



ABC 3D



PUNCP0008E6X

SMLOUVA O NÁJMU KANCELÁŘSKÉ TECHNIKY

(uzavřená podle § 2316 a násl. zák.č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník)

č. zakázky: P2/2022/

č: 221001
(Strana 1)

Nájemce: Puncovní úřad Praha Sídlo: Kozí 4, 110 00 Praha 1 Zastoupen: Ing. Jana Davidková Místo instalace: viz. příloha č. 1 - seznam pracovišť Telefon: [redacted]	Pronajímatel: ELVIRA, spol. s r.o. Hlubočepská 418/70, 152 00 Praha 5 tel. [redacted] fax: [redacted] IČO: 18631665 DIČ: CZ18631665 Mail: [redacted] zaps. v obch. rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 2457	
IČO /DIČ: 00002542/	Banka:	č.účet:

I) Předmět smlouvy

Obě smluvní strany uzavírají smlouvu o nájmu kancelářské techniky. Nedílný celek této smlouvy tvoří „Smlouva o nájmu kancelářské techniky“ (strana 1) a „Všeobecné podmínky nájmu kancelářské techniky“ (strana 2) – obojí dále jen smlouva. Výtiskem nebo kopií (oboje dále jen výtisk) se rozumí formát A4, přičemž formát A3 odpovídá dvěma formátům A4. Ostatní formáty odpovídají příslušnému technickému násobku A4 nebo je jejich počítání uvedeno v technické specifikaci výrobce stroje.

Předmětné zařízení + příslušenství

15 x ineo +3350i + LK - 116

Stav čb výtisků na poč.smlouvy:

150

Stav barevných výtisků na poč. smlouvy:

150

II) Dohoda o ceně

Smluvní strany se dohodly na ceně za služby a materiál v souladu s rozpisem jednotlivých položek níže uvedených.

První platba (základní sazba + předplatba + jednorázový poplatek)

Předplateb	Předplatba v Kč bez DPH	Jednorázový poplatek	DPH	Celkem první platba bez DPH	Celkem první platba
1	27 192,00	1 000,00	21 %	55 384,00	67 014,64 Kč

Základní sazba za měsíc (paušál)

Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
27 192,00 Kč	21 %	32 902,32 Kč

Dopravní náklady

Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
0,00 Kč	21 %	0,00 Kč

Cena výtisku A4 (A3=2 výtisky A4) ČB

bez papíru	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
	0,19 Kč	21 %	

Cena výtisku A4 (A3=2 výtisky A4) Barva

bez papíru	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
	0,99 Kč	21 %	

Zůstatková cena (případného odkupu)

Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
1 000,00 Kč	21 %	1 210,00 Kč

Nadspotřeba krytí			
C	Kč	M	Kč
Y	-----	K	-----
	%		%
	č/b		barva
	2 800		14 000

Platební období

měsíc

Období odpočtu výtisků

kvartální

Platnost smlouvy do:

01/2027

Servisní středisko: Elvira spol. s r. o., Hlubočepská 418/70, 152 00 Praha 5 tel. disp.: 261090231, [redacted]

Termín dodání a zvláštní ustanovení:

v případě nedodržení časových lhůt uvedených ve všeobecných podmínkách smlouvy v bodě 4 odstavci 5. ma 6. odečte pronajímatel z ceny pronájmu strojů za každý den ode dne vzniku závady poměrnou částí odpovídající 1/30 měsíčního pronájmu, přílohou této smlouvy je seznam umístění jednotlivých zařízení a technická specifikace předmětného zařízení.

III) Závěrečná ustanovení

Obě strany vyslovily s obsahem sepsané smlouvy souhlas. Smlouva je účinná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu určitou, uvedenou v čl II. "Platnost smlouvy do". Smlouva byla vyhotovena ve dvou opisech, každý s platností originálu.

Nájemce
Datum, razítko a podpis

20.12.2021



Všeobecné podmínky nájmu kancelářské techniky

1) Předmět smlouvy a základní ujednání

- Touto smlouvou pronajímatel přenechává nájemci za úplatu kancelářskou techniku – předmětně zařízen (dále jen PZ), které je uvedeno na str. 1.
- Spotřebním materiálem a náhradními díly (obojí dále jen SM) se rozumí veškerý materiál pro provoz PZ jako je toner, startér, fotovalec, papír a filtry, které se běžným provozem opotřebují, jako jsou spojky, válce, podávací elementy nebo díly, jejichž opotřebení nemůže nájemce běžným provozem ovlivnit (např. elektrokomponenty)
- PZ je homologováno pro provoz na území ČR a pronajímatel prohlašuje, že PZ je ve stavu způsobem ke smlouvenému užívání a že mu nejsou známy žádné právní ani faktické vady, které by bránily jeho užívání způsobem v této smlouvě sjednaném.
- Pronajímatel předvedl nájemci PZ. Nájemce prohlašuje, že se seznámil s technickými parametry a stavem PZ, že je funkční a v dobrém stavu a že neexistuje žádná skutečnost bránící užívat PZ k účelu stanovenému touto smlouvou.
- Dojde-li v průběhu trvání této smlouvy ke zvýšení požadavků nájemce na standardní kvalitu/kvanlitu PZ, má nájemce právo (za předpokladu, že pronajímatel nemá vůči nájemci žádné finanční pohledávky) v průběhu trvání smlouvy žádat obměnu PZ za výkonnější, tak aby mohlo být dosahováno požadované kvality/kvanlitu. V takovém případě bude bezplatně provedena změna PZ a uzavřena nová smlouva o nájmu PZ, kterou jsou smluvní strany povinny uzavřít a to nejpozději do dvou měsíců ode dne písemného požadavku nájemce na konkrétní změnu PZ. Dnem uzavření nové smlouvy končí platnost stávající.

