

Smlouva o vedení mzdového účetnictví

Smluvní strany:

firma (účastník): Flux, spol. s r.o.
sídlo: Musílkova 13/167, 150 00 Praha 5
IČ/DIČ: 16979613/ CZ16979613
jednající: XXXXXXXXXXXX
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX
zapsaná dne: 18.11.1991C 5167 do obchodního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze

(dále jako „Dodavatel“)

organizace: Česká republika - Rada pro rozhlasové a televizní vysílání
Zastoupená: XXXXXXXXXXXX
Se sídlem: Škrétova 44/6, 120 00 Praha 2
IČ: 45251002
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX

(dále též "Klient")

I. Článek Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vedení mzdového účetnictví Dodavatelem pro Klienta v souladu s obecně závaznými právními předpisy v následujícím rozsahu:

1. Vedení úplné a dle okamžitých změn aktualizované evidence jmen zaměstnanců Klienta, jejich adres, bankovních spojení, jakož i všech údajů v systému FLUXPAM 5, vztahujících se k výpočtu mzdy na základě Klientem předaných a Klientem ověřených podkladů.
2. Výpočet hrubé a čisté mzdy zaměstnanců Klienta, výpočet dávek nemocenského pojištění a náhrad mezd.
3. Výpočet zákonných srážek (daň z příjmů včetně daně vybírané srážkou, pojistné na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění) a individuálně požadovaných srážek ze mzdy (nařízené exekuce a další dohody o srážkách).
4. Vedení mzdových listů zaměstnanců Klienta.
5. Zohlednění změn zdravotních pojišťoven u zaměstnanců na základě předaných podkladů od Klienta.
6. Roční zúčtování záloh daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti jak za organizaci, tak v případě, že pracovník požádá o vyúčtování, i za zaměstnance, eventuálně vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech zaměstnancům, kteří nepožádají o roční zúčtování daně. Roční zúčtování daní zaměstnanců za rok 2021 bude placeno hodinovou sazbou, další roky již budou spadat do paušální platby.
7. Zpracování evidenčních listů důchodového pojištění, kdy ELDP generované v průběhu roku budou spadat do paušální platby, zatímco zpracování ročních ELDP povinných k odevzdání do určeného data ČSSZ budou podléhat hodinové sazbě.
8. Zpracování předepsaných výkazů v oblasti sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění (přilášky a odhlášky ve formátu xml), výkazů pro FÚ a výkazů o práci pro orgány statistiky, ZPS pro ÚP. Příprava podkladů a asistence u Klienta při jednáních (kontrolách) se Správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, FÚ a orgány statistiky.
9. Seznam předávaných sestav pro Klienta:
 - sestavy (rekapitulace) zdravotního pojištění za zaměstnance a organizaci,
 - formuláře pro zdravotní pojišťovny za organizaci (pdf)
 - sestavy (rekapitulace) sociálního pojištění za zaměstnance a organizaci,
 - přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách pro správu soc. zabezpečení za organizaci (xml),
 - přehled nemocenských dávek za celou organizaci,

- výpočet povinného podílu apod.
- přílohy k Žádosti o ND, PPM, OČR a hlášení o ukončení ND

II. Článek

Povinnosti Dodavatele a odpovědnost za provedené práce

1. Mzdové účetnictví bude Dodavatel zpracovávat pomocí programu FLUXPAM 5.
2. Dodavatel se zavazuje vést účetnictví Klienta v rozsahu čl. I. z dodaných podkladů předávaných Klientem Dodavateli vždy k 2. dni v měsíci v kancelářích Dodavatele, formou vzdáleného přístupu k serveru Klienta. V případě, že 2. den připadne na víkend, pak budou podklady předány následující pracovní den po víkendu.
3. Dodavatel se zavazuje zpracované mzdy Klienta vždy po zpracování mezd v jednotlivých měsících předat Klientovi (kontaktní osobě) prostřednictvím vzdáleného přístupu k serveru Klienta, nejpozději do tří následujících pracovních dnů od data předání podkladů Klientem Dodavateli.
4. Dodavatel nese odpovědnost za penále a další případné škody, které Klientovi vznikly v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy a byly prokazatelně způsobené Dodavatelem.
5. Dodavatel je povinen zachovat všechny dokumenty a informace, které mu Klient předá v souvislosti s plněním této smlouvy, v naprosté tajnosti.
6. Dodavatel převezme formou vzdáleného přístupu k serveru Klienta potřebné podklady pro zpracování mezd o zaměstnancích Klienta (jedná se např. o osobní dotazník, pracovní smlouvy, rozhodnutí o přijetí/jmenování a zařazení na služební místo, platové výměry, rozhodnutí o platu, daňová prohlášení zaměstnanců, potvrzení o studiu, potvrzení invalidity atd.). Veškeré následující změny dat bude Klient předávat způsobem sjednaným v této smlouvě.

