

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA  
O ADMINISTRACI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A PRÁVNÍ POMOCI**

uzavíraná ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

**Smluvní strany**

**Městská část Praha 3**

se sídlem Havlíčkovo náměstí 700/9, 130 00 Praha 3

IČO: 00063517

zastoupená Jiří Ptáčkem, starostou,

který k podpisu smlouvy zplnomocňuje RNDr. Jana Maternu, Ph.D., pověřeného člena rady

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**příkazce**“ nebo „**zadavatel**“)

a

**KGS legal s.r.o., advokátní kancelář**

IČO: 06295525

DIČ: CZ06295525

se sídlem Národní 416/37, Staré Město, 110 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 279699

zastoupená Mgr. Miroslavem Kučerkou, jednatelem

Bankovní spojení: Unicredit Bank Czech and Slovakia, a.s.

Č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**příkazník**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto příkazní smlouvu na komplexní administraci zadávacích řízení veřejné zakázky (dále jen „**Smlouva**“), ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).

**1. PREAMBULE**

Příkazce prohlašuje, že je zadavatelem ve smyslu Zákona. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou, v souladu s platnou legislativou, k zajištění předmětu Smlouvy. Tato Smlouva je ujednáním o administraci řízení a o poskytování právních služeb.

**2. PŘEDMĚT SMLOUVY A ROZSAH ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí za úplatu přípravu a organizační zajištění průběhu veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Administrace VZ - „REKONSTRUKCE STÁVAJÍCÍCH GARÁŽÍ v suterénních, přízemních a dvorních prostorech objektů VINOHRADSKÁ č.p. 114/1756, 116/1755“ zadávané dle ustanovení § 16 a § 25 Zákona v užším řízení (dále jen „**Veřejná zakázka**“ nebo „**administrace Veřejné zakázky**“). Obsahem Veřejné zakázky jsou stavební úpravy stávajících dvoupodlažních garáží, která řeší havarijní stav nosných konstrukcí a návrh nového funkčního uspořádání v souladu se současnými normovými požadavky, kde přízemní část bude přístupná z mezipodesty schodiště objektu Vinohradská 114. a vjezd i výjezd vozidel je plánován z ulice Vinohradská průjezdem pod objektem Vinohradská 116.

- 2.2. Příkazník poskytne příkazci služby související s administrací Veřejné zakázky minimálně v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 Smlouvy, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- 2.3. Příkazník prohlašuje, že předpokládá a disponuje možností zajišťovat nad rámec činností souvisejících s administrací Veřejné zakázky:
  - a) právní a metodickou pomoc a podporu zejména v oblasti výkladu Zákona;
  - b) poskytování stanovisek k Zákonu;

Činnost dle tohoto bodu příkazník realizuje pouze na základě předchozí písemné objednávky ze strany příkazce.

### **3. PLNÁ MOC**

- 3.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě, jeho jménem a na jeho účet.
- 3.2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník vykonávat na základě této Smlouvy, tedy na zajištění předmětného plnění dle čl. 2 Smlouvy.
- 3.3. Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.
- 3.4. Tato plná moc končí provedením činností dle Smlouvy, nebo výpovědí.

### **4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY**

- 4.1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce a dle platných právních předpisů.
- 4.2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této Smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 4.3. Příkazník bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 4.4. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní Smlouvy.
- 4.5. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to bez zbytečného odkladu příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 10 kalendářních dnů, je příkazník oprávněn vypovědět Smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 Občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 4.6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku (mlčenlivost advokáta).

### **5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

- 5.2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění Smlouvy.
- 5.3. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost, a to na základě výzvy příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.
- 5.4. Příkazce nebude bez účasti pověřených pracovníků příkazníka provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované příkazníkem na základě Smlouvy.
- 5.5. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto Smlouvou vyplatit odměnu ve výši dle článku 7. této Smlouvy.

## **6. DOBA PLNĚNÍ**

- 6.1. Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu dle článku 2. Smlouvy ode dne doručení výzvy příkazce, v termínech odvozených z příslušných ustanovení Zákona, a to do doby ukončení Veřejné zakázky a protokolárním předání veškerých dokladů od příkazníka příkazci. Ukončením veřejné zakázky se míní jeden ze způsobů jejího ukončení dle Zákona (zejména podpis smlouvy s vybraným uchazečem, zrušení řízení dle § 84 Zákona).
- 6.2. Příkazník předá příkazci kompletní zpracovanou zadávací dokumentaci, ke schválení do třiceti (30) pracovních dnů od data započetí plnění sjednané činnosti dle bodu 6.2., v elektronické podobě na USB nosiči nebo nosiči CD, DVD nebo e-mailem. Příkazce předá podklady požadované příkazníkem do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníka. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodloužení při zpracování zadávací dokumentace, či nedodrží povinnosti podle bodů 5.2. a 5.3. Smlouvy, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníka se přiměřeně prodlužuje.

