



Smlouva
o řešení části grantového projektu a poskytnutí části grantových prostředků ze státního rozpočtu ČR na jeho podporu
č. 16-101331S panelu č. P404

Smluvní strany

1.1 Sociologický ústav AV ČR, v.v.i.

Sídlo: Jilská 1, 110 00 Praha 1

IČ: 68378025

Zastoupený/á: RNDr. Tomášem Kosteckým, ředitelem

Bankovní spojení: [REDAKCE]

dále jen **příjemce** na straně jedné

a

1.2 Univerzita Palackého v Olomouci

Sídlo: Křížkovského 511/8, Olomouc, 771 47

IČ: 61989592

Zastoupený/á: prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M.A., Ph.D., rektorem univerzity

Bankovní spojení: [REDAKCE]

dále jen **spolupříjemce** na straně druhé

uzavírají na základě výsledku veřejné soutěže (dále jen „veřejná soutěž“) ze dne 16. 2. 2015 ve výzkumu a vývoji vyhlášené Grantovou agenturou České republiky (dále jen „poskytovatel“) podle § 10 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, tuto smlouvu o řešení části grantového projektu a poskytnutí části grantových prostředků ze státního rozpočtu ČR na podporu řešení grantového projektu (dále jen „grantové prostředky“):

I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek a úprava vzájemných práv a povinností pro realizaci části níže specifikovaného grantového projektu (dále jen „projekt“):

Název grantového projektu:	Evropský starosta II
Předmět a cíle řešení grantového projektu:	Cílem projektu je získat komplexní obraz lokálního leadershipu v České republice s využitím jak mezinárodního, tak domácího šetření starostů a sekundární analýzy dat. Důraz je kladen na institucionální, strukturální i individuální podmíněnost výkonu role starostů.
Registrační číslo grantového projektu:	16 - 01331S
Datum zahájení a ukončení grantového projektu:	1. 1. 2016 – 31. 12. 2018
Odpovědný řešitel projektu:	Mgr. et Mgr. [REDAKCE] Ph.D. (dále jen řešitel)
Odpovědný spoluřešitel projektu:	Mgr. [REDAKCE] Ph.D. (dále jen spoluřešitel)
Část projektu řešená spoluřešitelem:	specifikována v návrhu projektu registrační číslo 16-01331S

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou: **od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018.**
3. Práva a povinnosti poskytovatele, příjemce a spolupříjemce jako uchazeče v průběhu veřejné soutěže byly, kromě obecně závazných právních předpisů, upraveny zadávací dokumentací této veřejné soutěže (dále jen „zadávací dokumentace“). Zadávací dokumentace je dostupná na webových stránkách poskytovatele (www.gacr.cz).
4. V míře, v jaké je zadávací dokumentace relevantní pro plnění smlouvy, jsou spolupříjemce a spoluřešitel povinni se jí při plnění smlouvy řídit.

5. Návrh grantového projektu registrační číslo 16-01331S je nedílnou součástí smlouvy a pro svůj rozsah je umístěn v aplikaci pro podávání a správu projektů GRIS na adrese www.gris.cz, kde si ho spoluřešitel může kdykoliv zobrazit (dále jen „návrh projektu“).
6. Cíle grantového projektu, jeho předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení jsou přesně a závazně uvedeny v návrhu projektu.
7. Grantové prostředky poskytuje příjemce spolupříjemci na základě této smlouvy výhradně za účelem jejich využití k dosažení cílů řešení části grantového projektu v rozsahu, členění a za podmínek schválených poskytovatelem. Výše poskytovaných grantových prostředků je uvedena v příloze č. 1 ke smlouvě o řešení projektu uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.
8. Datum doručení dílčí zprávy (dále jen „DZ“) příjemci: spolupříjemce vyplní DZ o výsledcích dosažených při řešení části projektu v aplikaci GRIS a odešle ji příjemci a to nejpozději do 5. ledna následujícího kalendářního roku. Součástí DZ musí být podrobné vyúčtování hospodaření s poskytnutými grantovými prostředky (výpis z oddělené evidence ve smyslu čl. IV odst. 1 a 2).
9. Po ukončení řešení části projektu vyplní spolupříjemce v aplikaci GRIS a předloží příjemci závěrečnou zprávu (dále jen „ZZ“) o výsledcích dosažených při řešení části projektu a to nejpozději do 10. ledna následujícího roku. Součástí ZZ musí být podrobné vyúčtování hospodaření s poskytnutými grantovými prostředky (výpis z oddělené evidence ve smyslu čl. IV odst. 1 a 2).

