



Město Sedlčany
náměstí T. G. Masaryka 32
264 80 Sedlčany

OBJEDNÁVKA

Dodavatel:

RENTEL a.s.
Pod Třešněmi 18a/1120
152 00 Praha 5 – Hlubočepy
IČO:26128233

Objednávka č. 46/2017
Č. j.: T 7082/2017

Uvádějte ve fakturách a dodacích listech.
Nebude-li uvedeno, vydáme zákaz úhrady.

Podrobnosti platby:

Způsob platby: na účet
Bankovní spojení:

-

-

Plátcí DPH

Adresa příjemce faktury:

Město Sedlčany
náměstí T. G. Masaryka 32
264 80 Sedlčany

Dodací lhůta:

Předmět objednávky:

Objednávám tímto u obchodní společnosti RENTEL a.s., sídlem Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00, Praha 5 – Hlubočepy, IČ: 261 28 233, DIČ: CZ26128233, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B/6225 (dále jen „Poskytovatel“) za níže uvedených podmínek a výhrad následující dílo a služby: *pokračování na straně 2*

Razítko:

Vyřizuje:

Tel.:

Schválil(a):

V Sedlčanech dne: 6. 4. 2017

1. Předmět objednávky

- a) poskytnutí přihlašovacích údajů pro e-learningovou aplikaci s názvem „eKurzy“, která má charakter softwarového prostředí a jejímž obsahem bude soubor vzdělávacích kurzů podle volby Objednatele dle písm. b) níže;
- b) poskytnutí aplikace představující samostatný počítačový program, a to:
 - ePersonalista umožňující objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců, a její provozování pro Objednatele prostřednictvím sítě internet,(plnění dle písm. a) a b) shora dále společně též jako „**Aplikace**“); osvědčení o absolvování kurzu budou Poskytovatelem vydávána v elektronické formě a budou uložena v aplikaci ePersonalista;
- c) na základě zadání uvedeného v **Příloze č. 1** této objednávky vytvoření a dodání samostatného díla ve smyslu ust. § 61 autorského zákona představujícího dílo na objednávku v podobě databáze, která bude způsobem výběru a uspořádáním obsahu samostatným duševním výtvořem Poskytovatele a jejíž součástí budou systematicky a metodicky Poskytovatelem uspořádány a jednotlivě zpřístupněny prostřednictvím Aplikace (dále též jako „**Dílo**“);
- d) zajišťování technické podpory Aplikace a Díla prostřednictvím sítě internet;
- e) poskytnutí nevýhradního, nepřenositelného práva na předem sjednanou dobu v trvání od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 pro území České republiky používat Aplikaci a Dílo výhradně na pracovních stanicích Objednatele v počtu 75 a to jen k účelu vyplývajícím z podstaty Aplikace a její dokumentace a Díla. Žádné jiné užití Aplikace a Díla než to, které je výslovně povoleno shora, není dovoleno.

2. Cena a platební podmínky

Cena za plnění dle čl. 1 shora činí za:

a/ služby dle čl. 1 odst. 1.1 písm. a) 0,- Kč bez DPH;

b/ služby dle čl. 1 odst. 1.1 písm. b) za:

- eKurzy 57 600,- Kč bez DPH; fakturováno k 31. 3. 2017
- ePersonalista 0,- Kč bez DPH;

c/ vystavení osvědčení o absolvování kurzu v elektronické podobě (PDF) činí 40 Kč bez DPH/kus, fakturované vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce dle počtu vystavených osvědčení

d/ vytvoření Díla dle čl. 1 odst. 1.1 písm. c) a e) 0,- Kč bez DPH/ činnosti dle čl. 1 odst. 1.1 písm. d) 0,- Kč/měsíc bez DPH.

Ke sjednané ceně bude Poskytovatelem účtována DPH v příslušné zákonné výši. Splatnost faktury bude 14 dnů od jejího doručení Objednateli.

