

## Smlouva č. O-39-2017

o krátkodobém podnájmu prostor sloužících podnikání  
v **Obecním domě v Praze**  
pro akci: **72. Mezinárodní hudební festival Pražské jaro**  
**společenské akce 12.5., 19.5., 31.5., 2.6.2017**

uzavíraná stranami dle zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

### I. Smluvní strany

- 1. NÁJEMCE:** **Obecní dům, a.s.**  
se sídlem: nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1  
IČ: 27251918  
DIČ: CZ27251918 (je plátcem DPH)  
jednatel: Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva  
a Ing. Pavel Kláška, místopředseda představenstva  
registrace v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990  
bank. spojení: xxxxx

(dále jen „nájemce“)

a

- 2. PODNÁJEMCE:** **Pražské jaro, o.p.s.**  
se sídlem/adresou: Hellichova 18, Praha 1, 118 00  
IČ: 25773194  
DIČ: CZ25773194  
zástupce: Roman Bělor, ředitel  
bank. spojení: xxxxx  
zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl O, vložka 143

(dále jen „podnájemce“)

Je-li podnájemce podnikatelem, tvoří přílohu č. 3 k této smlouvě kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku. Není-li podnájemce zapsaný v obchodním rejstříku, tvoří Přílohu č. 3 k této smlouvě kopie jeho živnostenského oprávnění (výpis ze živnostenského rejstříku).

### II. Úvodní ustanovení

Nájemce je podle Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 mezi hlavním městem Praha a Obecním domem, a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005, nájemcem nemovitostí, a to objektu č.p. 1090 na stavební parcele č. parc. 588 (budovy Obecního domu v Praze) a pozemku č. parc. 588, oboje v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 přenechat prostory specifikované v této smlouvě, nacházející se v budově Obecního domu, na adrese nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1 (dále jen „Obecní dům“), podnájemci do podnájmu za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy.

### III. Předmět, doba, účel podnájmu

Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené prostory, nacházející se v budově Obecního domu, podnájemci do podnájmu na dobu určitou ve dnech 12.5., 19.5., 31.5. a 2.6.2017 a podnájemce tyto prostory k užívání přijímá:

Sály: Grégrův, Palackého, Primátorský, Orientální, Cukrárna

(dále jen společně „**předmět podnájmu**“).

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání společenských akcí (dále jen „**akce**“) v době od 19:00 do 24:00 hod pro přibližně 30 - 250 účastníků, kteří budou v souladu s účelem podnájmu a souhlasem podnájemce předmět podnájmu užívat. Specifikace předmětu, účelu, doby podnájmu, úhrady za podnájem a paušálu za služby spojené s podnájmem jsou uvedeny v Příloze č. 1 k této smlouvě, která je její nedílnou součástí.

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepíše nájemce a podnájemce protokol akce, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5 k této smlouvě.

### IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájmem

#### IV. 1.

Nájemce podnájemci zajistí v předmětu podnájmu tyto základní služby:

- vytápění,
- klimatizaci,
- základní osvětlení,
- přípravu sálu (tj. uspořádání mobiliáře podle požadavků podnájemce),
- základní úklid předmětu podnájmu před a po akci – kromě likvidace odpadu.

(dále jen společně „**Základní služby**“)

#### IV. 2.

Smluvní strany se dohodly, že Základní služby hradí podnájemce nájemci paušální částkou (dále jen „**paušál**“), která je uvedena v Příloze č. 1 a tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Podnájemce odpovídá za likvidaci odpadu a zavazuje se ji na své náklady samostatně zajistit. Pokud tak podnájemce neučiní a odpad bude k okamžiku ukončení smlouvy ponechán podnájemcem v prostorách Obecního domu, sjednaly smluvní strany paušální částku (náklad) za likvidaci odpadu ve výši 10.000,- Kč + DPH, kterou se podnájemce zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu ve lhůtě pěti (5) kalendářních dnů.

#### IV. 3.

Pokud se strany dohodnou, že nájemce poskytne podnájemci i jiné, než základní služby spojené s podnájmem (dále jen „**další služby**“), bude tato dohoda stran o dalších službách a jejich ceně (Příloha č. 4 - Ceník dalších služeb) tvořit obsah protokolu akce (Příloha č. 5 - **Protokol akce**). Cenu za další služby zaplatí podnájemce při konečném vyúčtování akce dle čl. VII této smlouvy.

