



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zakázku malého rozsahu
na služby**

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo také „ZZVZ“) a jeho prováděcími právními předpisy a Vnitřním předpisem č. 15/2016 Zásady postupů a pravidel zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými statutárním městem Přerov vydaný Radou města Přerova.

Název zakázky:

„Mamuti v přírodě 2017“

Zadavatel:

**Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola
Hranická 14
751 24 Přerov II. - Předmostí**

Preamble

Tato zadávací dokumentace je zpracována dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Dodavatel je, dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a poskytovatele dotace, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

V rámci plnění musí uchazeč respektovat všechna zákonná ustanovení, podzákoné normy, směrnice i předpisy jak národního, tak i evropského práva, povinnosti, vnitřní předpisy zadavatele a pravidla a povinnosti stanovené zadavatelem, a to v plném rozsahu.

Uchazeč je povinen poskytovat plnou součinnost v poskytování informací a v zabezpečování úkonů souvisejících s uchováváním dokumentace.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Obsahují-li zadávací podmínky požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn v nabídce uvést, resp. pro plnění veřejné zakázky použít i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení, pokud pro zadavatele nebude představovat uplatnění nabídnutého řešení nutnost vynaložení jakýchkoliv dalších nákladů.

Zadavatel si vyhrazuje právo, prostřednictvím jím pověřené osoby/osob, ověřit si kvalitu nabízených plnění osobně.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků, resp. dodatečných informací k těmto zadávacím podmínkám.

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název zadavatele: Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola, Přerov - Předmostí,
Hranická 14

Sídlo zadavatele: 751 24 Přerov - Předmostí, Hranická 14

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Bc. Věra Václavíčková

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Věra Václavíčková

Telefon: 581 211 739

Mobil: 733 730 459

E-mail: info@zsjakprerov.cz

Kontaktní osoba ve věcech technických: Alena Bendová

Telefon: 581 211 739

E-mail: info@zsjakprerov.cz

2. Předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **161. 500,- Kč bez DPH**

Překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky bude důvodem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 2023/2008:

Kód/y CPV: 92000000-1 Rekreační, kulturní a sportovní služby

2.3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je kompletní obstarání všech prací, služeb a dodávek souvisejících s realizací **školy v přírodě „Mamuti v přírodě 2017“**

Předpokládaný počet dětí: celkem **111 (stojedenáct) dětí**

Předpokládaný počet členů doprovodu: **celkem 12 doprovodných osob**

Zadavatel negarantuje celkový počet žáků a osob doprovodu a zároveň upozorňuje, že se skutečný počet v konečném důsledku může lišit.

Zadavatel požaduje pro celkový počet pobytu tyto volné kapacity, na 5 dní, z toho 4 noci, v pracovním týdnu od pondělí do pátku v termínech:

Turnus A, od 15. 5. 2017 do 19. 5. 2017, 39 žáků a 5 doprovodných osob

Turnus B, od 29. 5. 2017 do 2. 6. 2017, 72 žáků a 7 doprovodných osob

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci plnění veřejné zakázky poskytl zejména:

- zajištění takového ubytovacího zařízení, aby odpovídalo kritériím stanoveným pro výběr školy v přírodě,
- zajištění stravování

Detailní popis předmětu veřejné zakázky:

1) Realizace školy v přírodě proběhne výhradně **v lokalitě ekologicky nezatížené**, kde nejsou překračovány imisní limity dle nařízení vlády č. 597/2006 Sb. o sledování a vyhodnocování kvality ovzduší, v platném znění.

2) Škola v přírodě bude realizována v **období Turnus A od 15. 5. 2017 do 19. 5. 2017, Turnus B 29. 5. 2017 do 2. 6. 2017**

3) Škola v přírodě bude realizována v objektech, které **odpovídají hygienickým požadavkům**, tj. umístěním, plošným komfortem, vybavením, mikroklimatickými podmínkami. Dodavatel je povinen zajistit, aby jím poskytnuté služby, v rámci plnění této veřejné zakázky, splňovaly beze zbytku **veškeré bezpečnostní, hygienické a další, s tím související, obecně závazné předpisy**, nařízení vlády ČR, **technické normy, apod.**, které se k plnění veřejné zakázky vztahují (zejména zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů). Ubytování bude realizováno **ve 3 lůžkových pokojích**. Na každou zúčastněnou osobu připadne jedna samostatná, pevná postel, tzv. přistýlky ze sedacích souprav, ani žádné jiné typy rozkládacích lůžek, zadavatel nepřipouští. Patrovou postel s pevným rámem zadavatel připouští. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si kvalitu a rozsah nabízených služeb osobní návštěvou, a to ještě před podpisem smlouvy.

