

**Smlouva o zpracování projektové dokumentace  
pro stavbu „Stavební úpravy a přístavba objektu MŠ Brno, Štolcova 51“**

kteřou, podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), s přihlédnutím k § 2358 a násl. a § 2586 a násl. Občanského zákoníku a podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“), uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto

**I. smluvní strany:**

Číslo smlouvy objednatele: 422174335 (ORG.....)

Číslo smlouvy zhotovitele: 21-1141

**I.1. Statutární město Brno**

Zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna  
Se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno  
IČO: 44992785  
DIČ: CZ 44992785  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4  
Číslo účtu: 111246222/0800  
Pověřen podpisem této smlouvy: Ing. Martin Vaněček, vedoucí Odboru životního prostředí  
Magistrátu města Brna, Kounicova 67, 601 67 Brno  
Ve věcech technických je oprávněn jednat: Mgr. Martin Košťál, vedoucí Oddělení motivačních  
programů Odboru životního prostředí Magistrátu  
města Brna, Šumavská 35, 601 67 Brno

(dále jen „**Objednatel**“)

**I.2. Atelier 99 s.r.o.**

Zastoupený: Ing. Martinem Jeřábkem, Ing. Petrem Prokšem – jednatelem  
Se sídlem: Purkyňova 71/99, 612 00 Brno  
IČO: 02463245  
DIČ: CZ02463245  
Právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. C  
81417  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu: 285304998/0300  
Kontaktní osoba: Ing. Martin Jeřábek, ředitel  
Telefon: [REDAKCE]  
E-mail: [REDAKCE]

(dále jen „**Zhotovitel**“)

## II. Preambule a účel smlouvy

II.1. Objednatel hodlá realizovat investiční akci „Stavební úpravy a přístavba objektu MŠ Brno, Štolcova 51“ (dále jen „**Investiční akce**“), jejíž spolufinancování Objednatel předpokládá prostřednictvím vhodného dotačního titulu.

II.2. V rámci Investiční akce mají být provedeny stavební úpravy, jejichž smyslem je odstranění havarijního stavu některých konstrukcí, snížení energetické náročnosti objektu, vybudování adaptačních opatření na změnu klimatu. Po rekonstrukci musí objekt splňovat standardy pasivního domu využívající současné nejmodernější trendy zelenomodré architektury. Objekt má sloužit jako laboratoř pro vyhodnocování dat týkajících se spotřeb energie před rekonstrukcí a po ní a rovněž může sloužit jako přední reprezentativní objekt statutárního města Brna (dále SMB) pro prezentaci vůči partnerským městům nebo v rámci mezinárodních aktivit města Brna.

V rámci Investiční akce mají být zejména realizovány tyto úpravy (dále jen „**Stavba**“):

- maximální zlepšení tepelně-technických vlastností objektu – zateplení, výměna otvorových výplní,
- využití obnovitelných zdrojů energie (FVE na střeše),
- vnitřní úpravy zajišťující snížení energetické náročnosti budovy:
  - plynový kondenzační kotel,
  - podlahové vytápění,
  - nucené větrání s rekuperací,
  - instalace systému měření a regulace,
  - LED osvětlení; v místnostech bez stálého výskytu dětí ovládané čidly,
  - vodovodní baterie osazené perlátory a ovládané čidly,
  - náhrada energeticky náročných spotřebičů novými s nízkou energetickou třídou (v odůvodněných případech),
- venkovní stínění s možností automatického inteligentního systému,
- výstavba inovativního jižního skleníku,
- hospodaření s vodou:
  - využívání šedých vod,
  - instalace zelené extenzivní střechy,
  - akumulace dešťových vod,
  - průlehy kolem zpevněných ploch,
  - vytvoření mokřadu.

II.3. Nemovité věci pro Stavbu se nacházejí v městské části Brno-Černovice, obec Brno, okres Brno-město, a to na pozemcích parc. č. 991 a 990/2 v katastrálním území Černovice ve vlastnictví Objednatele.

II.4. S ohledem na výše uvedené skutečnosti je účelem této smlouvy uspokojení potřeby Objednatele spočívající v získání projektové dokumentace v takovém stupni a kvalitě, která umožní řádnou přípravu Stavby, řádné provedení zadávacího řízení na výběr zhotovitele Stavby v souladu s relevantními právními předpisy a realizaci Stavby, jakož i získání potřebných stanovisek, povolení, vyjádření či jejich ekvivalentů nezbytných k řádné realizaci Stavby.

II.5. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované v této smlouvě mají význam, jenž je jim ve smlouvě připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se smluvní strany dále dohodly, že:

- v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený ve výzvě k podání nabídky a smlouvě;

- Zhotovitel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze smlouvy použije subsidiárně.

### III. Předmět smlouvy

III.1. Předmětem smlouvy je odborná technická, tvůrčí a jiná činnost Zhotovitele, hmotné zachycení jejich výsledků a poskytnutí výhradní licence k užití výsledků činností Zhotovitele, včetně jejich hmotného zachycení Objednateli.

III.1.1. Odborná technická, tvůrčí a jiná činnost směřující k určení základních architektonických řešení Stavby, která musí splňovat požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení výsledků tvůrčí činnosti Zhotovitele. Hmotným zachycením výsledků činností Zhotovitele, tj. jednotlivými částmi plnění, se rozumí:

a) **dokumentace v rozsahu pro vydání společného povolení** a pro vydání všech případných dalších rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek (např. pro umístění přípojek, povolení odstranění stavby apod.), jejichž potřeba vyplývá z technických a estetických řešení zpracovaných Zhotovitelem v rámci plnění závazků z této smlouvy (dále jen „**DUR+DSP**“), která obsahuje zejména:

- (i.) náležitosti dle platné a účinné legislativy, vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, zejména zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška č. 499/2006 Sb.**“),
- (ii.) rozpočet členěný na jednotlivé stavební objekty či provozní soubory,
- (iii.) situační výkres všech objektů Stavby, včetně jim příslušejících pozemků, výkres bude v měřítku stejném nebo podrobnějším, jako je koordinační situace Stavby,
- (iv.) stavebně-technický průzkum, včetně měření radonu
- (v.) inventarizace zeleně (soupis, ocenění, soupis zeleně k odstranění a náhradní výsadbě),
- (vi.) dokumenty a další činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy,

DUR+DSP bude zpracována v 5 vyhotoveních v listinné podobě, ve 2 vyhotoveních v elektronické podobě na CD/DVD nosiči / USB flash disku; položkový rozpočet v podrobnosti odpovídající dokumentaci pro vydání společného povolení bude v listinné i elektronické podobě zpracován vždy ve 3 vyhotoveních; výkresová část bude zpracována ve formátu \*.dwg pro AutoCAD a formátu \*.pdf, textové části budou zpracovány ve formátu \*.doc nebo \*.docx. pro MS Word a \*.pdf a rozpočet bude zpracován ve formátu \*.xls pro MS Excel a \*.pdf, vizualizace ve formátu \*.pdf a \*.jpg.

Podkladem pro zpracování DUR+DSP bude zejména Architektonicko-investiční studie stavebních úprav a přístavby objektu MŠ Štolcova zpracovaná společností MOONARCH S.R.O. v září 2020,

DUR+DSP bude zpracována v souladu s požadavkem Objednatele a v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými normami.

(vše dále také jen „**Část plnění DUR+DSP**“)

b) **projektová dokumentace pro provádění Stavby** (dále jen „**PDPS**“), která bude použita v zadávacím řízení podle ZZVZ a dle příslušných prováděcích právních předpisů a která obsahuje zejména:

- (i.) náležitosti dle platné a účinné legislativy, vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, zejména Stavebního zákona , Vyhlášky č. 499/2006 Sb. a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška 169/2016 Sb.**“), zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, platných manuálů a standardů pro městskou infrastrukturu Statutárního města Brna (dostupných na adrese <http://www.brno.cz/sprava-mesta/dokumenty-mesta/>) a platných technických norem, jejichž závaznost smluvní strany tímto sjednávají,
- (ii.) podrobný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr členěný na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory, zahrnující rovněž vedlejší a ostatní náklady,
- (iii.) oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb – položkový rozpočet s využitím agregovaných (kumulovaných) položek u opakovaných velkoobjemových položek s rozpisem obsahu,
- (iv.) zásady organizace výstavby,
- (v.) plán BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
- (vi.) zapracování všech vydaných rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek,
- (vii.) dokumenty a popis činností dle přílohy č. 2 této smlouvy.

PDPS bude zpracována v 6 vyhotoveních v listinné podobě a 3 vyhotoveních v elektronické podobě na CD/DVD nosiči / USB flash disku; položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb v cenové úrovni platné ke dni odevzdání) bude v listinné i elektronické podobě zpracován vždy ve 3 vyhotoveních; výkresová část bude zpracována ve formátu \*.dwg pro AutoCAD a ve formátu \*.pdf, textové části ve formátu \*.doc nebo \*.docx pro MS Word a \*.pdf, soupis stavebních prací, dodávek a služeb a položkový rozpočet ve formátech \*.xls pro MS Excel, \*.pdf a \*.xml (ve struktuře eSoupis, nebo uniXML, nebo xc4), nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru.

Součástí zakázky je vytvoření digitálního modelu budovy v software BIM, který bude objednateli předán. Kvalitu modelu, podmínky sdílení a užívání podrobněji specifikuje BIM protokol, který uchazeč doplní jako přílohou č. 5 této smlouvy.

PDPS musí být způsobilá tvořit součást zadávací dokumentaci veřejné zakázky na stavební práce v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku, tj. v podrobnosti vyžadované ZZVZ a jeho prováděcími předpisy, zejména Vyhláškou č. 169/2016 Sb. Zohledněny musí být mj. ustanovení § 36 odst. 1 ZZVZ (zákaz stanovení zadávacích podmínek tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže), ustanovení § 89 odst. 5 ZZVZ (zákaz stanovení technických podmínek tak, aby zvýhodňovaly nebo znevýhodňovaly určité dodavatele nebo výrobky).

Výkresová i textová část projektové dokumentace pro provádění Stavby musí být věcně i materiálově v souladu se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb a položkový rozpočet budou **ve všech svých částech (včetně jednotlivých profesí)** zpracovány s využitím jednotného softwaru pro tvorbu stavebních rozpočtů. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb a položkový rozpočet bude každý samostatně tvořit **jeden ucelený datový soubor**, který nebude obsahovat ocenění jednotlivých stavebních dílů (například profesí) pomocí položek charakteru komplet či soubor následně odkazujících na dílčí samostatné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb a položkový rozpočet musí být zpracován tak, aby jejich položky byly navázány na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položek ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, je Zhotovitel povinen nemožnost navázání položek na cenovou soustavu řádně zdůvodnit a současně předložit vysvětlení, jak byla cena v položkovém rozpočtu stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu. Z předloženého vysvětlení musí vyplývat, že ceny jsou stanoveny jako v místě a čase obvyklé. Objednatel si v takových případech může dodatečně vyžádat doplňující dokumentaci a informace, nezbytné ke kontrole cen položek, které nejsou obsaženy v cenové soustavě a Zhotovitel je povinen tuto doplňující dokumentaci a informace Objednateli předat ve lhůtě do 3 pracovních dní.

Podkladem pro zpracování PDPS je DUR+DSP převzatá Objednatelem v souladu se smlouvou a vydané společné povolení.

PDPS bude zpracována v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými normami.

(vše dále *také jen „Část plnění PDPS“*)

- III.1.2. Části plnění DUR+DSP a PDPS se dále označují souhrnně též jako „**Projektová dokumentace**“.
  - III.1.3. Výhradní licenci dle této smlouvy je výlučné majetkové právo Objednatele užívat veškeré výsledky činností Zhotovitele, včetně jejich hmotného zachycení. Výhradní licenci k výsledkům tvůrčí činnosti Zhotovitele a hmotnému zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle této smlouvy jako autorskému dílu poskytuje Zhotovitel Objednateli v souladu s Autorským zákonem za podmínek uvedených v článku XI. této smlouvy.
- III.2. Předmětem smlouvy je dále zařízení záležitosti, kterou je získání všech povolení, rozhodnutí, souhlasů a stanovisek nezbytných pro řádné (bezvadné) podání žádosti o vydání společného

povolení a získání pravomocného společného povolení. Zhotovitel je povinen a oprávněn při zařizování záležitosti zejména:

- a) obstarat a zpracovat všechny nezbytné podklady pro podání žádosti o vydání společného povolení (zejména stanoviska vlastníků sousedních pozemků a budov dotčených Stavbou a oprávněných z věcných břemen k sousedním pozemkům dotčeným Stavbou, návrhy smluv o právu provést Stavbu s vlastníky dotčených nemovitostí, stanoviska a souhlasy dotčených orgánů),
- b) vypracovat žádosti o vydání nezbytných povolení, vyjádření, stanovisek a souhlasů,
- c) účastnit se jednání u věcně a místně příslušného stavebního úřadu a dotčených orgánů státní správy, jakož i jednání s dalšími osobami, jejichž souhlas či stanovisko je nezbytný pro podání řádné (bezvadné) žádosti o vydání společného povolení,
- d) zastupovat Objednatele jako stavebníka v řízení před stavebním úřadem, mj. za Objednatele jako stavebníka podávat u místně a věcně příslušného stavebního úřadu návrh na vydání společného povolení, přebírat dokumenty a rozhodnutí, podávat opravné prostředky.

*(vše dále také jen „Část plnění zajištění SPP“)*

III.3. Předmětem smlouvy je poskytování součinnosti Zhotovitele Objednateli

- a) při jednání se subjekty dotčenými Stavbou, tj. zejména při projednání a zajištění práva stavby, projednání a přípravě smluv na odkup pozemků, projednání a přípravě smluv na zřízení věcných břemen a smluv o provedení přeložek inženýrských sítí, o připojení k distribučním soustavám, sdělovacím vedením, připojení na pult centralizované ochrany nemovitostí, připojení k datovým sítím apod.,
- b) při zadávání veřejné zakázky na zhotovení Stavby součinnost spočívá zejména v účasti na prohlídce místa plnění a ve zpracování návrhu odpovědi na žádosti o dodatečné informace dodavatelů, které se budou vztahovat k Projektové dokumentaci a případné navazující doplnění či zpřesnění zpracované Projektové dokumentace,
- c) poskytování součinnosti Zhotovitele Objednateli před zahájením Stavby, spočívající v zajištění povolení kácení dřevin.

*(vše dále také jen „Část plnění Poskytování součinnosti“)*

III.4. Předmětem smlouvy je dále výkon činností autorského dozoru Zhotovitelem podle ustanovení § 152 odst. 4 Stavebního zákona nad souladem zhotovované Stavby s Projektovou dokumentací při zhotovování Stavby (dále jen „Autorský dozor“). Výkon Autorského dozoru Stavby bude prováděn v souladu s náplní činnosti Autorského dozoru, která je specifikována v příloze č. 3 této smlouvy, a to vždy ve vztahu k jednotlivým částem plnění. Součástí výkonu Autorského dozoru bude zpracování Závěrečné zprávy k Závěrečnému vyhodnocení akce a předložení Objednateli nejpozději do 3 měsíců od vydání kolaudačního souhlasu, příp. kolaudačního rozhodnutí.

*(vše dále také jen „Část plnění Autorský dozor“)*

#### **IV. Povinnosti Zhotovitele**

IV.1. Zhotovitel se zavazuje řádně, včas, na svůj náklad a nebezpečí vykonat pro Objednatele celý předmět plnění dle této smlouvy.

