

Smlouva o dílo k provedení personálního auditu

Objednatel:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava,

se sídlem: Ostrava-Poruba, 17. listopadu 2172/15, 708 00

zastoupená: Ing. Gabrielou Mechelovou, kvestorkou

ve věcech organizačních je oprávněna jednat: I [REDACTED], e-mail:

[REDACTED]

IČO: 61989100

DIČ: CZ61989100

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:

PROFI-MEN, s.r.o.

se sídlem: Jižní 870/2, Hradec Králové, 500 03

zápis v obchodním rejstříku: vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, spis. značka
C31382

zastoupen: [REDACTED], jednatelem

IČO: 62024990

DIČ: CZ62024990

bankovní spojení: ČS, a.s., Hradec Králové

číslo účtu: 1080484379/0800

ID datové schránky: h74u2kv

(dále jen "zhotovitel")

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO (dále jen jako **Smlouva**)

I.

Předmět plnění

1. Předmětem této Smlouvy je zpracování personálního auditu (dále také jako „dílo“) dle podmínek uvedených v této Smlouvě.
2. Cílem je:
 - a) odborné posouzení, zda jak profesní struktura, tak i kompetence zaměstnanců vybraných nákladových středisek odpovídají definovaným firemním potřebám, strategii a cílům,

- b) odborné posouzení a zjištění vytíženosti zaměstnanců,
 - c) objevení a nalezení dalšího potenciálu rozvoje zaměstnanců.
3. Personální audit vychází ze Strategického záměru VŠB-TUO 2021 - 2027 objednatele.
 4. Realizace auditu je jednoetapová, bude rozdělena na úseky podle jednotlivých auditovaných nákladových středisek objednatele. Výčet nákladových středisek je uveden v příloze č. 1.
 5. Po ukončení auditu bude Dílo ve formě zprávy o auditu předáno objednateli na základě předávacího protokolu, a to v listinné podobě ve 2 vyhotoveních osobě oprávněné jednat ve věcech organizačních a současně bude zasláno v elektronické podobě na e-mailovou adresu této osoby.

II. Provádění díla

1. Zhotovitel je povinen personální audit realizovat odborně, a bude splňovat požadavky na erudici a praxi s realizací personálních auditů. Personální audit bude kombinovat kvalitativní i kvantitativní metody.
2. Obsahem personálního auditu bude:
 - ověření nastavení procesů,
 - ověření kapacit lidských zdrojů pro zvýšení efektivnosti,
 - doporučení zlepšení u jednotlivých řídicích procesů,
 - rozhovory individuální a skupinové,
 - závěrečná zpráva, včetně zjištění u každé mapované oblasti a konkrétních doporučení, uvedení příkladů dobré praxe.
3. Audit bude realizován v rámci útvaru rektorátu a kvestorátu objednatele, na reprezentativním vzorku ze 72 nákladových středisek (minimálně 50% z celkového počtu cca 645 pracovníků).
4. Fáze personálního auditu
 - Úvodní schůzka mezi smluvními stranami nejpozději do 15 února 2022 v sídle objednatele, na které budou zhotovitelem předány požadavky na podklady a materiály k provedení auditu.
 - Zahájení auditu k datu 1. 3. 2022.
 - Sběr a analýza dat do 22. 4. 2022:
 - analýza interních a externích materiálů,
 - realizace individuálních rozhovorů a skupinových rozhovorů bude dořešena v rámci úvodní schůzky, zhotovitel se však zavazuje realizovat pohovor nejméně s 50% zaměstnanců auditovaných nákladových středisek.
 - předání Závěrečné zprávy auditu k připomínkám objednatele do 30. 4. 2022.
 - Zhotovitel zašle Závěrečnou zprávu auditu k připomínkám osobě určené objednatelem.

- do 10 dnů od předložení Závěrečné zprávy auditu k připomínkám předá Objednatel zhotoviteli připomínky k textu Závěrečné zprávy auditu. Nepředá-li připomínky v uvedeném termínu má se za to, že připomínky k textu Závěrečné zprávy auditu nemá.
- Předání Závěrečné zprávy auditu do 16. 5. 2022.

III.

Součinnost smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli včas veškeré podklady, které si zhotovitel vyžádá k řádnému plnění díla, ledaže by takové podklady byly veřejně dostupné.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění závazků z této Smlouvy.
3. Zhotoviteli nebudou v souvislosti s prováděním díla předávány žádné citlivé osobní údaje zaměstnanců. V případě, že by v průběhu provádění díla mělo ke zpracování osobních údajů zaměstnanců objednatele dojít, je objednatel povinen před samotným zpracováním těchto osobních údajů uzavřít se zhotovitelem smlouvou o zpracování osobních údajů.

