

Smlouva o zpracování mezd, včetně všech s tím souvisejících činností

Smluvní strany

- 1. Mateřská škola Radost, Přerov, Kozlovská 44**
Zastoupená Bc. Danou Trnkalovou, ředitelkou
Se sídlem: Přerov, Přerov I – Město, Kozlovská 44, 750 02
IČ: 607 820 81
na straně příkazce (dále jen jako „*odběratel*“)

a

- 2. SCHOLA accounting omikron, s.r.o.**
Zastoupená jednatelem JUDr. Ing. et Ing. Romanem Ondrýskem, MBA, Ph.D.,
Se sídlem Holečkova 619/59, 150 00 Praha 5 - Smíchov
Doručovací adresa: Kouřilkova 8, 750 02 Přerov
Zapsaná Městským soudem v Praze, sp. zn. C 260237
IČ: 052 23 181
na straně příkazníka (dále jen jako „*poskytovatel*“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

I. Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje, že v souladu s touto smlouvou a za podmínek v ní stanovených bude provádět pro odběratele zpracování mezd jeho zaměstnanců a činnosti s tím související. Výčet prací je přílohou č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Odběratel se zavazuje za plnění příkazu platit poskytovateli ujednanou odměnu.

II. Prohlášení stran

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě jsou úplné a odpovídají skutečnosti (zejména skutečnosti identifikující strany smlouvy). Smluvní strany se zavazují k informování druhé smluvní strany v případě změny jakýchkoli údajů uvedených v této smlouvě.

Smluvní strany prohlašují, že osoby níže podepsané jsou oprávněny učinit takové právní jednání, zejména, že jsou plně způsobilé právně jednat a jednat jako zástupci smluvních stran.

Poskytovatel prohlašuje, že je vzhledem ke své podnikatelské činnosti, odborně způsobilý k zajištění plnění předmětu závazku této smlouvy, jakož i všech s tím souvisejících povinností.

III. Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel provádí zpracování mezd, poctivě a pečlivě dle svých schopností v souladu s platnými právními předpisy, z podkladů, které jsou v souladu s právními normami, úplně, průkazným způsobem

a správně tak, aby zpracování zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Při takto zabezpečených pracích je poskytovatel povinen řídit se rozumnými pokyny pověřeného pracovníka odběratele v přiměřené míře. Od pokynů se poskytovatel může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu odběratele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Poskytovatel je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy v souladu se zájmy odběratele, s odbornou péčí, jakož i pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy odběratele, které mu jsou známy, nebo které mu měly být známy. Poskytovatel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny v důsledku zatajení skutečností rozhodných pro zpracování poskytovatelem v případě, že poskytovatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto podkladů nemohl zjistit, nebo na ně odběratele upozornil, a ten na jejich použití trval. V případě, že poskytovatel upozorní na nevhodné pokyny odběratele a tento na jejich splnění přesto trvá, nenese z toho poskytovatel odpovědnost. Poskytovatel zodpovídá za případné následky vyplývající ze zaviněného chybného zpracování příkazu. Odběratel bere na vědomí, že poskytovatel je při plnění svých úkolů z této smlouvy vázán pouze zákonnými právními předpisy a v jejich mezích příkazy odběratele.

Podklady ke mzdám, výstupní sestavy a mzdové listy budou archivovány u poskytovatele po dobu tří let. Po ukončení smlouvy o zpracování mezd budou veškeré doklady, předané nebo vytvořené v souvislosti se zpracováním mezd, předány odběrateli na základě předávacího protokolu.

Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu, která jeho zaviněním vznikne odběrateli v důsledku vadného plnění příkazu.

IV.

Práva a povinnosti odběratele

Odběratel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy předat poskytovateli zahajovací protokol, na základě kterého poskytne vstupní informace a podklady nezbytné pro řádné a úplné plnění příkazu.

Odběratel bude podklady pro zpracování předkládat průběžně, úplné a jednoznačné, v písemné nebo elektronické formě. Nebude požadovat zpracování podkladů, které jsou v rozporu s právními normami. Pokud nebudou tyto podmínky splněny, má poskytovatel právo neúplný podklad nebo podklad, který je v rozporu s právními normami upravující oblast mzdových a personálních služeb nezpracovat, jakož i v případě pokynu, který by byl v rozporu s platným právním předpisem. Odběratel se současně zavazuje na žádost poskytovatele s ním spolupracovat.

V případě, že odběratel bez vážného důvodu nespolupracuje s poskytovatelem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této smlouvy, může poskytovatel požadovat náhradu, jako kdyby příkaz splnil.

Za včasné finanční odvody příslušným institucím odpovídá odběratel.

V.