- IV.2. Při výkonu své činnosti dle této smlouvy se Zhotovitel zavazuje postupovat samostatně a s odbornou péčí tak, aby byl zcela a včas naplněn účel této smlouvy.
- IV.3. Zhotovitel se zavazuje umožnit Objednateli minimálně jednou za 14 dnů od účinnosti této smlouvy provést kontrolu postupu zpracování DUR+DSP, PDPS a postupu zařizování záležitostí dle této smlouvy formou porad (výrobních výborů), které zorganizuje, a ze kterých vyhotoví zápis. O jednání výrobního výboru bude Zhotovitel informovat Objednatele a další osoby určené Objednatel vřdy min. 5 dnů pñede dnem konání. Zhotovitel je téř povinen se účastnit jednání či porad (výrobních výborů) svolaných Objednatel, o kterých byl informován alespoň 5 dnů pñedem. Za účelem úspěšné realizace zakázky mohou být výrobní výbory v pñípadě potřeby svolány častěji.
- IV.4. Zhotovitel je povinen pñuběžně informovat Objednatele o všech zásadních úkonech, které uskuteční za Objednatele při zařizování záležitosti dle této smlouvy. Při plnění pñedmětu této smlouvy je Objednatel oprávněn uplatnit požadavky a pñipomínky a dát Zhotoviteli pokyny, o kterých bude vyhotoven písemný záznam. Za uplatnění požadavků a pñipomínek, jakoř i za pokyny Objednatele jsou považovány požadavky, pñipomínky a pokyny osoby pověřené Objednatel. Zhotovitel tyto pñipomínky a požadavky Objednatele ve svém dalším postupu zapracuje a pokyny Objednatele se při plnění svých povinností řídí. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí pñevzatých od Objednatele nebo požadavků, pñipomínek a pokynů daných mu Objednatel při plnění pñedmětu smlouvy, jestliže Zhotovitel mohl a měl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- IV.5. Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele provádět plnění dle této smlouvy osobně, nebo pñímo prostřednictvím jím pověřených zaměstnanců; v pñípadě, že se Zhotovitel hodlá nechat při zařizování záležitostí dle této smlouvy zastupovat třetí osobou, vyžádá si k takovému zastupování od Objednatele pñedchozí písemný souhlas. Pñedchozího písemného souhlasu není potřeba v pñípadě, kdy je třetí osobou poddodavatel, jehoř prostřednictvím Zhotovitel prokazoval splnění kvalifikace ve výběrovém řízení na Veřejnou zakázku.
- IV.6. Zhotovitel se zavazuje zajistit osobu/osoby disponující potřebnou autorizací anebo obdobným dokladem, a to v rozsahu požadovaném zvláštním právním pñedpisem k výkonu plnění pñedmětu smlouvy. Na žádost Objednatele sdělí Zhotovitel Objednateli, která takováto osoba se podílí na plnění pñedmětu smlouvy, na jaké konkrétní části plnění se podílí a pñedloží potřebnou autorizaci anebo jiný obdobný doklad.
- IV.7. Při výkonu činností Autorského dozoru se Zhotovitel po celou dobu zhotovování Stavby zavazuje účastnit kontrolních dnů, a to nejméně 1x za 14 dnů a v termínech, jak budou sděleny Zhotoviteli Objednatel nebo jinou, Objednatel k tomu pověřenou osobou, vyjma objektivní nemožnosti (např. nemoc).

## **V. Práva a povinnosti Objednatele**

- V.1. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění dle této smlouvy od Zhotovitele pñevzít a zaplatit cenu ve výři a za podmínek sjednaných touto smlouvou.
- V.2. Objednatel se zavazuje vystavit Zhotoviteli pro zařizování záležitostí dle této smlouvy písemnou plnou moc či plné moci, a to nejpozději do 10 dnů od uzavření této smlouvy.
- V.3. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy, nezbytnou součinnost, která je vymezena právními pñedpisy, zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřídění), ve znění pozdějších pñedpisů a statutem města Brna a zajistit

spolupráci odpovědných osob Objednatele, které jsou z titulu své funkce schopny poskytnout Zhotoviteli nezbytné podklady a informace pro řádné a včasné splnění závazků Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy.

- V.4. Objednatel se bude účastnit jednání a porad (výrobních výborů) organizovaných a sjednávaných po vzájemné dohodě Zhotovitelem.
- V.5. Objednatel je oprávněn svolat jednání či porady (výrobní výbory) za účelem koordinace postupu při zpracování Projektových dokumentací za účasti zástupců Zhotovitele, případně dalších účastníků.

## VI. Lhůty plnění

VI.1. Lhůta plnění Části plnění DUR+DSP a Části plnění zajištění SPP dle této smlouvy se sjednává takto:

- VI.1.1. zahájení: ode dne účinnosti smlouvy;
- VI.1.2. předání Objednateli k připomínkám: Zhotovitel je před dokončením Části plnění DUR+DSP povinen předat návrh DUR+DSP (v jednom listinném vyhotovení a v jednom vyhotovení elektronickém na CD/DVD nosiči / USB flash disku) Objednateli k připomínkám nejpozději do 60 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy;
- VI.1.3. připomínky k návrhu DUR+DSP a předání dotčeným orgánům: Objednatel předá Zhotoviteli své připomínky k návrhu DUR+DSP nejpozději do 10 kalendářních dnů od jeho obdržení. Zhotovitel vypořádá připomínky Objednatele k návrhu DUR+DSP nejpozději do 10 kalendářních dnů; v téže lhůtě Zhotovitel předá upravenou DUR+DSP všem relevantním dotčeným orgánům k vyjádření a zároveň Objednateli v jednom listinném vyhotovení a v jednom vyhotovení elektronickém na CD/DVD nosiči / USB flash disku;
- VI.1.4. dokončení Části plnění DUR+DSP: Zhotovitel předá Objednateli DUR+DSP ve finální podobě (tj. včetně vypořádaných připomínek Objednatele a všech dotčených třetích osob a získání všech potřebných vyjádření) nejpozději do 40 kalendářních dnů ode dne doručení DUR+DSP k vyjádření relevantním dotčeným orgánům za předpokladu, že se dotčené orgány k DUR+DSP vyjádří nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení žádosti o vyjádření (stanovisko); v případě, kdy se dotčený orgán či orgány vyjádří k žádosti později, než 30 dnů ode dne obdržení žádosti o vyjádření (stanovisko), lhůta pro dokončení Části plnění DUR se o tomu odpovídající počet dnů prodlužuje;
- VI.1.5. podání žádosti o společné povolení: žádost Zhotovitel doručí příslušnému stavebnímu úřadu nejpozději do 5 pracovních dnů od dokončení Části plnění DUR+DSP. Zhotovitel je povinen počínat si tak, aby společné povolení bylo vydáno bez zbytečného odkladu, a to v souladu s ust. § 94p odst. 3 Stavebního zákona;
- VI.1.6. dokončení Části plnění zajištění SPP: Zhotovitel předá Objednateli pravomocné společné povolení a ověřené vyhotovení DUR+DSP do 5 kalendářních dnů ode dne právní moci společného povolení;
- VI.1.7. výhradní licenci dle smlouvy k užití hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele k Části plnění DUR+DSP poskytne Zhotovitel Objednateli ode dne převzetí Části plnění DUR+DSP Objednatelem; tato výhradní licence se poskytuje na celou dobu trvání ochrany majetkových práv z autorství Zhotovitele.

VI.2. Lhůta plnění Části plnění PDPS dle této smlouvy se sjednává takto:



- VI.2.1. zahájení: ode dne podání žádosti o společné povolení;
- VI.2.2. připomínky k návrhu PDPS: Zhotovitel je před dokončením Části plnění PDPS povinen předat návrh PDPS (v jednom listinném a v jednom elektronickém vyhotovení na CD/DVD nosiči / USB flash disku) Objednateli k připomínkám nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne právní moci společného povolení; Objednatel předá Zhotoviteli své připomínky k návrhu PDPS nejpozději do 10 kalendářních dnů od obdržení návrhu PDPS;
- VI.2.3. dokončení Části plnění PDPS: Zhotovitel vypořádá připomínky Objednatele k návrhu PDPS a předá Objednateli upravenou PDPS nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne obdržení připomínek Objednatele k návrhu PDPS;
- VI.2.4. výhradní licenci dle smlouvy k užití hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele k Části plnění PDPS poskytne Zhotovitel Objednateli ode dne převzetí Části plnění PDPS Objednatelem; tato výhradní licence se poskytuje na celou dobu trvání ochrany majetkových práv z autorství Zhotovitele.
- VI.3. Lhůta poskytnutí Části plnění Poskytování součinnosti dle této smlouvy se sjednává takto:
- VI.3.1. zahájení: ode dne dokončení Části plnění PDPS;
- VI.3.2. dokončení: nejpozději do vydání kolaudačního souhlasu, příp. kolaudačního rozhodnutí nebo do řádného uvedení Stavby do užívání dle požadavků Objednatele, v případě, že nebude požadována kolaudace Stavby;
- VI.3.3. při Poskytování součinnosti dle čl. III.3 písm. b) této smlouvy do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Stavby (dodatečné informace) týkající se Projektové dokumentace: nebude-li dohodnuto jinak, předloží Zhotovitel návrh vysvětlení zadávací dokumentace včetně doplnění či zpřesnění Části plnění PDPS (případně i ostatních částí plnění Zhotovitele v souvislosti s doplněním či zpřesněním Části plnění PDPS).
- VI.4. Lhůta poskytnutí Části plnění Autorský dozor dle této smlouvy se sjednává takto:
- VI.4.1. zahájení: dnem protokolárního předání a převzetí staveniště dle smluvního ujednání mezi zhotovitelem Stavby a Objednatelem;
- VI.4.2. dokončení: ke dni vydání kolaudačního souhlasu, příp. kolaudačního rozhodnutí nebo protokolárního předání a převzetí Stavby dle smluvního ujednání mezi zhotovitelem Stavby a Objednatelem v případě, že nebude požadována kolaudace Stavby.
- VI.4.3. při plnění Autorského dozoru dle čl. III.4 této smlouvy do 15 dnů ode dne předložení změn zhotovitelem Stavby, nebude-li dohodnuto jinak, předloží Zhotovitel vyjádření k požadavkům na dodatečné stavební práce (změnové práce) oproti PDPS.

## VII. Místo plnění

- VII.1. Místem předání DUR+DSP, PDPS a jejich návrhů a místem předání výstupů zařizování záležitosti dle této smlouvy je sídlo Objednatele.
- VII.2. Místem poskytování Části plnění Poskytování součinnosti dle této smlouvy je sídlo Objednatele, případně místo Stavby.
- VII.3. Místem poskytování Části plnění Autorský dozor je místo Stavby.

## VIII. Cena

### VIII.1. Cena za poskytnutí všech částí plnění Zhotovitelem dle této smlouvy je sjednána ve výši 1.184.000 Kč bez DPH, přičemž

sazba DPH činí ..... 21 %,  
DPH činí ..... 248.640 Kč,  
cena vč. DPH činí ..... 1.432.640 Kč,

**přičemž cena za poskytnutí všech částí plnění je dána součtem cen za jednotlivá dílčí plnění, jak je uvedeno v následujících odstavcích.**

### VIII.2. Cena za poskytnutí Části plnění DUR+DSP Zhotovitelem dle této smlouvy je sjednána ve výši 414.000 Kč bez DPH, přičemž

sazba DPH činí ..... 21 %,  
DPH činí ..... 86.940 Kč,  
cena vč. DPH činí ..... 500.940 Kč.

### VIII.3. Cena za poskytnutí Části zajištění SPP Zhotovitelem dle této smlouvy je sjednána ve výši 59.000 Kč bez DPH, přičemž

sazba DPH činí ..... 21 %,  
DPH činí ..... 12.390 Kč,  
cena vč. DPH činí ..... 71.390 Kč.

### VIII.4. Cena za poskytnutí Části plnění zajištění PDPS Zhotovitelem dle této smlouvy je sjednána ve výši 510.000 Kč bez DPH, přičemž

sazba DPH činí ..... 21 %,  
DPH činí ..... 107.100 Kč,  
cena vč. DPH činí ..... 617.100 Kč.

### VIII.5. Cena za poskytnutí Části plnění Poskytování součinnosti Zhotovitelem dle této smlouvy je sjednána ve výši 23.000 Kč bez DPH, přičemž

sazba DPH činí ..... 21 %,  
DPH činí ..... 4.830 Kč,  
cena vč. DPH činí ..... 27.830 Kč.

### VIII.6. Cena za poskytnutí Části plnění Autorský dozor Zhotovitelem dle této smlouvy je sjednána ve výši 178.000 Kč bez DPH, přičemž

sazba DPH činí ..... 21 %,  
DPH činí ..... 37.380 Kč,  
cena vč. DPH činí ..... 215.380 Kč.

### VIII.7. Výše cen za poskytnutí jednotlivých částí plnění Zhotovitele dle této smlouvy jsou nejvýše přípustné a tyto je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH v rozsahu zákonné změny výše sazby DPH. Ceny za poskytnutí jednotlivých částí plnění dle této smlouvy obsahují mimo vlastní provedení prací zejména i náklady na organizační a koordinační činnost, náklady na dopravu, náklady na vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných průzkumů a zkoušek, provozní náklady (mj. též náklady spojené s pochůzkami po úřadech, schvalovacími řízeními apod.), náklady na správní poplatky, pojištění, daně, bankovní záruky apod.

- VIII.8. Ceny za Část plnění DUR+DSP a za Část plnění PDPS zahrnují odměnu Zhotovitele za poskytnutí výhradních licencí Objednateli k výsledkům tvůrčí činnosti Zhotovitele dle této smlouvy a k hmotnému zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle této smlouvy.
- VIII.9. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšují ceny nebo úplaty za poskytnutí jednotlivých plnění Zhotovitelem dle této smlouvy, a to v poměru odpovídajícím zvýšení sazby DPH. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižují ceny nebo úplaty za poskytnutí jednotlivých plnění Zhotovitelem dle této smlouvy, a to v poměru odpovídajícím snížení sazby DPH.
- VIII.10. V případě, že dojde ze strany Objednatele k výpovědi této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat pouze část sjednané ceny za poskytnutí plnění Zhotovitele dle této smlouvy odpovídající sjednaným cenám, případně úplatům za části plnění dle této smlouvy, jejichž plnění v souladu s touto smlouvou zahájil Zhotovitel před účinností výpovědi Objednatele, popřípadě její adekvátní část, pokud bude plnění ukončeno ve stupni rozpracovanosti určité dokumentace či v průběhu etapy.

## **IX. Platební podmínky**

- IX.1. Cena za poskytnutí plnění Zhotovitele dle této smlouvy bude hrazena postupně takto:
- IX.1.1. cena za poskytnutí Části plnění DUR+DSP – ve výši 90 % z ceny po předání finální verze DUR+DSP Objednateli dle odst. VI.1.3. této smlouvy, zbylých 10 % z ceny po nabytí právní moci stavebního povolení Stavby v souladu s DUR+DSP,
- IX.1.2. cena za poskytnutí Části plnění zajištění SPP – po dokončení Části plnění zajištění SPP,
- IX.1.3. cena za poskytnutí Části plnění PDPS – po dokončení Části plnění PDPS,
- IX.1.4. cena za poskytnutí Části plnění Poskytování součinnosti – po dokončení Části plnění Poskytování součinnosti,
- IX.1.5. cena za poskytnutí Části plnění Autorský dozor – po dokončení Části plnění Autorský dozor.
- IX.2. Podkladem pro platbu Objednatele je vždy daňový doklad – faktura, kterou Zhotovitel vystaví nejpozději do 10 dnů ode dne, ve kterém byla příslušná část plnění Zhotovitele dle této smlouvy protokolárně převzata Objednatelem jako bezvadná.
- IX.3. Splatnost faktur se sjednává lhůtou 30 dnů od jejich doručení Objednateli.
- IX.4. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 Občanského zákoníku, a to zejména:
- označení Objednatele a Zhotovitele, sídlo, IČO, DIČ,
  - číslo faktury,
  - den vystavení a den splatnosti faktury,
  - označení banky a č. účtu, na který se má platit,
  - označení příslušné části plnění,
  - evidenční číslo smlouvy Objednatele a Zhotovitele
  - fakturovanou částku (vč. DPH platného v době fakturace),
  - razítko a podpis oprávněné osoby,
  - přílohou faktury bude kopie protokolu o převzetí fakturované části plnění.

- IX.5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Zhotoviteli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má Objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Zhotovitel vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Objednateli začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.
- IX.6. Objednatel neposkytuje zálohy.
- IX.7. Platby vč. DPH dle této smlouvy budou hrazeny v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele. Cena za poskytnutí plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Bankovní účet Zhotovitele musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Zhotoviteli cenu na úrovni bez DPH. DPH Objednatel poukáže správci daně. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.

## **X. Předání a převzetí jednotlivých částí plnění**

- X.1. O převzetí jednotlivých částí plnění sepiší smluvní strany protokol, který připraví Zhotovitel. Obsahem protokolu bude:
- a) prohlášení Zhotovitele o dokončení a předání příslušné části plnění;
  - b) popis předávané části plnění co do obsahu a rozsahu;
  - c) datum předání příslušné části plnění;
  - d) v případě odmítnutí převzetí příslušné části plnění Objednatelem, specifikace odmítnuté části a uvedení důvodu tohoto odmítnutí;
  - e) datum převzetí příslušné části plnění, případně datum odmítnutí převzetí;
  - f) podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.
- X.2. V případě, že Objednatel odmítne převzít příslušnou část plnění z důvodu výskytu vad, je Zhotovitel povinen vady odstranit bez zbytečného odkladu a dokončené části plnění opětovně protokolárně předat Objednateli.
- X.3. Nepřevzetím jednotlivých částí plnění z důvodu výskytu vad není dotčena povinnost Zhotovitele tyto dokončit ve lhůtách sjednaných v čl. VI. smlouvy.

## **XI. Licenční ujednání**

- XI.1. Ochrana autorských práv se řídí Občanským zákoníkem, Autorským zákonem a veškerými mezinárodními dohodami o ochraně práv k duševnímu vlastnictví, které jsou součástí českého právního řádu.
- XI.2. Zhotovitel prohlašuje, že je na základě svého autorství či na základě právního vztahu s autorem, resp. autory děl, vztahujících se k Části plnění DUR+DSP a Části plnění PDPS oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet veškerá autorova majetková práva k výsledkům tvůrčí činnosti Zhotovitele dle této smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činností Zhotovitele; zejména je oprávněn všechny tyto části plnění jako autorské dílo užít ke všem známým způsobům užití a udělit Objednateli jako nabyvateli oprávnění k výkonu tohoto práva v souladu s podmínkami této smlouvy.