II.

Poskytnutí grantových prostředků

1. Celková výše uznaných nákladů pro spolupříjemce je v prvním roce řešení projektu stanovena ve výši **278 tis. Kč**. Podrobné vymezení položek uznaných nákladů a jejich členění je stanoveno v návrhu projektu a v rozpisu finančních prostředků pro první rok řešení projektu, který tvoří přílohu č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.
2. Jsou-li dle uvážení poskytovatele splněny předpoklady k pokračování podpory projektu v dalším roce řešení, bude mezi příjemcem a spolupříjemcem uzavřen postupem a ve lhůtě dle zadávací dokumentace dodatek k této smlouvě týkající se poskytování podpory projektu v dalším roce jeho řešení.
3. Výše podpory pro každý další kalendářní rok řešení projektu bude upřesněna formou dodatku k této smlouvě, postupem, ve lhůtě a za podmínek dle zadávací dokumentace. Na základě dodatku dle předchozí věty pak poskytne příjemce spolupříjemci podporu pro předmětný kalendářní rok za splnění podmínek, ve lhůtě a způsobem, které vyplývají z ustanovení zadávací dokumentace, za předpokladu, že nedojde k vázání prostředků státního rozpočtu.
4. Příjemce poskytne spolupříjemci jemu určenou část podpory ve lhůtě 30 dnů od obdržení této části podpory od poskytovatele, a to převodem na účet uvedený v této smlouvě.
5. Nejsou-li dle uvážení poskytovatele splněny předpoklady k pokračování podpory projektu, je poskytovatel vždy oprávněn od smlouvy odstoupit

III.

Spoluřešitel a spolupříjemce

1. Spoluřešitel identifikovaný v článku I. smlouvy odpovídá příjemci za odbornou úroveň projektu. Práva a povinnosti spoluřešitele jsou ve vztahu k spolupříjemci řešena zvláštním smluvním vztahem mezi nimi. Práva a povinnosti spoluřešitele ve vztahu k příjemci jsou řešena ustanoveními této smlouvy a zadávací dokumentace.
2. Spolupříjemce odpovídá za to, že spoluřešitel souhlasí se svým ustanovením spoluřešitelem projektu, že byl seznámen s obsahem této smlouvy včetně obsahu všech jejích příloh a dodatků, stejně tak jako se zadávací dokumentací, a že se zavazuje ve vztahu k příjemci dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů, smlouvy, včetně všech jejích příloh a dodatků, zadávací dokumentace a návrhu projektu.
3. Spolupříjemce tímto stvrzuje příjemci, že shora uvedený spoluřešitel je ke spolupříjemci v pracovněprávním vztahu, případně že tento pracovněprávní vztah vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení projektu.
4. Spolupříjemce se podpisem smlouvy zavazuje dodržovat veškeré povinnosti příjemce, jakož i povinnosti spolupříjemce, které vyplývají z ustanovení této smlouvy a z ustanovení zadávací dokumentace, s výjimkou ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že se nemohou vztahovat na spolupříjemce.

5. Spolupříjemce je povinen dodržet v rámci celkových nákladů skutečně vynaložených na řešení části projektu stanovený poměr mezi náklady hrazenými z grantových prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a ostatními stanovenými formami financování části projektu.
6. Spolupříjemce je odpovědný příjemci za řešení odborné části grantového projektu a za hospodaření s přidělenou částí grantových prostředků v plném rozsahu.

