



TSKRP000J9DE

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. 7/22/3345/002

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

se sídlem: Praha - Staré Město, Mariánské náměstí 2/2, PSČ 11000
IČO:00064581,DIČ:CZ00064581

zastoupené

Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s.

se sídlem: Veletržní 1623/24, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO:03447286, DIČ:CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 20059

datová schránka: mivq4t3

e-mail pro fakturaci: fakturace@tsk-praha.cz

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích Dodatků jsou oprávněni zastupovat příkazce dva členové
představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou
představenstva

název a číslo účtu: XXXXXXXXXX

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

INDUS PRAHA, spol. s r.o.

Se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 1

IČO: 242 10 668

DIČ:CZ24210668

Zapsán: obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 188981

Zastoupení: Ing. Pavel Kudrna, jednatel

(dále jen „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce a na jeho účet zajistí činnosti dle čl. III. na parkovišti:
- Garážový a parkovací komplex Wilsonova, na pozemku parc. č. 2314; 2313/12; 2313/14; 2317/1 v k.ú. Nové Město, Praha 1 (dále pouze jako „garáž“).
Přesné zakreslení parkoviště je obsahem Přílohy č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 1.2. Příkazník je povinen plnit své závazky z této smlouvy osobně, resp. pouze prostřednictvím svých zaměstnanců- pověření jiné osoby než zaměstnance se připouští pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce. Osoba příkazníka vykonávající činnost dle této smlouvy je ve smlouvě dále označena jako „pracovník příkazníka“.
- 1.3. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho řádně a v souladu s touto smlouvou vykonávanou činností odměnu specifikovanou v čl. IV. této smlouvy.

II. Základní povinnosti příkazce

- 2.1. Touto smlouvou se příkazce zavazuje:
 - a) Zajistit takové provozní podmínky, aby příkazník, resp. pracovníci příkazníka, mohli řádně vykonávat smluvně ujednané činnosti.
 - b) Zajistit řádné označení parkoviště (provozovny) dle zákonem stanovených podmínek.
 - c) Zajistit stanovení dopravního značení dle platných předpisů (t j. svislé a vodorovné dopravní značení). Zajistit instalaci dopravního značení a jeho údržbu.
 - d) Včas a prokazatelně informovat příkazníka o úpravě cen parkovného, změně provozního řádu i o dalších provozních změnách.
 - e) Zajistit na parkovištích zázemí pro pracovníky příkazníka zajišťující ostrahu parkoviště. O předání zázemí bude mezi smluvními stranami pořízen předávací protokol, v němž bude uvedena podrobná specifikace položek zázemí. Součástí zázemí jsou i elektrické přípojky, které nejsou předmětem předání. Platby za spotřebované energie hradí příkazce.

III. Základní povinnosti příkazníka

- 3.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje:
 - a) Zajistit ostrahu a ochranu garáží proti pohybu a pobytu neoprávněných osob v tomto režimu:
denně od 10:00 hod. do 6:00 hod. následujícího dne, a to vždy jedním zaměstnancem a jedním služebním psem na směnu
 - b) Zajistit strážní službu se všemi povinnostmi, které vyplývají z obecně platných předpisů, dodržování provozního řádu pro daný objekt a směrnice pro výkon strážní služby; zajistit nepravidelné pochůzky po objektu nejméně 1x za hodinu. Příkazník je povinen vést provozní deník a předkládat jej denně příkazci.
 - c) Zajistit viditelné označení pracovníka příkazníka po dobu služby identifikační kartou.
 - d) V případě vzniku jakékoli škodní události (zejména, nikoliv však výlučně, škody na zařízení parkoviště, škody na majetku příkazce, škody na motorovém vozidle umístěném na parkovišti atd.) neprodleně informovat odpovědnou osobu příkazce.
 - e) Zajistit a průběžně kontrolovat řádné dodržování provozního řádu uživateli parkoviště,

jakož i pracovníky příkazníka.