- XI.3. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje Objednateli oprávnění užívat výsledky tvůrčí činnosti dle této smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků své činnosti ke splnění účelu a předmětu této smlouvy ve výše uvedené formě a zároveň výsledky tvůrčí činnosti upravovat, doplňovat a vystavovat (dále jen „Licence“) za podmínek sjednaných v této smlouvě. Právem Objednatele užívat výsledky tvůrčí činnosti Zhotovitele dle této smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele se ve smyslu této smlouvy rozumí nerušené využívání výsledků tvůrčí činnosti Zhotovitele dle této smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele všemi známými způsoby, zejména jejich další zpracování, úpravy a rozmnožování Objednatel nebo třetí osobou. Objednatel Licenci udělenou na základě této smlouvy přijímá převzetím příslušné části plnění dle této smlouvy.
- XI.4. Zhotovitel poskytuje Licence dle této smlouvy jako výhradní, čímž se rozumí, že Zhotovitel nesmí poskytnout Licenci obsahem či rozsahem zahrnující práva poskytnutá Objednateli dle této smlouvy třetí osobě a je povinen se zdržet výkonu práva užívat výsledky své tvůrčí činnosti dle této smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele ke splnění předmětu této smlouvy ve výše uvedené formě způsobem, ke kterému poskytl Licenci Objednateli.
- XI.5. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Zhotovitel je oprávněn poskytnout výsledky své tvůrčí činnosti dle této smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků své činnosti poddodavatelům, prostřednictvím kterých zajišťuje plnění předmětu této smlouvy, pokud mají sloužit jako podklad pro zpracování dalšího stupně projektové dokumentace dle čl. III. této smlouvy. Zhotovitel zajistí, že takto poskytnuté výsledky tvůrčí činnosti včetně hmotných zachycení výsledků své činnosti budou využity pouze pro splnění účelu a předmětu této smlouvy.
- XI.6. Licence dle této smlouvy se poskytuje Objednateli celosvětově na celou dobu trvání majetkových práv k výsledkům tvůrčí činnosti Zhotovitele dle této smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele ke splnění předmětu této smlouvy ve výše uvedené formě.
- XI.7. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást Licence dle této smlouvy poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, v jakém je Objednatel oprávněn užívat práv z Licence.
- XI.8. Práva z Licence poskytnuté touto smlouvou, přecházejí při zániku Objednatele na jeho právního nástupce.
- XI.9. Zhotovitel podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za Licenci dle tohoto článku smlouvy je již zahrnuta v ceně za poskytování plnění dle smlouvy.

## **XII. Pojištění**

- XII.1. Zhotovitel se zavazuje mít sjednáno pojištění rizik a odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 3.000.000 Kč. Pojištění bude sjednáno po celou dobu platnosti této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících.
- XII.2. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a jsou zahrnuty v sjednaných cenách a úplatách dle této smlouvy.
- XII.3. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy se shora uvedenými parametry předloží Zhotovitel Objednateli nejpozději do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží Zhotovitel bezodkladně Objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy.
- XII.4. Zhotovitel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Zhotovitele

uhradit Objednateli škodu či uspokojit jiné nároky Objednatele, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

### **XIII. Odpovědnost za vady, záruka za jakost a odpovědnost za škodu**

- XIII.1. Zhotovitel se zavazuje, že výsledky jeho tvůrčí činností dle této smlouvy, jakož i hmotné zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle této smlouvy budou ke dni převzetí Části plnění DUR+DSP a Části plnění PDPS bez vad a způsobilé k užití k účelu sjednanému touto smlouvou. Výsledky tvůrčí činnosti Zhotovitele dle této smlouvy mají vady, jestliže jejich zpracování neodpovídá smlouvě, požadavkům, připomínkám nebo pokynům uplatněným Objednatelem v průběhu poskytování plnění Zhotovitelem dle této smlouvy nebo jestliže Části plnění DUR+DSP a Části plnění PDPS jsou neúplné tak, že z důvodu jejich neúplnosti není možné pokračovat ke splnění účelu této smlouvy. Za vadu výsledku tvůrčí činnosti Zhotovitele dle této smlouvy je považováno i (nikoliv však výlučně) opomenutí takového technického řešení, které je vzhledem k objektivním skutečnostem, tedy zejména technickým a ekonomickým poznatkům v oblasti zhotovování staveb obdobného charakteru nezbytné k řádnému zhotovení Stavby a jehož opomenutí bude mít za následek dodatečné změny rozsahu Stavby proti stavu předpokládanému v PDPS.
- XIII.2. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na Část plnění DUR+DSP a Část plnění PDPS; záruční doba týkající se Části plnění DUR+DSP, počíná běžet dnem převzetí příslušné části díla Objednatelem od Zhotovitele a končí uplynutím pěti let. Záruční doba týkající se Části plnění PDPS počíná běžet dnem převzetí této části díla Objednatelem od Zhotovitele a končí uplynutím pěti let ode dne převzetí Stavby Objednatelem od zhotovitele Stavby, vybraného Objednatelem v rámci Zadávacího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce. Výluka ze záruky se vztahuje pouze na nedostatky jednotlivých částí plnění vzniklé v důsledku změny technických norem či obecně závazných právních předpisů (např. přísnější parametry) a rozpory se skutečným stavem pozemků či budov, který se změnil po předání a převzetí příslušné části plnění.
- XIII.3. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel při výkonu činností dle této smlouvy postupuje v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn požadovat, aby Zhotovitel bezodkladně odstranil vady vzniklé vadným poskytováním plnění dle této smlouvy, a aby při výkonu činností dle této smlouvy postupoval řádně a v souladu s touto smlouvou. Neučiní-li tak Zhotovitel ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu Objednatelem, je možné tento stav považovat za podstatné porušení smlouvy ze strany Zhotovitele.
- XIII.4. Vady zjištěné po předání a převzetí Části plnění DUR+DSP a/nebo Části plnění PDPS, nejpozději však do uplynutí záruční doby dle odst. XIII.2. smlouvy, je Objednatel oprávněn uplatnit u Zhotovitele písemně, bez zbytečného odkladu poté, co vady zjistí. V reklamaci je Objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.
- XIII.5. Zhotovitel je povinen vady uplatněné Objednatelem v průběhu záruční doby odstranit do 15 dnů ode dne doručení oznámení o vadách, nebude-li sjednána lhůta odlišná.
- XIII.6. O odstranění reklamované vady sepíše Objednatel protokol, ve kterém potvrdí odstranění reklamované vady, nebo sdělí důvody odmítnutí reklamované vady.
- XIII.7. Neodstraní-li Zhotovitel reklamované vady ve lhůtě 15 dní ode dne doručení oznámení o vadách či v jiné, smluvními stranami dohodnuté, lhůtě, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním reklamované vady jinou odborně způsobilou právnickou, nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Zhotovitel do 14 dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu Objednatele k uhrazení těchto nákladů. Uhrazením nákladů na odstranění vad jinou odborně způsobilou

osobou podle tohoto odstavce není dotčeno právo Objednatele požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty dle čl. XIV. bodu XIV.5. této smlouvy.

- XIII.8. Zhotovitel se zavazuje, že uhradí Objednateli v plné výši škody, které tomuto vzniknou v příčinné souvislosti s vadami výsledků tvůrčí činnosti Zhotovitele nebo s porušením povinností Zhotovitele při zařizování záležitosti dle této smlouvy.
- XIII.9. Zhotovitel neodpovídá za vady, pokud byly způsobeny použitím nevhodných podkladů poskytnutých mu Objednatelem k výkonu činností dle této smlouvy nebo zařizování záležitosti dle této smlouvy (uvedené se nevztahuje na podklady zpracované na základě této smlouvy Zhotovitelem pro Objednatele) v případě, že Zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nemohl nevhodnost těchto podkladů zjistit, nebo na jejich nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel přesto na jejich použití trval. Dále Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů, požadavků a připomínek daných mu Objednatelem k plnění této smlouvy v případě, že Zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nemohl nevhodnost těchto pokynů, požadavků a připomínek zjistit, nebo na jejich nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel přesto na jejich použití trval. Zhotovitel neodpovídá za vady, zjištěné v průběhu realizace Stavby, jež Zhotovitel v době zpracování PDPS nemohl předvídat ani při vynaložení odborné péče (uvedené se týká zejména konstrukcí, u nichž nebylo možné provést průzkumné práce z důvodu jejich objektivní nepřístupnosti, přičemž nepřístupnost konstrukcí z důvodu, že stavba byla v době provádění průzkumů užívána, není objektivním důvodem k neprovedení průzkumů).

#### **XIV. Sankce a úroky z prodlení**

- XIV.1. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou oprávněně ve vztahu k jeho osobě vystavené faktury proti sjednanému termínu, je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z částky v Kč bez DPH, s jejíž úhradou je Objednatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení, až do doby zaplacení dlužné částky.
- XIV.2. Úroky z prodlení jsou splatné na účet Zhotovitele do 30 dnů od doručení písemné výzvy Zhotovitele k zaplacení úroků, která obsahuje Zhotovitelem vyúčtované úroky včetně způsobu jejich výpočtu.
- XIV.3. Bude-li Zhotovitel v prodlení se zahájením poskytování jednotlivých částí plnění, má Objednatel vůči Zhotoviteli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny za poskytnutí příslušné částí plnění Zhotovitele dle této smlouvy v Kč bez DPH, s jejímž zahájením je Zhotovitel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení, a Zhotovitel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- XIV.4. Bude-li Zhotovitel v prodlení s postupem realizace a/nebo dokončením jednotlivých částí plnění dle této smlouvy, má Objednatel vůči Zhotoviteli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % ze sjednané ceny za poskytnutí (celé) příslušné části plnění Zhotovitele dle této smlouvy v Kč bez DPH, s jejímž postupem realizace nebo ukončením je Zhotovitel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení; Zhotovitel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- XIV.5. Nesplní-li Zhotovitel včas svůj závazek dle této smlouvy řádně odstranit Objednatelem uplatněné vady, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny za poskytnutí částí plnění Zhotovitele dle této smlouvy v Kč bez DPH, jejíž plnění bylo vadné, a to za každý započatý den prodlení anebo až do doby, kdy Objednatel

pověří odstraněním reklamovaných vad jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobu, a Zhotovitel je povinen takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.

- XIV.6. V případě porušení povinností při výkonu činností Autorského dozoru je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Zhotovitele, a to i opakovaně.
- XIV.7. V případě nedodržení lhůty dle článků VI., bod VI.3.3. nebo VI.4.3. je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení některé z těchto lhůt a započatý den prodlení.
- XIV.8. Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět plnění smlouvy užívat řádně a nerušeně, a to zejména v rozporu s čl. XII. této smlouvy. Jestliže se jakékoliv prohlášení či ujištění Zhotovitele obsažené v čl. XII. smlouvy ukáže nepravdivým nebo Zhotovitel poruší jinou povinnost dle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení smlouvy a Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- XIV.9. V případě porušení povinností k ochraně informací označených Objednatelům za důvěrné je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- XIV.10. V případě porušení povinnosti Zhotovitele udržovat v platnosti a účinnosti pojištění je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
- XIV.11. Poruší-li Zhotovitel povinnost dle bodu XVI.6. / XVI.7. / XVI.8. této smlouvy, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- XIV.12. V případě, že hodnota chybových položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, jež je součástí PDPS (dále jen „Soupis prací“), způsobených v důsledku vad výsledků tvůrčí činnosti Zhotovitele nebo hmotného zachycení výsledků činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy nebo v důsledku porušení povinností Zhotovitele při zařizování záležitosti dle této Smlouvy, bude vyšší než 7 % souhrnné hodnoty všech položek Soupisu prací, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (padesát tisíc korun českých). Za chybové položky se považují položky Soupisu prací obsahující chyby, opomenutí, nejasnosti, nesrovnalosti nebo jiné vady, které se projeví ve zvýšení nákladů vynaložených na zhotovení Stavby. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že hodnotami položek Soupisu prací se rozumí hodnoty, které do Soupisu prací vyplnil zhotovitel Stavby. V případě, že položka v Soupisu prací zcela chybí, rozumí se hodnotou položky hodnota doplněné položky uvedená ve změně závazku se zhotovitelem Stavby.
- XIV.13. Vedle smluvních pokut dle tohoto článku smlouvy má Objednatel právo na náhradu škody vzniklé mu v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím Zhotovitele, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
- XIV.14. Smluvní pokuty jsou splatné na účet Objednatelů do 30 dnů od doručení písemné výzvy Objednatelů k zaplacení příslušné smluvní pokuty Zhotoviteli.



## **XV. Ukončení smluvního vztahu**

- XV.1. Tuto smlouvu lze ukončit buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé smluvní strany anebo výpovědí Objednatele.
- XV.2. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná.
- XV.3. Objednatel má právo od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem, pokud je konkrétní porušení povinnosti Zhotovitelem jako podstatné sjednané v této smlouvě nebo v případě splnění zákonných podmínek podstatného porušení smlouvy ve smyslu ust. § 2002 odst. 1 Občanského zákoníku.
- XV.4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy ze strany Zhotovitele považují zejména:
- a) prodlení Zhotovitele s poskytováním jednotlivých částí plnění dle této smlouvy oproti době plnění dle čl. VI. této smlouvy delší než 15 dnů,
  - b) neprokázání existence pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem při výkonu jeho činnosti dle čl. XII. této smlouvy,
  - c) nedodržení některé povinnosti Zhotovitele uvedené v odst. XVI.6. až XVI.8. smlouvy,
  - d) nedodržení některé povinnosti Zhotovitele vyplývající z licenčních ujednání dle čl. XI. smlouvy,
  - e) ostatní případy podstatného porušení smlouvy ze strany Zhotovitele výslovně v této smlouvě označené jako podstatného porušení smlouvy.
- XV.5. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Objednatele se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění o více než 30 dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- XV.6. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení druhé smluvní straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován.
- XV.7. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v rozsahu dosud nesplněných závazků smluvních stran, a to ve vztahu k jednotlivým částem plnění dle odst. III.1. této smlouvy. Výpověď Objednatele musí být písemná. Výpověď Objednatele je účinná doručením výpovědi Objednatele Zhotoviteli. Pokud je výpověď Objednatele doručena Zhotoviteli, není Zhotovitel oprávněn zahajovat plnění dosud nezahájených částí plnění dle této smlouvy. Pokud by Zhotovitel zahájil plnění kterékoliv nezahájené části plnění dle této smlouvy, nevzniká Zhotoviteli právo na zaplacení ceny za tuto část plnění dle této smlouvy.
- XV.8. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou, odstoupením nebo výpovědí Objednatele jsou povinnosti obou stran následující:
- a) Zhotovitel dokončí rozpracovanou část plnění, pokud Objednatel neurčí jinak;
  - b) Zhotovitel provede soupis všech jím vykonaných činností a úkonů ke splnění jeho závazků dle této smlouvy do doby ukončení smlouvy, oceněných stejným způsobem jako byly sjednány ceny za jednotlivé části plnění dle této smlouvy a dále provede soupis všech dokumentů získaných při zařizování záležitostí dle této smlouvy do doby jejího ukončení (dále jen „Soupis“);

- c) Zhotovitel vyzve Objednatele k protokolárnímu předání a převzetí všech plnění dle Soupisu na základě protokolu podepsaného smluvními stranami;
  - d) Objednatel není povinen Soupis převzít, pokud obsahuje nesprávné údaje,
  - e) Zhotovitel provede vyúčtování plnění dle protokolu a vystaví závěrečnou fakturu.
- XV.9. Na Zhotovitelem předané a Objednatelem převzaté plnění dle Soupisu se i po ukončení této smlouvy vztahují licenční ujednání, ujednání o pojištění a záruce z této smlouvy včetně odpovědnosti za vady, slevy, smluvní pokuty a náhrady škody za vadné plnění.

## **XVI. Zvláštní ujednání**

- XVI.1. Závazky stanovené k ochraně informací Objednatele, které jsou předmětem obchodního tajemství či důvěrnými informacemi Objednatele, platí i po zániku závazků z této smlouvy.
- XVI.2. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu Objednatele postoupit závazky plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
- XVI.3. Zhotovitel se rovněž zavazuje dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost Objednateli k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z Nařízení komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních.
- XVI.4. Zhotovitel se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a to v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- XVI.5. Objednatel jako správce osobních údajů plní prostřednictvím tohoto ustanovení informační povinnost vůči subjektu údajů ve smyslu čl. 13 obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů (dále jen „GDPR“) a informuje subjekt údajů, že na webových stránkách (<https://www.brno.cz/GDPR> v sekci Ochrana osobních údajů) jsou uveřejněny informace o právech subjektů údajů dle GDPR. Právním titulem zpracování osobních údajů je čl. 6 odst. 1 písm. b) a e) GDPR.
- XVI.6. Zhotovitel je povinen do ukončení plnění PDPS disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.
- XVI.7. Zhotovitel je oprávněn do ukončení plnění PDPS změnit poddodavatele uvedeného v nabídce na plnění veřejné zakázky podané v rámci výběrového řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, pokud takový poddodavatel prokazoval část kvalifikace místo Zhotovitele, pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za Zhotovitele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový poddodavatel potřebnou kvalifikací. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Zhotovitelem příslušné doklady předloženy.
- XVI.8. Zhotovitel je oprávněn do ukončení plnění PDPS změnit členy realizačního týmu, prostřednictvím kterých prokázal účastník splnění kvalifikace pro plnění veřejné zakázky, pouze ze závažných důvodů a jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový člen

realizačního týmu musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací jako původní člen týmu, resp. minimálně takovou kvalifikací, jaká byla v zadávací dokumentaci požadována pro daného člena realizačního týmu. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový člen realizačního týmu potřebnou kvalifikací. Objednatel nesmí souhlas se změnou člena realizačního týmu bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Zhotovitelem příslušné doklady předloženy.

