

Výtisk číslo: 1/2  
Počet listů: 5  
Počet příloh: 4

## Smlouva o zajištění ubytovacích, stravovacích a dalších služeb

dnešního dne uzavřely:

### **Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace**

se sídlem Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10, ČR  
zastoupená ředitelem Vojenského klubu Praha (dále jen "VKP") Ing. Milanem Červeným  
se sídlem Vítězné náměstí 4/684, Praha 6, 160 00, ČR

IČO: 00000582 DIČ: CZ00000582

zapsána u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10  
bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 864/28, 115 03, Praha 1  
č.ú.: 20001-5125881/0710

IBAN: CZ06 0710 0200 0100 0512 5881 SWIFT: CNBACZPP

tel.: 00420 973 201 657, e-mail: [podatelna@vlrz.cz](mailto:podatelna@vlrz.cz), [www.volareza.cz](http://www.volareza.cz)

kontaktní údaje VKP pro účely korespondence: Jméno pracovníka: Ing. Jana Ondráčková

Telefon: 00420 - 973 211 421 Fax: 00420 - 973 211 413 e-mail: [jana.ondrackova@vlrz.cz](mailto:jana.ondrackova@vlrz.cz)

kontaktní údaje VKP pro účely rezervace:

Telefon: 00420 - 973 211 444 Fax: 00420 - 973 211 413 e-mail: [rezervace@vkp.vlrz.cz](mailto:rezervace@vkp.vlrz.cz)

(dále jen "VLRZ, p. o.")

- na straně jedné -

a

### **Česká republika Technologická agentura (TA ČR)**

Zastoupená ředitelem Kanceláře TA ČR Martinem Bunčekom  
se sídlem Evropská 1692/37, Praha 6, 160 00, ČR

IČO: 72050365

DIČ: CZ72050365

bankovní spojení: Česká národní banka

č.ú.: 000-3125001/0700

IBAN: CZ18 0710 0000 0000 0312 5001 SWIFT: CNBACZPP

tel.: 234 611 111, e-mail: [lucie.kubalova@tacr.cz](mailto:lucie.kubalova@tacr.cz), [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz)

kontaktní údaje pro účely korespondence: Jméno pracovníka: Lucie Kubalová, Alexandra Pirošová

Telefon: 775 878 220, 737 076 269, e-mail: [lucie.kubalova@tacr.cz](mailto:lucie.kubalova@tacr.cz); [alexandra.pirosova@tacr.cz](mailto:alexandra.pirosova@tacr.cz)

(dále jen "objednatel")

- na straně druhé -

**tuto smlouvu o zajištění hotelových pobytů a dalších služeb,  
dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen "občanský zákoník"), ve znění  
pozdějších předpisů. Po bedlivém zvážení veškerých vzájemných závazků obsažených v této  
smlouvě a s úmyslem býti touto smlouvou právně vázány  
se smluvní strany dohodly takto:**

## **I. Preambule**

1.1 VLRZ, p. o. byla zřízena k 1. lednu 1992 zakládací listinou FMO č.j. 33147-84 ze 30. prosince 1991, upravenou na zřizovací listinu MO ČR příspěvkové organizace VLRZ, p. o. č.j. 211/16-65/6/1999-1968, ze dne 14. května 1999. Tato původní zřizovací listina, včetně všech pozdějších dodatků je nově obsažena v úplném znění zřizovací listiny státní příspěvkové organizace Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace č.j. 45266/2021-8694, ze dne 5. března 2021. VLRZ, p. o. jsou v souladu s výše uvedenými dokumenty vybavena dostatečnou právní subjektivitou k uzavření této smlouvy.

1.2 Objednatel je organizační složkou státu zřízenou zákonem č.130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů, dne 1. července 2009 a prohlašuje, že je dle českých právních předpisů oprávněna uzavřít tuto smlouvu.