IV.

Použití Grantových prostředků a zásady hospodaření s nimi

1. Spolupříjemce bere na vědomí skutečnost, že jakékoliv prostředky poskytnuté mu příjemcem na základě této smlouvy jsou dotací dle obecně závazných právních předpisů a jsou účelově vázány. Spolupříjemce je povinen takové prostředky použít výlučně k úhradě uznaných nákladů projektu dle této smlouvy vynaložených spolupříjemcem při řešení projektu za podmínek a v rozsahu, které vyplývají z této smlouvy, zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů.
2. Spolupříjemce je povinen hospodařit s poskytnutými grantovými prostředky s péčí řádného hospodáře, plnit povinnosti stanovené touto smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“) a dále je povinen se při hospodaření s poskytnutými grantovými prostředky řídit písemnými pokyny poskytovatele, a to bez zbytečného odkladu po jejich obdržení.
3. Pokud v průběhu řešení projektu nastanou skutečnosti vyžadující jakoukoliv změnu skladby či výše grantových prostředků, postupuje se způsobem uvedeným v zadávací dokumentaci pro změny v rámci řešení projektu.
4. Poruší-li spolupříjemce jakoukoliv povinnost týkající se hospodaření s grantovými prostředky nebo použití těchto prostředků, která vyplývá z ustanovení obecně závazných právních předpisů nebo této smlouvy nebo zadávací dokumentace, jsou poskytovatel i příjemce vždy oprávněni od této smlouvy odstoupit. Tím nejsou dotčeny další důsledky porušení povinností vyplývající z obecně závazných právních předpisů, této smlouvy nebo zadávací dokumentace.

V.

Evidence

1. Spolupříjemce je povinen vést pro projekt samostatnou oddělenou účetní evidenci (podle obecně závazných právních předpisů upravujících vedení účetní evidence), která musí být vedena správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně, způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů a takovým způsobem, aby spolupříjemce mohl kdykoliv na výzvu poskytovatele nebo příjemce poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o stavu hospodaření s grantovými prostředky a tyto údaje rovněž prokázat.
2. O všech uznaných nákladech musí být v rámci shora uvedené účetní evidence vedena na samostatném analytickém účtu samostatná a oddělená evidence a v jejím rámci pak dále samostatná a oddělená evidence o výdajích a nákladech hrazených z grantových prostředků. Evidence hospodaření s grantovými prostředky tedy musí být zcela oddělena od evidence případných jakýchkoliv dalších finančních prostředků na řešení projektu vynaložených (např. finančních prostředků spolupříjemce).
3. Další povinnosti spolupříjemce týkající se vedení účetní evidence vyplývají ze zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů.
4. Spolupříjemce je povinen nejpozději do 1. února každého kalendářního roku doručit příjemci v písemné a rovněž elektronické podobě pravdivou a úplnou informaci o čerpání přidělených účelových prostředků za řešený projekt v předchozím kalendářním roce, a to na k tomu určeném formuláři poskytnutém poskytovatelem a s následujícími náležitostmi:
 - a) identifikace spolupříjemce, spoluřešitele a projektu,
 - b) celková výše účelových prostředků poskytnutých v kalendářním roce, za který se informace podává,
 - c) celková výše účelových prostředků čerpaných v kalendářním roce, za který se informace podává,
 - d) výše nespotřebovaných prostředků převedených do fondu účelově určených prostředků,
 - e) výše nespotřebovaných prostředků vrácených poskytovateli,

- f) datum vrácení nespotřebovaných účelových prostředků, jakož i s dalšími údaji tvořícími obsah příslušného formuláře.
5. Poruší-li spolupříjemce svou povinnost uvedenou v tomto článku smlouvy, je příjemce vždy oprávněn od této smlouvy odstoupit.