3. Doba a místo dodání

Objednatel objednává plnění dle čl. 1 shora po dobu od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Místem plnění předmětu této objednávky představujících opakované či nepřetržité plnění bude prostředí internetu na portálu Poskytovatele [REDACTED]

4. Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti Objednatele a Poskytovatele se řídí rovněž Všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování vzdělávacích programů Poskytovatele, které jsou v platném znění uveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele:

http://www.rentel.cz/rentel/Vseobecne_obchodni_podminky_RENTEL_cz.pdf

(dále jen „VOP“). Objednatel podpisem této objednávky prohlašuje, že se seznámil s VOP, těmto porozuměl a zavazuje se je dodržovat. V případě rozporu smlouvy založené touto objednávkou a VOP má přednost taková smlouva.

V SEDLČANECH, dne 7. 4. 2017

Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s celým textem této objednávky včetně jejích příloh, nemá vůči němu žádných výhrad, tuto objednávku přijímá v celém rozsahu a bez výhrad a že tato objednávka zakládá za shora uvedených podmínek řádnou platnou a účinnou smlouvu.

V Praze, dne _____

Příloha č. 1 – Zadání Objednatele

Seznam poskytovaných e-learningových kurzů Aplikace k datu podpisu objednávky::

Kurzy s akreditací MV

Environmentální minimum
Evropská unie
Komunikační dovednosti úředníka
Kybernetická bezpečnost
Moderní metody řízení
Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích
Ochrana osobních údajů
Personální minimum
Potírání korupce ve veřejné správě
Pracovněprávní vztahy z pohledu zaměstnance
Pracovněprávní vztahy z pohledu zaměstnavatele
Právní minimum ve veřejné správě
Prezentační dovednosti úředníka
Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU
Spisová služba a zákon o archivnictví
Správní řád
Syndrom vyhoření
Školení interních lektorů
Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory – ČSN 01 6910
Územní samosprávné celky
Veřejné zakázky
Vstupní vzdělávání
Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Modul III - OBLAST ROZVOJE LIDSKÝCH ZDROJŮ
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Modul II - OBLAST FINANČNÍ A KONTROLNÍ
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Modul I - OBLAST ÚZEMNÍHO ROZVOJE
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Modul IV - OBLAST TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Modul V - OBLAST VNITŘNÍ SPRÁVY a OCHRANY OBYVATEL
Základy obecního zřízení a postavení úředníka
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
Živnostenský zákon po novele

Celoživotní vzdělávání

Administrativní a informační bezpečnost
Asertivita a jednání s problémovým klientem
Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace
Czech POINT
Český jazyk pro úředníky
Datové schránky
Elektronická pošta, sociální síť a využití Skype v praxi úřadu
Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnocenéNOVINKA
Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele
Informační systémy veřejné správy a kontaktní místa veřejné správy
Interkulturní komunikace I. - úvod do problematiky
Interkulturní komunikace II. – blízké kultury Rusko, Ukrajina, Arménie
Interkulturní komunikace III. - s příslušníky vzdálených národů a kultur

Jednání v krizových situacích

Komunikace s elektronickou veřejnou správou a informační gramotnost

Kurz pro nové zastupitele měst a obcí

Občanský zákoník 2014 – Absolutní majetková práva, právo rodinné a dědické

Občanský zákoník 2014 – Úprava osob v NOZ

Občanský zákoník 2014 - Uzavírání smluv v praxi

Osobnost a role

Pojmosloví a stávající legislativa eGovernmentu

Praktická příručka k projednávání přestupků

Rozvoj kreativity při řešení problémů, sociální facilitace

Řešení problémů

Řízení změny a zvyšování osobní efektivity

Sebezpoznání – práce s nepříjemnými emocemi

Sebeřízení (Principy sebeřízení a rozvoje)

Timemanagement a stresmanagement

Týmová spolupráce

Typologie osobnosti

Úvod do finančního řízení a plánování

Úvod do procesního řízení

Úvod do projektového řízení

Vedení týmu

Vyjednávání a řešení konfliktů

Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu

Základy společenského chování

Zákon o přestupcích a jeho aplikace ve veřejné správě

Zdravý životní styl

Zákonná školení

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO zaměstnanci

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci

Školení řidičů referentských vozidel

Základy poskytování první pomoci

IT kurzy

MS Excel 2010

MS Excel 2013

MS Word 2010

MS Word 2013

Používání počítače a správa souborů - Windows Vista

Základní pojmy informačních a komunikačních technologií