#### IV. 4.

Podnájemce bere na vědomí, že cateringovými společnostmi nájemce jsou společnosti FRENCH-REST, spol. s r. o. a Vyšehrad 2000 a.s. Podnájemce má právo využít i jiného caterera, pokud nahlásí tohoto caterera zástupci nájemce před konáním akce a zároveň splní podmínky nájemce stanovené pro služby takového caterera. Podnájemce bere na vědomí, že nezbytnou podmínkou pro činnost jiného caterera, než jsou výše uvedené cateringové společnosti nájemce v rámci pořádání akce podle této smlouvy, je časově omezené přenechání podnájmu alespoň jedné přípravny (místnosti č. 5029 a/nebo místnosti č. 5090), které si pro svého caterera zajistí podnájemce sám na své náklady s tím, že bez takovéto předem uzavřené písemné dohody (objednávky) o dočasném přenechání podnájmu a úhradě odstupného a dalších plateb je jakákoli činnost jiného caterera v rámci pořádání akce podle této smlouvy vyloučena. Podnájemce dále bere na vědomí, že poskytování objednaných cateringových služeb prostřednictvím jakéhokoliv dalšího caterera vyúčtuje vůči podnájemci výlučně nájemce, a to na základě vyúčtování těchto služeb ze strany caterera, zajišťujícího akci.

## V. Úhrada za podnájem a za služby

Smluvní úhrada za užívání předmětu podnájmu činí xxxxx,- Kč + DPH (dále jen „**úhrada za podnájem**“).

Smluvními stranami sjednaný paušál za Základní služby činí xxxxx,- Kč + DPH. Bližší specifikace je uvedena v **Příloze č. 1** této smlouvy.

Cena za další služby se stanoví na základě protokolu akce a ceníku dalších služeb uvedených v **Příloze č. 4** a v **Příloze č. 5** této smlouvy.

Ke všem shora uvedeným částkám bude nájemcem účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši (dále jen „**DPH**“).

## VI. Jistota

Podnájemce se zavazuje, že na bankovní účet nájemce v této smlouvě uvedený na základě nájemcem vystavené faktury zaplatí nejpozději do 7 dnů před konáním akce smluvními stranami sjednanou jistotu ve výši 100 % částky představující sjednanou úhradu za podnájem, paušál (vše včetně DPH), tj. celkem částku ve výši xxxxx,- Kč. Nezaplatí-li podnájemce jistotu anebo kteroukoli splátku na ni připadající v níže stanovené lhůtě, je nájemce oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s tím, že podnájemce je povinen zaplatit nájemci za nesplnění tohoto smluvního závazku smluvními stranami sjednanou smluvní pokutu ve výši rovnající se jistotě bez DPH. V případě, že podnájemce zaplatí nájemci částečné plnění na úhradu jistoty, je nájemce oprávněn na úhradu smluvní pokuty uvedené v tomto čl. VI smlouvy jednostranně započítat takto přijatou část plnění od podnájemce. Jednostranným odstoupením nájemce od smlouvy nezaniká nárok nájemce na smluvní pokutu a povinnost podnájemce k zaplacení takto sjednané smluvní pokuty.

Datum splatnosti	Částka (CZK)	Procenta jistoty
5.5.2017	xxxxx	100,0

Jistota zajišťuje splnění povinností podnájemce z této smlouvy a uspokojení nároků, které nájemci vzniknou v důsledku takového porušení smlouvy podnájemcem. Smluvní strany se dohodly, že jistota uhrazená Podnájemcem Nájemci podle této smlouvy nebude po celou dobu trvání podnájmu úročena.

## VII. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

### VII. 1.

Nájemce vyúčtuje podnájemcem zaplacenou jistotu (čl. VI.) proti dohodnuté úhradě za podnájem, paušálu za Základní služby, ceně dalších služeb (čl. V.) a případně odstupnému dle čl. VIII., a to na základě daňového dokladu (faktury). Případný nedoplatek z tohoto vyúčtování je podnájemce povinen uhradit nájemci ve lhůtě splatnosti uvedené ve vyúčtování.

### VII. 2.

Za den zaplacení jakékoli částky, která má být nájemci dle této smlouvy podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet nájemce.

## VIII. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem

### VIII. 1.

Podnájemce je oprávněn kdykoli před dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit nájemci, že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu anebo žádný z nich ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy zčásti nebo zcela odstoupit. V případě, že podnájemce odstoupí od smlouvy pouze ohledně části nebytových prostor předmětu podnájmu, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku.

### VIII. 2.

Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení do 14 dnů ode dne jeho zaslání potvrdit, a to formou doporučeného dopisu s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení nájemci. Nepotvrdí-li podnájemce nájemci oznámení o odstoupení doporučeným dopisem, má se za to, že podnájemce od smlouvy neodstoupil, a to ani z části.

### VIII. 3.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy jako celku sjednaly strany odstupné. Částka připadající na odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se takto:

- 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 15 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 80 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 16-60 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 50 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 61-90 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 10 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 91-180 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy.

