



Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

příkazce č. DS202101471 (evidenční číslo DS202200387)

v rámci akce:

**„Rekonstrukce Liebiegova paláce pro potřeby polyfunkčního komunitního centra –
Centrum aktivního života - TDS – dodávka vybavení“**

Článek I. Smluvní strany

Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec
zastoupené: panem Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města
ve věcech smluvních: Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací
ve věcech technických: [redacted], technickým specialistou odboru strategického rozvoje a dotací
[redacted] specialista oddělení administrace projektů
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
telefon: [redacted]
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
dále jen „příkazce“

Příkazník.

MIJAPO s.r.o.

se sídlem: Nová Víska č. ev. 4, 463 31 Nová Ves
IČ: 07890711
DIČ: CZ07890711
Zastoupená: Bc. Jaroslavem Postlem, MSc., MPA, jednatelem
bankovní spojení: [redacted]
Registrace: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 43130

dále jen „příkazník“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)



Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při dodávce vnitřního vybavení a vybavení elektra (dále jen „vybavení“) v rámci projektu „Rekonstrukce Liebiegova paláce pro potřeby polyfunkčního komunitního centra – Centrum aktivního života“ spolufinancovaného z prostředků Evropské unie.
2. Činnosti příkazníka jsou specifikovány takto:
 - Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí dodávky vybavení.
 - Průběžné informování příkazce o stavu přípravy a realizace dodávky včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.
 - Organizace předání objektu vybranému dodavateli vybavení, organizování předání vybavení kupujícímu, průběžná kontrola kvality vybavení.
 - Kontrola dodavatele vybavení a ostatních účastníků dodávky ve smyslu dodržení projektu.
 - Kontrola a odsouhlasení dílenské dokumentace před zahájením výroby vybavení a kontrola technických listů výrobků před objednáním vybavení.
 - Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich předložení příkazci.
 - Projednání návrhů prodávajícího na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na konečné rozhodnutí příkazci.
 - Přítomnost na jednání organizované příkazcem nebo dodavatelem vybavení.
 - Kontrola podkladů prodávajícího pro fakturování z hlediska skutečně provedených prací, kontrola dodržování podmínek fakturace dle uzavřené kupní smlouvy.
 - Kontrola řádného uskladnění materiálů a dodržování pořádku v objektu.
 - Převzetí podkladů pro předání a převzetí vybavení, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou s dodavatelem vybavení.
 - Organizační příprava předání a převzetí vybavení kupujícímu, účast na předání a převzetí vybavení.
 - Kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí.
 - Vymezení všech vad a nedodělků vybavení včetně stanovení termínu jejich odstranění.
 - Kontrola úklidu a vyklizení objektu dodavatelem.
3. Příkazník je povinen v rámci plnění této příkazní smlouvy zajistit veškeré další činnosti související s výkonem TDS při dodávce vybavení.
4. Místem plnění je vila Johanna Liebiega mladšího, ulice U Tiskárny č. p. 81, Liberec I – Staré Město.



III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.
3. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o všech skutečnostech majících vliv na výkon funkce TDS.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
5. Výkon funkce TDS v průběhu realizace dodávky bude probíhat v pracovních dnech.
6. Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení dodávky vybavení je nezbytné pracovat i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu, je povinností příkazníka zabezpečit kontrolu i v těchto dnech nebo v této době.
7. Příkazník je povinen o přítomnost v objektu vést evidenci včetně počtu hodin.

Článek V.

Termín plnění

1. Činnost uvedená v čl. II bude zahájena po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy příkazce příkazníkoví. Ukončení TDS se stanoví k datu předání kompletního vybavení bez vad a nedodělků prodávajícím kupujícímu (příkazci).
2. **Předpokládané termíny plnění jsou stanoveny v délce 5 měsíců - zahájení 11/2022, ukončení 3/2023.**



3. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
4. Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
 - neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce
 - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem)
 - v důsledku vyšší moci.

Článek VI.

Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka podané dne 26. 11. 2021 a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Počet hodin	Hodinová sazba v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný objem služeb v Kč bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Zajištění činnosti TDS	225	650,00	146 250,00	30 712,50	176 962,50

2. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
3. **Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, včetně nákladů na pojištění odpovědnosti za škody.**
4. V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu dokončení dodávky vybavení, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu TDS s původní hodinovou sazbou.
5. Výše odměny může být měněna pouze dle Čl. VI. odst. 4, nebo v souvislosti se změnou DPH.
6. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně na základě daňových dokladů - faktur vystavených příkazníkem měsíčně za provedenou činnost TDS.
Zálohy příkazce neposkytuje.



2. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude předávací protokol potvrzený smluvními stranami. Předávací protokol vypracuje příkazník a musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka a příkazce včetně uvedení sídla a IČ;
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla;
 - název projektu: „Rekonstrukce Liebiegova paláce pro potřeby polyfunkčního komunitního centra – Centrum aktivního života“ s registračním číslem projektu (bude upřesněno);
 - rozsah a předmět plnění (rozpis dnů včetně hodin vykonávajících sjednanou činnost);
 - čas a místo předání;
 - jména a vlastnoruční podpis osob odpovědných za plnění této smlouvy.
3. Dojde-li ke zvýšení sjednané ceny z důvodů prodloužení doby provádění dodávky, pak zvýšená část ceny, vyplývající z popsanych skutečností, bude uhrazena jednorázově po dokončení dodávky vybavení (po jejím předání a převzetí mezi příkazcem a dodavatelem vybavení).
4. Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, číslo příkazní smlouvy, název projektu „Rekonstrukce Liebiegova paláce pro potřeby polyfunkčního komunitního centra – Centrum aktivního života“ a registrační číslo projektu (bude upřesněno).

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo její přílohou nebude předávací protokol potvrzený příkazcem, bude příkazcem vrácena zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
5. Pro splatnost faktury se sjednává **lhůta 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII. Záruky a pojištění

1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce 60 měsíců od převzetí kompletního vybavení.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
3. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
4. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při realizaci dodávky, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti dodavatele vybavení, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
5. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností. Nárok na náhradu škody, způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám, bude uspokojen z plnění pojišťovny.



Článek IX. Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč za každou neomluvenou neúčast na jednání nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí vybavení nebo jejich částí.**
2. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 %** z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
3. Pokud příkazník nesplní sjednanou povinnost v souvislosti s výkonem jeho funkce, a to ani v náhradním termínu stanoveném příkazcem (má se na mysli zejména jeho kontrolní činnost vůči prodávajícímu), nebo se prokáže, že jím provedená kontrola nebyla provedena řádně, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu **ve výši 1.000 Kč za každou nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost vyplývající z této smlouvy.**
4. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
5. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.
6. Pokud příkazník neprovádí výkon své funkce řádně a s náležitou odpovědností a jeho nedbalost nebo opomenutí bude mít za následek zvýšení nákladů vybavení, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu **ve výši 10 % z finančního objemu zvýšených nákladů vybavení.**

Článek X. Ukončení smlouvy

1. Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 90 dní a případů, které předvírají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

Článek XI. Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
3. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.



4. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektů včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2033. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, SFŽP, MŽP ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnou jim při provádění kontroly součinnost. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2033.

Článek XII. Doložky

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena určená ve smlouvě je cenou obvyklou ve smyslu § 2999 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.



4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a jeden (1) příkazník.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

V Liberci dne 12. 1. 2022

Za příkazce:

V Nové Vsi dne 13. 1. 2022

Za příkazníka:

Ing. Michaela Maturová
vedoucí strategického rozvoje a dotací

Bc. Jaroslav Postl, MSc., MPA
jednatel společnosti