## **XVII. Závěrečná ujednání**

- XVII.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, Autorského zákona a Stavebního zákona a jejich prováděcích předpisů.
- XVII.2. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
- XVII.3. Smlouva je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Čtyři vyhotovení smlouvy obdrží Objednatel, dvě vyhotovení obdrží Zhotovitel.
- XVII.4. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- XVII.5. Veškeré případné spory ze smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
- XVII.6. Žádné ustanovení smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.
- XVII.7. Smluvní strany se podpisem smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 odst. 2 Občanského zákoníku.
- XVII.8. Stane-li se kterákoliv část této smlouvy neplatná či stane-li se plnění dle této smlouvy plněním nemožným, ve zbytku této smlouvy jsou poté smluvní strany závazkem vázány, ledaže z obsahu závazku nebo účelu smlouvy vyplývá, že zbylé plnění nemá pro Objednatele význam.
- XVII.9. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- XVII.10. Pro vyloučení pochybností Zhotovitel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá smlouvu při svém podnikání, a na smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 Občanského zákoníku.
- XVII.11. Ujednáním, vyúčtováním, vymáháním ani zaplacením té které smluvní pokuty dle této smlouvy nejsou žádným způsobem dotčena práva a nároky na náhradu újmy a/nebo škody vzniklé porušením té které povinnosti, a to v celém rozsahu, tedy i v rozsahu nad sjednanou a případně i zaplacenou smluvní pokutu.
- XVII.12. Zhotovitel není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za Objednatelem započíst Objednatelovy pohledávky a/nebo jejich části za Zhotovitelem.

- XVII.13. Ustanovení § 1765 odst.1) občanského zákoníku se neuplatní; každá ze smluvních stran na sebe ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2) citovaného zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- XVII.14. Pro účely doručování písemností platí domněnka doby dojití tak, že při neúspěšném doručení do sídla smluvní strany držitelem poštovní licence se písemnost považuje za doručenou uplynutím třetího pracovního dne ode dne odeslání.
- XVII.15. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- XVII.16. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů.
- XVII.17. Smlouva nabude platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv statutární město Brno.
- XVII.18. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
- příloha č. 1 – Obsah DUR+DSP
  - příloha č. 2 – Obsah PDPS
  - příloha č. 3 – Obsah činnosti Autorského dozoru
  - příloha č. 4 – Vzor Plné moci
  - příloha č. 5 – BIM protokol
- XVII.19. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním tak, jak je zachycen výše.

#### Doložka

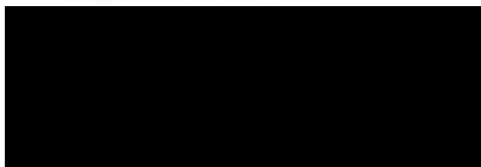
Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R8/179 dne 3. 11. 2021.

V Brně dne

4.1.2022



za Objednatele  
Ing. Martin Vaněček  
vedoucí Odboru životního prostředí  
Magistrátu města Brna



V ..... dne

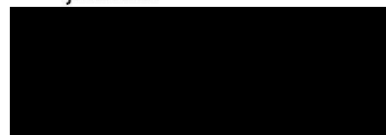
20.12.2021



za Zhotovitele  
Ing. Martin Jeřábek  
jednatel



za Zhotovitele  
Ing. Petr Prokš  
jednatel



## **Příloha č. 1 Smlouvy o zpracování projektové dokumentace a o výkonu autorského dozoru**

### **Obsah DUR+DSP**

Kromě náležitostí vymezených v textu smlouvy DUR+DSP obsahuje:

1. potřebné průzkumy, stavebně-technické, geotechnické a zeměměřické práce v rozsahu odpovídajícím druhu a lokalitě Stavby (zejména geologický, hydrogeologický, radonový, měření objemové aktivity radonu, statický, stratigrafický, dendrologický, biocidní napadení dřevěných konstrukcí, kamerové zkoušky stávajících přípojek kanalizace, prověření výskytu stavebních výrobků obsahujících nebezpečné látky, např. azbest, ..., apod.) a výsledky těchto průzkumů budou zohledněny v příslušné projektové dokumentaci. O provedeném stavebně-technickém průzkumu vypracuje Zhotovitel zprávu včetně zdokumentování a výsledků jednotlivých provedených průzkumů, kterou odevzdá Objednateli ve dvou vyhotoveních do 60 dnů ode dne účinnosti smlouvy / společně s Částí plnění DUR+DSP,
2. v případě potřeby inženýrsko-geologický a hydrogeologický průzkum, který bude proveden in situ vrtanými sondami, a jeho vyhodnocení,
3. doklady o jednání s orgány státní správy a s účastníky řízení o vydání společného povolení, dále stanoviska, souhlasy, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů státní správy předepsané zvláštními předpisy,
4. zpracování připomínek a rozhodnutí podle předchozího odstavce do projektové dokumentace,
5. doklady, listiny a další náležitosti, které tvoří přílohy k žádosti o vydání společného povolení v souladu s vyhláškou 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů,
6. dopravní řešení zahrnující případné uzavírky, dopravní značení, objízdné trasy, zásady organizace výstavby,
7. Odborný posudek, zpracovaný v souladu s "Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů" odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt živočichů na Stavbě. V případě výskytu chráněných druhů bude dané opatření zpracováno do technické zprávy a do příslušné projektové dokumentace.

## Příloha č. 2 Smlouvy o zpracování projektové dokumentace a o výkonu autorského dozoru

### Obsah PDPS

Kromě náležitostí vymezených v textu smlouvy PDPS obsahuje:

1. potřebné průzkumy stavebně-technické, geotechnické a zeměměřické práce v rozsahu odpovídajícím druhu a lokalitě Stavby a výsledky těchto průzkumů budou zohledněny v příslušné projektové dokumentaci,
2. doklady o jednání s orgány státní správy a s účastníky společného řízení, dále stanoviska, souhlasy, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů státní správy předepsané zvláštními předpisy,
3. zapracování připomínek a rozhodnutí podle předchozího odstavce a podle vydaného společného povolení do projektové dokumentace,
4. dopravní řešení zahrnující případné uzavírky, dopravní značení, objízdné trasy, zásady organizace výstavby,
5. plán BOZP v členění:
  - a. základní informace o akci a účastnících výstavby,
  - b. povinnosti účastníků výstavby v oblasti zajištění BOZP,
  - c. přehled základních opatření k zajištění BOZP,
  - d. vymezení činností, rozsahu prací a stanovení pracovních postupů v členění dle jednotlivých stavebních dílů výkazu výměr, soupis rizik, která při jejich provádění vznikají včetně jejich vyhodnocení a návrhu opatření z hlediska BOZP,
  - e. způsob hlášení mimořádných událostí a pracovních úrazů,
  - f. zásady požární ochrany při realizaci,
  - g. dopravně provozní předpisy,
  - h. zabezpečení staveniště,
  - i. bezpečnost práce při udržovacích pracích při užívání Stavby,
6. soupis movitého majetku dle jednotlivých kusů formou samostatné přílohy soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a dále rozčlenění dle platných právních norem (v současné době dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a podle Pokynu GFŘ č. D22 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů),
7. součinnost při zpracování odpovědí na dotazy a při kontrolách prováděných za strany kontrolních orgánů, zejména auditních orgánů, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu, Národního fondu, Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání a dalších oprávněných orgánů státní správy,
8. seznam v PDPS navržených zařízení technologií a strojů s uvedením běžné záruční doby poskytované výrobcem takovýchto zařízení a strojů a s uvedením nezbytných, servisních a provozních opatření vztahujících se k těmto zařízením a strojům tak, aby tyto zařízení a stroje bylo možné řádně a nerušeně užívat k účelu, ke kterému jsou určeny a zároveň bylo umožněno

zachování jejich maximální technické životnosti (tj. jejich rozsah a četnost vyplývají z příslušných technických norem a z běžných požadavků výrobců takovýchto zařízení a strojů).

9. stanovení rozsahu nezbytné péče o navrženou zeleň při její výsadbě i povýsadbové péče.

## **Příloha č. 3 Smlouvy o zpracování projektové dokumentace a o výkonu autorského dozoru**

### **Obsah činností Autorského dozoru**

V rámci výkonu činnosti Autorského dozoru je Zhotovitel povinen vykonávat zejm. následující činnosti:

1. postupuje při plnění činností výkonu Autorského dozoru v úzké součinnosti s Objednatelem nebo jím určenou osobou,
2. účastní se předání a převzetí staveniště zhotovitelem Stavby, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována Projektová dokumentace,
3. dohlíží na soulad situačních a vytyčovacích výkresů jednotlivých objektů s celkovou situací Stavby,
4. účastní se veřejnoprávních řízení v případech, kdy je nutné objasnit nebo vysvětlit souvislost s dokumentací Stavby (Projektovou dokumentací), pokud už není součástí jiné smluvní povinnosti Zhotovitele (zajištění rozhodnutí, povolení a souhlasů stavebních úřadů),
5. podává nutná vysvětlení k dokumentaci Stavby a zajišťuje operativní dopracování popřípadě odstranění nedostatků v jím dříve předané Projektové dokumentaci tak, aby byla zajištěna plynulá realizace Stavby ze strany jejího zhotovitele; operativní dopracování nebo případné odstranění nedostatků bude zpracováno formou revizí, aby dokumentace plně vyhovovala příslušným právním předpisům a technickým normám, např. zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, atd.,
6. podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovatelem dokumentace zajišťované zhotovitelem Stavby (výrobní dokumentace, dokumentace skutečného provedení Stavby) a zpracovatelem plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
7. posuzuje návrhy účastníků výstavby na odchylky a změny oproti příslušné části dokumentace Stavby,
8. navrhuje změny a odchylky ke zlepšení souborného řešení Stavby, vznikajících ve fázi realizační přípravy a fázi realizace Stavby, popř. za zvlášť sjednaných podmínek,
9. posuzuje návrhy na změny Stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace,
10. poskytuje součinnost Zhotovitele Objednateli při realizaci Stavby, které spočívá v doplnění či úpravě Projektové dokumentace (změnová řízení),
11. dohlíží na soulad zhotovované Stavby s Projektovou dokumentací (ověřenou ve stavebním řízení) a vykonává dohled nad souladem zhotovované Stavby s dokumentací pro provádění Stavby, která je podkladem k výkonu Autorského dozoru, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci, přičemž kontrolu souladu s dokumentací jednotlivých objektů či konstrukcí musí vykonávat příslušní odpovědní specialisté (např. elektro, instalace, statika apod.),
12. účastní se dohodnutých zkoušek v souvislosti s předáváním jednotlivých dodávek Stavby i v souvislosti s ověřováním splnění cílů projektu,
13. účastní se kontrolních dnů Stavby a výrobních výborů Stavby,
14. zajišťuje účast statika při kontrole staticky významných částí konstrukce Stavby (základová spára, základy, nosná výztuž, spoje částí nosného skeletu apod.),



15. sleduje změny technických norem a předpisů (např. hygienických, požárních apod.) v průběhu přípravy a realizace Stavby až do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Stavby, příp. kolaudačního rozhodnutí, které by mohly mít dopad na prováděnou Stavbu a dodatečně měnit požadavky na provádění Stavby podle Projektové dokumentace a které by mohly komplikovat vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Stavby, příp. kolaudačního rozhodnutí, prokazatelně a včas upozorňuje zástupce Objednatele na tyto změny,
16. účastní se komplexních zkoušek Stavby,
17. aktivně se účastní přebírání Stavby od zhotovitele Stavby Objednatelem a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání Stavby Objednatelem, přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka zhotovované Stavby nebo účast při prohlídce Stavby Objednatelem či jeho technickým dozorem, upozorňování na vady a nedodělky Stavby, zápis nalezených vad a nedodělků a jeho předání Objednateli,
18. aktivně se účastní procesu kolaudace Stavby a při kontrole odstranění kolaudačních závad Stavby v rozsahu dle předchozího odstavce,
19. zaznamenává zjištění, požadavky a návrhy do stavebního deníku; vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace Stavby) samostatné zpracování, pak jsou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich,
20. vyjadřuje se k požadavkům na dodatečné stavební práce (vícepráce) oproti zadávací projektové dokumentaci pro provádění Stavby,
21. poskytuje součinnost při zpracování odpovědí na dotazy a při kontrolách prováděných za strany kontrolních orgánů, zejména auditních orgánů, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu, Národního fondu, Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněných orgánů státní správy,
22. o souladu zhotovené Stavby s Projektovou dokumentací po dokončení Stavby vyhotoví Zhotovitel Závěrečnou zprávu k Závěrečnému vyhodnocení akce o souladu zhotovené Stavby s Projektovou dokumentací.

## Příloha č. 4 Smlouvy o zpracování projektové dokumentace a o výkonu autorského dozoru

### PLNÁ MOC

#### Zmocnitel

Statutární město Brno

zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna  
se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno  
IČO: 44992785

Pověřen podpisem této plné moci:

Ing. Martin Vaněček, vedoucí Odboru životního prostředí Magistrátu města Brna, Kounicova 67, 601 67 Brno, a to usnesením Rady města Brna na schůzi č. R8/179 dne 3. 11. 2021.

tímto uděluje

#### zmocnění:

Atelier 99 s.r.o.

se sídlem: Purkyňova 71/99, 612 00 Brno  
IČO: 02463245

plnou moc

k obstarání všech nezbytných podkladů pro podání žádosti o vydání společného povolení pro stavbu "Stavební úpravy a přístavba objektu MŠ Brno, Štolcova 51" (zejména stanovisek vlastníků sousedních pozemků dotčených stavbou a oprávněných z věcných břemen k sousedním pozemkům dotčeným stavbou, stanovisek a souhlasů dotčených orgánů) a k zastupování zmocnitele v řízení o vydání společného povolení pro stavbu "Stavební úpravy a přístavba objektu MŠ Brno, Štolcova 51", a to v plném rozsahu.

V Brně dne .....

.....  
za zmocnitele  
Ing. Martin Vaněček  
vedoucí Odboru životního prostředí  
Magistrátu města Brna

## Příloha č. 5 Smlouvy o zpracování projektové dokumentace a o výkonu autorského dozoru

### BIM PROTOKOL

Pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu

Pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu stavby, tzv. BIM Protokol (dále také jen „Protokol“), jsou přílohou Zvláštních smluvních podmínek Českého smluvního standardu a stěžejním nástrojem pro práci s Informačním modelem stavby.

Účelem Protokolu je zejména dát zadavatelům v co nejširší míře obecný návod pro vypracování jejich interních smluv, směrnic a nastavení konkrétních pravidel. Protokol je tak rámcem pro směřování zadavatele v rámci výstavbového projektu, přičemž zadavatel je povinen vždy postupovat s ohledem na specifika a konkrétní parametry dotčené zakázky, které je nezbytné vnímat a do Protokolu promítnout. Protokol tedy obsahuje obecná smluvní pravidla pro užití metody BIM, která jsou v zásadě nezávislá na metodě dodávky určené Smlouvou. Zadavatelé však ve svých konkrétních ujednáních nesmí opomenout zohlednit individuální specifika své zakázky.

Důležitým základem Protokolu je povinnost stavět vztahy všech zúčastněných subjektů na porozumění vzájemným očekáváním, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.

Tato verze Protokolu vychází ze standardů České agentury pro standardizaci a Koncepce BIM.

#### 1. VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení použitá v tomto dokumentu a jeho přílohách následující význam s tím, že se použijí i definice obsažené jinde ve Smlouvě.