VI.

Kontrola

1. Poskytovatel i příjemce jsou oprávněni provádět kdykoliv kontrolu a hodnocení plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a užívání podpory a hospodaření s grantovými prostředky, účelnosti uznaných nákladů podle této smlouvy a plnění povinností spolupříjemce a spoluřešitele.
2. Spolupříjemce (stejně jako spoluřešitel) je povinen umožnit poskytovateli a příjemci výkon jeho kontrolních oprávnění dle této smlouvy a zadávací dokumentace a poskytnout poskytovateli a příjemci veškerou nutnou nebo poskytovatelem a příjemcem požadovanou součinnost.
3. Poskytovatel a příjemce má právo provést kontrolu dle této smlouvy nebo zadávací dokumentace kdykoliv v průběhu řešení projektu a v průběhu dvou let po jeho ukončení. Kontrola ze strany poskytovatele nebo příjemce nijak nenahrazuje provedení kontroly územními finančními orgány dle obecně závazných právních předpisů.
4. Spolupříjemce je povinen uvádět v rámci dílčích zpráv, v rámci závěrečné zprávy nebo jakýchkoliv jiných dokumentů (oznámení, žádostí, informací atd.) doručovaných příjemci a poskytovateli výlučně pravdivé, úplné a nezkrácené údaje. Pokud tuto svou povinnost spolupříjemce poruší, je příjemce vždy oprávněn od této smlouvy odstoupit, přičemž další povinnosti spolupříjemce stanovené pro tento případ obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou nebo zadávací dokumentací nejsou dotčeny.
5. Další práva a povinnosti stran týkající se kontroly vyplývají z ustanovení zadávací dokumentace.

VII.

Postup při řešení projektu

1. Spolupříjemce je povinen postupovat při řešení projektu s odbornou péčí, s využitím všech odborných znalostí spolupříjemce a spoluřešitele.
2. Spolupříjemce je povinen využívat při řešení projektu hmotný a nehmotný majetek, který pro řešení projektu z grantových prostředků pořídil, a to v rozsahu a způsobem vyplývajícím z této smlouvy, zadávací dokumentace a návrhu projektu.
3. V rámci postupu při řešení projektu je spolupříjemce povinen předkládat příjemci dílčí zprávy a závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě dle čl. I odst. 8 a 9 této smlouvy, způsobem a s náležitostmi dle zadávací dokumentace.
4. Spolupříjemce se zavazuje při řešení projektu dodržovat i další povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení zadávací dokumentace, návrhu projektu a obecně závazných právních předpisů.
5. Spolupříjemce je povinen ukončit řešení projektu nejpozději do data ukončení řešení projektu uvedeného v čl. I. odst. 2 této smlouvy a výsledky řešení projektu příjemci a poskytovateli doložit či prezentovat v souladu s návrhem projektu a příslušnými ustanoveními zadávací dokumentace.

VIII.

Informační systém výzkumu, vývoje a inovací

1. Spolupříjemce je povinen po ukončení řešení projektu zpracovat údaje pro informační systém výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVal), část Rejstřík informací o výsledcích (RIV), a doručit tyto údaje příjemci a poskytovateli v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů v souladu se zákonem a nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, v platném znění. V případě, že je nutné dle řešení projektu k naplnění výše uvedeného požadavku doložit výstup, například publikaci či její část, spolupříjemce tak bezodkladně ve stanoveném termínu učiní. V případě, že z výstupu řešení je patrné, že je nutné pro splnění dodat jak elektronickou formu, tak písemnou, je spolupříjemce povinen dodat poskytovateli a příjemci obě formy.

2. Práva a povinnosti při předávání a poskytování údajů do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVal) se řídí ustanoveními zadávací dokumentace a příslušných obecně závazných právních předpisů.

IX.