III. Článek

Povinnosti Klienta

1. Klient je povinen k zajištění činnosti Dodavatele poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost při plnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Klient je proto povinen zejména v dohodnutých termínech viz. podle čl. II. seřadit vzájemně sjednaným způsobem a předávat kontaktní osobou Dodavateli všechny potřebné podklady k provádění dohodnutých prací (po provedení kontroly věcné a formální správnosti všech podkladů), jedná se zejména o osobní dotazníky, pracovní smlouvy, rozhodnutí o přijetí/jmenování a zařazení na služební místo, potvrzení o zaměstnání, vyplněné prohlášení k dani z příjmu, platové výměry, rozhodnutí o platu, potřebná potvrzení u pracujících důchodců, podklady pro srážky, dovolenky, žádosti o sick day a pracovní/služební volna, platné doklady pro placené dávky nemocenského pojištění, podklady pro zpracování příspěvku z FKSP.
Klient je povinen Dodavateli předávat zašifrované podklady zároveň s umístěním na serveru Klienta také e-mailem, případně jiným předem dohodnutým způsobem. Pokud to technicky není možné, je povinen Dodavatele o změnách e-mailem informovat.
2. Klient je povinen uhradit včas dohodnuté odměny za provedené práce na základě faktur vystavených Dodavatelem.
3. Klient je povinen okamžitě, jakmile k rozhodné skutečnosti dojde, písemně informovat Dodavatele o datu, kdy byla zaměstnanci či zaměstnavateli doručena výpověď z pracovního poměru nebo dohody o pracovní činnosti nebo rozhodnutí o skončení služebního poměru, či byla uzavřena dohoda mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem o rozvázání pracovního poměru nebo o zrušení dohody o pracovní činnosti nebo o datu, kdy byl zaměstnavatel nebo zaměstnanec vyrozuměn o zrušení pracovního poměru ve zkušební době, pro účely uplatňování slev na pojistném na sociální zabezpečení.

IV. Článek

Cena prací a způsob fakturace

1. Za práce v rozsahu uvedeném v čl. I. je Klient povinen hradit Dodavateli po dobu platnosti této smlouvy paušál 18 000,- Kč měsíčně. Tento paušál zahrnuje práce na zpracování agendy do 100 osob včetně. Zpracováním agendy pracovníka se rozumí, že pracovníkovi bude v daném měsíci zúčtována některá mzdová složka (a to i po ukončení pracovně právního vztahu, pokud vznikne taková potřeba).
2. Za ostatní práce prováděné Dodavatelem v souvislosti s pracemi obsaženými v této smlouvě uhradí Klient Dodavateli odměnu odpovídající částce 800,- Kč za každou započatou hodinu práce (jedná se zejména o

setřídění dokladů prováděných za Klienta, zodpovídání dotazů Klienta dále např. zpracování statistik, vystavování potvrzení o příjmech pracovníků, zastupování Klienta při kontrolách ZP a SSZ apod.).

3. Výše uvedené částky jsou bez DPH, faktury na ně vystavené Dodavatelem (se čtrnáctidenní splatností) budou tuto daň obsahovat. Fakturováno bude Dodavatelem po odvedení práce.
4. Při nedodržení termínu splatnosti zaplatí Klient Dodavateli penále ve výši 0,05 % z částky náležící Dodavateli za každý den prodlení.
5. Při nedodržení termínu předání zpracování mezd dle čl. II poskytne Dodavatel Klientovi slevu z ceny ve výši 2 % za každý den prodlení.

