



SMLOUVA O DÍLO

NA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU VNITŘNÍCH PROSTOR

číslo smlouvy objednatele: DS 2022 00420

číslo smlouvy zhotovitele:

uzavřená podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené: panem Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: Komunitní práce Liberec, o.p.s.
se sídlem: Josefinino údolí 9/9, Liberec V-Kristiánov, 460 05 Liberec
zastoupený: Tomášem Kratochvílem, ředitelem
IČ: 27275558
DIČ: CZ27275558
bankovní spojení: [REDACTED]

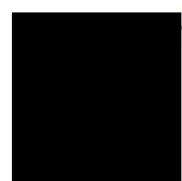
zapsaný ve s rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 167

(dále jen „zhotovitel“)

I. Předmět díla

1. Tato smlouva se uzavírá v režimu vertikální spolupráce ve smyslu ust. § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že splňuje zákonné podmínky stanovené pro tento režim. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele na vlastní náklady a vlastní nebezpečí řádně a včas zajišťovat pro objednatele pravidelné úklidové služby v budovách:

- a) historické radnice, nám. Dr. Edvarda Beneše č. p. 1, 460 59 Liberec I-Staré město, plochy 3 522 m²



- b) komplexu budov "nového magistrátu" v ulici Frýdlantská č. p. 183/2, nám. Dr. Edvarda Beneše č. p. 183/22, nám. Dr. Edvarda Beneše č. p. 183/23 a Mariánská 183/1, vše v části Liberec I-Staré město, 460 59, plochy 4 133 m²
 - c) budově „Liebiegova vila“, v ulici Jablonecká 41/24, 460 05 Liberec V-Kristiánov, plochy 1 890 m²
 - d) budově „Uran“ na Třídě 1. máje 108/48, 460 07 Liberec III-Jeřáb, plochy 1 260 m²
 - e) budově S-Tower – pronajaté části využívané Odborem sociální péče MML, 1NP – 4NP, kanceláře, chodby a zázemí v ulici Dr. Milady Horákové 580/7, 460 01 Liberec IV-Perštýn, plochy 1 863 m².
2. Předmětem této Smlouvy je zároveň závazek objednatele za řádně poskytnuté služby zhotoviteli zaplatit úhradu uvedenou v čl. III této smlouvy.
3. Předmětem plnění této smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací ve vnitřních prostorách výše uvedených budov a v těsné blízkosti objektů. Tyto práce budou prováděny během provozní doby úřadu za přítomnosti zaměstnanců.
4. Vně objektů se jedná také o zimní údržbu a odklizení sněhu.
5. Účelem plnění je zajištění čistoty, pořádku a udržování příjemného prostředí v objektech magistrátu.
6. Místem plnění jsou společné prostory a další prostory včetně kanceláří uvedené v čl. I, odst. 1, písmen a) – e).
7. Z místa plnění a z rozsahu plnění jsou vyjmuty prostory určené k dlouhodobému pronájmu (radniční sklípek, kotelny a výměníky budov).
8. Zhotovitel se zavazuje zajišťovat úklid minimálně v tomto rozsahu:
- 8.1. **Práce 5x** v týdnu (v pracovních dnech, Po-Pá)
 - úklid (setření) zádveří objektů a hlavních schodišť
 - vynesení košů, odpadků do sběrných nádob včetně separace odpadu a jeho efektivního ukládání
 - doplňování hygienických potřeb včetně jejich pořízení
 - 8.2. **Práce 2x** v týdnu či dle domluvy
 - úklid (setření) plochy návštěvnické haly magistrátu
 - úklid (setření) chodeb, hal a vedlejších schodišť
 - 8.3. **Týdenní práce** či dle domluvy
 - vysávání (vyklepání) vnitřních vstupních rohoží
 - vysávání kobereců
 - vytírání kanceláří
 - zametení venkovních schodišť
 - 8.4. **Měsíční práce**
 - stírání podlah v suterénu nového magistrátu
 - ometání a vysávání pavučin ve všech prostorách, kde je prováděn úklid
 - mytí vstupních dveří do objektů a kanceláří (plných a částečně prosklených)
 - mytí zábradlí u schodiště
 - otření vnitřních parapetů oken na chodbách
 - vysátí drážek posuvných dveří ve výtazích

8.5. Pololetní práce

- umytí nouzových svítidel včetně odstranění hmyzu
- mytí vnitřních dveří ve společných prostorách, vysátí a mytí větracích mřížek (netýká se mřížek vzduchotechniky)
- otírání prachu a pavučin z hasicích přístrojů, radiátorů, mytí madel u schodiště