Čas plnění

Poskytovatel zahájí svou činnost v souladu s pokynem odběratele, nejdříve prvním dnem nabytí účinnosti této smlouvy.

Odběratel je povinen poskytovat podklady pro řádný výkon činností průběžně, nejpozději poslední pracovní den měsíce, za který se mzdy zpracovávají.

Poskytovatel bude činnosti provádět v dohodnutých termínech. Vyúčtování měsíčních mezd bude předáno nejpozději 10. kalendářní den v měsíci.

VI. Odměna poskytovatele

Strany se dohodly na smluvní odměně ve výši 140,- Kč / osobní číslo zaměstnance.

Odměna za zpracování mezd při požadavku zvláštního třídění pro účetnictví se stanoví takto:
- u zaměstnanců, jejichž plat nebo odměna je financována jen z těchto ostatních zdrojů,
je odměna za zpracování mzdy stejná jako za standardní osobní číslo

Úhrada smluvní odměny za vykonávání příkazu bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury), která bude obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad. Faktury budou vystavené poskytovatelem jednou měsíčně, po předání požadovaných výstupů odběrateli. Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet poskytovatele, uvedený v příslušné faktuře a ve smluvní platnosti tam uvedené, jinak do 20 dnů od doručení daňového dokladu.

Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit odměnu za provádění příkazu při změně podmínek a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ. Odběratel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě, že poskytovateli vznikne v průběhu plnění příkazu povinnost platit daň z přidané hodnoty, je poskytovatel oprávněn k ujednané ceně připočíst DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

Je-li odběratel v prodlení s výplatou smluvní odměny poskytovateli, je povinen současně uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VII. Trvání smlouvy, výpověď

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 4. 2017.

Každý smluvní strana má právo tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začne běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi. Odběratel je oprávněn vypovědět smlouvu též v případě, že ve vztahu k poskytovateli bude prohlášen úpadek.

VIII. Závěrečná ustanovení

Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývající, příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Poskytovatel prohlašuje, že pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem příkazní činnosti. Této mlčenlivosti je poskytovatele oprávněn zbavit odběratel. Mlčenlivost se netýká zákonných povinností, jakož i skutečností a povinností vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřizovaných státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

Tato smlouva bude uveřejněna v portále registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v planém znění. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu odešle správci registru smluv příkazce, a to bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.

Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních po dvou pro každou ze smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném dojednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.

V Přerově dne 31. března 2017

.....
Bc. Dana Trnkalová
ředitelka organizace

.....
JUDr. Ing. et Ing. Roman Ondrýsek, MBA, Ph.D.
jednatel

Příloha č. 1

Seznam prováděných prací při zpracování mezd a činností s tím souvisejících

- výpočet měsíčních mezd zaměstnanců (v prosinci 2x), tisk výplatních lístků
- výpočet pojistného na sociální zabezpečení, důchodové pojištění
- výpočet náhrad mezd při nemoci
- podklady pro výpočet dávek nemocenského pojištění
- výpočet zdravotního pojištění na příslušné zdravotní pojišťovny
- výpočet daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
- evidenční listy u ukončených pracovních poměrů
- provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců
- zpracování ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení
- zpracování a archivace ročních mzdových listů
- potvrzování příjmů pracovníků pro dávky státní sociální podpory, soudy, peněžní ústavy
- zpracování měsíční uzávěrky s tiskem příslušných sestav pro účetnictví
- zpracování čtvrtletních a ročních sestav pro účetnictví
- zpracování převodních příkazů nebo média pro bankovní ústavy
- podklady pro roční vyúčtování daní srážkové a zálohové za organizaci
- zpracování podkladů pro plnění povinného podílu občanů se ZPS na celkovém počtu zaměstnanců
- zabezpečení zpracování pololetních šetření ISP
- zpracování povinných výkazů v rámci statistiky (P1-04, P2-04) čtvrtletně
- podklady pro další statistická šetření zřizovatele, případně jiných orgánů ve mzdové oblasti
- zabezpečení agendy ohlašovací povinnosti zaměstnavatele na Okresní správu sociálního zabezpečení (měsíční Přehledy o výši pojistného, Přihlášky, Odhlášky, Změny, Opravy)
- zabezpečení agendy Přihlášek a Odhlášek pracovníků na zdravotních pojišťovnách
- zastupování organizace na základě plné moci při kontrolách (OSSZ, ZP)
- na základě předloženého mzdového rozpočtu poskytovat součinnost při hlídání finančních prostředků určených na platy podle zdrojů financování

Podrobnější členění je upraveno ústně dle potřeb odběratele a dále dle zákonných ustanovení, která budou platná v době provádění příkazu poskytovatelem.