4) **Poskytované stravování musí být v souladu se zásadami zdravé výživy a odpovídající věku dětí** (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.). Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil stravovací služby v rozsahu: **snídaně, oběd (teplý), večeře (teplá)**. Oběd se skládá z polévky, hlavního chodu a dezertu nebo ovoce, nebo salát. Nedílnou součástí musí být **garance pitného režimu**. Zadavatel je povinen po celých 24 hodin zajistit volně dostupné odběrné místo s dostatečnou zásobou tekutin, včetně jejich průběžného doplňování (voda se sirupem, ovocný čaj, minerální voda apod., „kolové nápoje“ a nápoje s vysokým obsahem cukru zadavatel v rámci oficiálního pitného režimu zajišťovaného dodavatelem nepřipouští) a pitných nádob, vše v souladu s hygienickými pravidly.

5) Místo realizace ozdravného pobytu bude v České republice v **Beskydech**.

6) Délka souvislého ozdravného pobytu dítěte je **5 dní (4 noci)**.

7) Ubytovací objekt bude obsahovat **prostory pro využívání volného času a prostory vhodné pro výuku**.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si kvalitu a rozsah všech nabízených služeb osobní návštěvou, a to ještě před podpisem smlouvy.

2.4. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE NAVAZUJÍCÍ NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí uchazeči zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

V rámci plnění MUSÍ uchazeč respektovat všechna zákonná ustanovení, podzákoné normy, směrnice i předpisy a pravidla stanovená zadavatelem, a to v plném rozsahu, který je nezbytný s ohledem na konkrétní plnění.

2.4.1. SPECIFIKACE DALŠÍCH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DALŠÍCH PODMÍNEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč, resp. dodavatel, po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky disponoval, na vlastní náklady sjednaným **pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám** vyplývající z dodávaného předmětu plnění s **limitem minimálně 2 mil. Kč**. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Uchazeč je povinen předat zadavateli notářsky nebo úředně ověřené kopie pojistných smluv na požadovaná pojištění při podpisu smlouvy.

3. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro rozhodování uchazečů o účasti v zadávacím řízení stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění.

Zadavatel požaduje plnění pro celkový počet osob školy v přírodě „Mamuti v přírodě 2017“.
Turnusy musí být realizovány v níže uvedených termínech:
Turnus A 15. 5. 2017 – 19. 5. 2017, Turnus B 29. 5. 2017 – 2. 6. 2017

Předpokládaný termín zahájení plnění je vázán na procesní ukončení zadávacího řízení.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Území České republiky – Beskydy.

S odkazem na ekonomické hledisko, tj. minimalizovat náklady na dopravu, resp. na požadavek, využít nejbližší dostupné lokality splňující ostatní uvedené podmínky, preferuje zadavatel lokality v nejkratší možné dojezdové vzdálenosti.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. **Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.**

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče, předloží uchazeč jako nedílnou součást své nabídky.

Uchazeč do obchodních podmínek, resp. vzoru návrhu smlouvy, doplní výhradně údaje nezbytné pro vznik smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje).

4.1. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se zadavatelem stanovenými obchodními podmínkami.

- Obchodní podmínky - smlouva je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy uvedeného v Příloze č.1 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřípustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám. Uchazeč je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených. Zadavatel připouští výhradně formální úpravy. Návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.
- Návrh smlouvy bude ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou, tj. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy nebude považováno za předložení návrhu. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.
- Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

4.2. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek (žádost o dodatečnou informaci).

4.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

5. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely řízení rozumí celková cena za všechna dílčí plnění, včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady atp.).

V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami, nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Zadavatel má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele, se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený na krycím listu nabídky. Překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, bude posuzováno, jako důvod pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

5.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky, a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v požadovaném členění:

- a) cena bez DPH
- b) sazba DPH
- c) cena včetně DPH

Uchazeč dále předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění, resp. formou položkového rozpočtu dle tabulky předložené zadavatelem – Příloha č. 1., oddíl.4.

Uchazeč při zpracování nabídkové ceny odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena vč. DPH.**

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v tomto řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění **základních kvalifikačních předpokladů,**
- b) splnění **profesních kvalifikačních předpokladů,**
- c) předložení **čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.**

7.2. ROZSAH KVALIFIKACE

7.2.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání základních kvalifikačních předpokladů.