Odstoupení od smlouvy

1. Poruší-li spolupříjemce jakoukoliv svou povinnost vyplývající z této smlouvy nebo zadávací dokumentace nebo obecně závazných právních předpisů, jsou příjemce i poskytovatel vždy oprávněni od smlouvy odstoupit.
2. Příjemce je dále vždy oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže nastane kterákoliv z následujících skutečností:
 - a) spolupříjemce ztratí způsobilost k řešení projektu vyplývající z obecně závazných právních předpisů a zadávací dokumentace, zejména pokud spolupříjemce pozbude oprávnění k činnosti při řešení projektu vyžadované zvláštním právním předpisem nebo pokud příjemce vstoupí do likvidace nebo bylo zahájeno insolvenční řízení, v němž je řešen jeho úpadek nebo hrozící úpadek nebo bylo rozhodnuto o jeho úpadku;
 - b) spolupříjemce-právní osoba je zrušen bez likvidace (např. v případě přeměny společnosti dle předpisů občanského práva) nebo jestliže by práva nebo závazky spolupříjemce vyplývající z této smlouvy měl na základě jakékoliv právní skutečnosti převzít jakýkoliv jiný subjekt;
 - c) kdykoliv po uzavření této smlouvy vyjde najevo, že se spolupříjemce nebo spoluřešitel jakkoliv podílel nebo podílí nebo má podílet na jakémkoliv projektu s totožnou nebo obdobnou problematikou, jako má projekt, přičemž tento projekt přijal, přijímá nebo přijme podporu z jiného zdroje, nebo vyjde najevo, že spolupříjemci nebo spoluřešiteli musela být známa existence takového projektu ještě před podáním návrhu projektu, aniž by se na takovém projektu sám podílel;
 - d) kdykoliv po uzavření této smlouvy vyjde najevo, že spolupříjemce uvedl v rámci návrhu projektu nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje nebo podal návrh projektu vypracovaný v rozporu se zadávací dokumentací;
 - e) kdykoliv po uzavření této smlouvy vyjde najevo, že návrh projektu neměl řádné náležitosti v souladu s příslušnými ustanoveními zadávací dokumentace;
 - f) kdykoliv po uzavření této smlouvy vyjde najevo, že spolupříjemce nesplnil jakoukoliv svou informační povinnost vyplývající ze zadávací dokumentace nebo obecně závazných právních předpisů řádně nebo včas;
 - g) kdykoliv po uzavření této smlouvy vyjde najevo, že spolupříjemce nesplnil požadavky na způsobilost k řešení projektu;
 - h) kdykoliv po uzavření této smlouvy vyjde najevo, že kterékoliv z prohlášení nebo potvrzení spolupříjemce nebo spoluřešitele uvedených v návrhu projektu je nepravdivé;
 - i) kdykoliv po uzavření této smlouvy vyjde najevo, že kterékoliv z prohlášení, potvrzení nebo ujištění spolupříjemce uvedených v této smlouvě je nepravdivé.
3. Dále je příjemce oprávněn od této smlouvy odstoupit v případech, kdy je toto oprávnění příjemce uvedeno v jednotlivých ustanoveních této smlouvy nebo zadávací dokumentace, nebo kdy vyplývá z obecně závazných právních předpisů.
4. Odstoupení od této smlouvy musí být dáno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato smlouva zaniká, když je písemný projev vůle smluvní strany odstoupit od smlouvy doručen druhé smluvní straně.
5. Odstoupí-li příjemce z jakéhokoliv důvodu od této smlouvy, pak jakékoliv další povinnosti spolupříjemce stanovené pro tento případ obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou nebo zadávací dokumentací nejsou dotčeny. Odstoupení od této smlouvy se zejména výslovně nedotýká jakýchkoliv sankcí, nároků na úhradu smluvních pokut, úroků z prodlení nebo nároků na náhradu škody vyplývajících z této smlouvy nebo vzniklých na základě této smlouvy.
6. V případě odstoupení od smlouvy je spolupříjemce povinen vrátit poskytnuté grantové prostředky v daném roce na účet příjemce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení příjemce o odstoupení od smlouvy. Příjemce je povinen takové prostředky, nerozhodne-li poskytovatel jinak, vrátit na účet poskytovatele do 15 dnů od jejich připsání na jeho vlastní účet.