V. Článek

Ochrana osobních údajů

1. Dne 25. května 2018 vstoupila v účinnost nová právní úprava oblasti ochrany osobních údajů – nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále též „Nařízení GDPR“).
2. Klient, je na základě článku 4 odst. 7 Nařízení GDPR správcem osobních údajů.
3. Zaměstnanci Klienta, jsou na základě článku 4 odst. 1 Nařízení GDPR subjekty údajů, s jejichž osobními údaji Klient nakládá na základě existujících smluvních pracovněprávních vztahů.
4. Dodavatel je na základě článku 4 odst. 8 Nařízení GDPR zpracovatelem osobních údajů, které zpracovává na základě uzavřené smlouvy a v souladu s pokyny Klienta.
5. Nezbytným předpokladem pro výkon těchto sjednaných služeb je poskytování podkladů (fyzických a elektronických dokumentů) Klientem Dodavateli. Tyto podklady obsahují osobní údaje jednotlivých zaměstnanců Klienta relevantní pro výkon sjednané agendy.
6. Osobní údaje obsažené v poskytovaných podkladech zahrnují zejména tyto osobní údaje zaměstnanců Klienta:
 - jména a příjmení,
 - rodná příjmení,
 - podpisy,
 - rodná čísla,
 - data a místa narození,
 - adresy,
 - údaje o praxi,
 - údaje o vzdělání,
 - platová zařazení,
 - rodná čísla dětí,
 - čísla občanských průkazů,
 - zdravotní pojišťovny,
 - bankovní účty.
7. V případě podezření na narušení osobních údajů bude Dodavatel informovat Klienta nejpozději do 24 hod. od zjištění podezření na toto narušení.

VI. Článek

Pravidla ochrany osobních údajů

1. Dodavatel prohlašuje, že disponuje odpovídajícím organizačním a technickým zabezpečením tak, aby zpracování osobních údajů pro Klienta splňovalo požadavky Nařízení GDPR.
2. Dodavatel se zavazuje o předaných osobních údajích zachovávat mlčenlivost po dobu trvání smluvního vztahu i po jeho skončení. Dodavatel zajistí závazek mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobám, které při plnění smlouvy budou mít k osobním údajům přístup, s výjimkou případů, kdy se na tyto osoby již vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti.
3. Dodavatel nesmí do zpracování osobních údajů zapojit žádné další zpracovatele bez předchozího písemného povolení Klienta. Dodavatel nemá právo předané osobní údaje předávat do třetích zemí.
4. Doba trvání zpracování osobních údajů je dána trváním smlouvy mezi Klientem a Dodavatelem. Dodavatel v souladu s rozhodnutím Klienta všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Klientovi po ukončení

poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právní normy nepožadují uložení daných osobních údajů.

5. Povaha a účel zpracování osobních údajů jsou dané předmětem smlouvy mezi Klientem a Dodavatelem, tj. zpracování mzdového účetnictví, a dodavatel nemá právo svěřené osobní údaje použít k jakýmkoliv jiným účelům.
6. Dodavatel se zavazuje pro zpracování předaných osobních údajů přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení GDPR, zejména realizovat vhodná technická a organizační opatření pro zajištění bezpečnosti osobních údajů.
7. Dodavatel je povinen být Klientovi nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
8. Dodavatel je povinen být Klientovi nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Dodavatel k dispozici.
9. Dodavatel poskytne Klientovi veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v Nařízení GDPR, a umožní audit, včetně inspekci, prováděné Klientem nebo jiným auditorem, kterého Klient pověřil, a k těmto auditům přispěje.

VII. Článek

Závěrečná ustanovení

1. Každá ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit okamžitě v případě hrubého porušení povinností druhé smluvní strany. Nárok na náhradu škody tím není dotčen.
2. Smlouvu je možno doplňovat pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran v podobě dodatků k této smlouvě.
3. Každá smluvní strana se zavazuje bezodkladně informovat stranu druhou o všech okolnostech, které ohroží nebo znemožní plnění závazků vyplývajících z této smlouvy a dohodnout opatření k jejich odstranění.
4. Pro zpracování byly stanoveny za smluvní strany následující kontaktní osoby:
za Klienta: XXXXXXXXXXXX
za Dodavatele: XXXXXXXXXXXX
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 2. 2022 s výpovědní lhůtou tří měsíců s výjimkou případů dle odst. 1 tohoto článku. První zpracování bude za měsíc leden 2022. V případě podání výpovědi ze strany Dodavatele během poslední třetiny kalendářního roku má Klient právo požadovat po Dodavateli zpracování ročního zúčtování záloh na dani z příjmu ze závislé činnosti a funkčních požitků zaměstnanců za kalendářní rok.
6. Tato smlouva se uzavírá v elektronické formě a bude podepsána oprávněnými osobami zaručeným elektronickým podpisem.
7. Klient i Dodavatel souhlasí se zveřejněním obsahu Smlouvy v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Vložení Smlouvy do Registru smluv provede Klient.
8. Tato smlouva je platná ode dne, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední a účinná jejím zveřejněním v registru smluv.

V Praze dne

V Praze dne

.....

.....