## **II. Předmět smlouvy**

2.1 VLRZ, p. o. se zavazuje poskytnout klientům objednatele za podmínek stanovených touto smlouvou jím vybrané základní služby v rámci pobytu ve Vojenském klubu Praha v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, a objednatel se zavazuje uhradit VLRZ, p. o. za tyto služby cenu v souladu s touto smlouvou. Povinnost VLRZ, p. o. uvedená v tomto odstavci bude splněna také tehdy, bude - li uskutečněna prostřednictvím VKP. Povinnost objednatele zaplatit cenu stanovenou touto smlouvou bude splněna také tehdy, bude- li uhrazena VKP.

## **III. Rozsah poskytovaných služeb**

3.1 Základní služby jsou specifikovány v Přílohách č. 1 a 2.

3.2 Služby nad rámec základních služeb mohou být poskytnuty pro každý jednotlivý případ na základě nabídky VKP v rámci pobytu klienta a budou uhrazeny dle platného ceníku VKP v hotovosti nebo platební kartou na recepci VKP.

3.3 Služby nad rámec základních služeb mohou být poskytnuty také na základě nabídky VKP a písemné objednávky objednatele a budou hrazeny v souladu s článkem V.

## **IV. Podmínky poskytování služeb**

4.1 Základní služby v rámci pobytu budou poskytnuty v rozsahu dle Přílohy č. 1 na základě písemné objednávky objednatele, která musí obsahovat rozsah požadovaných služeb, počet klientů, jména klientů, den nástupu na pobyt, délku pobytu, způsob stravování, kategorii pokojů, charakter první a poslední služby. Objednávka dále může obsahovat ostatní požadované služby, upřesnění týkající se ceny, platebních a storno podmínek. Objednávka je považována za závaznou po jejím potvrzení VKP, do té doby není VKP povinen služby poskytnout.

4.2 Objednatel je povinen zajistit, aby se jeho klienti před nástupem na pobyt prokázali kopií objednávky, ubytovacím poukazem nebo jiným dokumentem dokládajícím objednané služby. Pokud se klient požadovaným dokumentem neprokáže, není VKP povinen objednané služby poskytnout. Objednatel je povinen na tuto skutečnost klienty upozornit. Pokud objednatel tuto povinnost poruší, nese odpovědnost za veškeré škody vzniklé v důsledku neposkytnutí objednaných služeb.

4.3 Objednatel je povinen ve svých marketingových materiálech použít pouze aktuální fotografie VKP uvedené v příloze č. 3 této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaslat VLRZ, p. o. ke korektuře a autorizaci prezentaci (textovou i obrazovou) zařízení VLRZ, p. o. ve svých propagačních materiálech a tyto materiály zveřejnit až po autorizaci VLRZ, p. o. VLRZ, p. o. se zavazuje dodat objednateli obrazové materiály VKP za účelem tvorby marketingových materiálů, a to včetně souhlasu k jejich užití. Objednatel se zavazuje po vydání svého nabídkového katalogu, pokud takový vydává, zaslat jeden exemplář VLRZ, p. o. Katalog je možné zaslat i v elektronické podobě.

## **V. Cena za poskytované služby a platební podmínky**

5.1 Ceny za služby jsou stanoveny pro každou službu v ceníku, který tvoří Přílohu č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

5.2 Ceny jsou uvedeny v Kč včetně DPH, pokud služba dle platných právních předpisů podléhá dani z přidané hodnoty. Ceny nezahrnují místní poplatky – poplatky z pobytu stanovené místním úřadem. Jestliže jsou vystaveny zálohové faktury, jsou splatné v dohodnutých termínech uvedených v písemné objednávce, nejpozději však ke dni nástupu klienta na pobyt. Platby jsou poukazovány na účet VLRZ, p. o. uvedený ve vymezení smluvních stran nebo hrazeny v hotovosti či platební kartou na recepci VKP.

5.3 Poslední den pobytu (nejpozději do 14 dnů) vystaví VKP fakturu - daňový doklad za skutečně poskytnuté služby a zúčtuje všechny pohledávky a závazky vyplývající ze smluvního vztahu. Faktura - daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti v souladu s platnými právními předpisy. Smluvní strany si sjednaly splatnost faktur – daňových dokladů 14 dnů ode dne odeslání faktury ze strany VKP. Faktury - daňové doklady vystavené VKP jsou považovány za uhrazené dnem připsání částky na účet VLRZ, p. o.