- f) Dbát, aby pracovníci příkazníka dodržovali předepsané provozní podmínky a v tomto směru provést jejich proškolení.
 - g) Uskutečňovat veškeré ostatní úkony a jednání, jichž bude třeba k zajištění řádného provozu parkoviště dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a provozním řádem. O potřebě uskutečnění úkonů, k jejichž provedení je oprávněn pouze příkazce, a k jejichž provedení bude ze strany příkazníka vyžadována plná moc, je příkazník povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.
 - h) Uvédomit odpovědného zástupce příkazce o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a umožnit příkazci, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění, případně učinit takové kroky sám, pokud je k tomu povinen dle této smlouvy či dle platných právních předpisů.
- 3.2. Chovat se ke svěřenému majetku a zařízení jako řádný hospodář.
- 3.3. Plnit své závazky z této smlouvy s veškerou odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a které mohou mít vliv na pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

IV. Odměna

- 4.1 Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho služby odměnu na základě vystavené faktury s uvedením zdanitelného plnění v příslušném měsíci, zvýšenou o příslušnou sazbu DPH dle aktuálně platných právních předpisů za každý kalendářní měsíc jeho činnosti na základě této smlouvy (dále též pouze jako „**Odměna**“).
- 4.2 Cena je stanovena smluvně a činí 139,00 Kč (bez DPH) za hodinu výkonu dle článku I. této smlouvy. Součástí každé vystavené faktury je hodinový výkaz činnosti příkazníka za dané období odsouhlasený příkazcem.
- 4.3 Odměna bude uhrazena za každý kalendářní měsíc činnosti dle této Smlouvy zpětně na základě obdržené faktury od příkazníka se splatností 30 dní ode dne jejího doručení příkazci na e-mailovou adresu příkazce fakturace@tsk-praha.cz, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka. Jakákoliv platba provedená příkazcem dle této smlouvy se považuje za řádně a včas zaplacenou ke dni, kdy je předmětná částka připsána na účet příkazníka, uvedený v této smlouvě. Na faktuře bude jako odběratel uvedeno: HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1, IČO: 00064581, DIČ: CZ00064581, HMP-SK VH. Faktura bude doručena na Technickou správu komunikací hl. m. Prahy, a.s., Veletržní 1623/24, Holešovice, 170 00 Praha 7.
- 4.4 Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 Občanského zákoníku a musí být doplněna o doklady stanovené touto Smlouvou. V případě, že faktura doručená příkazci nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je příkazce oprávněn vrátit takovou fakturu příkazníkovi. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury příkazci.
- 4.5 Strany se výslovně dohodly na použití faktur vystavených na základě této Smlouvy výhradně v elektronické podobě (dále jen „**Elektronická faktura**“). Faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky. Smluvní

strany sjednávají, že věrohodnost původu Elektronické faktury a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Příkazník je povinen doručit příkazci fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: fakturace@tsk-praha.cz. Zaslání Elektronické faktury příkazníkem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je příkazník povinen využít pouze e-mailovou adresu příkazníka uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, bude-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí příkazníka. Elektronická faktura musí být příkazci zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány příkazci pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy příkazníka uvedené pro tento účel v hlavičce této Smlouvy, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti jeden (1) e-mail - jedna (1) Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána příkazci Elektronická faktura, zavazuje se příkazník nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Příkazník je povinen odeslat příkazci fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení Ceny.

- 4.6 V případě prodlení příkazce s uhrazením Odměny má příkazník právo požadovat po Příkazci zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, za každý den trvání takového prodlení, a to pouze v případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou příslušné faktury i po uplynutí dodatečné lhůty k její úhradě stanovené v písemné výzvě příkazníka doručené příkazci, jejíž délka činí sedm (7) pracovních dnů.
- 4.7 Není-li příkazník plátcem DPH, ustanovení této Smlouvy aplikovatelná ze své podstaty pouze na plátcem DPH se v daném případě neuplatní.
- 4.8 Příkazník není oprávněn požadovat zálohu.
- 4.9 Odměna zahrnuje též veškeré náklady, které příkazníkovi vzniknou v souvislosti s plněním jeho závazků ze smlouvy.

