

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. 01/18

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“))

ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

Základní škola Brno, Čejkovická 10 , příspěvková organizace

SE SÍDLEM: ČEJKOVICKÁ 10, 628 00 BRNO,

IČ: 70919682

statutární zástupce: Mgr. Jiří Odehnal, ředitel školy

(dále jen „Příkazce“)

a

Ing. Aleš Svoboda

se sídlem: Karlova 933/7, 61400 Brno

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl A, vložka 13620

IČ: 61445789

DIČ: CZ6304211408

číslo účtu: 27-9595000237/0100

statutární zástupce: Ing. Aleš Svoboda, jednatel

(dále jen „Příkazník“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Zpracování dokumentů pro získání dotace“ této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v jednotlivých Částech této smlouvy.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské služby pro zpracování žádosti o dotaci k projektu s pracovním názvem **„ZŠ Brno, Čejkovická 10-vestavba odborných učeben ve vazbě na klíčové kompetence“** (dále jen „Žádost“), který bude předložen do Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen jako „Program“), v příslušné výzvě.
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

ČÁST – Zpracování dokumentů pro získání dotace

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
 - a. Zpracování dokumentů pro získání dotace, které zahrnují vypracování podrobné technické dokumentace k projektu s pracovním názvem "**ZŠ Brno, Čejkovická 10 - vestavba odborných učeben ve vazbě na klíčové kompetence**", který bude předložen do Programu, v elektronické podobě včetně příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „Žádost“).
 - I. Tato činnost zahrnuje:
 - prohlídku prostor (učeben, kabinetů, skladu atd.) kterých se má projekt týkat
 - přesné zaměření prostor za účelem zanesení do výkresové části dokumentace
 - získání kompletních požadavků od zaměstnanců školy na vnitřní vybavení prostor (mobiiliář, technické pomůcky pevné a mobilní, včetně všech drobných pomůcek)
 - návrh vnitřního vybavení prostor zahrnující kompletní podrobný finanční rozpočet, vizualizaci prostor (např. odborných učeben F, CH, Př, kabinetů) včetně příloh s podrobnou technickou specifikací navržených jednotlivých zařízení a pomůcek
 - II. V případě, že součástí projektu má být i část IT řešení tzv. „konektivita“, zajistí příkazník:
 - podrobné zmapování současného stavu IT na škole (tzv.monitoring), jehož výstupem bude „Protokol“ z kterého bude vyplývat zda-li , nebo vůbec, splňuje příkazce tzv. „Standard konektivity ZŠ“, který je nedílnou součástí Programu
 - návrh řešení pro splnění standardu konektivity, který bude zahrnovat podrobný popis řešení, specifikaci navržených zařízení a cenový rozpočet včetně všech souvisejících prací jako jsou např. instalační a konfigurační práce, konfigurace aktivních prvků, implementace software a další
 - b. poradenskou a organizační podporu při kompletaci finální Žádosti včetně všech povinných příloh.
 - c. poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů a nejasností ze strany poskytovatele dotace.
 2. Poskytování služeb dle této části smlouvy bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po uplynutí lhůty pro podání žádosti o dotaci v rámci Výzvy.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

ČÁST – Společná ustanovení

I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.

2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
2. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
3. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
4. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
5. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu „ZŠ Brno, Čejkovická 10-vestavba odborných učeben ve vazbě na klíčové kompetence“ realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.
8. Když smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby dle Přílohy č.1-Ceníku prací, veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním

služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

IX. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

X. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
4. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
6. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.

7. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjematel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.
8. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
9. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Příkazce

Příkazník

V Brně dne: 17.1.2018

V Brně dne: 17.1.2018

Základní škola Brno
Čejkovická 10
příspěvková organizace
628 00 Brno-Vinohrady
IČ: 709 19 682, IČ: 444 233 629

Základní škola Brno, Čejkovická 10
Mgr. Jiří Odehnal, ředitel školy


Ing. Aleš Svoboda
Karlova 7/933, 614 00 Brno
Tel.: 542 213 884, fax: 542 213 717
IČO: 61445789, DIČ: CZ6304211408