8.6. Roční práce

- umytí oken, výkladců zevnitř i zvenku, včetně parapetů a rámu
- mytí podlah (zametení – vysátí) v kotelnách a skladech, které se běžně nepoužívají (pokud se nejedná o dlouhodobě pronajaté prostory)
- zametení (vysávání) dřevěných podlah na půdách – dle potřeby, maximálně 1x ročně
- očista mříží

8.7. Nepravidelné úklidové služby (poskytované na základě samostatného ujednání s objednatelem)

- zajištění úklidu sněhu na vnitřních areálových komunikacích
úklid po haváriích, řemeslnících a stavebních úpravách.

9. Celková výměra úklidových ploch činí 12 668 m².

II. Termín a čas plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. **Termín zahájení plnění: ode dne následujícího po nabytí účinnosti smlouvy.**
3. Pravidelný úklid bude prováděn v časech stanovených objednatelem. Výjimku ze stanoveného harmonogramu budou tvořit jmenovitě sjednané nepravidelné úklidové práce.

III. Cena služeb

1. Cena za poskytnuté služby byla sjednána dohodou smluvních stran na základě nabídky ze dne 5. 11. 2021, resp. navýšení o drogerii ze dne 18. 11. 2021.

Účastníky dohodnutá cena za 1 měsíc činnosti:

Objekt	Měsíční náklady bez DPH	DPH 15%	Cena s DPH
Liebiegova vila	70 934,00	10 640,10	81 574,10
Magistrát	103 856,78	15 578,52	119 435,30
Radnice	70 934,00	10 640,10	81 574,10
Uran	35 917,16	5 387,57	41 304,73
S Tower	69 034,00	10 355,10	79 389,10
Kalendářní měsíc celkem	350 675,94	52 601,39	403 277,33

2. Celková cena za poskytnuté služby uvedená výše bez DPH (dále jen "celková cena") je smluvními stranami sjednána jako cena za celý předmět plnění vymezený v čl. I. Smlouvy kromě nepravidelných úklidových služeb a jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu platnosti smlouvy.
3. Celková cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu poskytování služeb včetně všech rizik a vlivů během poskytování služeb, zejména pak veškeré mzdové náklady zhotovitele, veškeré úklidové pomůcky a čisticí prostředky, náklady spojené s pojištěním odpovědnosti podnikatelské činnosti za způsobené škody apod.
4. Celková cena nesmí být měněna v souvislosti s hodnotou kurzu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Celková cena s DPH může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
5. Celková cena smí být měněna v souvislosti s inflací české měny pouze v souladu s výsledky statistického zjišťování růstu inflace dle přírůstku indexu spotřebitelských cen, které provádí Český statistický úřad. Dále se bude cena upravovat vždy při změně minimální mzdy, t. j. vždy k 1. 1. aktuálního roku, nejdříve po uplynutí prvního roku platnosti smlouvy.
6. Celková cena může být měněna z důvodu uvedeného v odst. 5 pouze jednou ročně formou písemného dodatku a to na základě žádosti zhotovitele prokazatelně doručené objednateli nejdéle do 30. 6. daného roku. Nová cena bude platná od 1. kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy vstoupil dodatek k této smlouvě v účinnost.
7. Zhotovitel prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
8. Tato smlouva nepřipouští překročení sjednané celkové ceny ani jakékoliv požadavky zhotovitele na úhradu vícenákladů oproti sjednané celkové ceně, mimo úhrady nákladů za provádění nepravidelných úklidových služeb (dle ustanovení čl. I, odst. 8.7.).

IV. Platební podmínky

1. Dohodnutá cena úklidových prací za dobu trvání smlouvy bude hrazena v měsíčních platbách. Ke každé platbě bude připočtena DPH v aktuální výši v den zdanitelného plnění dle platných právních předpisů. Zálohy objednatel neposkytuje.
2. Sjednané měsíční platby uhradí objednatel na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu vystavených zhotovitelem, splatných do 14 dnů ode dne prokazatelného doručení objednateli.
3. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
4. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu vždy nejdříve poslední den v měsíci a nejpozději do 15. dne každého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo plněno zhotovitelem ze smlouvy.
5. V případě, že objednatel zjistí, že služby dle této Smlouvy nebyly poskytnuty v plném rozsahu nebo kvalitě, případně nebyly poskytnuty vůbec, předá objednatel zhotoviteli seznam s věcnou a časovou specifikací neposkytnutých služeb a stanoví se snížení fakturované částky, které bude odpovídat celkové hodnotě nekvalitně či vůbec

neposkytnutých služeb. O tuto částku bude snížena částka fakturovaná za příslušný kalendářní měsíc.