V. Smluvní sankce

- 5.1. V případě porušení povinnosti příkazníka dle odst. 3.1. písm. a) až e) tohoto článku, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5000,- Kč, a to za každý případ porušení takové povinnosti a za každý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy.
- 5.2. V případě porušení povinnosti příkazníka dle odst. 3.1. písm. f) a g) a dle odst. 3.2. je příkazce oprávněn upozornit příkazníka na takové porušování povinnosti a poskytnout příkazníkovi přiměřenou lhůtu k zjednání nápravy. Pokud příkazník nezjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3000 Kč, a to za každý případ porušení takové povinnosti a za každý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy.

- 5.3. V případě porušení povinnosti příkazníka dle odst. 3.1. písm. h) příkazník bere na vědomí, že pokud neuvědomí odpovědného zástupce příkazce o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak příkazci, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění či neučiní-li takové kroky příkazník sám, ačkoliv tak dle této smlouvy či dle platných právních předpisů učinit měl, má příkazce proti příkazníkovi nárok na náhradu újmy, která tím příkazci vznikla.

VI. Ostatní ujednání

- 6.1. Osobou pověřenou jednat za příkazce v provozních záležitostech této smlouvy je zaměstnanec příkazce [REDACTED]

Osobou poverenou jednat za příkazníka v provozních záležitostech této smlouvy je zaměstnanec příkazníka [REDACTED]

Pro účely běžné provozní komunikace použijí smluvní strany výše uvedené kontakty. Smluvní strany sjednávají, že případná změna výše uvedených pověřených osob může být provedena a oznámena bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě. Změna je vůči druhé smluvní straně účinná od okamžiku doručení tohoto oznámení druhé straně do datové schránky.

- 6.2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, které jsou nutné pro řádné plnění povinností příkazníka z této smlouvy. Příkazník se zavazuje pravidelně se účastnit kontrol prováděných zástupci příkazce.
- 6.3. Příkazník se zavazuje zdržet se jakýchkoliv jednání, která by nadměrně rušila nebo mohla rušit výkon práv ostatních osob, zejména uživatelů nemovitostí sousedících s předmětným parkovištěm.
- 6.4. Příkazník není oprávněn k provádění jakýchkoli stavebních změn či úprav parkoviště.
- 6.5. Příkazník je povinen mít pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou porušením jeho povinností podle této Smlouvy a/nebo v souvislosti s ní uzavřenou pojistnou smlouvu na pojistné plnění v rozsahu nejméně 25 000 000 Kč. Příkazník prohlašuje, že je ke dni uzavření této Smlouvy pojištěn pro případ vzniku jakékoliv újmy způsobené příkazci nebo jiným třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb s tím, že pojištění je sjednáno na pojistné plnění nejméně ve výši uvedené v předchozí větě. Příkazník je povinen na výzvu příkazce prokázat splnění povinnosti dle předchozí věty doložením kopie platné a účinné pojistné smlouvy, a to kdykoliv průběhu trvání této příkazní smlouvy.
- 6.6. Příkazník zajistí řádné proškolení pracovníků zajišťujících ostrahu z hlediska požární ochrany a bezpečnosti práce v rozsahu a termínech dle platné právní úpravy, případně provozního řádu. V případě zjištění požáru bude příkazník postupovat dle zákona č. 133/1985 Sb., O požární ochraně, v platném znění.
- 6.7. Ostraha parkoviště bude prováděna beze zbraní s možností použití ve výjimečných případech mírnějších prostředků.