Odstupné může nájemce čerpat z jistoty (dle čl. VI této smlouvy), pokud již byla podnájemcem alespoň zčásti složena na účet nájemce. Jestliže jistota nebyla dosud ani zčásti složena podnájemcem na účet nájemce nebo výše jistoty nepokryje stanovené odstupné, nájemce zašle podnájemci daňový a účetní doklad (fakturu) na příslušné odstupné či jeho rozdíl a podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti.

### VIII. 4.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy zčásti (tj. že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu nehodlá ve sjednané době využít) sjednaly strany odstupné (dále jen „**částečné odstupné**“). Částka připadající na částečné odstupné se určuje z úhrady za podnájem sjednané za nebytové prostory předmětu podnájmu, od nichž podnájemce odstoupil a stanoví se ve stejné výši jako v odstavci VIII. 3. Úhrada částečného odstupného se provede způsobem uvedeným v odstavci VIII. 3 smlouvy.

## IX. Další ujednání

### IX. 1.

Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájemem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu § 100 odst. 5 a násl. zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu § 100 odst. 6 tohoto zákona a dále se podnájemce zavazuje zaplatit veškeré autorské poplatky za takovou veřejnou produkci ze svého. Podnájemce odpovídá nájemci za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti podnájemce.

**IX. 2.**

Podnájemce se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců, jak jsou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření v předmětu podnájmu, s výjimkou těch nebytových prostor předmětu podnájmu, které jsou ke kouření vyhrazené a viditelně označené. V případě porušení zákazu kouření v předmětu podnájmu bude podnájemci účtována smluvní pokuta v částce 2.000,- Kč za každého účastníka akce, který nedodrží tento zákaz, což bude uvedeno v příslušném protokolu akce. Podnájemce se takovouto smluvní pokutu zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu.

**IX. 3.**

Podnájemce odpovídá za to, že žádná tabáková firma nebo jiná firma propagující tabákové výrobky nebude v předmětu podnájmu v době konání akce podnájemce propagovat tabákové výrobky formou přímého předvádění (tj. jejich okamžitou spotřebou). V případě prokazatelného porušení této povinnosti bude podnájemci účtována smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč a podnájemce se takovouto smluvní pokutu zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu.

**IX. 4.**

Nejpozději do 5.5.2017 se na výše uvedenou adresu nájemce dostaví paní xxxxx, jako zástupce podnájemce a spolu s pověřeným pracovníkem nájemce (dále jen „správce“) projednají konkrétní průběh podnájmu (akce). V případě, že dojde v mezidobí ke změně této osoby, je podnájemce povinen takovou skutečnost oznámit nájemci písemně, bez zbytečného odkladu. Neučiní-li tak, nemůže být jiná osoba za jeho zástupce dle tohoto odstavce smlouvy považována.

**IX. 5.**

Podnájemce se zavazuje, že předmět podnájmu bude užívat tak, aby svojí činností neomezil nad míru obvyklou činnost nájemce a ostatních podnájemců, jakož i jiných osob užívajících prostory Obecního domu. Podnájemce v této souvislosti bere na vědomí, že akce podnájemce, pro kterou si podnájemce podnájímá předmět podnájmu podle této smlouvy, nesmí zapříčinit to, aby prostory Obecního domu nebyly přístupné nájemci a/nebo podnájemcům a/nebo jiným třetím osobám, které tyto prostory využívají ke své činnosti a navštěvují.

## X. Důsledky porušení této smlouvy

Strany ujednaly, že:

**X. 1.**

poruší-li podnájemce hrubým způsobem tuto smlouvu (dojde k poškození předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu apod.) anebo nepřevezme či nepředá nájemci předmět podnájmu nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 20 % sjednané jistoty dle čl. VI. této smlouvy.

**X. 2.**

je-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené nájemcem podle článku VII. této smlouvy, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## XI. Odstoupení nájemce od smlouvy

Nájemce je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit:

**XI. 1.**

vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě, resp. její **Příloze č. 1** sjednaly,

**XI. 2.**

nedostaví-li se zástupce podnájemce k nájemci do doby dohodnuté v článku IX. 4. této smlouvy a ani v náhradním termínu, který mu pro tento případ nájemce písemně oznámí, nedohodnou-li se strany jinak.

**XI. 3.**

poruší-li podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškození předmětu podnájem nebo předmět podnájem bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájem, podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájem nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Obecných povinnostech podnájemců, apod.). V tomto případě je podnájemce povinen na výzvu správce okamžitě předmět podnájem bez zbytečného prodlení vyklidit.

**XI. 4.**

poruší-li podnájemce svoji povinnost uvedenou v článku IX. 5 této smlouvy.

**XI. 5.**

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájem, paušálu, nárok na odstupné, nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.). V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle článku XI. 1. této smlouvy, vrátí nájemce podnájemci do 10 dnů jistotu v celé její výši na účet podnájemce dle článku I. této smlouvy s tím, že tímto budou mezi smluvními stranami této smlouvy vypořádány veškeré vzájemné nároky vyplývající z takového ukončení smlouvy.