6. Jestliže dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti provést služby nad rámec této smlouvy, mohou být tyto dodatečné služby zhotovitelem poskytnuty pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. V takovém případě budou náklady nad rámec smlouvy účtovány jako mimořádné služby zvláštní fakturou, přičemž cena za mimořádné služby musí být předem písemně odsouhlasena objednatelem.
7. Předchozí ustanovení platí též pro účtování nákladů na speciální mycí a čisticí práce prováděné dle požadavku objednatele na základě samostatných objednávek.

V. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje převzít všechna pracoviště uvedené v článku I., odstavci 1. do 1 dne od nabytí účinnosti smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava místa plnění a aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.
3. Zhotovitel je povinen zajistit proškolení svých zaměstnanců a všech osob, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy v oblasti požárních a hygienických předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
4. Pokud bude bezprostředně po provedeném úklidu shledán objednatelem závažný nedostatek v rozsahu nebo kvalitě úklidu, je zhotovitel povinen zajistit na výzvu objednatele nápravu.
5. Každý pověřený pracovník Zhotovitele bude vybaven viditelně nošenou vizitkou nebo firemním logem, aby byl rozpoznatelný od nepovolaných osob v objektu.
6. Zhotovitel se dále zavazuje:
 - a) provádět práce pomocí vlastních pracovníků, kterým zajistí odpovídající pracovní pomůcky a vybavení
 - b) bude poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě
 - c) bude pravidelně, minimálně 2x týdně, kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací
 - d) zajistí provádění prací zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost ověřil a u kterých je dána záruka, že budou svou práci vykonávat profesionálně a v souladu s dobrými mravy
 - e) bude on i jeho pracovníci zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se při plnění předmětu díla seznámí, a to i po ukončení této smlouvy
 - f) určí osobu, která bude zodpovědná za úklid a bude v kontaktu se zodpovědnou osobou objednatele pro zajišťování řádného úklidu
 - g) nahradí každého pracovníka, který se nedostaví do práce tak, aby žádný úsek nezůstal neuklizený.

VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostor, v nichž budou prováděny úklidové služby a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění úklidových služeb.
2. Objednatel umožní zhotoviteli bezúplatné uložení úklidových prostředků a techniky ve vhodných prostorech místa plnění.
3. Objednatel poskytne zhotoviteli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových služeb.
4. Objednatel bude informovat zhotovitele s časovým předstihem alespoň 2 pracovních dnů o plánovaných stavebních či dalších řemeslných úpravách v místě plnění.
5. Objednatel zajistí místa pro likvidaci vody znečištěné při úklidové práci a soustředění klíčů od úklidových prostor na jedno místo.
6. Objednatel se zavazuje seznámit zhotovitele s vnitřními pokyny a směrnicemi stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu plnění dojde.
7. Objednatel bude reklamovat nekvalitně provedené úklidové práce ihned poté, kdy tuto skutečnost zjistí odpovědný pracovník objednatele na základě provedené kontroly kvality, kterou bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem zhotovitele provádět, a to především proto, aby bylo možné objektivně posoudit stav provedených prací.
8. Pro zajištění součinnosti dle této smlouvy určuje objednatel pověřeného pracovníka pana [REDAKCE] referenta oddělení technické správy budov odboru majetkové správy.

VII. Kontrola, odpovědnost za vady, smluvní pokuty

1. Objednatel je oprávněn kdykoli kontrolovat provádění úklidových prací a případné vady či nedostatky neprodleně oznámit zhotoviteli respektive kontaktní osobě zhotovitele:
 - a) jméno a příjmení: [REDAKCE]
 - b) kontaktní telefon: [REDAKCE]
 - c) e-mailové spojení: [REDAKCE]
2. Služby mají vady, jestliže jejich poskytování neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.
3. Zhotovitel je povinen vytykané vady či nedostatky na úklidových pracích prováděných denně nebo týdně, odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty.
4. Objednatel má vůči zhotoviteli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý špatně provedený a neopravený, nebo vůbec neprovedený úklid.
5. Objednatel má vůči zhotoviteli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení a každý jednotlivý případ prodlení s odstraněním vytknutých vad či nedostatků.
6. V případě jakéhokoli dalšího porušení této smlouvy nad rámec případů v tomto článku uvedených, má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení a jednotlivý případ porušení, pokud zhotovitel porušení neodstraní do 3 dnů poté, co byl na porušení objednatelem písemně upozorněn.