X.

Sankce za porušení smlouvy

1. Pokud spolupříjemce poruší jakoukoliv povinnost, k jejímuž dodržování se zavázal touto smlouvou v souladu s čl. III odst. 4 smlouvy nebo byl povinen se zavázat v souladu s touto smlouvou (povinnosti příjemce a spolupříjemce, které vyplývají z ustanovení této smlouvy a z ustanovení zadávací dokumentace, s výjimkou ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že se nemohou vztahovat na spolupříjemce), je spolupříjemce povinen zaplatit příjemci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinností.
2. Pokud spolupříjemce poruší kteroukoliv ze svých následujících povinností, pak je povinen zaplatit příjemci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy jeden tisíc korun českých) za každý kalendářní den prodlení se splněním dané povinnosti:
 - a) podat příjemci dílčí zprávu v termínu stanoveném v souladu s čl. I odst. 8 smlouvy, se stanovenými náležitostmi a stanoveným způsobem;
 - b) podat příjemci závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v souladu s čl. I odst. 9 smlouvy, se stanovenými náležitostmi a stanoveným způsobem;
 - c) zpracovat údaje pro informační systém výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVal) a doručit tyto údaje v termínu stanoveném v souladu s čl. VIII. smlouvy poskytovateli;
 - d) zaslat příjemci v termínu stanoveném v souladu s čl. V. odst. 4 řádně vyplněný formulář pro finanční vypořádání se státním rozpočtem dotací poskytnutých spolupříjemci na podporu grantových projektů.
3. Pokud spolupříjemce poruší jakoukoliv ze svých povinností vyplývajících z této smlouvy nebo podmínek zadávací dokumentace, je příjemce oprávněn poskytování podpory dle této smlouvy bez dalšího zastavit, a to až do doby, než spolupříjemce odstraní závadný stav a učiní taková opatření, která příjemci zaručí, že se spolupříjemce již opětovného porušení povinností nedopustí.

XI.

Platnost, trvání a změny Smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření.
2. Tato smlouva je mezi stranami uzavírána na dobu určitou. Platnost a účinnost této smlouvy končí uplynutím 720 dnů od data ukončení řešení projektu uvedeného v článku I. odst. 2 smlouvy. Práva poskytovatele a příjemce a povinnosti spolupříjemce dle této smlouvy vztahující se ke kontrole a hodnocení projektu, kontrole čerpání a užívání podpory, kontrole hospodaření s grantovými prostředky, kontrole účelnosti uznaných nákladů a plnění povinností spolupříjemce, a spoluřešitele dle této smlouvy přetrvávají ve stejném rozsahu i po zániku smlouvy, a to včetně možnosti uplatnění smluvní pokuty dle článku X. smlouvy.
3. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možno provádět pouze za podmínek a způsobem, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci pro změny v rámci řešení projektu, a to zásadně, nestanoví-li zadávací dokumentace nebo obecně závazný právní předpis jinak, písemně prostřednictvím číslovaných dodatků.

XII.

Závazná pravidla pro použití osobních nákladů

1. Výše způsobilých osobních nákladů osob podílejících se přímo na řešení projektu musí odpovídat pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení projektu a současně nesmí přesahovat mzdu, resp. plat, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost obvyklý v daném čase pro pracovníka na příslušném pracovišti (dále jen „mzda“).
2. Spolupříjemce je povinen zajistit, aby osoby podílející se přímo na řešení projektu byly ke spolupříjemci v základním pracovněprávním vztahu ve smyslu platné právní úpravy (dále jen „zaměstnanec“).
3. Způsobilými osobními náklady zaměstnanců jsou náklady:
 - a. na mzdy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu, tj. zaměstnanců, jejichž pracovní smlouva prokazuje současné splnění všech následujících podmínek:
 - i. pracovní poměr byl sjednán na dobu určitou, přičemž sjednaná doba nesmí přesahovat období řešení projektu uvedené v návrhu projektu;