5.4 Bankovní výlohy spojené s úhradou plateb mezi smluvními stranami hradí objednatel a VLRZ, p. o. pouze své bance.

## **VI. Stornopoplatky a smluvní pokuty**

6.1 Změny či zrušení objednaných základních služeb je povinen objednatel oznámit písemnou formou. Objednatel je oprávněn zrušit písemně objednané služby za podmínky, že uhradí VLRZ, p. o. odstupné (dále jen „stornopoplatek“), jehož výše je stanovena takto:

6.1.1 Zrušení objednaných ubytovacích služeb do 1 dne před příjezdem je bez storno poplatku. V případě pozdějšího zrušení je stanoven stornopoplatek ve výši 100 % objednaných služeb.

6.1.2 V případě skupinové objednávky ubytovacích služeb, tj. objednávky 5 a více pokojů, mohou být v písemné objednávce stanoveny odlišné stornopoplatky.

6.1.3 V ostatních případech je možné zrušení objednaných služeb za podmínek uvedených v Obchodních podmínkách VLRZ, p. o., uvedených v příloze č. 4 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

6.2 Pokud objednatel pobyty nezruší a jeho klienti přesto na pobyt v řádném termínu nenastoupí, je objednatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši ceny objednaných služeb.

6.3 Smluvní strany mohou po písemné dohodě odstoupit od účtování stornopoplatků (např. úmrtí, doložená hospitalizace).

6.4 V případě, že je objednatel v prodlení s jakoukoliv finanční úhradou, ke které je povinen dle této smlouvy, je povinen uhradit VLRZ, p. o. smluvní pokutu ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., z dlužné částky za každý den prodlení.

6.5 VKP je oprávněn použít jakoukoli platbu objednatele dle této smlouvy za pobyty jeho klientů nejprve k úhradě stornopoplatků a smluvní pokuty. Objednatel VKP k této úhradě uděluje podpisem této smlouvy výslovný souhlas.

## **VII. Forma informací**

7.1 Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence bude probíhat na kontaktní údaje smluvních stran uvedených na straně 1.

## **VIII. Doba trvání smlouvy**

8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 2. ledna 2022 do 22. prosince 2022.

8.2 Tato smlouva vstupuje v platnost a je účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

8.3 Obě smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy písemně odstoupit, a to formou doporučeného dopisu, pokud druhá smluvní strana porušuje své povinnosti z této smlouvy hrubým způsobem. Účinky odstoupení nastávají doručením odstupujícího projevu druhé smluvní straně.

8.3.1 Za hrubé porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany objednatele se považuje prodlení objednatele s jakoukoli finanční úhradou, ke které je povinen dle této smlouvy.

8.3.2 Za hrubé porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany VLRZ, p. o. se považuje opakované neposkytnutí závazně objednaných služeb.

8.4 VLRZ, p. o. jsou oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, pokud její zřizovatel rozhodne o změně využití ubytovací kapacity v rámci hlavní nebo jiné činnosti VLRZ, p. o. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet ode dne doručení výpovědi objednateli.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

9.1 Tato smlouva podléhá režimu právních předpisů České republiky. Nedílnou součástí této smlouvy jsou Obchodní podmínky VLRZ, p. o.. Objednatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl s obsahem Obchodních podmínek VLRZ, p. o. (Příloha č. 4) seznámen a že je považuje za závazné. Speciální ujednání v této smlouvě mají přednost před zněním Obchodních podmínek VLRZ, p. o. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí režimem obecné právní úpravy, a dle výslovné dohody smluvních stran občanským zákoníkem.

9.2 Smluvní strany se dohodly, že při nakládání s osobními údaji klientů se budou důsledně řídit Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany při zpracovávání osobních údajů klientů vystupují vůči subjektům osobních údajů (klientům) jako správci osobních údajů. Předání osobních údajů mezi smluvními stranami jako správci, je prováděno elektronickou formou, zasláním objednávky (rooming listu). Tím dojde k faktickému předání osobních údajů mezi správci, se stanovenými právy a povinnostmi.