7. V případě opoždění objednatele s úhradou daňového dokladu má zhotovitel právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Objednatel není v prodlení s plněním své povinnosti platit cenu díla, pokud je zhotovitel v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti dle této smlouvy.
8. Pokud nenaplní objednatel své povinnosti, vzniká zhotoviteli nárok na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ, na který byl objednatel upozorněn, pokud jej do 3 dnů neodstraní.
9. Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce zhotovitele vůči objednateli.
10. Zaplacením smluvní pokuty není zhotovitel zbaven povinnosti příp. závady a nedodělky odstranit.
11. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo objednatele na náhradu škody.
12. Účastníci jsou oprávněni požadovat náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a domáhat se náhrady škody nehledě na částku uhrazené smluvní pokuty. Právo kterékoliv smluvní strany na náhradu škody vzniklé v souvislosti s porušením této smlouvy může být uplatněno samostatně.

Právo stran na zaplacení smluvní pokuty nebo na náhradu škody, které už existuje v době odstoupení od této smlouvy, není odstoupením dotčeno.

VIII. Odpovědnost za škody a pojištění

1. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi osobami a subjekty (včetně poddodavatelů) podílejícími se na poskytování sjednaných služeb, a to po celou dobu platnosti smlouvy, stejně tak za škody způsobené svou činností objednateli nebo třetí osobě na zdraví nebo majetku, tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku nebo poškození zdraví osob je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit.
2. Zhotovitel je povinen předložit objednateli pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti třetí osobě a na škody vzniklé z jakékoliv příčiny v místě plnění, dle požadavků v této smlouvě uvedených platnou po celou dobu poskytování služeb, a to do 14 dnů od uzavření této smlouvy, v originálu nebo úředně ověřené kopii. Pokud zhotovitel tuto svoji povinnost nesplní, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit nebo sjednat vlastní pojistnou smlouvu s tím, že veškeré náklady a platby s tím spojené budou odečteny z ceny služeb.
3. Zhotovitel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu na 20 mil. Kč u společnosti Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, Česká republika, IČ: 47116617.
4. Zhotovitel nese riziko změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 občanského zákoníku.

IX. Právo na odstoupení od smlouvy

1. Objednatel má právo na odstoupení od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy ze strany zhotovitele. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Za podstatné porušení smlouvy se mimo jiné považuje:
 - a. 3x se opakující prodlení zhotovitele s odstraňováním vad či nedostatků po dobu více než 5 dní v případě úklidových prací prováděných denně a týdně,

- b. opakující se nedodržování povinností vyplývajících zhotoviteli z této smlouvy, přičemž opakováním se zde má na mysli
- i. 3x po sobě jdoucí nekvalitně provedené úklidové práce v jednom objektu z objektů uvedených v čl. I. této smlouvy
 - ii. 3x nekvalitně provedené úklidové práce během jednoho kalendářního měsíce v jakémkoli objektu uvedeném v čl. I této smlouvy.
3. Objednatel nepřipouští možnost odstoupení od smlouvy o dílo ze strany zhotovitele s výjimkou případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.
4. Smlouvu lze ukončit též výpovědí, a to i bez uvedené důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

X. Doložky

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
3. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

XI. Ostatní ujednání

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Práva a závazky z této smlouvy nesmí být zhotovitelem postoupeny na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
3. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé vůli a že souhlasí s celým jejím zněním a na důkaz toho smlouvu vlastnoručně podepisují.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva bude zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
7. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.

8. Touto smlouvou se ruší smlouva o dílo č. DO201403873 uzavřená mezi smluvními stranami dne 26. 11. 2014 ve znění dodatků č. 1 a 2.
9. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Liberec číslo 7/2022 ze dne 4. 1. 2022.

XII. Přílohy smlouvy

Povinné přílohy smlouvy o dílo tvoří:

1. Cenová kalkulace

V Liberci dne17.-01-2022.....

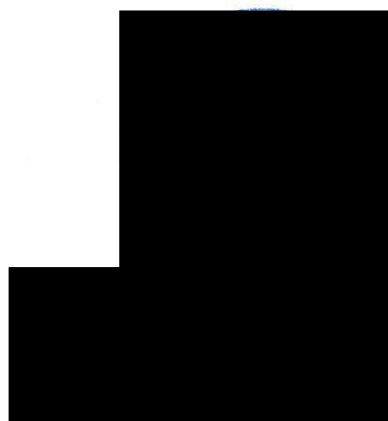
Za zhotovitele:



.....
Tomáš Kratochvíl
ředitel společnosti



Za objednatele:



.....
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.,
primátor města

Dobrý den pane [REDACTED]

Posílám upravenou kalkulaci po dnešním, vládou schváleném, navýšení minimální mzdy na rok 2022, ve výši 16 200 Kč. Částka bude navýšena o drogerii navíc, tedy měsíčně 350 675,93 Kč bez DPH.