<b>Členové projektového týmu</b>	osoby uvedené v definici Projektového týmu, včetně dalších osob (např. nahrazujících stávající Členy projektového týmu) určených Objednatelem nebo Dodavatelem podle tohoto Protokolu
<b>Datový objekt</b>	digitální reprezentace čehokoliv vnímatelného nebo myslitelného, zřetelně existujícího, i když ne nutně hmotného, reprezentovaného v Digitálním modelu stavby
<b>Datový standard Objednatele</b>	všechny Objednatelem požadované popisné informace v Digitálním modelu stavby ve vztahu k definovaným užitím BIM
<b>Datový standard staveb (DSS)</b>	smluvní dokument, který stanovuje požadavky Objednatele na Informační model stavby a v něm obsažená data (rozsah a specifikaci elementů, objektů a popisných vlastností), v závislosti na fázi projektu, se kterými je při zvolených užitích BIM nakládáno a podle kterých má být Informační model stavby a jeho dílčí části vypracovávány a dodávány v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy
<b>Digitální model stavby (DIMS)</b>	strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující jednotlivé datové objekty s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení
<b>Digitální modelování</b>	soubor činností a postupů, kterými je zajišťováno pořizování, poskytování, udržování, využívání a uchovávání Informačního modelu stavby
<b>Dílčí digitální model stavby (Dílčí DIMS)</b>	Digitální model stavby určité části stavby
<b>Dílo</b>	Stavba, (podle kontextu) Dočasné dílo a všechny činnosti nezbytné pro dokončení Stavby, které má Dodavatel podle Smlouvy provést
<b>Dodavatel</b>	fyzická nebo právnická osoba, která (vždy v závislosti na konkrétních ujednáních ve Smlouvě) pro Objednatele zhotovuje, projednává a provádí Dílo nebo Projektování a správu a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu stavby. Dodavatelem se pro účely Protokolu rozumí zhotovitel

Díla a jakýkoli konzultant účastníci se Díla nebo Projektování (projektant, správce zakázky atd.)

<b>Dokument</b>	jakákoliv písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace
<b>Dokument v digitální podobě</b>	dokument vytvořený prostřednictvím elektronického systému (informačního systému, aplikace) nebo dokument konvertovaný z analogové podoby pomocí skeneru.
<b>Element</b>	digitální reprezentace stavebního prvku nebo stavební konstrukce v Digitálním modelu stavby
<b>Informační model stavby (IMS)</b>	souhrn veškerých dokumentů, grafických (obrazových, geometrických apod.) a popisných (alfanumerických) údajů o stavbě, zahrnující i digitální model (modely)

## 2. ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

### 2.1 Protokol a smlouva

Protokol jako součást Zvláštních smluvních podmínek tvoří nedílnou součást Smlouvy. Pořadí závaznosti jednotlivých smluvních dokumentů musí být uvedeno ve Smlouvě o dílo (úvodní dokument Smlouvy).

Není-li ve Smlouvě o dílo uvedeno jinak (nebo není-li uvedeno vůbec), je pořadí závaznosti jednotlivých příloh Protokolu následující:

1. Požadavky Objednatele na informace včetně přílohy Datový standard Objednatele
2. Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)
3. Šablona Plánu realizace BIM (BEP)

V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními Protokolu a jeho příloh se užije výkladové pravidlo uvedené v článku 3.1 Protokolu.

### 2.2 Všeobecné zásady

Protokol vymezuje Informační model stavby a Digitální modely stavby, které musí vytvořit Členové projektového týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím těchto modelů (a veškerých jejich částí).

Objednatel musí tuto metodiku Protokolu přizpůsobit konkrétní zakázce, metodě dodávky a struktuře Projektového týmu podle jednotlivých parametrů konkrétní zakázky a zajistit, aby jím určené Členové projektového týmu byli tímto Protokolem vázáni. Totéž platí pro přílohy tohoto Protokolu.

Všichni Členové projektového týmu jsou pak povinni dodržovat a řídit se Protokolem a připojit Protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo ujednat jeho závaznost s ostatními Členy projektového týmu (či svými subdodavateli v rámci dodavatelských řetězců) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající Informační model stavby přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu a že všechny osoby užívající Informační model stavby vytvořený jiným Členem projektového týmu (v rámci licence či podlicence) mají jednoznačné právo tak činit.

Protokol stanovuje, že Členové projektového týmu jsou povinni poskytnout své relevantní plnění, a to především za použití Informačních modelů stavby.

#### a) Účel protokolu

Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření Informačních modelů stavby ve stanovených fázích přípravy, navrhování, provádění či provozu Díla, jeho údržby, oprav, stavebních úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění stavby nebo její části.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu stavby ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Díla.

Účelem Protokolu je také podpora efektivní spolupráce v rámci Projektových týmů a přijetí společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

#### b) Duševní vlastnictví

S ohledem na intenzivní spolupráci a výměnu dat musí být ve Smlouvě upravena práva duševního vlastnictví (včetně mimo jiné práva autorského a práva pořizovatele databáze), tak, aby Informační

model stavby (či jakékoli jeho části) mohl být užít zamýšleným způsobem a aby práva duševního vlastnictví Členů projektového týmu byla chráněna proti porušení.

#### **c) Elektronická výměna dat**

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu. Článek 6 jasně stanovuje, že, aniž by byly ovlivněny jeho jiné povinnosti, neodpovídá Člen projektového týmu Objednateli za integritu elektronických dat. Článkem 6 je vyloučena odpovědnost Člena projektového týmu za jakékoli poškození nebo neúmyslné pozměnění (apod.) elektronických dat, k němuž dojde po přenosu elektronických dat obsažených v Informačním modelu stavby Objednateli, pokud příčinou není jednání Člena projektového týmu v rozporu s Protokolem.

#### **d) Definice modelů, na něž se vztahuje protokol**

Protokol se vztahuje na veškeré Informační modely stavby, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) Dodavatele podle Smlouvy nebo podkladem pro plnění Dodavatele podle Smlouvy.

### **2.3 Manažer informací/ koordinátor BIM/ správce informací**

Protokol Objednateli a Dodavateli ukládá, aby v souladu se Smlouvou a s tímto Protokolem ustanovili v závislosti na předmětu plnění podle Smlouvy a konkrétních potřebách daného projektu osobu/ osoby, které budou plnit úlohu Manažera informací, Koordinátora BIM a Správce informací. Tyto osoby plní roli BIM koordinátora podle souboru technických norem ČSN EN ISO 19650.

Objednatel je oprávněn slučovat některé role do jedné osoby. Objednatel odpovídá za ustanovení Správce informací a musí zajistit, aby bylo obsazení funkce Správce informací zajištěno (ať už Objednatelem, nebo jinou stranou) na celou dobu sjednanou ve Smlouvě.

### **2.4 Požadavky objednatele na informace**

Požadavky Objednatele na informace, včetně Datového standardu Objednatele, jsou obsaženy v tomto Protokolu tak, aby do patřičných smluv Členů projektového týmu mohly být Požadavky Objednatele na informace vztahující se na Informační model stavby výslovně začleněny.

Přílohy tohoto Protokolu uvádějí příklad toho, co musí být v Požadavcích Objednatele na informace, včetně Datového standardu Objednatele, obsaženo. Požadavky Objednatele na informace musí být vždy přizpůsobeny potřebám Smlouvy a je pravděpodobné, že se tento dokument bude postupně vyvíjet a bude podléhat změnám v závislosti např. na přípravě či aktualizaci Plánu realizace BIM (BEP). Jakmile jsou připraveny (resp. jakmile jsou následně připravené Požadavky Objednatele na informace včetně Datového standardu Objednatele aktualizovány či upraveny), přiloží se Požadavky Objednatele na informace k Protokolu připojenému ke všem smlouvám Projektového týmu.

Je povinností Správce informací, aby odsouhlasil a vydal Požadavky Objednatele na informace, které musí být připraveny před uzavřením Smlouvy (a které budou připojeny jako příloha příslušného Protokolu). Je přítom na Objednateli, aby v rámci zadání zakázky stanovil termíny a na Dodavateli, aby splnění této povinnosti v rámci stanovených termínů řádně ocenil.

V případě revize a aktualizace Požadavků Objednatele na informace, včetně Datového standardu, je nutné postupovat v souladu se smluvními změnovými mechanismy (představuje-li daná konkrétní revize či aktualizaci změnu ve smyslu Smlouvy).

## **3. PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ**

a) Tento Protokol tvoří součást Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Dodavatelem. Ustanovení Smlouvy musí upravovat pořadí závaznosti dokumentů tvořících Smlouvu. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a Zvláštními smluvními podmínkami platí, že zvláštní ustanovení Protokolu, včetně ustanovení jeho příloh, mají přednost před obecnými ustanoveními Zvláštních smluvních podmínek. Ustanovení příloh Protokolu mají přednost před obecnými ustanoveními Protokolu.

b) Dodavatel je povinen zajistit, aby Členové projektového týmu (vyjma členů určených Objednatelem) byli vázáni tímto Protokolem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a smlouvou, kterou uzavřel Dodavatel s jakýmkoliv Členem projektového týmu a připojil k ní tento Protokol, má ve vztahu k Objednateli mezi nimi přednost tento Protokol.

c) Smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem tvoří tzv. základní smluvní vztah. Ve vztahu k povinnostem upraveným v Protokolu je pak nezbytné, aby byl Protokol převzat i do vztahů mezi Dodavatelem a Členy projektového týmu.

d) Nicméně v konkrétním případě užití Protokolu je nezbytné promyslet i vztahy „závislé“ na základním smluvním vztahu, a to zejména ve vztahu k použité metodě dodávky, konkrétním okolnostem a potřebám Objednatele. Na základě výstupů analýzy konkrétních okolností zakázky je nezbytné Protokol, včetně jeho závaznosti pro další osoby v dodavatelském řetězci, upravit. Objednatel jako investor si obvykle volí metodu dodávky, a je tedy především v jeho zájmu zohlednit individuální specifika a okolnosti jeho zakázky.

#### **4. POVINNOSTI OBJEDNATELE**

Objednatel je povinen, s výjimkou případů, kdy takové povinnosti jsou povinností či součástí povinností Člena projektového týmu:

- zajistit, aby až do konce doby stanovené Smlouvou byly v případě potřeby revidovány a aktualizovány Požadavky Objednatele na informace, včetně Datových standardů
- zajistit, aby role Správce informací byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy
- zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR
- stavět své vztahy s Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů

#### **5. POVINNOSTI DODAVATELE A ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU**

##### **5.1 Dodavatel je povinen:**

- dodržovat Protokol
- s řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby podle Požadavků Objednatele na informace včetně Datového standardu Objednatele a dalších příloh Smlouvy
- zajistit, aby Členové projektového týmu (zejména všichni subdodavatelé Dodavatele) byli vázáni Protokolem a ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví
- dodat Informační model stavby v podrobnosti stanovené pro danou fázi a v souladu s Požadavky Objednatele na informace, včetně Datového standardu Objednatele
- užívat Informační model stavby či jakoukoli jeho část pouze v souladu s ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví
- stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů
- dodat Digitální modely stavby v otevřeném formátu.ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Digitálního modelu stavby (případně doplnit další specifikaci)
- dodat projektovou dokumentaci a případné další související dokumenty v nativním a otevřeném formátu
- zajistit, aby vždy byly dodržovány aktuální Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy
- zajistit, aby role Manažera informací byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy

- zajistit, aby role Koordinátora BIM byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy
- zajistit aktuálnost a správnost dat, které Dodavatel vložil do Společného datového prostředí (CDE)
- zajistit zpracování a případné aktualizace Plánu realizace BIM (BEP) odpovídající požadavkům Objednatele na informace a ostatním požadavkům stanoveným v BIM Protokolu
- zajistit aktualizaci Plánu realizace BIM (BEP) podle Smlouvy a v souladu s Požadavky Objednatele na informace a Datovými standardy schválenými Objednatelem a potřebami a požadavky Objednatele;
- dodržovat Plán realizace BIM (BEP)
- zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

Smluvní povinnosti týkající se zajištění Společného datového prostředí (CDE) je nutné dohodnout mezi stranami a stanovit přesné detaily podle priorit Objednatele a specifik konkrétního případu při přípravě Protokolu. Je nutné především stanovit, kdo zajistí, aby Společné datové prostředí (CDE) bylo k dispozici Objednateli, Dodavateli a ostatním Členům projektového týmu a sloužilo k účelu vymezenému Smlouvou po celou dobu vymezenou ve Smlouvě.

## **5.2 Každý Člen projektového týmu, není-li stanoveno jinak, je povinen:**

- dodržovat Protokol
- dodržovat Plán realizace BIM (BEP)
- s řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, podle Požadavků Objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh smlouvy
- dodat Informační model stavby, resp. jeho část, k jehož dodání se zavázal, mj. v podrobnosti odpovídající stanovené fázi, v obsahu a rozsahu odpovídajícím Smlouvě a Protokolu
- dodat Digitální modely stavby v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Digitálního modelu stavby (případně doplnit další specifikaci)
- dodat výkresy (nebo jejich části, k jejichž dodání se zavázal), a související dokumenty v nativních a otevřených formátech
- užívat Informační model stavby či jakoukoli jeho část pouze v souladu s ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví
- stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů
- zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR

## **6. ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT**

Člen projektového týmu neponese vůči Objednateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu stavby, ke kterým dojde po přenosu takových dat Objednateli, s výjimkou případů, kdy k takovému

porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Členem projektového týmu.

## **7. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ**

Licenční ujednání jsou předmětem samostatné úpravy ve Smlouvě.

## **8. SEZNAM PŘÍLOH**

### **Příloha č. 1 – Požadavky objednatele na informace**

Příloha „Požadavky Objednatele na informace“ tvoří samostatný dokument. Jeho nedílnou součástí jsou dvě jeho přílohy, které blíže specifikují požadavky v kontextu zamýšleného užití, aktéra, fáze projektu a stupně projektové dokumentace, přičemž každá z těchto příloh tvoří samostatný dokument.

Těmi jsou:

- Příloha č. 1.a – Specifické požadavky Objednatele na informace
- Příloha č. 1.b – Datový standard Objednatele

### **Příloha č. 2 – Požadavky na společné datové prostředí (CDE)**

Příloha „Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)“ tvoří samostatný dokument.

### **Příloha č. 3 – Šablona plánu realizace BIM (BEP)**

Příloha „Šablona plánu realizace BIM (BEP)“ tvoří samostatný dokument.



## POŽADAVKY OBJEDNATELE NA INFORMACE

Tento dokument Požadavky Objednatele na informace je přílohou BIM Protokolu a nástrojem pro práci s Informačním modelem stavby.

Účelem tohoto dokumentu je zejména poskytnout zadavatelům v co nejširší míře obecný návod pro vypracování svých smluv, směrnic a nastavení konkrétních pravidel pro tvorbu a práci s IMS. Dokument je tak rámcem pro směřování zadavatele v rámci výstavbového projektu, přičemž zadavatel je povinen vždy postupovat s ohledem na specifika a konkrétní parametry dotčené zakázky, které je nezbytné vnímat a do Požadavků Objednatele na informace promítnout.

Je odpovědností Objednatele, aby tento dokument upravil a připravil podle něj Požadavky Objednatele pro konkrétní projekt.

Tato verze Protokolu vychází ze standardů České agentury pro standardizaci a Koncepce BIM.

V následujících kapitolách tohoto dokumentu jsou definovány obecné požadavky Objednatele na informace, strukturované podle typu požadavku na:

- Požadavky na dokumenty v digitální podobě, a to:
  - o požadavky na soubory představující Digitální model stavby (dále také jako DIMS)
  - o požadavky na soubory a výstupy generované z DIMS,
  - o požadavky na ostatní dokumenty, které je nutné předat v rámci Informačního modelu stavby (dále také jako IMS).
- Požadavky na strukturu a organizaci DIMS
- Požadavky na geometrii Datových objektů DIMS
- Požadavky na vlastnosti Datových objektů DIMS
- Požadavky na prostorovou příslušnost Datových objektů DIMS (prostorové vazby v modelu)
- Požadavky na systémovou příslušnost Datových objektů DIMS (systémové vazby v modelu)
- Požadavky na klasifikaci Datových objektů DIMS.

### POZNÁMKA:

*Text psaný šedě má vysvětlující charakter*

## 1. OBECNÉ POŽADAVKY NA INFORMACE

### 1.1 Obecné požadavky na dokumenty v digitální podobě

Požadavky na dokumenty v digitální podobě určují základní zásady pro tvorbu a nakládání s dokumenty v digitální podobě.

Objednatel zde specifikuje požadavky na dokumenty v digitální podobě. Jedná se o požadavky na:

- Soubory – dokumenty představující Digitální model stavby.
- Soubory – dokumenty představující výstupy z Digitálního modelu stavby.
- Další soubory – dokumenty související s projektem, které je nutné předat v rámci Informačního modelu stavby.

Objednatel specifikuje pro konkrétní projekt tato pravidla:

- Veškeré dokumenty v digitální podobě musí být Dodavatelem předávány a ukládány jak v nativním (zpravidla proprietárním formátu), tak i v otevřeném formátu, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

Příklady nativních formátů: \*.doc, \*.xls, \*.rvt, atd.

Příklady otevřených formátů: \*.ifc, \*.rtf, \*.pdf, atd.

- Soubory v nativním i otevřeném formátu musí obsahovat veškerá požadovaná data IMS.
- Za správnost, obsah a integritu dat ve všech předávaných souborech ve všech formátech je odpovědný Dodavatel.

#### a) Soubory – dokumenty představující digitální model stavby

Pro předání Digitálního modelu stavby musí být vždy použity následující formáty:

- formát IFC.
- Nativní formát softwaru použitého pro přípravu dat.