- ii. druh práce je vymezen tak, aby bez jakékoliv pochybnosti vyjadřoval skutečnost, že zaměstnanec se u spolupříjemce zavázal pouze a výhradně k plnění pracovních úkolů na řešení projektu;
 - iii. v průběhu soutěžní lhůty neměl u spoluúčastníce uzavřený pracovní poměr, s výjimkou pracovního poměru, který byl sjednán výhradně na řešení projektu, popř. jiného výzkumného projektu podporovaného jiným-externím poskytovatelem;
 - iv. v době uzavření pracovní smlouvy (avšak nejpozději v den nástupu do práce podle této pracovní smlouvy) a po celou dobu trvání této pracovní smlouvy nemá u spolupříjemce jiný základní pracovněprávní vztah. Tuto skutečnost musí být spolupříjemce schop poskytovateli prokázat způsobem vylučujícím jakoukoliv pochybnost.
- b. na příslušnou část mezd těch zaměstnanců, kteří nejsou podle pracovní smlouvy přijati výhradně na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu. V takovém případě dotace požadovaná v návrhu projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy zaměstnance (aliquotně dle úvazku zaměstnance), nejvýše však 30 000 Kč za kalendářní měsíc (aliquotně dle úvazku zaměstnance);
 - c. na úhradu závazků zaměstnance vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení projektu, přičemž poskytnutá dotace může dosáhnout až výše odměny z dohody zaměstnance, nejvýše však 400 Kč/hod.
4. Poruší-li spolupříjemce jakoukoliv povinnost nebo pravidlo vztahující se k osobním nákladům, definované ve smlouvě nebo příslušné zadávací dokumentaci, je spolupříjemce povinen tyto grantové prostředky nebo vzniklý rozdíl v grantových prostředcích vrátit poskytovateli a poskytovatel je vždy oprávněn od smlouvy odstoupit. Tím nejsou dotčeny další důsledky porušení povinnosti vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, této smlouvy nebo zadávací dokumentace.
 5. Dojde-li v průběhu řešení projektu ke změně v osobě zaměstnance přijatého podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu podle písm. a) odst. 3 tohoto článku tak, že tento zaměstnanec bude nadále zaměstnán u spolupříjemce, ale bude u tohoto spolupříjemce zaměstnán jako zaměstnanec, který není podle pracovní smlouvy přijat výhradně na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílí podle písm. b) odst. 3 tohoto článku, nebo jako zaměstnanec zaměstnaný na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle písm. c) odst. 3 tohoto článku, je spolupříjemce povinen rozdíl v grantových prostředcích, tj. rozdíl mezi mzdou podle písmena a) odst. 3 tohoto článku a mzdou nebo odměnou podle písmena b) odst. 3 tohoto článku nebo písm. c) odst. 3 tohoto článku, vrátit poskytovateli.

XIII.

Práva k výsledkům řešení Projektu, způsob řešení sporů, obecná a závěrečná ustanovení