**XII. Závěrečná ustanovení****XII. 1.**

Dohoda stran o změnách této smlouvy, týkající se předmětu podnájem, účelu a doby podnájem, výše a splatnosti úhrady za podnájem, musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy.

**XII. 2.**

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

**XII. 3.**

Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, včetně jejích příloh (s výjimkou **Přílohy č. 5** - Protokol akce, která bude přiložena ke smlouvě později), který je jim jasný a srozumitelný, a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této smlouvy bránily nebo způsobovaly její neplatnost. Strany zajistily provedení veškerých úkonů nutných k uzavření této smlouvy a smlouvu podepisují jejich oprávnění zástupci.

**XII. 4.**

Smluvní strany prohlašují, že ujednání této smlouvy uvedené v čl. V této smlouvy, týkající se smluvní úhrady za podnájem a její výše, jakož i ustanovení čl. VI této smlouvy, týkající se jistoty a její výše, a text **Přílohy č. 1** této smlouvy považují smluvní strany za obchodní tajemství, které je kterákoli smluvní strana oprávněna zveřejnit jiné třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že údaje (dále jen „**metadata**“), tvořící předmět obchodního tajemství tak, jak shora uvedeno, budou vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Tímto však není dotčeno uveřejnění těchto metadat v registru smluv, uveřejní-li je Nájemce jako opravu podle § 5 odst. 7 zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

**XII. 5.**

Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu. Podnájemce obdrží jedno (1) vyhotovení smlouvy, dvě (2) vyhotovení smlouvy obdrží nájemce.

**Přílohy:**

- č. 1 Specifikace předmětu, účelu a doby podnájmu, úhrady za podnájem a paušálu
- č. 2 Obecné povinnosti podnájemců
- č. 3 Kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku nebo kopie zakládací (zřizovací) listiny nebo kopie živnostenského oprávnění
- č. 4 Ceník dalších služeb
- č. 5 Protokol akce - vzor

V Praze dne 3.4.2017

Nájemce:

Podnájemce:

.....  
Mgr. Vlastimil Ježek  
předseda představenstva  
Obecní dům, a.s.

.....  
Ing. Roman Bělor  
ředitel  
Pražské jaro, o.p.s.

.....  
Ing. Pavel Klaška  
místopředseda představenstva  
Obecní dům, a.s.

**Příloha č. 2****smlouvy o krátkodobém podnájmu prostor v Obecním domě v Praze*****Obecné povinnosti podnájemců*****I.****Zástupci smluvních stran**

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen „Správce“), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje Zástupce (viz smlouva čl. IX. 4.) nebo osoba, která se správci prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na Správce se Zástupce obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. Správce je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat Zástupci pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

**II.*****Protokol akce***

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. 1 této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce Správce a za podnájemce Zástupce. V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko Správce a Zástupce je povinen jeho pokyny respektovat.

**III.****Vstup do předmětu podnájmu**

1. Zástupce je povinen před začátkem akce převzít od Správce předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je Zástupce povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět Správci. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. Předmět podnájmu na žádost Zástupce otevírá a uzavírá Správce, v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor Správce zajistí okamžité zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci Správcem pouze za



přítomnosti Zástupce. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor Správce, který je při otevření prostor předá zpět Zástupci.

3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, Správci nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

#### IV.

### Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit Správci včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.
2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné Správce při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je Správce oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.
3. Podnájemce je povinen poskytnout Správci jakékoli jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit Správci veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde Zástupce uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

#### V.

### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostní technika, techniků sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvodu el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

#### VI.

### Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:

- provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
  - při koncertech zabodávat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
  - stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
  - stěhování převzatého vybavení (zařízení)
  - instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
3. Umisťovat reklamní či informační materiály v jakémkoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
  4. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl Správcem protokolárně převzat ( čl. III. odst. 2. této přílohy).
  5. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
  6. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
  7. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
  8. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat Správci předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.

**Datum zápisu:**

17. června 1999

**Spisová značka:**

O 143 vedená u Městského soudu v Praze

**Název:**

Pražské jaro, o.p.s.

**Sídlo:**

Praha 1, Hellichova 18

**Identifikační číslo:**

25773194

**Právní forma:**

Obecně prospěšná společnost

**Druh obecně prospěšných služeb:**

zpřístupnění a zprostředkování uměleckých hodnot hudební kultury veřejnosti pořádáním Mezinárodního hudebního festivalu Pražské jaro a umožnění co nejširšího rozšíření okruhu možných uživatelů těchto obecně prospěšných služeb

poskytování příležitostí mladým umělcům pro jejich umělecký růst a zpřístupnění výkonů mladých umělců veřejnosti pořádáním Mezinárodní hudební soutěže Pražské jaro

poskytování možností veřejnosti zúčastnit se a ovlivňovat úroveň a společenský obsah festivalu pořádáním hudebně kulturních a odborných akcí souvisejících s festivalem

poskytování možností využití práv k akcím Mezinárodního hudebního festivalu Pražské jaro a Mezinárodní hudební soutěže Pražské jaro.