VII. Trvání smlouvy

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 7.2. Tato smlouva se uzavírá na **dobu jednoho roku**.
- 7.3. Tato smlouva může být ukončena kteroukoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu výpovědi, výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Tato smlouva může být dále v případě hrubého

nebo opakovaného porušování povinností příkazníka ukončena výpovědí učiněnou příkazcem, výpovědní doba v takovém případě činí 3 dny a počíná běžet od dne, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi.

- 7.4. Při ukončení smlouvy je příkazník povinen předat parkoviště vč. veškerého převzatého vybavení, zařízení, technických prostředků zpět příkazci a provést o tom písemný záznam. Dále provést vyúčtování a také předat informace a učinit veškeré úkony nutné k tomu, aby příkazci nevznikla škoda.

VIII. Závěrečná ustanovení

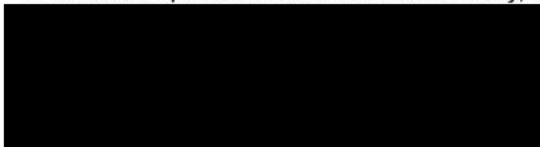
- 8.1. Písemnosti doručované na základě této smlouvy se považují za doručené odesláním do datové schránky druhé smluvní strany.
- 8.2. Veškeré změny této příkazní smlouvy je nutno učinit písemně formou dodatku k této smlouvě.
- 8.3. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a účinná. Strany této smlouvy se zavazují nahradit případně neplatné nebo neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem maximálně koresponduje s obsahem a smyslem původního ustanovení a shodnou vůlí obou smluvních stran ke dni uzavření této smlouvy.
- 8.4. Nadpisy výše uvedených odstavců této smlouvy jsou uvedeny pouze pro orientaci a v žádném případě nepopisují, nedefinují ani neomezuji rozsah této smlouvy nebo záměr jakéhokoli jejího ustanovení.
- 8.5. Tato smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech s tím, že příkazce obdrží tři stejnopisy a příkazník dva stejnopisy. Je-li smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy obou smluvních stran.
- 8.6. Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že se seznámily s jejím obsahem, že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že tato smlouva nebyla uzavřena v rozporu se zákonem nebo dobrými mravy, na důkaz čehož jejich oprávnění zástupci připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8.7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv hl. m. Prahy, a.s. (CES HMP) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 8.8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- Přílohy: Příloha č. 1 Zakreslení parkoviště
Příloha č. 2 Provozní řád parkoviště

V Praze dne 14 -01- 2022

Za Hlavní město Praha zastoupené
Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s.:



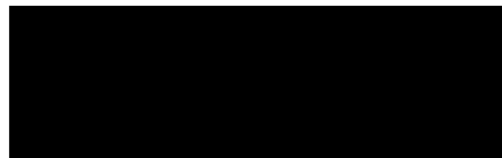
Mgr. Jozef Sinčák, MBA
Předseda představenstva



PhDr. Filip Hájek
Místopředseda představenstva

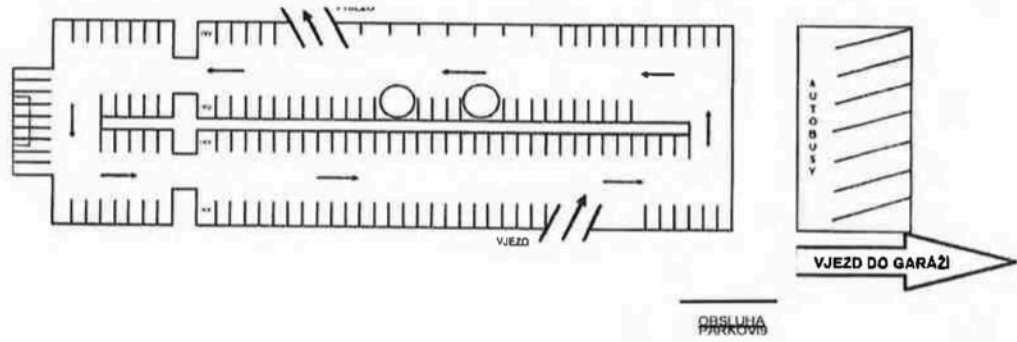
V Praze dne 15 -01- 2022

Za INDUS PRAHA spol. s r.o.

