

DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

spojených se zabezpečením organizace mezinárodních aktivit CEPOL
pořádaných v České republice

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

se sídlem: Přípotoční 300, 101 00 Praha 10
zastoupený: Mgr. Romanem Švejdou, DiS., MPA, ředitelem ZSMV
IČ: 67779999
DIČ: CZ67779999
Datová schránka: iazgiwe
Bankovní spojení: ČNB Praha
Číslo účtu: 30320881/0710
kontaktní osoba: [REDACTED]
na straně jedné (dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Ministerstvo vnitra České republiky

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
zastoupený: JUDr. Petrem Novákem, Ph.D., ředitelem OBVPV
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Datová schránka: 6bnaawp
kontaktní osoba: [REDACTED]
na straně druhé (dále jen „**Objednatel**“)

tuto **Dohodu o poskytování služeb** (dále jen „**Dohoda**“) dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je státní příspěvkovou organizací zřízenou Zřizovací listinou vydanou organizační složkou státu Ministerstvo vnitra č.j. N-1337/97, na jejímž podkladě je v souladu s právními předpisy České republiky oprávněn uzavřít dohodu.
- 1.2. Objednatelem je Odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání MV.
- 1.3. Stranami Dohody jsou Objednatel a Poskytovatel.

- 1.4. Objednatel právně jedná prostřednictvím zmocněného zástupce a zajišťuje součinnost při plnění předmětu Dohody jeho prostřednictvím a pověřenými státními zaměstnanci Odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání Ministerstva vnitra.
- 1.5. Poskytovatel právně jedná prostřednictvím ředitele a zajišťuje poskytování služeb v rámci předmětu Dohody pověřenými zaměstnanci státní příspěvkové organizace.
- 1.6. Dohodou jsou upravena práva a povinnosti stran ohledně poskytování služeb Poskytovatelem Objednateli. Je-li místem konání aktivity objekt provozovaný Poskytovatelem, postupují strany Dohody v souladu s příslušným interním aktem řízení.
- 1.7. Poskytovatel se podle Dohody zavazuje Objednateli zajistit logistické zabezpečení aktivity poskytováním služeb, o které Objednatel požádá s ohledem na charakter konkrétní aktivity.
- 1.8. Logistickým zabezpečením aktivity se rozumí soubor služeb poskytovaných nebo zprostředkovaných v době jeho konání pro Objednatele a účastníky aktivity spočívajících zejména v realizaci veřejné zakázky ve vztahu k místu a formě konání aktivity. Dále pak podle potřeby v ubytování, stravování, tlumočení, technické přípravě konferenčního sálu, dopravě účastníků aktivity mezi letištěm a místem konání aktivity a v průběhu jejího konání po České republice, a dalších opatřeních vyplývajících z odlišného charakteru každé z aktivit, jejíž smyslem je naplnit předmět Dohody s ohledem na časový rozvrh a náplň programu aktivity ve finančním objemu nákladů stanovených Objednatelem.
- 1.9. Strany Dohody se shodly, že při řešení sporů, jakož i v situacích, které nejsou Dohodou regulovány, se budou řídit právním řádem České republiky.

2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1. Předmětem Dohody je poskytování služeb spojených se zabezpečením organizace mezinárodních aktivit CEPOL pořádaných v České republice.

3. OBECNÉ ZÁSADY PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 3.1. Komunikace stran Dohody při poskytování služeb probíhá prostřednictvím jejich zástupců a jimi pověřených osob vhodnou formou, zpravidla e-mailovou komunikací. O pověřených osobách ke konkrétní aktivitě s uvedením jejich jmen, příjmení, telefonních spojení a e-mailových adres se strany Dohody vzájemně informují písemně nejpozději před zahájením aktivity.

