

Příkazní smlouva č. 219/21

**uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen : „ smlouva“)**

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu

IČ: 476 09 109
DIČ: CZ47609109, neplátce DPH
Sídlo: Praha 1, Na Františku 32, PSČ 110 15
Bankovní spojení:
www: www.mpo.cz
Zastoupená: Ing. Rudolf Klepáček Ph.D., ředitel odboru řízení exportní strategie a služeb
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Karlík
Kontaktní údaje:
telefon
e-mail

(dále jen „**příkazce**“)

a

Název: Axial Personnel Agency, s.r.o.
IČ: 61056014
DIČ: CZ61056014
Sídlo: Praha 1, Hybernská 1009/24, PSČ 110 00
Bankovní spojení:
Zastoupená: Mgr. Kateřinou Bílou
Kontaktní osoba: Mgr. Kateřina Bílá

Kontaktní údaje:
telefon
fax
e-mail

(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit čtyři kvalifikované pracovníky (dále jen : „subdodavatel/é“) , kteří budou vykonávat kancelářskou informační službu na telefonické lince, která odpovídá na dotazy firem ve věci zahraničního obchodu, zejména pak exportu pro potřeby příkazce za účelem obsluhy Zelené linky pro export, v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Činnost subdodavatele spočívá zejména v pozici - operátor telefonické linky, který poskytuje kvalifikované odpovědi na telefonické či emailové dotazy, zejména z oblasti exportu a importu; vede evidenci dotazů, zpracovává konkrétní odpovědi dle zadání tazatele, zprostředkovává kontakty, komunikuje s příslušnými organizacemi státní správy a partnery.
Dále bude tento pracovník plnit další zadané úkoly týkající se problematiky exportu, jako např. zpracování informací na zadané téma, úprava textů v MS Word, výjimečně i organizační výpomoc při setkáních

zástupců státní správy s podnikatelkou veřejností, administrativní pomoc apod.

3. Vytížení každého ze subdodavatelů je závislé na počtu pracovních dní v daném měsíci s limitem odpracování maximálně poloviny z celkové pracovní doby; činí tedy přibližně 84 hodin měsíčně po dobu platnosti smlouvy. Příkazce není povinen vyčerpat uvedený počet hodin.
4. Příkazník provede pro příkazce činnost, která je předmětem této smlouvy ve dnech **1. 1. – 31. 12. 2022**, místem určení je budova MPO, Politických vězňů 20, Praha 1, případně po dohodě formou home office.
5. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za činnosti uvedené v této smlouvě odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou, při **měsíční fakturaci za služby ve výši maximálně 90.000 Kč bez DPH**.
6. Příkazce má právo odmítnout s okamžitou platností a bez náhrady pracovníka navrženého příkazníkem, který nebude splňovat profesní či etické požadavky příkazce.

II. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.1.2022 do 31.12.2022.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen vykonávat činnosti, ke kterým se zavázal v této smlouvě osobně, prostřednictvím pověřených subjektů. Za subdodavatele, kteří se budou podílet na plnění podle smlouvy, nese příkazník odpovědnost, jako by činnost vykonával sám.
2. Příkazce předá příkazníkovi informace, podklady a pokyny nezbytné k zajištění sjednané činnosti a je oprávněn kontrolovat jejich provádění.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
4. Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat provádění předmětu smlouvy příkazníkem, kdykoli o to příkazníka požádá.
5. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, k níž se zavázal, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je povinen sám si vyžádat od příkazce pokyny, pokud není zřejmý způsob, jakým má být splnění záležitosti provedeno. Od pokynů příkazce se může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu takovým jednáním vzniklou.
6. Příkazník je povinen jednat při plnění předmětu smlouvy podle svých schopností a znalostí, s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení obecně závazných právních předpisů, jakož i interních norem příkazce. Příkazník je povinen rovněž dodržovat podmínky stanovené příkazcem v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, která tvoří přílohu této smlouvy.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody či újmy. V případě, že příkazce i přes písemné upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu či újmu takto vzniklou.
8. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které právní předpis zakazuje uveřejnit nebo jejichž prozrazení může příkazci nebo jiné zúčastněné osobě způsobit vážnou újmu. Příkazník zajistí odpovídajícím způsobem utajení konkurenčně významných, určitelných, ocenitelných a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupných skutečností, které se týkají příkazce a dalších osob ve vztahu k příkazci. Povinnost příkazníka zachovávat mlčenlivost platí jak po dobu plnění předmětu smlouvy, tak i