Data v obou formátech musí obsahovat veškerá požadovaná data DIMS. Přehled použitých SW nástrojů, jejich verzí, formátů, případně i doplňkových nástrojů či modulů, apod. musí být Dodavatelem blíže specifikován v Plánu realizace BIM (BEP).

Nativní soubory musí obsahovat veškerá požadovaná data DIMS v podobě, jak byla vytvořena nativní aplikací se zachováním parametrickosti a vazeb, které byly při tvorbě DIMS vytvořeny. Soubory ve formátu IFC musí obsahovat veškerá požadovaná data DIMS.

Revize a změny DIMS musí být předány v Objednatelem předem odsouhlaseném formátu.

V případě nežádoucího nesouladu mezi daty ve formátu IFC a daty v nativním softwaru, mají přednost data ve formátu IFC.

Dodavatel musí v rámci plnění Díla poskytnout Objednateli všechny Dílčí digitální modely stavby (Dílčí DIMS) a v případě modelu v nativním formátu současně i jeden celkový, tzv. Sdružený digitální model stavby prostřednictvím jednoho souboru nebo souboru odkazujícího na Dílčí DIMS. Více o struktuře DIMS v kapitole Požadavky na strukturu a organizaci DIMS.

## **b) Soubory – dokumenty představující výstupy z dims**

### **VÝKRESOVÁ DOKUMENTACE**

Základní výkresové části dokumentace staveb (půdorysy, řezy, pohledy, axonometrické či perspektivní pohledy, apod.) musí být v co největší možné míře generovány přímo z DIMS a musí DIMS věcně i geometricky odpovídat. Výjimky musí být Dodavatelem specifikovány v Plánu realizace BIM (BEP).

Takto vytvořená výkresová dokumentace musí odpovídat v co největší možné míře technickým normám upravujícím způsob tvorby technické dokumentace. Výjimky musí být Dodavatelem specifikovány v Plánu realizace BIM (BEP).

Details, schémata a další podrobnější výkresová dokumentace v měřítku podrobnějším než 1:50 mohou být zpracovány i formou 2D výkresů vytvářených jiným způsobem a jiným nástrojem, než v jakém je vytvářen DIMS. Musí však být zajištěna vazba takovýchto souborů – dokumentů na příslušné datové objekty DIMS. Výkresy tvořené mimo nástroje pro tvorbu DIMS budou specifikovány v Plánu realizace BIM (BEP).

### **DALŠÍ VÝSTUPY Z DIMS**

Pokud budou v projektu požadovány jiné dokumenty představující výstupy z DIMS, automaticky se předpokládá, že dokumenty budou v co největší možné míře generovány přímo z DIMS a musí Digitálnímu modelu stavby věcně i geometricky odpovídat. Výjimky musí být Dodavatelem specifikovány v Plánu realizace BIM (BEP).

## **c) Ostatní soubory – dokumenty související s projektem, které je nutné předat v rámci DIMS**

Způsob provedení těchto vazeb mezi dokumenty a DIMS musí být Dodavatelem specifikován v Plánu realizace BIM (BEP).

### **1.2 Požadavky na strukturu a organizaci DIMS**

Veškerá data v DIMS musí být přehledně strukturovaná, jednoznačná, čitelná a konformní. To platí jak pro strukturu a organizaci DIMS, tak jednotlivé datové objekty a informace o nich – grafické i negrafické. DIMS musí být podle níže stanovených principů, a to s ohledem na profesní odbornost a odpovědnost za zpracovávané informace rozdělen na několik Dílčích DIMS. Jeden z Dílčích DIMS je označen jako tzv. Sdružený digitální model stavby, ke kterému jsou v nativním formátu referencovány ostatní Dílčí DIMS. Připojením jednoho či více Dílčích DIMS náležících k jedné fázi či milníku (např. stupni projektové dokumentace) vzniká tzv. Sdružený DIMS.

Podrobný soupis všech Dílčích DIMS, včetně specifikace Sdruženého DIMS a dalších pro projekt potřebných sestav, musí být jednoznačně stanoven v Plánu realizace BIM (BEP). V případě, že Dodavatel předává vedle Sdruženého a Dílčích DIMS další sestavy, uvede je v Plánu realizace BIM (BEP) a to včetně popisu, k čemu daná sestava slouží.

Pro přehlednější identifikaci musejí být jednotlivé Dílčí DIMS a části v nich obsažené barevně odlišeny. Pokud není barevná konvence stanovena Objednatelem, musí být navržena Dodavatelem a specifikována v Plánu realizace BIM (BEP).

Příklad dělení na (stavební) objekty: vrchní stavba

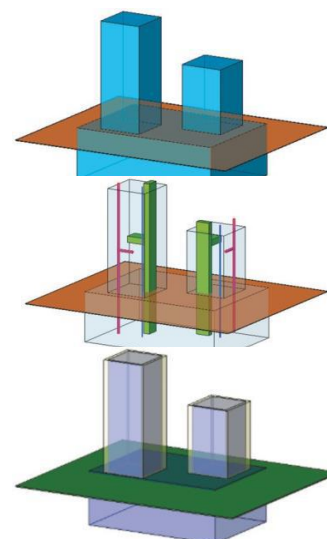
- stavební objekt A, \_\_\_\_\_
- stavební objekt B, \_\_\_\_\_
- model okolí – C, \_\_\_\_\_
- spodní stavba – stavební objekt D \_\_\_\_\_

Příklad dělení po profesních odbornostech:

- Dílčí DIMS VZT \_\_\_\_\_
- Dílčí DIMS ZTI \_\_\_\_\_
- Dílčí DIMS UTCH \_\_\_\_\_

Příklad dalšího dělení:

- Dílčí DIMS konstrukční části \_\_\_\_\_
- Dílčí DIMS architektonicko-stavební části \_\_\_\_\_



Následující tabulka uvádí další příklady možného členění digitálního modelu stavby na Dílčí DIMS podle profesí a jejich kódového označení.

Dílčí DIMS	příklad č. 1 hrubé členění na Dílčí DIMS	příklad č. 2 detailní členění na Dílčí DIMS
Architektonicko-stavební část	ARS	ARS
Konstrukční část – statika	ARS	STA
Požárně bezpečnostní řešení	PBS	PBS
Vzduchotechnika	VZT	VZT
Vytápění	UTCH	UT
Chlazení	UTCH	CHL
Kanalizace	ZTI	KAN
Vodovod	ZTI	VOD
Plynovod	ZTI	PLY
Elektro silnoproud	EL	ESI
Elektro slaboproud	EL	ESL
Systémy měření a regulace	EL	MAR
Poplachový zabezpečovací a tísňový systém	EL	PZTS
Kamerový dohledový systém	EL	CCTV
Elektronická kontrola vstupu	EL	EKV
Televizní a satelitní systémy	EL	TV-SAT
Elektrická požární signalizace	EL	EPS
Zařízení pro odvod kouře a tepla	PBS	ZOKT
Sprinklerové stabilní hasicí zařízení	PBS	SHZ
Plynová stabilní hasicí zařízení	PBS	GHZ
Gastro	VYB	GAS
Interiér	VYB	INT
Zařízení vertikální a horizontální dopravy osob	ZVHD	ZVHD

### 1.3 Požadavky na geometrii DIMS

Dodavatel musí zajistit prostorovou návaznost Dílčích DIMS k Sdruženému digitálnímu modelu i mezi všemi Dílčími DIMS navzájem.

Dodavatel musí předat Objednateli DIMS zkoordinované, bez zjevných koordinačních závad a nedostatků. Způsob koordinace DIMS a řešení kolizí musí Dodavatel specifikovat v Plánu realizace BIM (BEP).

Dodavatel musí dále zajistit, že se v DIMS nebudou vyskytovat duplicity, tedy že se nebudou opakovat modelované datové objekty a elementy mezi Dílčími DIMS, v jednom z Dílčích DIMS, nebo ve Sdruženém DIMS. Pokud je z technických důvodů nutné provést duplicitu modelovaných Datových objektů, uvede Dodavatel jednotlivé výjimky v Plánu realizace BIM (BEP).

**a) Jednotky použité v DIMS** - DIMS musí být v jednotkách SI.

#### **b) Geometrická podrobnost DIMS**

Geometrická podrobnost modelovaných Datových objektů v DIMS (množství, velikosti, ohraničující rozměry, umístění a orientace modelovaných elementů či datových objektů) musí umožňovat číst informace přímo z geometrie vybraného elementu či datového objektu.

#### **c) Referenční bod a souřadný systém**

Referenční bod musí Dodavatel umístit do logického místa tak, aby projekt byl umístěn v blízkosti navrženého referenčního bodu. Obvykle do průniku modulových os, nebo vnější hraně digitálního modelu stavby, při založení digitálního modelu architektonicko-stavební části. Souřadnice v S-JTSK a výška v BPv taktového referenčního bodu musí být specifikována Dodavatelem v Plánu realizace BIM (BEP).

Totožný referenční bod musí být umístěn ve stejném místě v DIMS v nativním formátu i v modelu ve formátu IFC.

#### **d) Prostorové dělení modelovaných elementů, resp. Datových objektů**

Modelované Datové objekty musí být prostorově členěny – tj., musí být vytvořeno více prostorově navazujících Datových objektů podle následujících zásad:

- Prostorové dělení musí být provedeno tak, aby modelované elementy korespondovaly s uváděnými popisnými vlastnostmi.
- Modelované elementy musí být rozděleny podle celků předpokládaných v projektové dokumentaci (např. pavilon, křídlo apod.).
- Modelované Datové objekty, s výjimkou specifických objektů procházejících více podlažími (např. svislé stoupací potrubí, výtahové šachty, požární úseky) musí být do DIMS umístěny s vazbou na konkrétní podlaží, ve kterém se svojí geometrickou polohou nacházejí. Jednotlivá podlaží v DIMS musí odpovídat skutečným podlažím navrhované stavby. V DIMS se mimo výjimečné případy nesmí vyskytovat pomocná podlaží. Pokud je to s ohledem na charakter projektu důvodné, např. v případě že je v objektu tzv. „půlpatro“ nebo základová spára, pak se použití pomocného podlaží připouští. V takovém případě však musí být tyto skutečnosti Dodavatelem specifikovány v Plánu realizace BIM (BEP).
- Modelované Datové objekty musí být Dodavatelem děleny i s přihlédnutím k požadovanému užití a výstupů z modelu (např. rozpočtu či výkresové dokumentaci) tak, aby byla i u těchto výstupy zajištěna potřebná úroveň podrobnosti.

### **1.4 Požadavky na vlastnosti Datových objektů**

Veškerá značení použitá Dodavatelem v DIMS musí být systematická a jednoznačná a popsána v Plánu realizace BIM (BEP).

#### **a) Vlastnosti**

Výčet požadovaných popisných, alfanumerických informací stanovuje samostatná příloha Datový standard Objednatele.

V DIMS budou zapsaná pouze data ověřená autorem DIMS.

Pokud je Objednatel v režimu ZZVZ (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek), tak vlastnosti doplněné autorem DIMS, včetně vlastností doplněných nad rámec požadovaných vlastností, musí být v souladu se ZZVZ.

Vlastnosti u výskytu datového objektu nesmí být duplicitní. Dodavatelem vytvořené duplicitní vlastnosti budou uvedeny v BEP.

Pokud SW nástroj zhotovitele prokazatelně nedokáže pracovat s určitým datovým typem IFC (např. IfcDate), musí použít nejbližší možný datový typ a tuto změnu oproti příloze Datový standard Objednatele zaznamenat v Plánu realizace BIM (BEP).

Vlastnosti Datových objektů a jejich hodnoty v DIMS v nativním formátu musí být uváděny v českém jazyce.

Názvy vlastností Datových objektů a jejich hodnoty v DIMS v nativním formátu musí být uváděny v českém jazyce.

Vlastnosti jednotlivých elementů, resp. Datových objektů, pokud se v modelu nacházejí, musí být navzájem konformní. Pro jednu vlastnost daného výskytu elementu nelze uvažovat 2 různé hodnoty. Konformita dat musí být Dodavatelem dodržena i mezi DIMS jednotlivých fází a vývojových stupňů projektu, např. číslování místností musí být jednotné ve všech stupních (projektové) dokumentace. Pro projekt určený způsob identifikace (pojmenování a značení) struktury a organizace musí být v DIMS uveden formou vlastností.

Dodavatel odpovídá za dodržení správného formátu i obsah hodnot u všech v DIMS uvedených vlastností.

#### **b) Informace o materiálech**

Materiály, konstrukce a skladby, pokud se v DIMS nacházejí, musí být v dostatečné míře označeny pro účely jejich identifikace.

Elementy musí mít přiřazené odpovídající označení materiálů, vrstvených konstrukcí, apod. V případě použití zkratek musí Dodavatel tyto informace blíže specifikovat.

Výčet použitých materiálů v DIMS musí být úplný a jednoznačný.

Veškeré značení materiálů použité v DIMS musí být systematické. V případě, že je značení odlišné od platných právních předpisů či technických norem, pak jej musí Dodavatel jednoznačně specifikovat v Plánu realizace BIM (BEP). Toto neplatí pro závazné předpisy a normy.

U DIMS v nativním formátu musí být informace o materiálech řešeny:

- Funkčností SW, která modelovaný objekt provazuje s materiály a skladbami nebo
- příslušnými vlastnostmi podle Přílohy Datový standard Objednatele

U DIMS ve formátu IFC to musí být řešeno:

- objektivizovaným vztahem IfcRelAssociatesMaterial (preferované řešení),
- příslušnými vlastnostmi podle Přílohy Datový standard Objednatele,
- jiným, v Plánu realizace BIM (BEP) popsaným způsobem

#### **c) Vlastnosti a číselníky specifické pro projekt – objednatel**

*Objednatel zde musí uvést své požadavky na vlastnosti a číselníky specifické pro projekt nebo pro organizaci. Jedná se většinou o požadavky na specifické číselníky místností nebo konstrukcí zavedené vnitro-organizačně, pro účely projektu, nebo s přesahem do jiných informačních systémů*

*Objednatel musí uvést pravidla, jak s těmito specifickými požadavky nakládat. Např. specifikovat, zda se tyto vlastnosti uvádí pro všechny Dílčí DIMS a části DIMS stejně, nebo ve kterých se právě tyto vlastnosti uvádí (např. čísla místností jen v architektonicko-stavební části).*

*Dodavatel musí tyto požadavky do DIMS zapracovat, přičemž způsob naplnění těchto požadavků musí být specifikován v Plánu realizace BIM (BEP).*

#### **d) Vlastnosti a číselníky specifické pro projekt – dodavatel**

Dodavatel DIMS může podle potřeb projektu zavádět skupiny vlastností nebo vlastnosti specifické pro projekt nad rámec požadavků Datového standardu Objednatele a zaznamená je v Plánu realizace BIM (BEP).

Při zavádění svých skupin vlastností nebo vlastností musí Dodavatel dbát především jejich účelnosti a konformity v rámci DIMS.

#### **e) Požadavky na klasifikaci modelovaných datových objektů**

Všechny modelované Datové objekty musí být jednoznačně zařazeny do relevantních klasifikací podle zvoleného klasifikačního systému.

#### **f) Požadavky na systémovou příslušnost datových objektů DIMS (systémová vazba)**

V DIMS musí být Elementy přiřazeny k příslušnému technickému systému (např. VZT, SHZ, topný systém). Pokud to zvolený SW Dodavatele umožňuje, pak i k jednotlivým částem systému, tzv. subsystémům (např. přívod čerstvého vzduchu u VZT vs. výtlačk upraveného vzduchu, mokrá vs. suchá soustava systému SHZ, jednotlivé topné okruhy topného systému, apod.). Detail členění systémů a podsystémů odpovídá obvyklému detailu podrobnosti dokumentace dané fáze projektu a je Dodavatelem zaznamenán v Plánu realizace BIM (BEP).

#### **g) Požadavky na prostorovou příslušnost datových objektů DIMS (prostorová vazba)**

Všechny modelované Datové objekty musí být v DIMS přiřazeny k příslušnému prostoru, podlaží, budově a staveništi, tak, aby byly co nejpřesněji zachyceny prostorové vazby.

## POŽADAVKY NA SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ (CDE)

Dokument uvádí doporučení pravidel a požadavků na Společné datové prostředí (CDE) v situaci, kdy Objednatel nedisponuje vlastním CDE a požaduje jej poskytnout v rámci plnění Díla od Dodavatele. Dále jsou v tomto dokumentu uvedeny minimální požadavky, které by CDE mělo splnit a Objednatel jejich splnění požadovat. Je odpovědností Objednatele podle svého uvážení a potřeb tyto minimální požadavky doplnit o další či je upravit podle konkrétního projektu.

V případě, že Objednatel bude disponovat vlastním CDE v době podpisu smlouvy, nahradí se tato příloha Manuálem užití CDE Objednatele či jeho jiným řídicím dokumentem (směrnice apod.).

Je odpovědností Objednatele, aby tento dokument upravil a připravil Požadavky pro konkrétní projekt. Tato verze Protokolu vychází ze standardů České agentury pro standardizaci a Koncepce BIM.