- 3.2. Strany Dohody jsou povinny se vzájemně informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Dohody. Jakékoliv odchylky od obvyklého způsobu nebo průběhu poskytovaných služeb nebo při splatnosti nákladů aktivit vymezených touto Dohodou budou včas projednány. O projednání a jeho výsledku se zpracuje zpravidla na místě zápis, který stvrdí svými podpisy zástupci stran Dohody. Je-li namísto zápisu zpracován následně záznam, stvrdí si jej strany Dohody vzájemně e-mailovou komunikací.
- 3.3. Služby jsou poskytovány s odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu se zájmy Objednatele, s nimiž byl poskytovatel srozuměn.
- 3.4. Poskytovatel může pověřit poskytováním služeb třetí osobu.
- 3.5. Poskytovatel informuje i z vlastního podnětu bez zbytečného odkladu Objednatele před konáním aktivity nebo v jejím průběhu o poskytování služeb a o všech okolnostech s nimi souvisejících, které jsou důležité pro zájmy Objednatele.
- 3.6. Není-li výslovně sjednáno jinak, není Poskytovatel oprávněn za Objednatele právně jednat či přijímat jakékoliv plnění.
- 3.7. Je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost Objednatele, která nebyla řešena v rámci korespondence stran před zahájením aktivity, sjedná s Objednatelem Poskytovatel předmět požadované součinnosti a přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta pro poskytnutí součinnosti marně a je-li to možné, je Poskytovatel oprávněn zajistit náhradní plnění na náklady Objednatele.

4. POVINNOSTI STRAN DOHODY

- 4.1. Objednatel předloží Poskytovateli pro každou jednotlivou aktivitu samostatně referátník, v němž bude uveden a příslušnými představenými MV anebo služebními funkcionáři Policie ČR schválen:
 - a) požadavek na rozsah a objem zajišťovaných služeb
 - čerpaných z objemu služeb poskytovaných MV z příspěvku ZSMV v rámci „hlavní činnosti“
 - zajišťovaných v rámci „vedlejší činnosti“, jež budou následně fakturovány CEPOL, a dále
 - b) způsob úhrady jednotlivých bloků služeb.

- 4.2. Objednatel v referátníku přesně specifikuje služby, které bude od Poskytovatele požadovat, včetně zpracování nákladového přehledu aktivit podle jednotlivých položek ITEM.
- 4.3. Objednatel vyhotoví pro každou jednotlivou aktivitu samostatnou objednávku s podrobnou specifikací na zajištění požadovaných služeb, předá Poskytovateli rozpočet pro předmětnou aktivitu se specifikací strukturalizace výdajů a provede odsouhlasení nákladů na její konání.
- 4.4. Poskytovatel do pěti pracovních dní po obdržení objednávky tuto potvrdí spolu s výší objednaných služeb v požadovaném ITEM členění.
- 4.5. Poskytovatel je povinen dohodnuté služby splnit řádně, včas a s přihlédnutím ke všem okolnostem předmětné aktivity. V dohodnutém rozsahu a termínech zašle Objednateli přesný rozpočet aktivity.
- 4.6. Objednatel odpovídá za věcnou i formální správnost dokladů jím předložených k vyúčtování Poskytovateli.

5. POŘADATELSTVÍ AKTIVIT

- 5.1. Názvy aktivit mezinárodního policejního vzdělávání pro příslušný kalendářní rok jsou na základě výsledků výběrových řízení konaných v sídle Objednatele zveřejněny pro pořadatelské země během měsíce prosince předchozího kalendářního roku. Termíny jejich konání jsou zveřejněny následně v průběhu měsíce února kalendářního roku.
- 5.2. Záměr konat v příslušném kalendářním roce konkrétní aktivity a následně i termíny jejich konání sdělí písemně zmocněný zástupce Objednatele po jejich zveřejnění bez zbytečného odkladu Poskytovateli.
- 5.3. Pro každou aktivitu s ohledem na její charakter a počet účastníků provede Objednatel výběr vhodného hotelového zařízení, u něhož lze důvodně předpokládat, že zajistí na odpovídající úrovni pořádané aktivity zejména ubytovací služby, stravovací služby a klimatizovaný konferenční sál s odpovídající kapacitou míst a technickým zázemím pro výkon tlumočnických činností. Vybrané hotelové zařízení pro účely konání aktivity objedná.

6. ČINNOSTI PŘED ZAHÁJENÍM AKTIVITY

- 6.1. Objednatel 2 měsíce před zahájením aktivity písemně sdělí Poskytovateli kontaktní údaje vybraného hotelového zařízení, s ohledem na specifika pořádané aktivity v hrubých rysech uvede druh a rozsah požadovaných služeb a sdělí požadavky k logistickému zabezpečení.