**Doplňková činnost:**

koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej

správa nemovitého i movitého majetku

produkční činnost

reklamní činnost

agenturní činnost v oblasti hudebního umění

nakladatelství a vydavatelství

konzultační a poradenská činnost v oblasti hudebního umění

**Správní rada:**

člen správní rady:

ing. JIŘÍ ŠKORVAGA, dat. nar. xxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Den vzniku členství: 24. listopadu 2008

---

Martin Friedrich Herrmann, dat. nar. xxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Den vzniku funkce: 6. března 2007

---

Ing. PETER KUCHAR, dat. nar. xxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Den vzniku členství: 27. června 2005

---

Prof. JIŘÍ HLAVÁČ, dat. nar. xxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Den vzniku členství: 27. června 2005

---

**člen správní rady:**

IVAN KUSNJR, dat. nar. xxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxx  
Den vzniku funkce: 28. listopadu 2005

---

**člen správní rady:**

PhDr. HELENA KOENIGSMARKOVÁ, dat. nar. xxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Den vzniku členství: 24. června 2008

---

**člen správní rady:**

JUDr. JIŘÍ SRSTKA, dat. nar. xxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxx  
Den vzniku členství: 22. června 2010

---

**člen správní rady:**

Mgr. MIROSLAV ROVENSKÝ, dat. nar. xxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Den vzniku členství: 10. března 2014  
jmenování správní radou

---

**člen správní rady:**

DANIEL HERMAN, dat. nar. xxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Den vzniku členství: 10. března 2014  
jmenován správní radou

---

**člen správní rady:**

ADRIANA KRNÁČOVÁ, dat. nar. xxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Den vzniku funkce: 16. března 2015  
Den vzniku členství: 16. března 2015  
jmenována správní radou

---

**člen správní rady:**

MARTIN VLČEK, dat. nar. xxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Den vzniku členství: 9. ledna 2016

---

**člen správní rady:**

MICHAL FRANKL, dat. nar. xxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Den vzniku členství: 9. listopadu 2015

---

**Počet členů:**

12

---

**Způsob jednání:**

způsob jednání správní rady: Za obecně prospěšnou společnost jednají dva členové správní rady, a to předseda správní rady a jeden člen správní rady. Podepisování za obecně prospěšnou společnost se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu obecně prospěšné společnosti připojí svůj podpis společně předseda rady a jeden člen správní rady.

---

**Dozorčí rada:**

PETR BRATSKÝ, dat. nar. xxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Den vzniku členství: 30. dubna 2005

---

**člen dozorčí rady:**

Ing. ONDŘEJ FUCHS, dat. nar. xxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Den vzniku členství: 29. listopadu 2010

---

**člen dozorčí rady:**

LADISLAV CHVÁTAL, dat. nar. xxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Den vzniku členství: 9. listopadu 2015

---

**Zakladatel:**

Ministerstvo kultury ČR

Praha 6, Milady Horákové 139  
IČ: 023671

---

hodnota majetkového vkladu: 50.000,-Kč (celý peněžitý vklad jediného zakladatele)

---

**Ostatní skutečnosti:**

ředitel: Ing. Roman Bělor, r.č. 580809/1619 Nad cihelnou 562/10, 147 00 Praha 4 Ředitel společnosti je oprávněn činit za společnost právní úkony (zastupovat ji) a pověřit pro jednotlivý právní úkon zastupování i třetí osobu. Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu obecně prospěšné společnosti připojí ředitel svůj podpis s uvedením své funkce.

**Balíčkové ceny služeb v Obecním domě v roce 2017**

povinné služby - ostraha a požární dohled

<b>Balíček osvětlení Smetanova síň</b>		
<b>Typ akce a poskytovaná technika</b>	<b>Typ ceny</b>	<b>Celková cena</b>
<b>konference, koncerty</b>		
8x JB lighting - pódium	denní	
6x JB lighting - mušle	denní	
	<b>Cena bez DPH</b>	<b>10 600,00</b>
	<b>Cena s 21% DPH</b>	<b>12 826,00</b>
<b>plesy, galavečeře, módní přehlídky</b>		
16x JB lighting - pódium	denní	
6x JB lighting - mušle	denní	
2x JB lighting - sledovací	denní	
4x JB lighting - P8 gobo	denní	
	<b>Cena bez DPH</b>	<b>24 000,00</b>
	<b>Cena s 21% DPH</b>	<b>29 040,00</b>
V případě, že si klient vybere jeden z výše uvedených balíčků, bude mít zvýhodněnou cenu na další doplnění světelného parku		
4x Varyscan 7	denní	
4x Varyscan 5	denní	
2x Sledovací spot	denní	
Obsluha sledovacího spotu (je možné využít i vlastní obsluhu sledovacího spotu po zaškolení našimi zaměstnanci)	denní	
4x Reflektor 5kW	denní	
	<b>Cena bez DPH</b>	<b>12 200,00</b>
	<b>Cena s 21% DPH</b>	<b>14 762,00</b>