## **7. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 7.1 Odměna za záležitosti obstarávané příkazníkem uvedené v čl. 2 odst. 2.1. a 2.2 Smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a skládá se z částky ve výši **145 000,- Kč bez DPH** a z částky odpovídající DPH ve výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.2 Odměna dle odst. 7.1. tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené na plnění předmětu této Smlouvy, včetně nákladů na cestovné. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě daňových dokladů (faktur), a to vždy v samostatných splátkách dle čl. 7 odst. 7.3. této Smlouvy. Zálohy nebudou poskytovány.
- 7.3 Smluvní strany sjednávají, že odměna dle odst. 7.1. bude uhrazena na základě dvou dílčích faktur, a to následovně:
  - a) Platba ve výši 45% z celkové ceny administrace Veřejné zakázky, tj. částka ve výši 65 250-Kč + DPH bude uhrazena po odsouhlasení finálního znění zadávací dokumentace příkazcem. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena v zákonné lhůtě faktura – daňový doklad.

b) Platba ve výši 55% z celková ceny administrace Veřejné zakázky, tj. částka ve výši 79 750,-Kč + DPH bude uhrazena do 10 dnů ode dne ukončení zadávacího řízení a předání dokumentace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena v zákonné formě faktura – daňový doklad.

7.4 Faktura musí vždy obsahovat předepsané účetní a daňové náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále „**zákon o DPH**“).

7.5 Splatnost faktury činí 30 dní ode dne jejího doručení příkazci, bez ohledu na datum splatnosti uvedené na faktuře.

7.6 Příkazník je povinen ve faktuře za účelem provedení úhrady faktur uvést číslo svého bankovního účtu, které sdělil registru plátců a identifikovaných osob zveřejněnému správce daně (dále jen „**registru**“), a označil jej jako účet pro ekonomickou činnost určený ke zveřejnění. Dále se příkazník zavazuje toto číslo bankovního účtu udržovat po celou dobu smluvního vztahu v registru jako aktuální, resp. nebude k datu úhrady faktury vyžadovat po příkazci úhradu na jiné číslo bankovního účtu. Nahradí-li příkazník číslo bankovního účtu uvedené v registru jiným číslem bankovního účtu, uvědomí o tom současně příkazce, a to průkazným způsobem (kopií dokladu o oznámení změny účtu v registru).

7.7 V případě, že se číslo bankovního účtu uvedené příkazníkem na faktuře nebude k datu úhrady shodovat s číslem bankovního účtu uvedeným v registru, je příkazce oprávněn odvést DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) a příkazníkovi uhradit pouze základ daně. Příkazce odvede částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) vždy, když bude tuzemský příkazník - plátců DPH požadovat úhradu na číslo bankovního účtu v zahraničí, nebo bude k datu zdanitelného plnění uveden v registru jako nespolehlivý plátců.

7.8 Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka příkazníka na zaplacení části ceny administrace Veřejné zakázky odpovídající DPH vůči příkazci v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení Smlouvy za uhrazenou. Příkazník neprodleně písemně příkazci oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.

7.9 Smluvní strany berou na vědomí, že k provedení a zajištění přípravy a průběhu opakovaného zadávacího řízení příkazníkem je třeba uzavřít novou smlouvu.

7.10 V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodu na straně příkazce, bude příkazník fakturovat poměrnou část služeb realizovaných ke dni odstoupení od Smlouvy podílem z ujednané ceny za provedené plnění.

## **8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A SMLUVNÍ POKUTA**

8.1. Smluvní vztah dle Smlouvy bude ukončen řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání Smlouvy, tedy ukončením předmětných zadávacích řízení a zaplacením sjednané odměny dle Smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.

8.2. Tento smluvní vztah může být ukončen:

- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné Smlouvy končí dnem uvedeným v takové dohodě;
- b) okamžitým odstoupením od Smlouvy při podstatném a opakovaném porušení závazků touto Smlouvou přijatých (dále jen „**porušení závazků**“), tj. porušuje-li

druhá Smluvní strana povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně upozorněna na porušení závazků, vyzvána k nápravě s uvedením přiměřené lhůty a na možnost odstoupení výslovně upozorněna;

- c) výpovědi kteroukoliv ze smluvních stran dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku v platném znění.

- 8.3. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této Smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato Smlouva stanoví jinak.
- 8.4. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od Smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy.
- 8.5. Ke dni účinnosti výpovědi Smlouvy zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu způsobenou porušením svých povinností.
- 8.6. V případě prodlení příkazce s úhradou odměny či jakékoli její části má příkazník právo požadovat uhrazení úroku z prodlení ze strany příkazce ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8.7. V případě porušení povinností příkazníka vyplývajících z této Smlouvy, zejména pak z čl. IV Smlouvy, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 8.8. V případě prodlení s jakýmkoliv plněním plynoucím z této Smlouvy delším než 15 dní je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % ceny administrace Veřejné zakázky za každý i započatý den prodlení. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v plném rozsahu.

