

**Od:** [REDACTED]  
**Komu:** [REDACTED]  
**Predmet:** FW: Úprava m.c. 19 - akceptace objednávky  
**Datum:** streda 12. ledna 2022 13:58:38

---

Ahoj [REDACTED], preposílám akceptaci objednávky na úpravu místnosti c. 19 od Profisu.  
Ještě jednou dík za vše [REDACTED].

---

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Wednesday, January 12, 2022 1:05 PM  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** Úprava m.c. 19 - akceptace objednávky

Dobrý den,  
potvrzujeme přijetí objednávky na úpravu kanceláře c.19 a akceptujeme ji.

S pozdravem

[REDACTED]  
tel. [REDACTED]  
**Profis B&B s.r.o.**  
Chocholova 895  
149 00 Praha 4  
IC 27413152  
DIC CZ 27413152

----- Puvodní e-mail -----

**Od:** [REDACTED]  
**Komu:** [REDACTED]  
**Datum:** 12. 1. 2022 8:51:39  
**Predmet:** Úprava m.c. 19-žádost o potvrzení objednávky

Dobrý den, pane inženýre,

v příloze zasílám objednávku na úpravu kanceláře c. 19 a prosím o její potvrzení v co nejkratší době z důvodu naší povinnosti zadat objednávku do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra CR. Bez potvrzení nelze plnit objednávku.

Potvrzení objednávky lze zaslat v podobě souhlasné odpovědi na tento mail (např. že potvrzujete přijetí objednávky a souhlasíte s ní). Sken potvrzení není možné akceptovat.

Predem moc dekuji.

S pozdravem a hezký den [REDACTED].