7.2.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání profesních kvalifikačních předpokladů.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel při podání nabídky čestným prohlášením a **před podpisem smlouvy** předloží originály níže uvedených dokumentů:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění v hostinské činnosti či licenci.

7.2.3. PŘEDLOŽENÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Splnění výše uvedeného uchazeč prokáže předložením originálu Čestného prohlášení, (možno využít Přílohu č. 1 - 2. oddíl -Zadávací dokumentace).

8. ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

8.1. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘI PODÁNÍ NABÍDKY

V rámci podávané nabídky prokazuje uchazeč kvalifikaci formou předložení originálu čestného prohlášení o splnění kvalifikace (tedy základních a profesních kvalifikačních předpokladů) podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče. (viz. oddíl 3 Přílohy č. 1, Zadávací dokumentace).

Nesplnění této povinnosti se považuje za porušení podmínek zadávacího řízení a nabídka bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů je uchazeč povinen prokázat předložením originálu Čestného prohlášení, (možno využít Přílohu č. 1 – 3. oddíl dokumentu Zadávací dokumentace nebo doložit vlastní formu ČP).

8.2. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘED PODPÍSEM SMLOUVY

K prokázání kvalifikace předkládá dodavatel (resp. vybraný uchazeč) doklady požadované v článku 7.2.2. této výzvy před podpisem smlouvy.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a je důvodem k neuzavření smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem.

8.3. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady předkládá ve formě originálů nebo úředně ověřených kopií.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpisy z obchodních rejstříků nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

8.4. ZMĚNY V KVALIFIKACI

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli tuto skutečnost písemně oznámit.

8.5. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení zadavatel bezodkladně písemně oznámí.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče, jednotlivé strany budou očíslovány vzestupně od čísla 1 a zabezpečeny proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek a vytištěna nesmazatelnou formou.

Nabídky musí být podány v uzavřených obálkách opatřených na uzavření přelepky a razítky uchazeče a na přední straně obálky zřetelně označených

Neotvírat VZ: „Mamuti v přírodě 2017 –NEOTVÍRAT“

Na obálce bude dále uvedena adresa, na níž je možné nabídku případně vrátit.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy.

Všechny listy musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem každého svazku musí být podepsané prohlášení uchazeče, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.

9.2. POŽADAVKY NA STRUKTURU NABÍDKY

UCHAZEČ SESTAVÍ SVAZEK NABÍDKY , v následující struktuře:

- 1. Krycí list nabídky
- 2. Prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek
- 3. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- 4. Nabídková cena – položkový rozpočet
- 5. Obchodní podmínky – Návrh smlouvy
- 6. Kopie pojistných smluv
- 7. Ostatní informace od uchazeče
- 8. Prohlášení o vázanosti nabídkou a počtu stran nabídkového svazku

9.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. 3. 2017 v 10.00 hod.**

9.4. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty **do 10:00 hodin**) na adresu:

**Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola,
Přerov – Předmostí, Hranická 14
Hranická 14
751 24 Přerov II2- Předmostí**

9.5. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným držitelem poštovní licence se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí administrativní pracovníci zadavatele na adrese výše uvedené (o převzetí nabídky provede administrativní pracovnice záznam).

10. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **27. 3. 2017 od 11:00 hod.**, v budově zadavatele na adrese: **Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola, Přerov – Předmostí, Hranická 14, Hranická 14, 751 24 Přerov II. - Předmostí**

Otevírání obálek proběhne bez účasti zástupců uchazečů.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 90 dní. Zadavatel zároveň stanovuje, že uchazeč smí podat pouze jednu nabídku. Nedodržení stanovených podmínek bude důvodem pro vyloučení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.

Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

11.2. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodů kdykoliv před podpisem smlouvy. Pokud tohoto práva využije, nevznikají uchazečům vůči zadavateli žádné nároky.

11.3. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

11.5. UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka bude podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům. Dotčenými uchazeči se rozumějí uchazeči, kteří nebyli s konečnou platností vyloučeni. Dotčenými zájemci se rozumějí zájemci, kterým veřejný zadavatel nedoručil oznámení o jejich vyloučení před odesláním oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka bude při posouzení nabídek zadavatelem vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení, zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

11.6. DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek
3. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních podmínek
4. Nabídková cena – položkový rozpočet účastníků
5. Obchodní podmínky – Návrh smlouvy
6. Kopie pojistných smluv
7. Ostatní informace od uchazeče

V Přerově dne 15. 3. 2017

Mgr. Bc. Věra Václavíčková
Ředitelka školy