1. Všechna práva k výsledkům řešení projektu patří příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními obecně závaznými právními předpisy. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru atp. vzniklá v souvislosti s realizací částí grantového projektu je spolupříjemce povinen využívat pouze v souladu se zájmy poskytovatele a příjemce.
2. Je-li výsledkem výzkumu a vývoje patentovaný vynález, vzniká majiteli patentu povinnost učinit tzv. nabídku licence ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
3. Jakékoliv spory mezi stranami této smlouvy vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny, nedojde-li mezi stranami k dohodě, příslušným soudem České republiky. K rozhodování takovýchto sporů je, dle výslovné dohody stran, místně příslušný soud, v jehož obvodu se nachází sídlo příjemce, věcná příslušnost soudu se řídí dle příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky.
4. Spolupříjemce není oprávněn převést práva a povinnosti založené touto smlouvou na třetí osobu.
5. Pojmy použité v textu této smlouvy mají stejný význam jako obdobné pojmy použité a definované v rámci zadávací dokumentace, s výjimkou pojmů výslovně v textu této smlouvy definovaných. V případě jakéhokoliv rozporu mezi ustanoveními smlouvy a zadávací dokumentace mají přednost ustanovení smlouvy. V případě jakéhokoliv rozporu mezi ustanovením smlouvy a návrhu projektu mají přednost ustanovení smlouvy. V případě jakéhokoliv rozporu mezi ustanovením zadávací dokumentace a návrhu projektu mají přednost ustanovení zadávací dokumentace.
6. Tato smlouva, všechna práva a povinnosti stran dle této smlouvy, jakož i všechny vztahy mezi stranami smlouvy založené touto smlouvou nebo s ní související se dle výslovné dohody stran řídí právním řádem České republiky a v

jeho rámci Zákonem a Občanským zákoníkem. Ustanovení § 2002 až 2004 Občanského zákoníku se však ve vztahu založeném mezi stranami touto smlouvou neužijí.

7. Všechny změny, které jsou podstatné pro splnění podmínek, za jakých byla spolupříjemci přiznána podpora dle této smlouvy, musí spolupříjemce oznámit poskytovateli a příjemci do 7 dnů od okamžiku, kdy se o jejich vzniku dozvěděl.
8. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou je spolupříjemce povinen uhradit příjemci bez ohledu na to, zda v souvislosti s porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou vznikla příjemci škoda a v jaké výši. Takovou škodu může příjemce na spolupříjemci uplatňovat a vymáhat samostatně. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou je spolupříjemce povinen uhradit příjemci bez ohledu na skutečnost, zda porušení povinnosti zajištěné smluvní pokutou zavinil, či nikoliv. Splatnost smluvní pokuty je 15 dní ode dne doručení příslušné výzvy příjemce spolupříjemci.
9. Odstoupení od této smlouvy ani dohoda stran o ukončení smlouvy (není-li v ní stanoveno něco jiného) se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, úroků z prodlení, jakékoliv jiné sankce dle této smlouvy nebo náhrady škody dle této smlouvy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Rozpis finančních prostředků pro první rok řešení projektu.
11. Oddělenou, samostatně uloženou součástí této smlouvy je: příslušný návrh projektu - dostupný v GRIS na adrese www.gris.cz a příslušná zadávací dokumentace - dostupná na webových stránkách poskytovatele (www.gacr.cz).
12. Neplatnost jakéhokoliv ustanovení této smlouvy se nedotýká platnosti této smlouvy jako celku nebo platnosti kterékoliv jiné části této smlouvy.
13. Smluvní strany svými níže připojenými podpisy potvrzují, že jsou seznámeny a srozuměny s celým obsahem této smlouvy, a že pokud jim z této smlouvy plynou jakékoli povinnosti či naopak práva, bez výhrad je přijímají a takto se k uvedenému smlouvě připojují.
14. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních v českém jazyce s platností originálu, z nichž poskytovatel, příjemce, spolupříjemce a spoluřešitel obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne: 22. 1. 2016

Za příjemce:

.....
RNDr. Tomáš Kostecký, CSc., ředitel SOÚ AV ČR, v.v.i.
razítko a podpis statutárního orgánu



.....
Mgr. et Mgr., Ph.D.
podpis řešitele

V Olomouci dne: 26. 1. 2016

Za spolupříjemce:

.....
prof. Mgr. Jaroslav Mjller, M.A., Ph.D., rektor univerzity
razítko a podpis statutárního orgánu



.....
Mgr., Ph.D.
podpis spoluřešitele