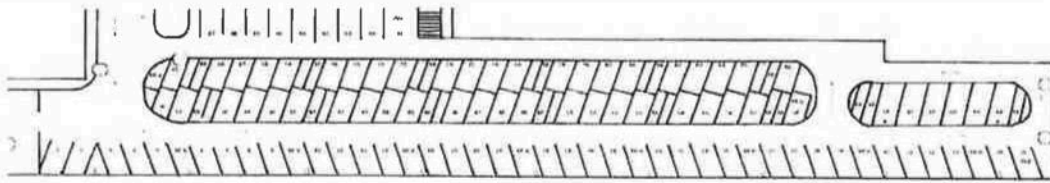


Ing. Pavel Kudrna
jednatel

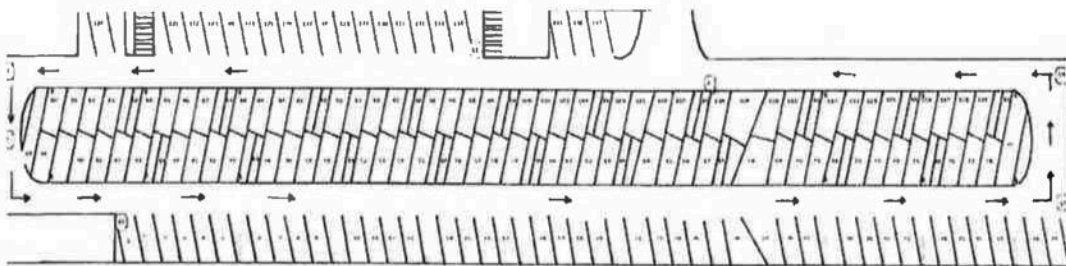
Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě o poskytování služeb č.:



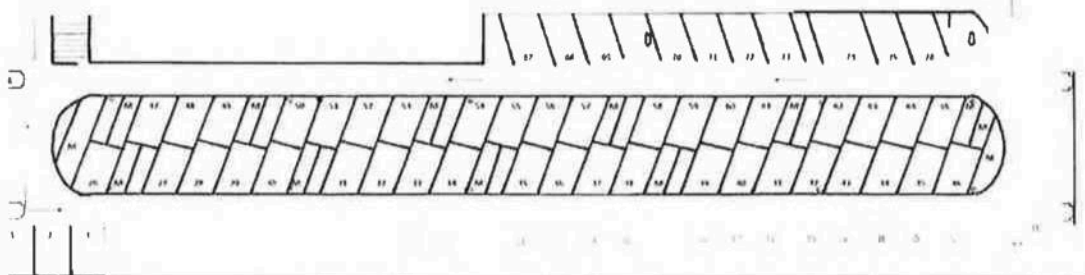
3NP



2NP



1NP



Příloha č. 2 k Příkazní smlouvě o poskytování služeb č.:

PROVOZNÍ ŘÁD OBJEKTU GARÁŽOVACÍHO A PARKOVACÍHO KOMPLEXU WILSONOVA

I. Úvod

- a) parkoviště je veřejné a placené. Parkoviště není hlídanou garáží nebo zařízením podobného druhu.
- b) přístup na parkoviště je povolen pouze osobním vozidlům s benzínovými, naftovými motory nebo elektromotory.
- c) jednotlivá parkovací stání a pěší trasy jsou vyznačena vodorovným značením.
- d) kontrolním dokladem pro parkování vozidla v parkovišti je vjezdový lístek nebo parkovací karta, popř. jiné aktuálně používané přístupové médium.
- f) tímto provozním řádem jsou povinny se řídit všechny osoby, které vstupují a vjíždějí do prostoru parkoviště
- g) tento provozní řád vymezuje vztahy mezi provozovatelem parkoviště a zákazníky parkoviště.
- h) doba parkování je určena jako časový úsek mezi evidovaným vjezdem a výjezdem vozidla na a z parkoviště.
- ch) parkovné je cenou za pronájem parkovací plochy, provozovatel neodpovídá za škody vzniklé parkováním vozidla, včetně odcizení.