Měsíční náklady bez DPH	
Liebigova vila	69033,999
Magistrát	103856,7798
Radnice	69033,999
Uran	35917,15575
S Tower	69033,999
celkem	346875,9325

Hezký den

[REDACTED]
ředitel společnosti

Komunitní práce Liberec, o. p. s.
Josefinino údolí 9/9
Liberec 5
460 05

Tel : [REDACTED]

Mobil : [REDACTED]
[REDACTED]

From [REDACTED]

Sent: Thursday, November 4, 2021 10:28 AM

To: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Subject: RE: nabídka navýšení fakturace S Tower

Dobrý den pane [REDACTED]

Níže zasílám nově vytvořenou kalkulaci na úklidy požadovaných objektů Města.

Dovoluji si upozornit, že poslední platná kalkulace je z roku 2019, kdy byla minimální mzda ve výši 13 350 Kč. Ještě vládou neschválený předpoklad na rok 2022 je 16 600 Kč. Dále je v kalkulaci promítnuté 14% navýšení cen drogerie (dle informací společnosti PEMA) oproti předchozím letům. Posledním aspektem navýšení je personální posílení dle navýšení objemu práce.

Jsem samozřejmě k dispozici v případě dotazů, diskuze, vysvětlení kalkulace.

Měsíční náklady bez DPH	
Liebigova vila	70417,907
Magistrát	105932,6418
Radnice	70417,907
Uran	36609,10975

S Tower	70417,907
celkem	353795,4725

Hezký den

Tomáš Kratochvíl
ředitel společnosti

Komunitní práce Liberec, o. p. s.
Josefinino údolí 9/9
Liberec 5
460 05

Tel : [REDACTED]

Mobil : [REDACTED]
[REDACTED]

From: [REDACTED]

Sent: Monday, November 1, 2021 12:09 PM

To: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]
[REDACTED]

Subject: RE: nabídka navýšení fakturace S Tower

Dobrý den, pane řediteli,
děkuji za zaslání cenové kalkulace na úklid Uran – S-Tower

Jestli jsem další informace pochopil správně, budeme dodatkovat stávající smlouvu, protože úklidy budou nadále vaší doplňkovou činností.
Prosím o informaci k mé domněnce.

Dále potřebuji od Vás informaci – cenovou kalkulaci k úklidu všech ploch v budovách MML, které byste měli uklízet od nového roku. Pro úpravu smlouvy a přípravu dodatku tuto informaci potřebuji nejdéle do tohoto čtvrtka.

Děkuji pěkně.

S přáním hezkého dne

[REDACTED]
*vedoucí oddělení technické správy budov
odboru majetkové správy*

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Magistrát města Liberec

sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

pracoviště: Jablonecká 41/27, Liberec (Liebiegova vila)

ISDS 7c6by6u

tel.: [REDACTED]

mob: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

web: www.liberec.cz

From: Kratochvíl Tomáš [REDACTED]
Sent: Tuesday, October 26, 2021 9:28 AM
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Subject: nabídka navýšení fakturace S Tower

Dobrý den,

Dle domluvy zasílám nabídku na úklid S Tower od září 2021 do prosince 2021.

Na základě propočtů po zkušebním období za měsíc září jsme dospěli k následující fakturaci:

Celková cena naší služby vychází měsíčně na 43 000 + 21% DPH.

V této ceně je propočítána minimální mzda na 1,5 člověka včetně odvodů, režijní náklady (drogerie, oblečení, poměrné opotřebení vysavačů, stravenky)

Je velká pravděpodobnost, že i v dalším období budeme pokračovat v nastaveném formátu, to znamená, že služby budeme fakturovat v doplňkové činnosti. Vzhledem k tomu, že se pravděpodobně opět bude zvedat minimální mzda, prosím počítejte s tím, že budeme žádat o adekvátní navýšení fakturace.

Děkuji za pochopení.

Budu čekat na další informace

Hezký den

Tomáš Kratochvíl
ředitel společnosti

Komunitní práce Liberec, o. p. s.
Josefinino údolí 9/9
Liberec 5
460 05

Tel : [REDACTED]
Mobil : + [REDACTED]