### POZNÁMKA:

*Text psaný šedě má vysvětlující charakter*

## 1. CÍLE UŽITÍ CDE

Společné datové prostředí (CDE) je centrálním zdrojem informací používaným k jejich shromažďování, správě a sdílení pro celý projektový tým. Vytvoření tohoto centrálního zdroje informací usnadňuje spolupráci mezi jednotlivými účastníky projektu, jednoznačně určuje platnou verzi informace a pomáhá vyhnout se nedorozumění, duplicitám a chybám.

Úlohou systému CDE tedy je řídit a spravovat dokumenty, procesy a komunikaci o projektu ve fázích přípravy a provádění stavby a musí být použity takové technologie a principy, které zajistí požadovanou úroveň důvěrnosti, dostupnosti a integrity uchovávaných dat a informací.

Systém CDE by měl splňovat tyto obecné požadavky:

- Společné datové prostředí (dále jen CDE) by mělo být hlavním a závazným zdrojem sdílených informací
- Prostřednictvím CDE se shromažďují, udržují a poskytují všechny informace o Díle pro všechny Členy projektového týmu, kdy informacemi se rozumí veškeré dohodnuté dokumenty, procesy (workflow) a komunikace Díla, včetně dokumentů a komunikace řízení (předávání, schvalování, žádosti o změny nebo doplnění informací)
- Sdílením informací se rozumí řízené poskytování přístupu k dokumentům v digitální podobě všem Členům projektového týmu
- Pro zajištění smluvní závaznosti musí být CDE nástrojem komunikace podle smlouvy

V dokumentu Příloha č. 3 BIM Protokolu – Plán realizace BIM (BEP), Část III. – Společné datové prostředí (CDE) uvede Dodavatel způsob a popis splnění těchto požadavků.

## 2. SYSTÉM CDE A FUNKČNÍ POŽADAVKY

### 2.1 Systém CDE

*Objednatel zde uvede, jaký systém z pohledu architektury řešení preferuje:*

- Integrovaný jednotný systém CDE
- Modulární systém CDE složený z více provozních komponent

### 2.2 Funkční požadavky

*Objednatel zde uvede požadavky na funkce CDE s ohledem k velikosti a fázi projektu a schopnostem Objednatele tyto funkce využít.*

*Řešení CDE obsáhne tyto funkční požadavky:*

- Sdílené úložiště dokumentů v digitální podobě umožňující manipulaci s těmito dokumenty pro potřeby všech procesů, tj., zejména*
  - o stažení souborů a složek na úložiště mimo CDE*
  - o revize souborů včetně jejich správy a případně revize celých složek*
  - o porovnání stejných dokumentů v digitální podobě s jejich předchozími verzemi integrované prohlížení souborů s příponami (.pdf, .txt, .docx., .xlsx., .jpg., .png.)*
  - o integrované prohlížení formátu IFC pro DIMS*

- o práce s dokumenty bez ohledu na jejich formát nebo příponu sdílení a prohlížení fotografií
- o správa jednotlivých verzí (revizí) dokumentů, jejich přístupnost v rámci systému auditu dokumentů (např. formou audit logů) a dohodnutých procesů vyhledávání v datech, včetně full-textového vyhledávání
- o filtrování, vhodná zobrazení dat v rámci aplikace filtru
- o workflow řešící předávání, schvalování apod. dokumentů, změnových řízení, popis způsobu vypořádání připomínek

- Komunikace a organizace jednání:
  - o zejména předávání informací (tzv. RFI), požadavků a jejich vypořádání
  - o podpora e-mailové komunikace
  - o možnost přímé komunikace (např. diskuse a fóra)
  - o nastavitelné notifikace a upozornění uživatelů (na dokumenty, fáze workflow apod.)
- Nastavitelné číselníky

## 2.3 Logické vazby

Objednatel v tomto článku uvede hlavní obecné požadavky na zajištění logických vazeb v CDE. Dodavatel popíše, jaké vazby budou přímo realizovány vestavěnými funkcemi použitých softwarových systémů.

Při definování vazeb budou rozlišovány:

- Dokumenty v digitální podobě přímo propojené (např. výskyt datového objektu v DIMS s připojenými referenčními soubory, tabulka s odkazy na externí zdroje dat): nutno stanovit takový způsob vkládání do CDE, který zajistí funkčnost použitých vazeb.
- Dokumenty v digitální podobě logicky související: nutno popsat způsoby provázání, např. vazbami na nástroje řízení procesů, strukturou složek, použitím jednotných propojovacích kódů, vkládáním referenčních odkazů apod.

## 2.4 Datové formáty

Systém CDE nesmí být omezen jen na určité formáty a musí umožňovat uložit jakýkoli vhodný, resp. relevantní formát souboru dokumentu v digitální podobě.

Nad rámec datových formátů uvedených v Příloze č. 1 Požadavky na informace jsou ve Společném datovém prostředí (CDE) vždy soubory k dispozici v nativním formátu aplikace, ve které byly vytvořeny. Preferovány jsou takové formáty, které je možné zobrazovat přímo v prohlížeči systému CDE.

## 2.5 Lokalizace do češtiny

Objednatel uvede požadavek, zda a do jaké míry (zda musí být lokalizovány např. i chybové hlášky, tutoriály, nápověda, pop-up okna, kontextová nápověda apod.) požaduje, aby CDE bylo lokalizováno do češtiny.

## 2.6 Technické normy, předpisy a metodiky

Objednatel uvede požadavky na technické normy, metodiky a předpisy a další druhy písemných pravidel, jejichž dodržování nad rámec platných a závazných právních předpisů požaduje.

V dokumentu Příloha č. 3 BIM Protokolu – Plán realizace BIM (BEP), Část III. – Společné datové prostředí (CDE) uvede Dodavatel způsob a popis splnění těchto požadavků.

## 3. ZPŮSOB LICENCOVÁNÍ, PRAVIDLA PŘIDĚLOVÁNÍ LICENCÍ

Objednatel zde popíše požadavky na:

- Licenční modely CDE (nebo částí CDE)
- Licenční podmínky
  - o Licenční podmínky ve vztahu ke všem částem cde
  - o Licenční podmínky ve vztahu k dokumentům v digitální podobě
- Požadované licence
  - o Počet požadovaných licencí
  - o Typ požadovaných licencí

V dokumentu Příloha č. 3 BIM Protokolu – Plán realizace BIM (BEP), Část III. – Společné datové prostředí (CDE) uvede Dodavatel popis licenčních podmínek podle uvedených požadavků.

#### 4. PŘÍSTUP DO CDE A DOSTUPNOST CDE

*Objednatel zde uvede požadavky na přístup k CDE.*

##### 4.1 Technické řešení přístupu do CDE

Objednatel uvede, na jakých typech hardware (typ koncového zařízení, minimální parametry, kterými tato zařízení disponují) a software (operační systém, prohlížeč webových služeb) bude přistupovat k CDE a Dodavatel garantuje funkčnost a přístup do CDE s tímto hardwarem a softwarem.

##### 4.2 Garance dostupnosti CDE

Dodavatel zajistí nepřetržitou dostupnost, provozuschopnost a údržbu systému na své náklady. V případě nefunkčnosti/nedostupnosti systému garantuje Dodavatel jeho opětovné zprovoznění do 24 h od telefonického/ e-mailového nahlášení nefunkčnosti/ nedostupnosti systému Objednatelem. Předpokládá se použití systémů s garantovaným nepřetržitým servisem (24/7).

Dodavatel podrobně specifikuje způsob řešení nezbytných technických zásahů do systémů, které mohou vést k výpadkům funkčnosti, způsob řešení technických závad a minimalizace jejich dopadů na CDE.

*Objednatel uvede požadavek na časové období dostupnosti CDE.*

##### 4.3 Garance exportu dat CDE

*Objednatel specifikuje :*

- Jakým způsobem a kdy si požaduje Objednatel pořídit digitální zálohu či kopii jemu přístupného obsahu CDE, a jak tuto zálohu bude moci používat.*
- Po ukončení provozu (doby dostupnosti) CDE musí systém umožnit export dat do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat. Způsob, rozsah a případná omezení tohoto exportu Dodavatel uvede do Plánu realizace BIM (BEP).*

V dokumentu Příloha č. 3 BIM Protokolu – Plán realizace BIM (BEP), Část III. – Společné datové prostředí (CDE) uvede Dodavatel způsob a popis splnění těchto požadavků.

#### 5. ZÁVAZNÉ ČÁSTI STRUKTUR CDE

*Objednatel zde specifikuje požadavky na základní strukturu členění CDE.*

*Struktura musí respektovat procesní logiku a její vazby na používaná přístupová oprávnění a bude rozdělena na tyto samostatné oblasti:*

- administrativa a řízení zadávací podklady*
- závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy*
- projektová dokumentace včetně DIMS (Digitální model stavby) dokumenty v digitální podobě Dodavatele*

*Struktura bude závazně definována pouze na několik úrovní nezbytných pro:*

- zachování přehlednosti dokumentů v digitální podobě*
- nastavení přístupových oprávnění*
- zajištění funkčnosti procesů (workflow, RFI apod.)*

*Objednatel zde specifikuje požadavky na pravidla pro vytváření nových podsložek.*

V dokumentu Příloha č. 3 BIM Protokolu – Plán realizace BIM (BEP), Část III. – Společné datové prostředí (CDE) uvede Dodavatel způsob a popis splnění těchto požadavků.

#### 6. PRAVIDLA POJMENOVÁNÍ SOUBORŮ A SLOŽEK

Objednatel požaduje splnění následujících požadavků na konvenci názvů dokumentů a složek:

##### 6.1 Pravidla pro pojmenovávání souborů, resp. dokumentů v digitální podobě

*Objednatel zde stanoví pravidla pro pojmenovávání souborů, resp. dokumentů v digitální podobě v rámci CDE. Pokud není Objednatelem blíže upraveno (např. podle vlastní Metodiky pro použití CDE v organizaci), musí navrhnout pravidla pro pojmenovávání dokumentů v digitální podobě Dodavatel v Plánu realizace BIM (BEP).*

##### 6.2 Pravidla pro verzování dokumentů v digitální podobě

*Objednatel zde stanoví pravidla pro verzování dokumentů v digitální podobě v rámci CDE. Pokud není Objednatelem blíže upraveno (např. podle vlastní Metodiky pro použití CDE v organizaci), musí navrhnout pravidla pro verzování dokumentů v digitální podobě Dodavatel v Plánu realizace BIM (BEP).*



### 6.3 Pravidla pro nakládání se soubory, resp. dokumenty v digitální podobě

*Objednatel zde stanoví pravidla pro nakládání se soubory, resp. dokumenty v digitální podobě v rámci CDE (stavy dokumentů, přístupy, bezpečnost apod.). Pokud není Objednatel blíže upraveno (např. podle vlastní Metodiky pro použití CDE v organizaci), musí navrhnout pravidla pro nakládání se soubory, resp. dokumenty v digitální podobě Dodavatel v Plánu realizace BIM (BEP).*

*U dokumentů v digitální podobě musí být stanovena pravidla pro omezení jejich maximální velikosti a způsobu rozdělení velkých souborů na menší tak, aby splnila všechny požadavky Objednatele.*

### 6.4 Pravidla pro značení výkresů v DIMS

*Objednatel zde stanoví pravidla pro pojmenovávání výkresů v digitálním modelu stavby (DIMS). Pokud není Objednatel blíže upraveno, musí navrhnout pravidla pro pojmenování výkresů Dodavatel v Plánu realizace BIM (BEP). Dodavatel uvede přehlednou formou systém pojmenování pohledů v DIMS s tím, že výkresy musí být značeny podle právních předpisů a dále budou podrobněji značeny systémem značení.*

V dokumentu Příloha č. 3 BIM Protokolu – Plán realizace BIM (BEP), Část III. – Společné datové prostředí (CDE) uvede Dodavatel způsob a popis splnění těchto požadavků.

## 7. ZABEZPEČENÍ DAT A SYSTÉMU

Objednatel zde uvede požadavky na způsob zabezpečení dat, bezpečnostní požadavky na systém CDE, řízení přístupových oprávnění, auditních funkcí, logování apod.

### 7.1 Bezpečnostní požadavky

Objednatel požaduje splnění následujících bezpečnostních požadavků:

- Systém zaznamenává auditní logy a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat informace o všech úpravách uložených souborů a jejich metadat včetně informace, kdo se souborem manipuloval.
- Systém zaznamenává logy obsahující přihlašování/odhlašování uživatelů a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat zejména časové razítko, přihlašovací jméno, IP adresu uživatele a popis události.
- Dodavatel doloží, jakým způsobem jsou zabezpečeny uživatelské účty a ochrana identity.
- Systém zaznamenává logy ochrany před škodlivým kódem, v případě webové aplikace také logy ochrany webových aplikací.
- Systém podporuje a vynucuje přístup přes šifrované spojení prostřednictvím webového prohlížeče (HTTPS) pro přístup k veškerým uloženým informacím. Použitý certifikát pro tento účel musí být podepsán důvěryhodnou kořenovou certifikační autoritou.
- Dodavatel doloží popis zabezpečení datového centra, v rámci kterého je Cloud Computing poskytován.
- Poskytovatel Cloud Computingu (služby), který poskytuje tuto službu v České republice, nemá sídlo v Evropské unii a neustavil si svého zástupce v jiném členském státě Evropské unie, musí mít ustanoveného svého zástupce v České republice. Zástupcem poskytovatele Cloud Computingu je osoba, která má sídlo v České republice a která je poskytovatelem Cloud Computingu na základě plné moci zmocněná jej zastupovat.
- Pokud bude poskytována služba řešena poddodavatelem, musí být tento poddodavatel schválen Objednatel.
- Poskytovatel služby musí zajistit na základě žádosti Objednatele bez zbytečného odkladu přístup k informacím a datům, které poskytovatel služby uchovává, včetně možnosti kontroly uchovávaných informací a dat v reálném čase.
- Poskytovatel služby musí zajistit řízení kontinuity činností v souvislosti s poskytovanou službou.
- V případě vyžádání Objednatele podepíše Poskytovatel dohodu o mlčenlivosti (NDA) týkající se prací na projektu.
- Po skončení projektu budou data předána Objednateli na datovém médiu (CD, DVD, případně jiném...), na kterém bude systém archivován včetně dat a jejich atributů. Tato data budou ve zdokumentované otevřené datové struktuře a tato dokumentace bude dodána Objednateli. Způsob, rozsah a případná omezení tohoto exportu Dodavatel uvede do Plánu realizace BIM (BEP).
- Objednatel služby požaduje, aby Poskytovatel služby informoval a bezpečnostních událostech, které mohou mít vliv na integrity, důvěryhodnost a dostupnost uchovávaných dat a informací.
- Poskytovatel služby musí zajistit ochranu před škodlivým kódem nad Poskytovatelem služby uchovávanými daty a informacemi.

- Poskytovatel služby musí zajistit ochranu webových portálů proti průnikům nasazením vhodné webaplikační ochrany (např. webaplikační firewall).
- Řešení jako celek (všechny komponenty, operační systémy, aplikace) musí být udržovány aktualizované a v případě zjištění specifické zranitelnosti aplikace musí být tato bezodkladně opravena.
- Z pohledu důvěrnosti se s dokumentem v digitální podobě v CDE mohou seznámit pouze osoby Objednatele, nebo jeho konzultanti a pověřené osoby, nebo osoby Dodavatele. Ostatní osoby musí být schváleny Objednatelem.

## **7.2 Řízení přístupových oprávnění**

### **a) Seznam uživatelů, skupin, rolí apod.**

*Objednatel zde uvede požadavky na řízení uživatelských oprávnění ke složkám a jednotlivým dokumentům v digitální podobě v rozsahu:*

- Využití uživatelských seznamů, skupin, rolí, firem apod.
- Výchozí nastavení oprávnění.
- Nastavení oprávnění podle požadavků Objednatele.
- Přístup externím uživatelům do vyhrazeného prostoru a k vyhrazeným složkám.
- Možnosti řízení práv pomocí dalších vlastností (např. fáze workflow).*
- Aktuální přehledové tabulky či schémata obsahující kompletní aktuální přehled všech uživatelů CDE s vyznačením nastavených oprávnění budou uloženy jako samostatné dokumenty v digitální podobě přímo v CDE, ve složkách administrativy a řízení. Zde budou k dispozici k prohlížení všem uživatelům po celou dobu užívání CDE.*

### **b) Přehledné schéma nastavení práv podle struktury úložiště**

Dodavatel předloží přehledné schéma funkčního nastavení struktur složek CDE. Uvede se pouze základní nastavení nejvyšších úrovní struktury, ostatní podrobnosti budou uvedeny v přehledových tabulkách podle předchozího odstavce.

## **7.3 Funkce monitoringu, auditu, systémových záznamů aktivit (LOG) apod.**

Objednatel požaduje splnění následujících požadavků na pořizování systémových záznamů aktivit (LOG):

- Systémové záznamy musí systémy CDE pořizovat automaticky tak, aby nebylo možné v nich provádět jakékoli změny.
- Systémové záznamy budou k dispozici všem subjektům užívajícím CDE a Dodavatel specifikuje způsob jejich poskytování.
- Systémové záznamy budou obsahovat druh provedené činnosti (nahrání, stažení nebo prohlížení záznamu, vložení poznámky, revize, redlining, změna stavu...).
- Systémové záznamy budou obsahovat datum a čas zaznamenané činnosti. Systémové záznamy budou obsahovat identifikaci původce zaznamenané činnosti.