IV.

Cena za dílo

1. Cenu za dílo si smluvní strany sjednávají takto.

Cena bez DPH:	348.950,-	Kč
DPH:	73.279,50	Kč
Cena včetně DPH:	422.229,50	Kč

2. Objednatel uhradí cenu za Dílo na základě daňového dokladu - faktury. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu po splnění díla.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, jak je uvedeno výše, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti zhotoviteli vrátit k provedení opravy. V případě vrácení faktur zhotoviteli dle předcházející věty počíná běžet nová lhůta splatnosti, a to ode dne, kdy byla faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena objednateli.
5. Splatnost faktury činí 30 dní a počítá se ode dne doručení faktury objednateli. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odesání fakturované částky z účtu

objednatele. Objednatel není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 30 dnů po jeho obdržení, ale po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.

VI. Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel zvlášť závažným způsobem poruší své závazky a povinnosti uvedené v této Smlouvě. Za zvlášť závažná porušení dle věty první jsou smluvními stranami považovány následující:
 - Zhotovitel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této Smlouvy.
 - Zhotovitel se dopustí jednání, které může mít za následek uložení sankce ze strany kontrolních orgánů či vznik jiné škody Objednateli.
2. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit, bude-li vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení.
3. Odstoupení od této Smlouvy musí být učiněno písemně s přesným vymezením důvodů odstoupení.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy mezi smluvními stranami se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Řešení případných sporů podléhá výhradní příslušnosti českých soudů.
2. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále obsahujícím elektronické podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.
3. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. registr smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv obstará objednatel.
5. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č.1 – seznam nákladových středisek objednavatele pro provedení personálního auditu.

V Ostravě dne: (datum uvedeno
v elektronickém podpisu)

V Hradci Králové dne: (datum uvedeno
v elektronickém podpisu)

Objednatel

Zhotovitel

Jméno: Ing. Gabriela Mechelová

Jméno: XXXXXXXXXX

Funkce: kvestorka

Funkce: jednatel

Příloha č. 1

Seznam nákladových středisek objednatele pro provedení personálního auditu:

900 - Rektor
901 - Kancelář rektora, Sekretariát rektora
902 - Vztahy s veřejností
903 - Popularizace
905 - Kontrola a interní audit
956 - Veřejné zakázky
910 - Prorektor pro strategii a spolupráci
911 - Kancelář prorektora pro strategii a spolupráci
768 - Centrum transferu technologií
769 - Kariérní centrum
770 - Centrum projektové podpory
701 - Business centrum VŠB-TUO
920 - Prorektor pro studium
925 - Kancelář prorektora pro studium
921 - Správa a rozvoj vzdělávání
922 - Oddělení mezinárodních vztahů
930 - Prorektor pro VaV
934 - Kancelář prorektora pro VaV
9311 - Oddělení strategických analýz
933 - Řízení VaV + PhD akademie
830 - Ústřední knihovna
9312 - Open Science & Vydavatelství, OS časopis
932 - Fraunhofer Innovation Platform
940 - Prorektor pro kvalitu a investiční výstavbu
941 - Kancelář prorektora pro kvalitu a investiční výstavbu
942 - Investiční výstavba
912 - Systém řízení kvality
950 - Kvestor
951 - Kancelář kvestora
960 - Útvar ekonomiky a financí
960 - Hlavní ekonom
990 - Hlavní účetní
906 - Personální útvar
906 - Oddělení personální a mzdové
958 - Útvar investic a majetku
970 - Útvar správy a provozu

973 - Podatelna
976 - Středisko údržby
977 - Středisko dopravy
982 - Provozní služby
983 - Sportovní haly
984 - Úklidová služba
988 - Provoz aula
963 - Útvar BIM
957 - Útvar energetiky
974 - Energetické hospodářství
991 - Bezpečnostní útvar
953 - Bezpečnost a ochrana zdraví
981 - Strážní služba
955 - Požární ochrana
811 - Ubytovací služby a Stravovací služby, Kancelář ředitele - ekonom
851 - Ubytovací služby, Hotelové ubytování
852 - Hotelová restaurace
812 - Úsek údržby
864 - Menza, výdejny a kuchyň
853 - Kavárna
854 - Bufet FAST
855 - Bufet FEI
856 - Bufet FBI
861 - Bufet EKF
863 - Pizzerie
867 - Bufet - Budova A
868 - Bufet - AULA
869 - Bufet - kruhovka
801 - Centrum informačních služeb
802 - Kancelář ředitele CIS
840 - Ediční středisko
831 - Archiv
870 - CIT-Centrum informačních technologií
871 - Oddělení informačních systémů
872 - Oddělení infrastruktury IT
820 - Audiovizuální služby