- 6.2. Je-li datum zahájení aktivity stanoveno v době kratší než 2 měsíce od oznámení termínů pořádaných aktivit, doručí Objednatel písemné sdělení Poskytovateli neprodleně po zjištění termínu konání aktivity. Strany Dohody přiměřeně přizpůsobí svoji činnost podle článků v této části Dohody skutečnosti, že termín aktivity byl oznámen dle předchozí věty ve zkrácené době.
- 6.3. Poskytovatel do 10 dnů po obdržení upozornění na konání aktivity odpoví Objednateli, zda je schopen její realizaci zajistit a v jakém rozsahu. Uvede možnosti finančního krytí aktivity a přibližnou výši ceny.
- 6.4. Objednatel nejméně 15 dní před zahájením aktivity předloží náměstkovi ministra vnitra ve formě referátu po předchozím posouzení ředitelem Odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání, ředitelem Odboru mezinárodní spolupráce a EU a zástupcem poskytovatele ke schválení návrh na konání konkrétní mezinárodní aktivity CEPOL.
- 6.5. Objednatel je před zahájením aktivity oprávněn písemně sdělit Poskytovateli další požadavky, které zejména s ohledem na charakter aktivity vyšly najevo v době tří týdnů před zahájením aktivity. Poskytovatel se Objednateli bez zbytečného odkladu písemně vyjádří, zda a v jakém rozsahu je schopen požadavky splnit.

7. POPIS ČINNOSTÍ A JEJICH FINANČNÍ KRYTÍ

- 7.1. Poskytovatel zajistí pro Objednatele v rámci tzv. „hlavní činnosti“:
 - a) ubytování všem účastníkům aktivity;
 - b) stravování účastníků aktivit;
 - c) organizační služby související s konáním aktivit v ČR;
 - d) platební úkony spojené s úhradou vnějších nákladů souvisejících s předmětnou aktivitou;
 - f) vyúčtování nákladů (odsouhlasených příslušným zplnomocněným pracovníkem CEPOL) vůči sekretariátu CEPOL.
- 7.2. Poskytovatel zajistí pro Objednatele v rámci tzv. „vedlejší činnosti“ služby podle specifikace v referátu MV pro každou jednotlivou aktivitu.
- 7.3. Objednatel u položek zajišťovaných v kombinaci „hlavní činnosti“ a „vedlejší činnosti“ odsouhlasí rozsah a členění poskytnutých služeb přímo příslušným pracovištěm ZSMV, které dané služby poskytlo. Odsouhlasený podklad pro fakturaci předá pracoviště ZSMV ihned na Odbor marketingu a specializované

metodiky. Jednotlivá pracoviště ZSMV neprovádí samostatné zúčtování s Objednatelem.

- 7.4. Odbor marketingu a specializované metodiky je dokladovací a koordinační pracoviště, pověřené zajištěním služeb pro CEPOL. Jako jediné v rámci ZSMV je oprávněno přijímat objednávky.

8. NÁKLADY, JEJICH ÚHRADA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Poskytovatel provede zajištění služeb v částkách uvedených v referátníku MV specifikovaných podle jednotlivých položek ITEM.
- 8.2. Poskytovatel provede fakturaci za každou jednotlivou aktivitu (dle příslušného referátníku MV) v členění dle jednotlivých kapitol ITEM na bankovní adresu uvedenou v záhlaví této dohody do 5 pracovních dnů od konečného odsouhlasení jednotlivých položek Objednatelem.
- 8.3. Místem zúčtování aktivit je Odbor marketingu a specializované metodiky ZSMV, Přípotoční 300, Praha 10, kde se soustředí podklady jednotlivých dílčích kapitol.
- 8.4. Náklady jsou splatné souhrnně po skončení poskytování služeb v rámci konkrétní aktivity na podkladě daňového dokladu – faktury Poskytovatele. Poskytovatel vystaví daňový doklad – fakturu nejdříve první pracovní den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je odměna placena anebo v němž bylo skončeno poskytování služeb. K daňovému dokladu - faktuře musí být Poskytovatelem vždy přiložen přehled činností s příslušnou kalkulací nákladů. Pokud není přehled činností obsažen v daňovém dokladu – faktuře, a tvoří samostatný podklad, jsou oba doklady označeny tak, aby bylo zřejmé, že spolu souvisí.
- 8.5. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby uhradit Poskytovateli účelně vynaložené náklady včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) do 90 dnů od přijetí faktury zaslané Poskytovatelem.
- 8.6. Daňový doklad vystavený Poskytovatelem obsahuje náležitosti dle § 29 a § 30 nebo § 30a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7. Náklady Poskytovatele jsou splatné bezhotovostně na účet poskytovatele č. 30320881/0710 vedený u společnosti ČNB. Povinnost Objednatele k jejich úhradě podle dohody je splněna okamžikem přijetí příkazu k provedení bankovního převodu s příslušnou částkou na účet Poskytovatele dle předchozí věty.

9. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

- 9.1. Strana Dohody, která porušuje svou povinnost z Dohody, nebo která s přihlédnutím ke všem okolnostem má vědět, že poruší svou povinnost z Dohody, je povinna oznámit druhé straně Dohody povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinnosti a její důsledky. Zpráva musí být podána bez zbytečného odkladu poté, kdy se povinná strana Dohody o překážce dověděla nebo při náležité péči dovědět mohla.
- 9.2. Způsobí-li Poskytovatel při poskytování služeb Objednateli újmu, odpovídá Objednateli za tuto újmu v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 9.3. Způsobí-li Poskytovatel při poskytování služeb újmu třetím osobám, odpovídá třetím osobám za tuto újmu Poskytovatel a je povinen ji třetím osobám nebo Objednateli nahradit.
- 9.4. Při poskytování služeb prostřednictvím třetí osoby nese Poskytovatel odpovědnost ve stejném rozsahu, jako by služby poskytoval sám. Ustanovení druhé věty § 2914 občanského zákoníku se nepoužije.
- 9.5. Za újmu se pro účely Dohody považuje též škoda, která poškozené straně Dohody vznikla tím, že musela vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti druhé strany Dohody. Škoda se nahrazuje v penězích; jestliže však o to oprávněná strana Dohody požádá a je-li to možné a obvyklé, nahrazuje se škoda uvedením v předchozí stav.

10. TRVÁNÍ DOHODY

- 10.1. Dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího uzavření.
- 10.2. Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.
- 10.3. Každá ze stran Dohody je oprávněna z existence důvodu, o němž lze důvodně předpokládat, že by mařil anebo podstatně ztížil plnění jejího předmětu. Výpovědní doba činí 60 dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé straně Dohody.
- 10.5. Po dobu prvních 10 dnů účinnosti Dohody je každá ze stran Dohody oprávněna vypovědět Dohodu bez výpovědní lhůty s okamžitou účinností po doručení výpovědi druhé smluvní straně Dohody, přičemž v tomto případě zaniká Dohoda účinností výpovědi. Strany Dohody se shodly, že každá z nich ponese nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku. Obnovené jednání o Dohodě v takovém případě povedou s cílem eliminovat zvláště hrubý nepoměr, který dle § 1765 občanského zákoníku hrozí v neprospěch některé z nich, a byl by důvodem výpovědi. Ustanovení § 2913 občanského zákoníku o porušení smluvní povinnosti se nepoužije.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tato Dohoda, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě Dohody nebo v souvislosti s ní, se řídí právními předpisy České republiky, a to zejména občanským zákoníkem s tím, že pro účely vztahů mezi Poskytovatelem a Objednatelem se:
- a) vylučuje použití zachovávaných obchodních zvyklostí ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku;
 - b) vylučuje použití ustanovení § 1748 občanského zákoníku.
- 11.2. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Dohody, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Dohody.
- 11.3. Dohoda představuje úplnou dohodu stran Dohody o předmětu Dohody a nahrazuje veškerá předchozí ujednání stran Dohody ohledně předmětu Dohody.
- 11.4. Dohodu je možné měnit a doplňovat pouze písemnými, postupně číslovanými a vzájemně dohodnutými dodatky s tím, že změna Dohody méně přísnou formou se vylučuje.
- 11.5. Pro účely vztahu z Dohody se vylučuje použití jakýchkoliv obchodních podmínek vydaných některou ze stran Dohody.
- 11.6. Dohoda je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž po dvou (2) výtiscích obdrží Poskytovatel a Objednatel.
- 11.7. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv
- 11.8. Účastníci Dohody si její obsah přečetli, prohlašují, že s ním souhlasí, a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Mgr. Roman Švejda, DiS., MPA
Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

JUDr. Petr Novák, Ph.D.
ředitel OBVPV MV