## **9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 9.1. Příkazník prohlašuje, že má v době uzavření Smlouvy ve svůj prospěch sjednáno pojištění profesní odpovědnosti u pojišťovny Generali Česká pojišťovna.
- 9.2. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a souvisejícími právními předpisy.
- 9.3. Veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.4. Smlouva zaniká uskutečněním právních jednání a činností příkazníka sjednaných ve Smlouvě.
- 9.5. Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o obsahu všech článků této Smlouvy. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Městskou částí Praha 3, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu či aby byl celý její obsah příkazcem zveřejněn, zejména v Registru smluv na portálu veřejné správy. Smluvní strany prohlašují, že veškeré informace uvedené v této

Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 9.6. Příkazník se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, zejména poskytnout kontrolním orgánům na vyžádání příslušné doklady a informace o činnosti pověřeným osobám zařazeným do Magistrátu hl. m. Prahy, MF, Evropské Komise, Evropského účetního dvora, NKÚ a dalších orgánů státní správy.
- 9.7. Příkazník je povinen po dobu deseti let od provedení díla uchovávat originál této Smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s výkonem této Smlouvy a poskytovat kontrolním orgánům požadované informace a dokumentaci. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
- 9.8. Příkazník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že jakákoliv platba uskutečněná na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou, tj. vč. popisu stran transakce, částky, variabilního a jiného symbolu, zprávy pro příjemce, data uskutečnění může proběhnout na transparentním účtu příkazce uvedeném v záhlaví této Smlouvy, tedy může být zveřejněna prostřednictvím internetu.
- 9.9. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) stejnopisech.
- 9.10. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této Smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě o administraci zadávacího řízení a právní pomoci

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....  
**Městská část Praha 3**  
RNDr. Jan Materna, Ph.D.  
pověřený člen rady

.....  
**KGS legal s.r.o. advokátní  
kancelář**  
Mgr. Miroslav Kučerka, jednatel

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání Městské části Praha 3. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno rozhodnutím RMČ/ZMČ Praha 3, a to usnesením ze dne 6. 12. 2021 č. 884

## **Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě o administraci zadávacího řízení a právní pomoci**

Činnost příkazníka, která je předmětem Příkazní smlouvy, zahrnuje minimálně následující služby:

- 1) zpracování zadávacích podmínek (vč. návrhu smlouvy);
- 2) zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s příkazcem;
- 3) vypracování čistopisu oznámení užšího řízení, jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstník veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie TED;
- 4) vypracování čistopisu zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu příkazce;
- 5) příprava formulářů týkajících se zadávací dokumentace;
- 6) zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené Zákonem na základě součinnosti poskytnuté příkazcem;
- 7) spolupráce při organizačním zajištění přijímání nabídek, včetně kontroly a vystavení potvrzení o jejich převzetí;
- 8) spolupráce při zpracování a rozeslání výzvy k účasti na komisi pro otevírání obálek jednotlivým členům hodnotící komise jmenované příkazcem, případně jejich náhradníkům;
- 9) spolupráce na vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání hodnotící komise;
- 10) spolupráce při vypracování a zajištění protokolů o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise;
- 11) spolupráce při organizačním zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů;
- 12) spolupráce při sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh;
- 13) zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče a jeho zaslání vyloučenému uchazeči po schválení a podpisu příkazcem;
- 14) zpracování a rozeslání výzvy k účasti členům hodnotící komise, jmenované příkazcem, případně jejich náhradníkům, k účasti na 1. jednání hodnotící komise;
- 15) spolupráce při organizačním zajištění průběhu posouzení splnění kvalifikačních předpokladů;
- 16) spolupráce při rozboru nabídek uchazečů, ověření splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění Veřejné zakázky;
- 17) spolupráce při organizačním zajištění průběhu posouzení nabídek;
- 18) spolupráce při rozboru nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle požadavků zákona a zadavatele;
- 19) zpracování veškerých podkladů týkající se metody posouzení nabídek;
- 20) spolupráce na vypracování protokolu o 1. jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh;
- 21) zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče a jeho zaslání vyloučenému uchazeči po schválení a podpisu příkazcem;
- 22) zpracování návrhu na doplnění nabídky, vysvětlení nejasností v nabídce nebo zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a jejich zaslání příslušným uchazečům;
- 23) spolupráce na zpracování a rozeslání výzvy členům hodnotící komise k účasti na dalším jednání hodnotící komise;
- 24) spolupráce na organizačním zajištění průběhu hodnocení nabídek po doplnění nabídky, vysvětlení nejasností v nabídce a zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny od příslušných uchazečů;
- 25) spolupráce při rozboru nabídek, vypracování stručné charakteristiky doplněných nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek;

- 26) zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení nabídek, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek;
- 27) spolupráce při vypracování protokolu o dalším jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh;
- 28) vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče a jeho rozeslání po schválení a podpisu příkazcem;
- 29) vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- 30) vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie TED;
- 31) zpracování písemné zprávy zadavatele v případech, kdy to vyžaduje Zákon;
- 32) předání veškeré dokumentace z průběhu Veřejné zakázky;
- 33) součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů;
- 34) součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS;
- 35) součinnost při řešení návrhu s ÚOHS;
- 36) součinnost při řádném ukončení VZ po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.