V dokumentu Příloha č. 3 BIM Protokolu – Plán realizace BIM (BEP), Část III. – Společné datové prostředí (CDE) uvede Dodavatel způsob a popis splnění těchto požadavků.

## **8. DEFINICE PROCESŮ PROVÁDĚNÝCH V CDE (WORKFLOW)**

Objednatel zde uvede požadavky na procesy, které požaduje realizovat prostřednictvím CDE v rozsahu:

### **8.1 Podpora procesů v CDE (workflow)**

*CDE musí podporovat řešení pracovních postupů a procesů prostřednictvím workflow. Objednatel popíše obecné požadavky na tvorbu a správu workflow, kdy CDE kromě defaultních workflow (viz další odstavce) umožní definici a správu vlastních pracovních postupů souvisejících s dokumenty.*

### **8.2 Proces publikování dokumentů v digitální podobě do CDE**

*Objednatel zde uvede požadavky na pravidla a postup publikování, resp. požadavky na tento postup tak, aby pravidla odrážela skutečné procesy a vztahy mezi účastníky, kteří si dokumenty předávají.*

### **8.3 Procesy schvalování**

*Objednatel zde uvede požadavky na technické postupy užívané ke schválení dokumentů v digitální podobě.*

#### **8.4 Procesy předávání, předávací protokoly**

*Objednatel zde uvede požadavky na způsob pořizování a evidence předávacích protokolů, kterými se dokumentuje předávání jakýchkoli částí Díla.*

#### **8.5 Změnová řízení, požadavky na informace (tzv. RFI)**

*Objednatel zde uvede požadavky na proces zadávání požadavků Objednatele, změny nebo doplňování informací, včetně postupu vyřizování těchto požadavků.*

#### **8.6 Řešení dalších procesů v CDE**

*Objednatel zde popíše další procesy, které nejsou jednoznačně patrné z ostatních částí dokumentu, především popis způsobu ukládání zápisů z jednání (zápisy z kontrolních dnů stavby apod.) a specifické postupy jejich schvalování, dokumenty v digitální podobě závazných stanovisek dotčených orgánů a různé dokumenty v digitální podobě Objednatele.*

#### **8.7 Připomínkování dokumentů v digitální podobě a způsob vypořádání připomínek**

*Řešení požadavků na opravy či změny projektové dokumentace, připomínkování dílčích návrhů předkládaných Dodavatelem apod.*

V dokumentu Příloha č. 3 BIM Protokolu – Plán realizace BIM (BEP), Část III. – Společné datové prostředí (CDE) uvede Dodavatel způsob a popis splnění těchto požadavků.

### **9. PODPORA PRO UŽIVATELE CDE**

*Objednatel zde uvede požadavky na systém zajištění technické a uživatelské podpory.*

#### **9.1 Uživatelské návody a další zdroje informací**

Dodavatel poskytne uživatelské návody, manuály a další zdroje informací například formou odkazů na referenční příručky a uživatelské návody k softwarovým nástrojům CDE, a to jak přímo do CDE, kde budou tyto materiály uloženy jako samostatné dokumenty v digitální podobě, tak i na webové stránky softwarových vendorů.

Dodavatel uvede, jak budou doplňovány aktualizované verze uživatelských návodů, manuálů a dalších zdrojů informací po aktualizacích softwarových nástrojů a CDE jako takového.

#### **9.2 Plán školení uživatelů**

*Objednatel uvede požadovaný způsob školení, kterým Dodavatel zajistí zaškolení všech uživatelů CDE. Dodavatel předloží plán školení všech uživatelů CDE Objednatele v Plánu realizace BIM (BEP).*

#### **9.3 Zajištění podpory**

*Objednatel zde uvede požadavky na podporu.*

##### **a) Zajištění technické podpory**

Dodavatel zajistí technickou podporu (telefonicky/e-mailem) pro určené technické správce (administrátory) Objednatele v českém jazyce v pracovní dny od do (např. 7:00 – 18:00).

Pro podporu mimo stanovenou dobu uvede Dodavatel jiné vhodné způsoby kontaktování podpory (např. kontaktní e-mail).

Dodavatel uvede kontaktní osobu (osoby) poskytující technickou podporu spolu s telefonickým a e-mailovým spojením.

Dodavatel popíše pravidla hlášení technických závad ze strany technických správců a jejich předávání servisu.

##### **b) Zajištění uživatelské podpory**

Dodavatel zajistí uživatelskou podporou dostupnou všem uživatelům, a to nejlépe formou telefonické „hotline“ fungující minimálně v rozsahu prodloužené denní pracovní doby (např. 7:00 – 18:00).

Pro podporu mimo stanovenou dobu uvede Dodavatel jiné vhodné způsoby kontaktování podpory (např. kontaktní e-mail).

#### **9.4 Garance odezvy podpory (SLA)**

*Objednatel zde uvede požadavky na garantované doby řešení nahlášených závad či požadavků o podporu podle určených kategorií závad.*

V dokumentu Příloha č. 3 BIM Protokolu – Plán realizace BIM (BEP), Část III. – Společné datové prostředí (CDE) uvede Dodavatel způsob a popis splnění těchto požadavků.

## **PLÁN REALIZACE BIM (BEP) šablona**

Dokument Plán realizace BIM (BEP) zpracovává Dodavatel na základě a v souladu s Požadavky Objednatele na informace i ostatními požadavky stanovených v BIM Protokolu. Předlohou mu je Šablona Plánu realizace BIM (BEP).

Dokument má 3 části:

### **Část BEP I. - Obecné požadavky na informace**

dokládá plnění Požadavků Objednatele na informace obsažené v Digitálním modelu (DIMS), případně je konkretizuje a rozvíjí. Jedná se o dokument, jehož obsah se v průběhu projektu může měnit a jeho změna podléhá odsouhlasení příslušných stran.

### **Část BEP II. - Specifické požadavky na informace**

Dodavatel uvádí konkrétní způsob a popis splnění požadavků podle přílohy č. 1.a Specifické požadavky na informace a přílohy č. 1.b Datový standard Objednatele.

### **Část BEP III. – Společné datové prostředí (CDE)**

Dodavatel uvádí konkrétní způsob a popis splnění požadavků podle Přílohy č. 2 BIM Protokolu – Požadavky na společné datové prostředí (CDE) ve struktuře, ve které jsou požadavky na CDE stanoveny Objednatelem. Do tohoto dokumentu jsou Dodavatelem uváděny pouze ty požadavky Objednatele z dokumentu Příloha č.2 BIM Protokolu – Požadavky na Společné datové prostředí (CDE), u kterých je potřeba vyjádření, návrh či specifikace Dodavatele. Pokud je požadavek Objednatele formulován tak, že se jedná o striktní požadavek, který Dodavatel musí bez dalšího splnit, není nutné jej zde uvádět a požadovat po Dodavateli popis jeho splnění.

Dodavatel je povinen udržovat a aktualizovat informace obsažené v BEP po celou dobu trvání Smlouvy. Dodavatel uvede, pro kterou fázi projektu (pokud je v rámci jeho plnění více fází) je doplňovaná informace relevantní.

Tato verze dokumentu vychází ze standardů České agentury pro standardizaci a Koncepce BIM.

#### **POZNÁMKA:**

*Text psaný šedě má vysvětlující charakter (nebude součástí BEP sestaveného s vybraným Zhotovitelem).*

## **ČÁST BEP I. OBECNÉ POŽADAVKY NA INFORMACE**

### **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU**

#### **1.1 Základní informace o projektu**

##### **INFORMACE O PROJEKTU**

Název Projektu

Zadavatel

Zastoupení zmocněnou organizací

Zhotovitel

Číslo projektu zadavatele

Číslo projektu zhotovitele

Místo stavby

Části projektové dokumentace, kterých se BEP týká

#### **1.2 Popis projektu**

#### **1.3 Kontaktní seznam zpracovatelů DIMS**

Role	Organizace	Jméno	E-mail	Telefon
Správce informací				
BIM koordinátor				
Informační manažer				

## 2. POUŽITÉ SOFTWAREVÉ NÁSTROJE

### 2.1 Nástroje pro tvorbu DIMS

*Každý Dílčí DIMS může být vytvářen různými nástroji pro informační modelování. Zde Dodavatel uvede veškeré použité nástroje včetně jejich verze, datové formáty a příslušnosti k Dílčímu modelu.*

Softwarový nástroj	Formát	Verze	Dílčí model
--------------------	--------	-------	-------------

### 2.3 Služby/ doplňky nástrojů DIMS

Doplňek / služba	Účel doplňku/služby	Formát	Verze	Dílčí model
------------------	---------------------	--------	-------	-------------

## 3. ORGANIZACE DIMS

*DIMS je sestaven z Dílčích DIMS ve členění podle oborové (profesní) příslušnosti a dalšího dělení podle potřeb projektu. V tomto odstavci Dodavatel uvede konkrétní členění včetně označení Dílčího DIMS podle předpisu stanoveného v rámci CDE.*

### 3.1 Skladba DIMS

Zkratka dílčího DIMS	Název Dílčího DIMS	Označení Dílčího DIMS	Zobrazení DIMS ve sdruženém modelu
----------------------	--------------------	-----------------------	------------------------------------

### 3.2 Dělení modelu na stavební objekty

*Dodavatel popíše konkrétní způsob dělení modelu na stavební objekty, resp. na dílčí modely s ohledem na požadavek Objednatele, fázi projektu a způsobu užití.*

### 3.3 Zobrazení DIMS v Koordinačním modelu

*Dodavatel uvede způsob grafického zobrazení Dílčích DIMS v rámci Koordinačního modelu s ohledem na požadavek Objednatele – viz tabulka 3.1, sloupec „zobrazení DIMS v Koordinačním modelu“.*

## 4. GEOMETRIE DIMS

Splnění požadavků na koordinaci, kolize a duplicitu je v samostatné kapitole tohoto dokumentu (Koordinace v rámci DIMS).

### 4.1 Geometrická podrobnost DIMS

*Dodavatel uvede konkrétní způsob splnění požadavku na geometrii objektů a elementů v DIMS.*

### 4.2 Referenční bod

*Dodavatel popíše umístění referenčního bodu a uvede konkrétní vztah modelu k referenčnímu bodu.*

### 4.3 Souřadnice a orientace DIMS

*Dodavatel popíše použitý souřadnicový systém, a to zejména vzhledem k možnostem vybraného softwarového nástroje pro tvorbu DIMS včetně orientace modelu.*

## 5. NEGRAFICKÉ INFORMACE V DIMS

### 5.1 Systém značení objektů v DIMS

*Dodavatel předloží použitý systém značení objektů/typu objektů v rámci DIMS. Systém popisu je doporučeno doplnit kompletním výpisem všech značení objektů/typu objektů v projektu.*

*Značení typu objektu je shodné pro všechny výskyty elementu se shodnými vlastnostmi. Ve značení jednotlivých výskytů může být odlišeno konkrétní číslo výskytu (identifikace výskytu).*

### 5.2 Změna datového typu IFC

*Dodavatel popíše změny datového typu u jednotlivých vlastností vynucené technickými limity použitého SW nástroje pro tvorbu modelu.*

### 5.3 Specifické vlastnosti

*Specifické vlastnosti potřebné pro zhotovení DIMS, které jsou nad rámec požadovaných vlastností Objednatelem.*

#### **5.4 Zavedené číselníky**

*Dodavatel uvede v DIMS zavedené číselníky, jejich upřesnění nebo doplnění. Do této části uvede Dodavatel taktéž další způsoby Dodavatelem zvoleného třídění dat.*

#### **5.5 Informace o materiálech**

*Dodavatel uvede konkrétní způsob použití a přiřazení materiálů v rámci tvorby DIMS a značení materiálů, pokud je odlišné od platných právních předpisů nebo norem.*

#### **5.6 Klasifikace objektů v DIMS**

*Dodavatel uvede způsob splnění požadavku Objednatele na klasifikaci. Uvede:*

- Zvolené klasifikační systémy
- Jejich vztah k objektům v DIMS – které elementy jsou klasifikovány jakým způsobem
- Způsob zápisu klasifikace v IFC

#### **5.7 Prostorová příslušnost**

*Dodavatel uvede způsob splnění požadavku Objednatele na prostorovou příslušnost. Dodavatel popíše způsob zápisu informací prostorové příslušnosti v proprietárním i IFC modelu.*

### **6. VÝSTUPY Z DIMS**

#### **6.1 Výkresová dokumentace**

*Dodavatel doloží přehlednou formou konkrétní rozsah a způsob tvorby výkresové dokumentace ve vazbě na DIMS:*

- uvede případy manuálně dokreslovaných částí (mimo kóty a anotace) výkresů = co není automaticky generováno na základě modelovaných objektů
- dodavatel uvede veškeré ostatní výkresy vytvářené mimo DIMS (resp. mimo nástroj pro tvorbu modelu) a které jsou součástí IMS
- dodavatel uvede seznam těch případů, kdy výkresy nebudou odpovídat technickým normám upravujícím způsob tvorby technické dokumentace.

#### **6.2 Ostatní výstupy z DIMS**

*Dodavatel uvede konkrétní způsob tvorby výstupů z DIMS včetně vazby na související dokumenty vytvářené mimo DIMS. Může se jednat o nevýkresovou část projektové dokumentace, výkazy množství, apod. Dodavatel předloží popis konkrétních částí jednotlivých výstupů z DIMS, které z něj nejsou automaticky generovány.*

### **7. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY ABSTRAKTNÍCH PROSTOROVÝCH OBJEKTŮ DIMS**

#### **7.1 Místnosti**

Dodavatel doloží výpočet půdorysné plochy a objemu, v případě, že je to možné tak včetně odkazu na metodiku, podle které postupoval při stanovení těchto ploch a objemů.

#### **7.2 Účelové objemy a zóny**

Dodavatel popíše způsob tvorby účelových objemů a zón a jejich zápis v IFC. Požadavky na konkrétní účelové objemy a zóny jsou předmětem specifické části dokumentu.

#### **7.3 Podlaží**

Dodavatel popíše definování úrovně podlaží a princip jejich značení. Specifikuje případné výjimky z tohoto principu.

#### **7.4 Modulové osy**

Dodavatel popíše způsob využití modulových os a systém jejich pojmenování.

### **8. ROZSAH DIMS**

*Dodavatel doloží podle konkrétního projektu vymezení prostorové hranice DIMS.*

### **9. KOORDINACE V RÁMCI DIMS**

#### **9.1 Kolize**

*Dodavatel uvede přípustné kolize v modelu s jejich odůvodněním.*

## **9.2 Duplicitní objekty a vlastnosti**

*Dodavatel uvede seznam výjimek duplicitních datových objektů a vlastností a zdůvodnění jejich výskytu.*

### **ČÁST BEP II. SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA INFORMACE**

Způsob provedení zvolených užití dat.

Dodavatel uvádí konkrétní způsob splnění požadavku na užití dat při zpracování DIMS.

### **ČÁST BEP III. SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ (CDE)**

Dodavatel uvádí konkrétní způsob a popis splnění požadavků podle Přílohy č. 2 BIM Protokolu – Požadavky na Společné datové prostředí (CDE) ve struktuře, ve které jsou požadavky na CDE stanoveny Objednatelem.

#### **1. CÍLE UŽITÍ CDE**

*Dodavatel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na Cíle užití CDE.*

#### **2. SYSTÉM CDE A FUNKČNÍ POŽADAVKY**

*Dodavatel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na systém CDE.*

#### **3. ZPŮSOB LICENCOVÁNÍ, PRAVIDLA PŘIDĚLOVÁNÍ LICENCÍ**

*Dodavatel uvede způsob licencování systému CDE a pravidla pro přidělování licencí.*

#### **4. PŘÍSTUP DO CDE A DOSTUPNOST CDE**

*Dodavatel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na přístup do CDE a jakým způsobem je zajištěna dostupnost CDE.*

#### **5. ZÁVAZNÉ ČÁSTI STRUKTUR CDE**

*Dodavatel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na základní strukturu členění CDE.*

#### **6. PRAVIDLA PRO POJMENOVÁVÁNÍ SOUBORŮ A SLOŽEK**

*Dodavatel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na pojmenovávání datových souborů a složek.*

#### **7. ZABEZPEČENÍ DAT V SYSTÉMU**

*Dodavatel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na zabezpečení dat v systému a bezpečnostní požadavky na CDE.*

#### **8. DEFINICE PROCESŮ PROVÁDĚNÝCH V CDE (WORKFLOW)**

*Dodavatel uvede, jakým způsobem jsou splněny požadavky na procesy, které budou realizovány prostřednictvím CDE.*

#### **9. PODPORA PRO UŽIVATELE CDE**

*Dodavatel uvede, jakým způsobem bude zajištěna technická a uživatelská podpora.*