9.3 Pokud by tato smlouva obsahovala ustanovení, které by bylo v rozporu s právními předpisy České republiky, budiž toto ustanovení posuzováno jako samostatné, které tudíž nemá vliv na neplatnost této smlouvy jako celku.

9.4 Obě smluvní strany se zavazují řešit případné spory vyplývající z této smlouvy nejprve smírnou cestou. Pokud nedojde k mimosoudnímu vyřešení těchto sporů, jsou pro jejich soudní řešení příslušné, na základě výslovné dohody smluvních stran, soudy v České republice s tím, že pokud budou splněny předpoklady pro použití ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, je příslušný Městský soud v Praze.

9.5 Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

9.6 Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy.

9.7 Tato smlouva může být měněna pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemného dodatku (mimo změny cen dle bodu 5.2 a 5.3).

9.8 Objednatel bere na vědomí, že VLRZ, p. o. je povinna zveřejnit smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel však považuje údaje o jednotkové ceně za obchodní tajemství. VLRZ, p. o. údaj považovaný za obchodní tajemství nezveřejní. To neplatí v případě, kdy VLRZ, p. o. vznikne povinnost údaje obsahující obchodní tajemství uveřejnit podle obecně závazných právních předpisů nebo pokud si je vyžádá její zřizovatel.

Přílohy:

1. Rozsah služeb
2. Ceník služeb
3. Fotogalerie
4. Obchodní podmínky VLRZ, p. o.

V Praze dne:

V Praze dne:

---

Ing. Milan Červený  
Ředitel VKP  
(VLRZ, p. o.)

---

ředitel kanceláře TA ČR  
Martin Bunčec  
(objednatel)

## Rozsah služeb

### 1. Základní služby

VKP - Hotel DAP je ideálně umístěn na trase z letiště Václava Havla do historického centra Prahy. Cesta z letiště do hotelu trvá do 30 min. V bezprostřední blízkosti se nachází zastávka metra A (Dejvická), odkud se snadno a rychle dopravíte k nejvýznamnějším historickým památkám Prahy, kulturním a společenským atraktivitám a obchodním cílům.

Hotel nabízí **ubytování** v prostorných a pohodlných pokojích s krásnými výhledy na Vítězné náměstí a rezidenční čtvrť Dejvice. Hotelové pokoje nabízí veškeré zázemí a pohodlí pro Vaši práci a odpočinek. Ve všech pokojích najdete pracovní stůl, trezor, možnost posezení, praktickou chladničku, vanu či sprchu, individuální regulaci teploty a ve vyšších kategoriích pak čajový a kávový servis (rychlouhvací set).

**Snídaně** je součástí ceny ubytování. Je podávána od 7:00 do 10:00 hod.

Ve všech pokojích a veřejných prostorách hotelu je k dispozici **WIFI zdarma**.

Kategorie pokojů:

#### **Jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje**

Jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje nabízí veškeré zázemí a pohodlí pro Vaši práci a odpočinek. Nabízí pracovní stůl, praktickou chladničku, vanu nebo sprchu, individuální regulaci teploty a systém odhlučnění oken. Nabízí krásné výhledy na Vítězné náměstí a rezidenční čtvrť Dejvice.

#### **Superior pokoje**

Superior pokoje jsou ideální volbou pro obchodní cestující nebo náročnější hosty. Nabízí příjemný balkon s posezením. Jsou prostornější, s velkým pracovním stolem a pohodlným posezením. Jsou situovány do vnitrobloku – garantují tedy klid pro práci či odpočinek.

#### **Apartmány se samostatným obývacím pokojem**

Apartmány nabízí veškeré pohodlí pro náročného hosta nebo výjimečné události. Jeho součástí je obývací pokoj s pohodlným posezením, oddělený od ložnice, který může sloužit i jako prostor k malému jednání. K vybavení patří rychlouhvací konvice s čajovým a kávovým servisem, praktická chladnička a v koupelnách vana nebo sprcha.