I. Práva a povinnosti provozovatele:

1. Provozovatel odpovídá za:

- a) zpřístupnění parkoviště pro parkování vozidel v provozní době za cenu určenou platným ceníkem.
- b) zabezpečení sjízdnosti, schůdnosti a čistoty garáží, včetně průjezdných vozovek, chodníků a pěších tras v areálu garáží.
- c) zabezpečení sjízdnosti a schůdnosti přístupových komunikací ke garážím včetně pěších tras.
- d) provoz a funkci veškerého technologického vybavení garáží.
- e) organizaci provozu v garážích.
- f) cenotvorbu parkového v garážích, Tato cena je stanovena vlastníkem objektu Hlavním městem Prahou.
- g) viditelné umístění ceníků a provozní doby garáže a označení provozovny služeb.
- h) správnost a úplatnost daňového dokladu o zaplaceném parkovém předaném zákazníkovi.
- l) viditelné označení obsluhy garáží stejnojmenně, jmenovkou a obchodním jménem provozovatele.
- m) umístění a stav dopravního značení garáží v souladu s příslušnou právní normou.
- n) protipožární ochranu.
- o) dodržování hygienických předpisů v prostorách garáže.

p) škody způsobené na vozidlech a jejich příslušenství, které vzniknou prokazatelně v době jejich parkování na místech tomu určených na parkovišti, budou-li takové škody zaviněny činností provozovatele.

2. Provozovatel je oprávněn:

- a) požadovat po zákaznících plnění jejich povinností vyplývajících z tohoto provozního řádu.
- b) vybírat parkovné a ceny za poskytnuté služby.
- c) vybírat jednorázové sankční poplatky za ztrátu přístupového média nebo kontrolního dokladu. Za ztrátu vjezdového lístku činní sankční poplatek 1000Kč a ztrátu parkovací karty činní sankční poplatek 300 Kč.
- d) jestliže se zákazník neprokáže při odjezdu kontrolním dokladem, zjistit jeho totožnost a nahlédnout do dokladů o vozidle.
- e) odmítnout vozidlo. Které není řádně zabezpečeno proti odcizení ve smyslu tohoto provozního řádu.
- f) odmítnout parkování vozidla, ze kterého uniká PHM, olej, či jiné kapaliny nebo jinak ohrožuje čistotu v garážích, převážejícího hořlaviny, tlakové láhve, výbušniny, živá zvířata .
- g) přemístit vozidlo zákazníka z prostor garáže na jeho náklad, a to pouze v případě že z vozidla začnou v průběhu parkování unikat PHM, olej, či jiné kapaliny nebo bude jinak ohrožovat provoz garáže s tím, že tuto skutečnost je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zákazníkovi.
- h) umístit vozidlo zákazníka na jiné, provozovatelem či příslušnou třetí osobou určené místo v případě vzniku havárií a jejich odstraňování nebo v případě nutných stavebních úprav v prostorách garáže, a to pouze na nezbytně nutnou dobu, nebo v případě nezaplacení parkovného.
- i) organizovat a řídit provoz v garážích.
- j) vykázat z prostoru garáží osoby, které se zde pohybují nad rámeček hygienického limitu 20 minut.
- k) vykázat z prostoru garáží osoby zjevně podnapilé či pod vlivem návykových látek.