## Balíčkové ceny služeb v Obecním domě v roce 2017

povinné služby - ostraha a požární dohled

<b>Balíček ozvučení Smetanova síň</b>		
<b>konference, semináře, besedy, podnikové prezentace</b>		
Ozvučení - Reprosoustava NEXO + mixážní pult	denní	
1x Plátno 3x4m zadní projekce	denní	
Mikrofon Sennheiser, AKG, Neumann 2ks	denní	
1x Dozvučení lóží	denní	
	<b>Cena bez DPH</b>	<b>12 500,00</b>
	<b>Cena s 21% DPH</b>	<b>15 125,00</b>
<b>galavečeře, koncerty, plesy, módní přehlídky</b>		
Ozvučení - Reprosoustava NEXO + mixážní pult	denní	
1x Dozvučení lóží	denní	
	<b>Cena bez DPH</b>	<b>7 500,00</b>
	<b>Cena s 21% DPH</b>	<b>9 075,00</b>
<b>Balíček ozvučení Sladkovského sál</b>		
<b>konference, semináře, besedy, podnikové prezentace</b>		
Ozvučení - Pár reprobeden dB Technologies + mixážní pult	denní	
1x Plátno 2x3m - zadní a přední projekce	denní	
1x Projektor Panasonic PT - VW 530	denní	
Mikrofon Sennheiser, AKG, Neumann 2ks	denní	
	<b>Cena bez DPH</b>	<b>9 000,00</b>
	<b>Cena s 21% DPH</b>	<b>10 890,00</b>
<b>galavečeře, koncerty, plesy, módní přehlídky</b>		
Ozvučení - Pár reprobeden + mixážní pult	denní	
Mikrofon Sennheiser, AKG, Neumann 2ks	denní	
	<b>Cena bez DPH</b>	<b>3 800,00</b>
	<b>Cena s 21% DPH</b>	<b>4 598,00</b>
<b>Balíček ozvučení Grégrův sál nebo Cukrárna</b>		
<b>konference, semináře, besedy, podnikové prezentace</b>		
Ozvučení - Pár reprobeden Martin audio + mixážní pult	denní	
1x plátno 2x3m - zadní a přední projekce	denní	
1x Projektor Panasonic PT - VW 530	denní	
Mikrofon Sennheiser, AKG, Neumann 2ks	denní	
	<b>Cena bez DPH</b>	<b>6 200,00</b>
	<b>Cena s 21% DPH</b>	<b>7 502,00</b>



**Balíčkové ceny služeb v Obecním domě v roce 2017**

povinné služby - ostraha a požární dohled

<b>galavečeře, koncerty, plesy, módní přehlídky</b>		
Ozvučení - pár reprobeden Martin audio + mixážní pult	denní	
Mikrofon Sennheiser, AKG, Neumann 2ks	denní	
	<b>Cena bez DPH</b>	<b>3 200,00</b>
	<b>Cena s 21% DPH</b>	<b>3 872,00</b>

## Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2017

povinné služby - ostraha a požární dohled

<b>Ozvučení sálů a foyer:</b> (včetně 2 mikrofonů a 2 reprobeden a mixážní pult)	Typ ceny	Cena bez DPH	Cena s DPH 21%
Cukrárna	denní	2 900,00	3 509,00
Foyer 2.patra	denní	5 000,00	6 050,00
Grégrův sál	denní	3 200,00	3 872,00
Orientální salonek	denní	1 900,00	2 299,00
Palackého sál	denní	2 100,00	2 541,00
Primátorský sál	denní	2 100,00	2 541,00
Riegrův sál	denní	2 100,00	2 541,00
Sladkovský sál	denní	4 500,00	5 445,00
Smetanova síň	denní	8 000,00	9 680,00
Smetanova síň - krátké ozvučení	jednorázové	2 000,00	2 420,00
Smetanova síň - dozvučení lóží	denní	2 000,00	2 420,00
Sladkovského až Grégrův sál	denní	10 000,00	12 100,00
<b>Připojení vlastní techniky</b>			
<b>ke zdrojům OD:</b>			
Centrální šatna	denní	1 000,00	1 210,00
Cukrárna	denní	2 100,00	2 541,00
Grégrův sál	denní	3 000,00	3 630,00
Jídlna 3	denní	900,00	1 089,00
Orientální salonek	denní	1 000,00	1 210,00
Palackého sál	denní	1 500,00	1 815,00
Primátorský sál	denní	1 500,00	1 815,00
Riegrův sál	denní	1 500,00	1 815,00
Sladkovského sál	denní	4 000,00	4 840,00
Slovácký salonek	denní	1 000,00	1 210,00
Smetanova síň	denní	5 900,00	7 139,00
Smetanova síň - krátké ozvučení	jednorázové	1 200,00	1 452,00
Smetanova síň - dozvučení lóží	denní	2 000,00	2 420,00
Sladkovského až Grégrův sál	denní	8 000,00	9 680,00
<b>Prezentační technika:</b>			
flipchart - 4ks	1kus/denní	340,00	411,00
<b>Projekční technika:</b>			
dataprojektor Mitsubishi X 490 V	denní	1 000,00	1 210,00
projektor Panasonic PT - VW 530, 5000 Ansi	denní	1 200,00	1 452,00
videoprojektor Panasonic 2 000 Ansi (přední projekce)	denní	800,00	968,00

## Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2017

povinné služby - ostraha a požární dohled

videoprojektor Eiki 1 600 Ansi (přední projekce)	denní	600,00	726,00
DVD přehrávač Pioneer DV 565 A	denní	300,00	363,00
DVD přehrávač Panasonic DVDS 75	denní	300,00	363,00
plátno 2 x 1,5 m, přední projekce	denní	200,00	242,00
plátno 2 x 3 m	denní	700,00	847,00
plátno 3 x 4 m Cinefold, přední i zadní projekce	denní	1 200,00	1 452,00
Plátno Triped 213x213 stativové	denní	300,00	363,00
zpětný projektor	denní	300,00	363,00
<b>Scénická světla:</b>			
Golden scan HPE - 2ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
reflektor DS 205 ADB včetně stativu - 4ks	1ks/denní	500,00	605,00
reflektor STRAND Bambino včetně stativu 5kW - 4ks	1ks/denní	750,00	907,50
reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu - 4ks	1ks/denní	250,00	302,50
reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu - 4ks	1ks/denní	500,00	605,00
reflektor SH 20S ADB včetně stativu - 4ks	1ks/denní	500,00	605,00
sledovací spot Shadow QS-ST včetně stativu - 4ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
sledovací spot (2,5 kW) - 1ks	1ks/denní	1 600,00	1 936,00
Varyscan 5 (1200 W) - 4ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
Varyscan 7 (1200 W) - 4ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
vyvíječ mlhy Smoke factory + Unique Hazer - 2ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
Washlight Futurelight MH - 840 - 4ks	1ks/denní	700,00	847,00
JB Lighting A12 RGB - 4ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
JB Lighting A12 Tunable White - 4ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
JB Lighting A8 RGB - 4ks	1ks/denní	900,00	1 089,00
JB Lighting A8 Tunable White - 4ks	1ks/denní	900,00	1 089,00
JB Lighting P8 - 4ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
<b>Zvuková technika:</b>			
CD DND 4500 Denon - double	denní	500,00	605,00
profesionální CD přehrávač DN 501C - 2ks	1ks/denní	300,00	363,00
Graphic equalizer Klark Technic DN 360	denní	300,00	363,00
mini disc Sony 510 - 2ks	1ks/denní	200,00	242,00
přenosný DVD přehrávač Panasonic	denní	200,00	242,00
<b>Reproduktorové soustavy:</b>			
repro soustava - monitory Yamaha MS 60S - 5ks	1ks/denní	600,00	726,00
repro systém NEXO + odposlechy, zesilovač, procesor	denní	8 000,00	9 680,00
repro systém RCF - 4ks	1ks/denní	2 000,00	2 420,00
repro monitory Yamaha DBR10 700W - 2ks	1ks/denní	600,00	726,00
repro systém dB technologies - 2ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
repro soustava Martin Audio MA ICT 500 + zesilovač + audio kontroler + Allen and Heath(celý set)	denní	1 500,00	1 815,00

## Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2017

povinné služby - ostraha a požární dohled

<b>Mikrofony - dynamické mikrofony:</b>			
mikroport Sennheiser EW 500 - 4ks	1ks/denní	600,00	726,00
mikroport Sennheiser EW 300 - 3ks	1ks/denní	600,00	726,00
mikroport Sennheiser EW 145G - 2ks	1ks/denní	600,00	726,00
mikrofon Sennheiser EW 172G hlavový - 2ks	1ks/denní	600,00	726,00
mikrofon Sennheiser EW 300 hlavový - 3ks	1ks/denní	600,00	726,00
Sennheiser MD 441 (řeč, zpěv) - 2ks	1ks/denní	400,00	484,00
Sennheiser MD 425 - 4ks	1ks/denní	200,00	242,00
Sennheiser dynamický - 18ks	1ks/denní	200,00	242,00
Shure B 5 a 57 dynamický - 8ks	1ks/denní	200,00	242,00
<b>Mikrofony - kondenzátorové mikrofony:</b>			
Neumann - 4ks	1ks/denní	200,00	242,00
Sennheiser - 4ks	1ks/denní	200,00	242,00
AKG - 10ks	1ks/denní	200,00	242,00
<b>Mixážní pulty:</b>			
mixážní pult Soundcraft 8 mono	denní	400,00	484,00
mixážní pult Soundcraft 6 mono	denní	300,00	363,00
mixážní pult Soundcraft 24 mono	denní	1 300,00	1 573,00
Soundcraft Folio SX 12/2	denní	500,00	605,00
digitální mixážní pult Allen and Heath GLD 80 (stage box + kabely)	denní	3 000,00	3 630,00
<b>Nábytek a ostatní:</b>			
baletizor oboustranný černobílý (1 ks 2x15m)	denní	5 000,00	6 050,00
malířský stojan	denní	200,00	242,00
praktikábl (200 x 100 cm po 20cm)	denní	350,00	423,50
prodejní stůl ve foyeru Smetanovy síně	denní	250,00	302,50
prodejní stůl vedle historické pokladny	denní	3 000,00	3 630,00
<b>Klavíry a varhany:</b>			
koncertní křídlo Steinway D-274 - velké	denní	12 000,00	24 200,00
koncertní křídlo Steinway A/S - malé	denní	7 000,00	14 520,00
varhany	hodinová	7 000,00	8 470,00
naladění klavíru	jednorázová	600,00	726,00
naladění varhan	jednorázová	2 500,00	3 025,00

## Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2017

povinné služby - ostraha a požární dohled

<b>Personál OD</b>			
ostraha - <b>povinné</b>	hodinová	150,00	181,50
požární dohled, technik - <b>povinné</b>	hodinová	120,00	145,00
lékařský dozor	hodinová	350,00	423,50
osvětlovač u spotu	hodinová	290,00	350,90
šatnářka	hodinová	80,00	97,00
odložení v šatně/ 1 ks	jednorázová		8,00
uklízeč (ka) během akce	hodinová	125,00	151,00
<b>Jiné služby:</b>			
natáčení televize	denní	35 000,00	42 350,00
pronájem zvukové reže	hodinová	2 000,00	2 420,00
pronájem šatny - box	denní	500,00	605,00
připojení - využití kabelových tras	jednorázová	6 000,00	7 260,00
souhlas s pořízením reportážní fotografie	denní	2 500,00	3 025,00
souhlas s pořízením report. videozáznamu	denní	3 500,00	4 235,00
zapůjčení telefonní linky	jednorázová	1 000,00	1 210,00
WI-FI připojení	denní	2 000,00	2 420,00
telefon			
inzerce na web stránkách výlep plakátů prohlídky OD	Pavla Nedvědová	222002107	
<b>Zajištění komplexní fotodokumentace z akce fotoateliér Petr Našic:</b>			
Basic - 20 barevných fotografií na CD z akce v Obecním domě do celkem 4 pracovních hodin včetně postprodukce (2+2hodiny)		2 000,00	2 420,00
Standart - 30 barevných fotografií na CD z akce v Obecním domě do celkem 5 pracovních hodin včetně postprodukce (3+2hodiny)		3 600,00	4 356,00
Repre - 50 barevných fotografií na CD z akce v Obecním domě do celkem 8 pracovních hodin včetně postprodukce (6+2hodiny)		5 200,00	6 292 ,00
Petr Našic - <a href="http://www.petrnasic.eu">www.petrnasic.eu</a>			

<b>NÁJEMCE</b>		<b>PODNÁJEMCE</b>	
OBECNÍ DŮM a.s.			
ZÁSTUPCE OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ:			
TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:		ZÁSTUPCE PODNÁJEMCE:	
NÁZEV A TYP AKCE			
ZAČÁTEK PŘÍPRAVY:	ZAČÁTEK AKCE:	KONEC AKCE:	
NÁZEV PŘEDÁVANÝCH PROSTOR PODNÁJEMCŮ:			
DATUM, ČAS PŘEDÁNÍ PROSTOR:			
SLUŽBY VYUŽITÉ PODNÁJEMCEM:			
Mobiliář dle požadavků klienta			
PROSTORY PŘEDAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:		PŘEVZAL PODNÁJEMCE:	
ZJIŠTĚNÉ ZÁVADY PŘI PŘEVZETÍ PROSTOR PO AKCI: ČAS ZJIŠTĚNÍ:		POPIS A PŘÍČINA POŠKOZENÍ:	
DATUM A ČAS PŘEVZETÍ PROSTOR:			
PROSTOR PŘEVZAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:		PŘEDAL PODNÁJEMCE:	