Kategorie pokoje	Výhled	Obývací pokoj	Balkon	Přistýlka	Vana	Rychlouhvací set
1-lůžk./2-lůžk. pokoj	X			X*	X*	
Superior pokoj			X	X	X*	
Apartmán	X	X		X	X*	X

\*V některých pokojích dané kategorie. Speciální požadavky, prosím, uveďte v poznámce objednávky

## **2. Ostatní služby**

**Hotelová restaurace** Evropa s kapacitou 90 míst je ideálním místem pro každodenní, pracovní, i slavnostní setkávání.

**Relaxační služby** hotelu zahrnují fitness a saunu.

Hotel nabízí plně klimatizovaný **konferenční sál** s kapacitou až 300 osob a samostatným vchodem z Buzulucké ulice. Umožňuje variabilní uspořádání a je vybavený nejmodernější AV technikou se 6 plátny.

Najdete zde i **5 salónků**, které jsou ideálním místem pro Vaše obchodní schůzky, prezentace, školení nebo menší společenské události. Samozřejmostí jsou moderní cateringové služby.

### **Covid-19 opatření**

Vaše zdraví a bezpečnost jsou pro nás prioritou. V souvislosti s pandemií COVID-19 jsme přijali přísná hygienická opatření a naši zaměstnanci jsou pravidelně kontrolováni a proškolení.

## Ceník základních služeb – Hotel DAP

Kategorie pokojů	2. 1. – 31. 3. 1. 11. – 22. 12. 2022	1. 4. – 31. 10. 2022
Jednolůžkový pokoj	1.160 Kč	1.320 Kč
Dvoulůžkový pokoj	1.690 Kč	1.850 Kč
Dvoulůžkový pro 1 os.	1.420 Kč	1.580 Kč
Superior dvoulůžkový pokoj	2.220 Kč	2.380 Kč
Superior dvoulůžkový pokoj pro 1 os.	1.950 Kč	2.110 Kč
Apartmán pro max. 2 os.	3.020 Kč	3.170 Kč
Přistýlka	520 Kč	520 Kč

**Ceny základních služeb jsou stanoveny v Kč za pokoj a noc.**

Cena je uvedena včetně daně z přidané hodnoty (DPH).

Ceny nezahrnují místní poplatek – poplatek z pobytu. Jeho výše je stanovena aktuální Obecně závaznou vyhláškou o místním poplatku z pobytu platnou na území hl. města Prahy.

Ceny jsou platné pro individuální rezervace (do 4 pokojů).

**Cena zahrnuje:**

- ubytování (přihlášení po 14:00 v den příjezdu, odhlášení do 10:00 v den odjezdu)
- snídaně
- WIFI
- hotelové fitness po celou dobu pobytu

V případě skupinové objednávky (5 a více pokojů) a v případě objednávky pobytu v termínu 23. 12. 2022 – 1. 1. 2023 budou písemně dohodnuty ceny základních služeb a nabídka služeb, na základě samostatné objednávky.

Fotogalerie VKP – hotel DAP\*\*\* pro účely propagace



Hotel DAP



Recepce



Lobby



Salónek 6



Dvoulůžkový pokoj



Dvoulůžkový pokoj



Jednolůžkový pokoj



Superior pokoj



Klubová restaurace



Snídaně



Konferenční sál



Salonek 1



Salonek 4



Restaurace Evropa



Fitness



Sauna

VLRZ, p. o. tímto prohlašuje a svým podpisem potvrzuje, že disponuje s majetkovými právy k výše uvedené fotodokumentaci. VLRZ, p. o. povoluje užití této fotodokumentace pro marketingové a propagační účely objednatele s výhradním použitím pouze pro účely propagace zařízení VKP a to pouze po dobu trvání smluvního vztahu. VLRZ, p. o. je v této věci za dodržení uvedených podmínek odpovědná za škodu vzniklou případným porušením práv třetích osob. Fotodokumentace uvedená v příloze č. 3 bude zaslána elektronicky na kontaktní adresu objednatele.