po skončení smluvního vztahu. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit jen příkazce svým písemným prohlášením.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Za obstarání záležitostí v rozsahu dle této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši 278,- Kč (slovy: dvě stě sedmdesát osm korun českých) za jednu 1 hodinu práce 1 subdodavatele.
2. Odměna dle odstavce 1 je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy. Celková měsíční odměna příkazníka bude vypočtena jako násobek vykázaných hodin všech subdodavatelů krát hodinová sazba uvedená v odstavci 1.
3. Podkladem pro zúčtování odměny příkazníka jsou Pracovní výkazy subdodavatelů, opatřené razítkem příkazce a podpisem oprávněné osoby příkazce, případně doklady je dostatečným způsobem nahrazující. Pracovní výkaz, neopatřený razítkem příkazce je podkladem pro zúčtování odměny pouze v případě, že tento postup byl písemně oznámen příkazníkovi příkazcem jako vyhovující nebo v případě, že pracovní výkaz nebo potvrzení pracovní výkaz nahrazující bylo zasláno příkazcem elektronicky z domény příkazce.
4. Příkazce se zavazuje, že předané výkazy příkazníkovi za daný jednotlivý měsíc nepřesáhnou v celkovém objemu výši 90.000 Kč bez DPH.
5. Příkazník je povinen poskytnout příkazci pracovní výkazy nejpozději do 5. kalendářního dne v měsíci za předchozí kalendářní měsíc.
5. Příkazce neposkytuje zálohy.
6. Příkazník je oprávněn odměnu příkazci účtovat jedenkrát měsíčně, **do výše maximálně 90.000 Kč bez DPH.**
7. Příkazce si vyhrazuje právo vybraný časový úsek pracovníky linky neobsadit.
8. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje na daňových dokladech budou v české měně.
9. Splatnost daňového dokladu – faktury (dále jen: „faktura“) je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu příkazci. V případě platnosti rozpočtového provizoria je splatnost daňového dokladu 30 kalendářních dnů od jeho skončení. Faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a § 435 občanského zákoníku, to vše ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti daňového dokladu, nebo bude-li obsahovat chybné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k přepracování. V tomto případě neplatí původní doba splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
10. Osobou oprávněnou za příkazce jednat, tj. zejména zadávat konkrétní požadavky a termíny plnění úkolů, udílet pokyny, přebírat plnění příkazu a kontrolovat činnost příkazníka, je Mgr. Bc. Tomáš Karlík, DiS.

V. Ochrana informací

1. Za důvěrné informace se ve smyslu této smlouvy považují veškeré informace v ústní nebo písemné (i elektronické) podobě, které si smluvní strany navzájem poskytnou v souvislosti s jednáním o uzavření smlouvy i s plněním smlouvy. Ve smyslu ustanovení předchozí věty považují smluvní strany za důvěrnou i tuto smlouvu a navazující dílčí smlouvy a zavazují se nepodávat informace o jejich obsahu třetí osobě. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, jestliže informace byly zveřejněny jinak než zanedbáním povinnosti příslušné smluvní strany, jestliže jsou prokazatelně známy dříve, než je sdělí příslušná smluvní strana anebo jestliže jsou vyžádány soudem či jiným oprávněným subjektem na základě zákona.
2. Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací podle této smlouvy trvá i po ukončení platnosti smlouvy a to bez časového omezení.

VI. Smluvní pokuty

1. Pro případ porušení povinnosti příkazníka týkající se ochrany informací a závazku mlčenlivosti, je povinen příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,-- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
2. Pro případ nesplnění jednotlivého pokynu příkazce příkazníkem, prodlení s plněním dle této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
3. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody nebo újmy, která jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše škody nebo újmy, která má být uhrazena.
4. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury je příkazník oprávněn účtovat příkazci zákonný úrok z prodlení. Smluvní pokuta nebo náhrada škody nebo újmy je splatná ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, kdy příkazník obdržel výzvu k úhradě.

VII. Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit před skončením její platnosti písemným odvoláním příkazu ze strany příkazce nebo písemnou výpovědí ze strany příkazníka.
2. Příkazce může smlouvu kdykoliv z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu odvolat písemnou formou; odvolání nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět.
3. Příkazník může smlouvu z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu vypovědět ve výpovědní době, která končí ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
4. Po zániku smlouvy odvoláním či výpovědí učiní příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli.
5. Příkazník vrátí příkazci veškeré doklady a písemnosti jakož i jiné věci a předměty, poskytnuté mu v přímé souvislosti s výkonem činnosti, a to v případě odvolání smlouvy ze strany příkazce do tří dnů od účinnosti odvolání a v případě výpovědi ze strany příkazníka ke dni ukončení smlouvy výpovědí.
6. Zanikne-li příkazní smlouva odvoláním ze strany příkazce, nahradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny odpovídající provedené práci za daný měsíc, to však pouze za předpokladu, že předané výsledky činnosti jsou pro příkazce přínosem a jsou využitelné.

VI. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Příkazník prohlašuje, že má řádně uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti.
2. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), (dále jen „zákon o registru smluv“).

4. Spor, který vznikne na základě této smlouvy nebo který s ní souvisí, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana písemně uvědomí druhou smluvní stranu. Pokud nedojde k dohodě, jsou pro řešení sporů z této smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona o registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), a rovněž na profilu zadavatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí příkazce.
7. Ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, každá smluvní strana obdrží po dvou (2) stejnopisech.
9. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být řešeny pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
10. Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
11. Pro korespondenci smluvních stran týkající se této smlouvy platí adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy.
12. Nedílnou součástí této smlouvy je jako příloha Zadávací dokumentace příkazce.

V Praze dne 03.01.2022

**Česká republika –
Ministerstvo průmyslu a obchodu**

.....
Ing. Rudolf Klepáček Ph.D.,
ředitel odboru řízení exportní strategie a služeb

V Praze dne 30.12.2021

Axial Personnel Agency, s.r.o.

.....
JUDr. Kristina Stiefelová
jednatelka