Ing. Aleš Svoboda, jednatel
Karlova 933/7, Brno

Příloha č.1 Příkazní smlouvy č. 01/18

Ceník prací

Díličí předmět plnění	cena bez DPH
prohlídka prostor (učeben, kabinetů, skladu atd.) kterých se má projekt týkat	0
přesné zaměření prostor za účelem zanesení do výkresové části dokumentace	300,- Kč / hod
získání kompletních požadavků od zaměstnanců školy na vnitřní vybavení prostor (mobiiliář, technické pomůcky pevné a mobilní, včetně všech drobných pomůcek)	300,- Kč / hod
návrh vnitřního vybavení odborných učeben v podobě finančního rozpočtu a vizualizace (např. F, CH, PŘ, včetně laboratoří, dílny) zahrnující mobiliář a nutné vnitřní stavební úpravy (elektro, voda, plyn, podlaha, stěny, malba atd.)	4.500,- Kč / učebnu
návrh vnitřního vybavení kabinetů a dalších pomocných prostor (sklady apod.) v podobě finančního rozpočtu a vizualizace zahrnující mobiliář a nutné vnitřní stavební úpravy (elektro, voda, plyn, podlaha, stěny, malba atd.)	2.000,- Kč/ prostor
doplnění návrhu rozpočtu vnitřního vybavení odborných učeben o technické zařízení a pomůcky v souladu s požadavky Příkazce (technické pomůcky pevné a mobilní, včetně všech drobných pomůcek) včetně příloh s podrobnou technickou specifikací navržených jednotlivých zařízení a pomůcek	2.000,- Kč/ prostor
doplnění návrhu rozpočtu vnitřního vybavení kabinetů a dalších pomocných prostor o technické zařízení a pomůcky v souladu s požadavky Příkazce (technické pomůcky pevné a mobilní, včetně všech drobných pomůcek) včetně příloh s podrobnou technickou specifikací navržených jednotlivých zařízení a pomůcek	1.000,- Kč/ prostor
podrobné zmapování současného stavu IT na škole (tzv. monitoring), jehož výstupem bude „Protokol“ z kterého bude vyplývat zda-li, nebo vůbec, splňuje příkazce tzv. „Standard konektivity ZŠ“, který je nedílnou součástí Programu	5.000 až 20.000,- Kč
návrh řešení pro splnění standardu konektivity, který bude zahrnovat podrobný popis řešení, specifikaci navržených zařízení a cenový rozpočet včetně všech souvisejících prací jako jsou např. instalační a konfigurační práce, konfigurace aktivních prvků, implementace software a další	5.000, až 30.000,- Kč
poradenská a organizační podpora při kompletaci finální Žádosti včetně všech povinných příloh	500,- Kč / hod
poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů a nejasností ze strany poskytovatele dotace	500,- Kč / hod



 Ing. Aleš Svoboda

 Karlova 7533/614 00 Brno

 Tel.: 542 212 884 Fax: 542 213 717

 IČO: 61445789, DIČ: CZ61445789

Příloha č.1 Příkazní smlouvy č. 01/18
Ceník prací

Díličí předmět plnění	cena bez DPH				
prohlídka prostor (učeben, kabinetů, skladu atd.) kterých se má projekt týkat	0				
přesné zaměření prostor za účelem zanesení do výkresové části dokumentace	300,- Kč / hod	0	300,0 Kč	- Kč	
získání kompletních požadavků od zaměstnanců školy na vnitřní vybavení prostor (mobiiliář, technické pomůcky pevné a mobilní, včetně všech drobných pomůcek)	300,- Kč / hod	3	300,0 Kč	900,0 Kč	
návrh vnitřního vybavení odborných učeben v podobě finančního rozpočtu a vizualizace (např. F, CH, P, včetně laboratoří, dílny) zahrnující mobiliář a nutné vnitřní stavební úpravy (elektro, voda, plyn, podlaha, stěny, malba atd.)	4.500,- Kč / učebnu	12	4 500,0 Kč	54 000,0 Kč	
návrh vnitřního vybavení kabinetů a dalších pomocných prostor (sklady apod.) v podobě finančního rozpočtu a vizualizace zahrnující mobiliář a nutné vnitřní stavební úpravy (elektro, voda, plyn, podlaha, stěny, malba atd.)	2.000,- Kč/ prostor	3	2 000,0 Kč	6 000,0 Kč	
doplnění návrhu rozpočtu vnitřního vybavení odborných učeben o technické zařízení a pomůcky v souladu s požadavky Příkazce (technické pomůcky pevné a mobilní, včetně všech drobných pomůcek) včetně příloh s podrobnou technickou specifikací navržených jednotlivých zařízení a pomůcek	2.000,- Kč/ prostor	12	2 000,0 Kč	24 000,0 Kč	
doplnění návrhu rozpočtu vnitřního vybavení kabinetů a dalších pomocných prostor o technické zařízení a pomůcky v souladu s požadavky Příkazce (technické pomůcky pevné a mobilní, včetně všech drobných pomůcek) včetně příloh s podrobnou technickou specifikací navržených jednotlivých zařízení a pomůcek	1.000,- Kč/ prostor	3	1 000,0 Kč	3 000,0 Kč	
podrobné zmapování současného stavu IT na škole (tzv. monitoring), jehož výstupem bude „Protokol“ z kterého bude vyplývat zda-li, nebo vůbec, splňuje příkazce tzv. „Standard konektivity ZŠ“, který je nedílnou součástí Programu	5.000 až 20.000,- Kč	1	5 000,0 Kč	5 000,0 Kč	odhad
návrh řešení pro splnění standardu konektivity, který bude zahrnovat podrobný popis řešení, specifikaci navržených zařízení a cenový rozpočet včetně všech souvisejících prací jako jsou např. instalační a konfigurační práce, konfigurace aktivních prvků, implementace software a další	5.000, až 30.000,- Kč	1	20 000,0 Kč	20 000,0 Kč	odhad
poradenská a organizační podpora při kompletaci finální žádosti včetně všech povinných příloh	500,- Kč / hod	5	500,0 Kč	2 500,0 Kč	odhad
poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů a nejasností ze strany poskytovatele dotace	500,- Kč / hod	5	500,0 Kč	2 500,0 Kč	odhad
			Celkem bez DPH	117 000,0 Kč	