V Praze dne:

\_\_\_\_\_  
Ředitel VKP

**OBCHODNÍ PODMÍNKY HOТЕLOVÝCH ZAŘÍZENÍ VLRZ  
pro poskytování ubytovacích, stravovacích a dalších služeb**

**Vojenská lázeňská a rekreační zařízení  
Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10  
IČ: 00000582**

**Organizace je zapsána u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10**

**Čl. 1 Předmět obchodních podmínek**

- 1.1 Předmětem těchto obchodních podmínek (dále jen "podmínky") jsou ubytovací, stravovací a další předem řádně objednané a uhrazené služby z nabídky hotelových a léčebných zařízení VLRZ (dále jen "zařízení") v rozsahu dle objednávky klienta (viz čl. 2.1.2).
- 1.2 Zařízení je povinno zabezpečit služby v dohodnutém rozsahu a kvalitě a bez zbytečného odkladu informovat o změně poskytovaných služeb. Změny a odchylky jednotlivých služeb od dohodnutého rozsahu, včetně předčasného ukončení jejich poskytování, jsou přípustné zejména z důvodů vyšší moci, tedy z příčin, kterým zařízení nemohlo zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí. Za to se považuje i rozhodnutí zřizovatele o změně využití ubytovací kapacity v rámci hlavní nebo jiné činnosti zařízení a vznik krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 2 Účastníci smluvního vztahu**

- 2.1 Účastníky smluvního vztahu jsou:
- 2.1.1 Vojenská lázeňská a rekreační zařízení (dále jen "zařízení"),
  - 2.1.2 Fyzické či právnické osoby (dále jen "klient").

**Čl. 3 Vznik smluvního vztahu**

- 3.1 Smluvní vztah vzniká mezi smluvními stranami objednaním služeb ze strany klienta a jejich potvrzením ze strany zařízení.
- 3.2 V případě, že se jedná o rezervaci, u které je vyžadována záloha, stává se rezervace platnou teprve její úhradou na účet zařízení.

**Čl. 4 Ceny za služby**

- 4.1 Ceny za služby jsou smluvní a jsou uvedeny v platném ceníku, který klient nalezne na webových stránkách příslušného zařízení nebo v rezervačním a objednávkovém systému zařízení po zadání konkrétního datumu pobytu a konfigurace klienta
- 4.2 Klient je povinen na základě objednávky, na výzvu zařízení před zahájením pobytu zaplatit zálohu ve výši 50 - 100 % celkové ceny objednaných služeb.

**Čl. 5 Změny objednaných služeb**

- 5.1 Klient je oprávněn zrušit písemně objednané služby za podmínky, že uhradí zařízení odstupné (dále jen "stornopoplatek"), jehož výše je stanovena v závislosti na období, ve kterém jsou objednané služby zrušeny, a typu objednaných služeb takto:
- 5.1.1 v případě „flexibilní“, tedy tzv. objednávky za „vratnou cenu“ je změna či zrušení ubytování a objednaných služeb do 1 dne před nástupem klienta bez stornopoplatku, v případě pozdějšího zrušení či nečerpání objednané služby je stanoven storno poplatek ve výši 100 % z celkové ceny ubytování a objednaných služeb.
  - 5.1.2 v případě objednávky ubytování za „nevratnou cenu“ se klient vzdává možnosti storna či změny rezervace a zaplacená cena objednaných služeb a pobytu propadá v plné výši ve prospěch „zařízení“
  - 5.1.3 v případě skupinové objednávky, tj. objednávky 5 a více pokojů, mohou být písemně dohodnuty odlišné stornopoplatky
  - 5.1.4 v případě objednávky ubytování na základě obchodní smlouvy jsou stornopoplatky stanoveny podle této obchodní smlouvy