II. Práva a povinnosti podnájemce/zákazníka

1. Podnájemník/Zákazník je povinen:

- a) a oprávněn parkovat s vozidlem jen na určených sektorech a stáních, resp. Pouze na stání pronajatém mu smluvně.
- b) umístit vozidlo do vyznačených parkovacích míst tak, aby nepřekáželo jiným vozidlům v parkování, provozu či manipulaci.
- c) řádně zabezpečit vozidlo tak, aby nedošlo ke škodě, zejména jej uzamknout a zajistit všemi prostředky ve vozidle zabudovanými.
- d) dbát pokynů pracovníků obsluhy garáží.
- e) dodržování dopravní podmínky pro provoz garáží, dbát dopravního značení a výstražných nápisů. Při jízdě je povinen dodržovat ustanovení zákona o provozu na pozemních komunikacích.
- f) čipovou parkovací kartu, nebo parkovací lístek neponechávat v zaparkovaném vozidle.
- g) v případě krátkodobého stání zaplatit před odjezdem parkové a služby. Po zaplacení parkovného v automatické pokladně, nebo u obsluhy, je zákazník povinen do 15 minut opustit s vozidlem prostor garáží kteroukoliv výjezdovou závorou.
- h) v případě ztráty kontrolního dokladu/parkovací karty o zaparkování toto ihned nahlásit provozovateli, prokázat provozovateli svoji totožnost a umožnit mu nahlédnout do dokladů o vozidle a zaplatit poplatek za ztrátu parkovací karty/kontrolního dokladu ve výši 1000,- Kč.
- i) oznámit pracovníkům obsluhy garáže neprodleně veškerá zjištěná poškození vozidla, u nichž přichází v úvahu vznik odpovědnosti provozovatele a nemanipulovat s vozidlem do doby sepsání

protokolu o škodě. Při vzniku škodní události vyplnit podle instrukcí pracovníků zajišťujících provoz garáží formuláře pro nahlášení škodní události pojišťovně a nechat potvrdit Policií ČR.

j) neprodleně nahlásit pracovníkům garáže škodu, kterou způsobil na jiném vozidle nebo na zařízení garáže.

k) veškeré reklamace sepsat a uplatnit před opuštěním garáže.

l) neponechávat ve vozidle věci a vybavení, které nejsou příslušenstvím vozidla.

m) neprovádět v prostoru garáží opravy, údržbu a manipulovat s PHM a oleji.

n) nemanipulovat s otevřeným ohněm a v prostoru garáží nekouřit.

o) neponechávat v zaparkovaném vozidle tlakové nádoby, nebo stroje a přístroje, které mohou pracovat samočinně.

p) nenechávat ve vozidle děti, nebo živá zvířata.

q) neznečišťovat prostory garáží a příjezdové komunikace.

r) nezakrývat zaparkované vozidlo plachtou

s) počínat si tak, aby se předešlo či nedošlo ke škodám na zdraví či majetku a oznámit provozovateli bez zbytečného odkladu nebezpečí hrozící škody nebo její vznik.

t) zdržovat se v prostoru garáží pouze po dobu nezbytně nutnou k odbavení vozu.

u) ve vozidle nepřespávat a nepobývat.

2. Podnájemník/Zákazník odpovídá za:

a) všechny škody v plném rozsahu, které způsobil, a to v souladu s ustanoveními občanského zákoníku.

3. Podnájemník/Zákazník má právo na:

a) bezvadný výkon služeb ze strany provozovatele a reklamovat případné vady a nedostatky.

b) obdržení platného účetního dokladu o zaplacení parkového a služeb.

c) obdržet na požádání k nahlédnutí provozní řád.

III. Dopravní podmínky pro provoz garáží:

IV. Provozní doba garáží:

Garáže jsou provozovány celoročně a nepřetržitě v průběhu celého týdne včetně sobot, nedělí a svátků.

V. Cena za garáž- parkovné

Parkovné v garážích je stanoveno smluvně a je uvedeno ve smlouvě s podnájemcem/zákazníkem nebo v ceníku, který je zveřejněn na vjezdech do garáží a u pokladních míst. Parkovné je pouze cenou za pronájem parkovací plochy.

VI. Platnost provozního řádu:

Tento provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění provozovatelem.

V Praze dne 4. 1. 2022

