel prohlašuje, že je ke dni uzavření Smlouvy plátcem DPH.

- 5.3** Odměna zahrnuje veškeré přímé i nepřímé náklady Poskytovatele nutně nebo účelně vynaložené při poskytování Služeb, resp. v souvislosti s plněním jeho závazků z této Smlouvy, vyjma nákladů SW licencí užívaných na straně Objednatele. Poskytovatel není oprávněn požadovat zálohu.

- 5.4** Odměna bude hrazena na základě dílčích faktur, které je Poskytovatel oprávněn vystavit po ukončení každého měsíce, v němž byla služba poskytována, ke dni podpisu výkazu hodin nebo Akceptačního protokolu za danou etapu, a to bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Poskytovatel je povinen vyzvat Objednatele k převzetí Výstupu nejméně 3 dny předem. V případě, že Objednatel shledá výhrady, musí být o tomto sepsán záznam a stanovena Poskytovateli lhůta k jejich odstranění. V takovém případě nárok Poskytovatele na vystavení faktury a zaplacení Odměny vzniká až po odstranění zjištěných vad a následném podpisu Akceptačního protokolu. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu výkazu hodin nebo Akceptačního protokolu. Nedílnou součástí faktury je:

- (a) Akceptační protokol nebo výkaz hodin

- 5.5** Doba splatnosti faktury je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení na e-mailovou adresu **horcik@csw.cz**. Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, den pracovního klidu ve smyslu platných právních předpisů nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění zákona č. 5/2019 Sb., posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

- 5.6** Každá faktura vystavená Poskytovatelem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 435 Občanského zákoníku, a musí být doplněna o doklady stanovené touto Smlouvou. V případě, že faktura doručená Objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je Objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu Poskytovateli. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.

- 5.7** Strany se výslovně dohodly na použití faktur vystavených na základě této Smlouvy výhradně v elektronické podobě (dále jen „**Elektronická faktura**“). Faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu Elektronické faktury a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Poskytovatel je povinen doručit Objednateli fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: **horcik@csw.cz**. Zaslání Elektronické faktury Poskytovatelem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Poskytovatel povinen využít pouze e-mailovou adresu Poskytovatele uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, bude-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti

Poskytovatele. Elektronická faktura musí být Objednateli zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Objednateli pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Poskytovatele uvedené pro tento účel ve Smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti jeden (1) e-mail – jedna (1) Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Objednateli Elektronická faktura, zavazuje se Poskytovatel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Poskytovatel je povinen odeslat Objednateli fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení Ceny.

- 5.8** V případě prodlení Objednatele s uhrazením Odměny má Poskytovatel právo požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, za každý den trvání takového prodlení, a to pouze v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou příslušné faktury i po uplynutí dodatečně lhůty k její úhradě stanovené v písemné výzvě Poskytovatele doručené Objednateli, jejíž délka činí sedm (7) pracovních dnů.

6. POJIŠTĚNÍ POSKYTOVATELE

- 6.1** Poskytovatel je povinen nejpozději v den uzavření této Smlouvy mít zřízeno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním Služeb Objednateli nebo třetí osobě na pojistnou částku ve výši nejméně 1 mil. Kč. Uzavřením Smlouvy se Poskytovatel též zavazuje, že pojištění bude ve stejném nebo větším rozsahu udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 6.2** Poskytovatel se zavazuje na výzvu Objednatel předložit certifikát/doklad o trvání pojištění odpovědnosti za škodu, a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od doručení takové výzvy Poskytovateli. Objednatel je oprávněn zaslat takovou výzvu po celou dobu trvání Smlouvy, a to i opakovaně.

7. SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

- 7.1** V případě porušení povinnosti Poskytovatele předat Výstup Objednateli v termínu dle čl. 4.3 (c) Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč, a to za každý den prodlení až do podpisu Akceptačního protokolu / výkazu práce.
- 7.2** V případě porušení ostatních povinností Poskytovatele dle této Smlouvy je Objednatel oprávněn upozornit Poskytovatele na takové porušování povinností a poskytnout Poskytovateli přiměřenou lhůtu k zjednání nápravy. Pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, je Objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti a za každý den trvání takového porušení až do zjednání nápravy.
- 7.3** Smluvní pokuty mohou být kombinovány (uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
- 7.4** Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady újmy za porušení jakékoliv povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta dle této Smlouvy, a to v plné výši.
- 7.5** Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů po doručení výzvy oprávněné Strany druhé Straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto Smlouvou zakládá vyzývající Straně právo účtovat smluvní pokutu.

8. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou. Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Strany sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle předchozí věty zajistí Objednatel.
- 8.2** Tato Smlouva končí svoji platnost a účinnost:
- (a) řádným ukončením poskytování Služeb Poskytovatelem v souladu s touto Smlouvou; nebo
 - (b) vyčerpáním finančního objemu smlouvy uvedeného v čl. 5.1. (c); nebo
 - (c) uplynutím termínu v čl. 4.3. (c); nebo
 - (d) písemnou dohodou Stran.

9. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 9.1** Strany tímto výslovně prohlašují, že se seznámily s obsahem Smlouvy, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že nebyla uzavřena v rozporu se zákonem nebo dobrými mravy, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
- 9.2** Strany prohlašují, že žádné skutečnosti uvedené v této Smlouvě s výjimkou jejích příloh netvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
- 9.3** Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel.
- 9.4** Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran ve věci předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této Smlouvy.
- 9.5** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto Smlouvou jako celkem.
- 9.6** Strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto Smlouvou budou prvotně řešeny společným jednáním Stran. Nepodaří-li se mezi Stranami uzavřít dohodu, bude takový spor předložen ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, k rozhodnutí věcně a místně příslušnému obecnému soudu Objednatele.
- 9.7** Jakákoliv změna této Smlouvy nebo jejích příloh musí být provedena v písemné formě, a to prostřednictvím postupně číslovaných dodatků, nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak.
- 9.8** Tato Smlouva je sepsána v pěti (5) vyhotoveních, z nichž obdrží Objednatel tři (3) vyhotovení a Poskytovatel dvě (2) vyhotovení. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran.
- 9.9** Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
- (a) Příloha č. 1 – Specifikace Služeb
 - (b) Příloha č. 2 – Kontaktní údaje
 - (c) Příloha č.3 – Poddodavatelský systém

V Praze dne **17.1.2022**

Za Objednatele:

CDSw – City Data Software, spol. s r.o.



Ing. Zdeněk Horčík
Jednatel

V Praze dne **17.1.2022**

Za Poskytovatele:

DIGIT CORP s.r.o



Ing. Radomír Maček
Jednatel



Ing. Michal Kraus, MBA
Jednatel

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Specifikace služeb vychází z dlouhodobého záměru a cíle **TSK** realizovat digitalizaci a efektivně řídit, optimalizovat a dále rozvíjet aplikační portfolio CDSw, a to zejména v kontextu nových projektů.

Obecně budou poskytované služby zahrnovat:

- Odborné konzultace
- Vypracování dohodnutých výstupů
- Zajištění podpory řízení aplikačního portfolia v kontextu Enterprise Architektury
- Architektonické práce dle TOGAF 9.2 /ArchiMate 3.1
- Procesní analýza
- Modelování
- Projektové řízení
- SAAS EA repository

Aktivity a výstupy:

- Údržba a další rozvoj Enterprise Architektury v kontextu strategických záměrů a aplikačního portfolia CDSW
- Zajištění rozvoje znalostní báze a konsolidace informací EA a IT architektury systémů v EA repository (AS-IS / TO-BE)
- Aplikační architektura AS-IS / TO-BE stavu SW portfolia CDSw (úroveň detailu popisu je dána pravidly jazyka ArchiMate, TOGAF a účelem použití):
 - Ø Závěrečná validace dosavadních výstupů
 - Ø Zachycení mandatorních vazeb a komunikace mezi aplikacemi CDSw a externími aplikacemi
 - Ø Vrstva mobilních aplikací CDSW
- Popis AS-IS stavu datové architektury aplikací CDSW (nutný výchozí bod pro další zpracování dat a reporting)
- Popis datové architektury v kontextu zavedení kompetence Data managementu
- Motivační, business, aplikační, technologická a datová architektura v kontextu zavádění nových systémů a realizace nových projektů (zejména systémů pro vrstvu konsolidovaných dat a reporting)
- Návrh integrační architektury - ETL a synchronizační procesy
- Projektové řízení, implementační architektura a roadmapa realizace
- Realizace prvních projektů v oblasti zpracování dat a reportingu
- Konzultace na úrovni Enterprise architektury a solution architektury
- Podpora change managementu při zavádění IT architektury do standardních procesů
- Průběžná školení a mentoring v oblasti TOGAF, ArchiMate a Sparx EA
- Zajištění hostingu, provozu a servisu (SAAS) EA repository

Předpokládaná součinnost

Pro realizaci plnění bude potřebná součinnost především na manažerské a technické úrovni. V oblasti manažerské podpory se očekává spolupráce při validaci cílů a požadavků, definici architektonických principů, validaci a akceptaci výstupu a konzultace na vyžádání. V technické oblasti se předpokládají především vyžádané konzultace a spolupráce při validaci výstupů. Požadavky na spolupráci budou indikovány minimálně s 14-ti denním předstihem.

Předpoklady a podmínky pro realizaci

- Poskytnutí a zajištění přístupu k informačním zdrojům relevantním k obsahu dodávky

- Zajištění součinnosti osob zodpovědných na realizaci projektů
- Zajištění součinnosti všech osob relevantních k předmětu dodávky
- Vytvoření přiměřených pracovních podmínek pro On-Site práci
- Přístup do sdílené EA repository

Časový plán a akceptace

- Hlavní kontaktní osobou Objednatele, zadavatelem a osobou zodpovědnou za akceptaci dohodnutých výstupů budou Pověřené osoby Objednatele uvedené v Příloze č. 2
- Dodávka bude realizována podle časového harmonogramu vytvořeného a schváleného po uzavření smlouvy
- Dle konkrétní potřeby a situace může být po dohodě obou stran harmonogram průběžně upravován

Příloha č. 2 – Kontaktní údaje

1. Odpovědná osoba Objednatele

- Ing. Zdeněk Horčík
tel.: +420 602 287 420
e-mail: horcik@csw.cz

Pověřená osoba Objednatele

- Martin Veselý
tel: +420 604 507 344
e-mail: Martin.Vesely@tsk-praha.cz

2. Realizační tým Poskytovatele

Odpovědná osoba / Pověřená osoba

- Ing. Michal Kraus, MBA, jednatel
tel.: +420 737 107 526
e-mail: kraus@digitcorp.cz

- Ing. Radomír Maček, jednatel
tel.: +420 604 234 924
e-mail: macek@digitcorp.cz

3. Kontaktní údaje Poskytovatele pro účely fakturace

e-mail Poskytovatele, z něhož budou výhradně odesílány Faktury: kraus@digitcorp.cz

Příloha č. 3 – Poddodavatelský systém

V okamžiku podpisu smlouvy nejsou poddodavatelé.