- 5.1.5 v případě objednávky stravovacích služeb je změna či zrušení do 3 dnů před poskytnutím služeb bez stornopoplatku, v případě zrušení 2 a méně dny před poskytnutím služeb mohou být účtovány stornopoplatky až do výše 100 % zrušených či snížených služeb. Výše stornopoplatku závisí na sortimentu objednaných potravin a početního objemu zrušených stravovacích služeb.
- 5.1.6 v případě objednávky konferenčních prostor a dalších služeb hotelu jsou stornopoplatky stanoveny na základě písemné objednávky nebo smlouvy
- 5.2 V případě nedejezdu klienta do místa ubytování nejpozději do 18. hodiny má zařízení právo poskytnout takto neobsazené ubytování jinému klientovi. Výjimka platí pouze pro případ, že klient nejpozději dvě hodiny před takto stanoveným časem dojezdu kontaktuje zařízení a sdělí z jakého závažného důvodu dorazí k ubytování později.
- 5.3 Zařízení si vyhrazuje právo v turisticky významných obdobích, zejména v období Silvestra a Velikonoc, v případě objednávky ubytování za vratnou cenu, v písemné objednávce stanovit odlišné stornopoplatky.
- 5.4 Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na neúčtování stornopoplatků (úmrtí, doložená hospitalizace klienta).
- 5.5 Za nevyčerpané objednané služby a za změnu objednaných služeb v průběhu pobytu (ubytování, stravování) se neposkytuje žádná finanční náhrada.
- 5.6 Potvrzení o akceptaci zrušení služeb ze strany klienta zašle zařízení písemnou formou na kontaktní adresu poskytnutou klientem.

## **Čl. 6 Ubytovací řád**

- 6.1 Klient je povinen dodržovat ubytovací řád zařízení, který je dostupný na webových stránkách příslušného zařízení, či přímo na jeho recepci. Jeho verze v českém jazyce je nadřazena pořízeným jazykovým mutacím.
- 6.2 V případě nedodržení ubytovacího řádu, které má za důsledek vznik škody klienta, zařízení za ni neodpovídá, nestanoví-li platné právní předpisy jinak.
- 6.3 Zařízení je oprávněno ubytovat pouze řádně přihlášeného klienta. Za tímto účelem předloží klient příslušnému pracovníku zařízení ihned po svém příjezdu svůj platný občanský průkaz nebo cestovní pas, případně jinou listinu, kterou za tímto účelem predikuje § 103 zákona č. 326/1999 o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4 Zařízení je oprávněno zabránit ve vstupu a odmítnout poskytnutí objednaných služeb klientovi, který je pod vlivem alkoholu či omamných látek.
- 6.5 Klient je povinen v případě, že si je vědom či vykazuje příznaky nebo má podezření na to, že by mohl trpět nějakou infekční chorobou, na tuto skutečnost neodkladně upozornit příslušného zaměstnance zařízení a zároveň bere na vědomí, že zařízení má následně možnost mu další pokračování jeho pobytu a čerpání služeb odmítnout.

## **Čl. 7 Reklamace**

- 7.1 Klient má právo na reklamaci služeb zjistí-li, že služby poskytované zařízením mají vady.
- 7.2 Reklamace služeb se řídí Reklamačním řádem VLRZ, který je k dispozici v zařízení a na webových stránkách [www.volareza.cz](http://www.volareza.cz).
- 7.3 V případě, že dojde mezi klientem (spotřebitelem) a zařízením ke vzniku spotřebitelského sporu, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může klient podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát – oddělení ADR, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, e-mail: [adr@coi.cz](mailto:adr@coi.cz), [www.adr.coi.cz](http://www.adr.coi.cz).

## **Čl. 8 Závěrečná ustanovení**

- 8.1 Všechny eventuální spory vzniklé v souvislosti s poskytnutím ubytování ze strany zařízení se řídí českým právním řádem a budou řešeny u obecného soudu zařízení bez ohledu na sídlo/bydliště klienta.
- 8.2 Veškeré sporné otázky budou zařízení a klient řešit přednostně osobním či písemným kontaktem a soudní spor budou považovat za krajní řešení.
- 8.3 Tyto podmínky nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. listopadu 2020.