2) Předání a převzetí PZ

- Nájemce je povinen poskytnout přístup v místě a čase instalace PZ včetně zajištění prostoru pro umístění PZ, přípojku 220V a přípojku k síti LAN (je-li vyžadována) včetně nezbytných přípojovacích parametrů (IP adresa nebo DHCP).
- PZ bude instalován v místě instalace uvedeném na str. 1 servisním technikem pronajímatele. Termín dodání je uveden na str.1 nebo je stanoven dohodou smluvních stran. Má se však za to, že instalace a předání do provozu PZ proběhne nejpozději do 30-ti dnů ode dne uhrzení prvního paušálního poplatku nájemcem.
- Součástí instalace a předání do provozu je proškolení obsluhy, předání uživatelské příručky, softwaru s ovladači a případná instalace ovladačů na jeden PC nájemce.
- Nájemce je povinen zajistit podmínky (pokud neexistuje technická překážka) pro komunikaci PZ s dohledovým centrem RemoteCare (dále jen RemoteCare) prostřednictvím běžných protokolů (SMTP, POP3, http, https). Pronajímatel prohlašuje, že tato komunikace slouží výhradně k zasilání datových zpráv o technickém stavu PZ (jako jsou poruchy, záseky, počítadla apod.) a pronajímateli slouží pro rychlejší reakci na opravy a poskytování služeb obecně. V žádném případě nejsou přenášena data o charakteru nebo obsahu či vlastníkovi tištěných úloh/dokumentů a PZ nelze takto na dálku jakkoliv ovládat.
- Po předání/převzetí PZ bude zástupcem nájemce potvrzen servisní list vystavený instalačním technikem pronajímatele. Servisní list bude obsahovat národné osob, které byly proškoleny a potvrzeny převzetí návodu na obsluhu. Tímto úkonem se má za to, že PZ byl v pořádku předán do provozu a nájemce jej může bez výhrady užívat.

3) Podmínky užívání a provozní pokyny

- Při provozu PZ je třeba dbát následujících pokynů. Jejich nedodržení může způsobit poškození PZ či omezení provozu a tím i porušení smlouvy nájemcem. V případě porušení těchto povinností, může pronajímatel jednostranně odstoupit bez dalšího od této smlouvy a požadovat na nájemci bezodkladně vyřízení PZ. Nárok pronajímatele na náhradu škody či dlužných plateb dle příslušných ustanovení této smlouvy tím zůstává nedotčen.
- Nájemce bude při obsluze a užívání PZ postupovat v souladu s proškolením a pokyny v uživatelské příručce, která obsluhu a provoz v uživatelském smyslu popisuje.
- Nájemce je oprávněn užívat PZ přiměřeně jeho povaze a určení tak, aby nedocházelo k jeho poškození, neúměrnému opotřebení nebo zničení či zapříčinění vzniku škody na PZ.
- Nájemce je povinen umožnit pronajímateli přístup k PZ za účelem kontroly, zda nájemce užívá PZ řádným způsobem do 24 hodin od oznámení požadavku kontroly PZ.
- Veškeré předlohy a materiály vkládané do PZ (podávat předloh, zásobníky papíru apod.) musí být zbaveny veškerých kovových doplňků a nesmí obsahovat žádné znečišťující prvky.
- Pokud se na zobrazovacím panelu PZ objeví jakákoliv indikace požadující servisní zásah nebo se vyskytne závada (ať už v podobě neprovozuschopného PZ nebo nekvalitních výstisků či častých záseků) je nájemce povinen PZ vypnout a neprodleně vyvolat/informovat servisní středisko pronajímatele.
- Nájemce není oprávněn přenechat PZ třetí osobě, provádět na PZ jakékoliv změny nebo úpravy a demontáže či jakkoliv jej přemislovat.
- Veškerý SM dodávaný/doplňovaný do PZ musí být výhradně původu od pronajímatele, stejně jako servisní a technické zásehy, jež může provádět pouze pověřený servisní technik pronajímatele. SM dodávaný pronajímatel v rámci smlouvy je nájemce povinen užívat pouze v PZ, na které se tato smlouva vztahuje.
- Nájemce je povinen zajistit PZ proti živelným a jiným pohromám, jež pronajímatel nedokáže z pozice své funkce / působení pojišťit či ovlivnit (voda, blesk, požár apod.).

4) Servis

- Veškerý servis na PZ je prováděn pronajímatel v pracovních dnech a hodinách, nebo dle dohody nájemce a servisního střediska pronajímatele.
- Veškerý servis na PZ je prováděn tak, aby byla zachována užitná funkce PZ pro nájemce a to v souvislosti s pravidelnou údržbou v intervalech stanovených výrobcem nebo dle technických zkušeností pronajímatele. Poskytnutí servisu může být též vyvoláno prostřednictvím hlášení RemoteCare, výzvu nájemce v souvislosti s poruchou nebo jinou provozní příčinou, která brání nájemci užívat PZ v dohodnuté kvalitě / kvantitě stanovené touto smlouvou. Okamžitě neošetřené závady nebo potřeby opravy, neposkytnutí přístupu servisního technika pronajímatele k PZ apod. je považováno jako neposkytnutí součinnosti nájemcem.
- Pronajímatel je povinen umožnit zavedení PZ do služby RemoteCare (pokud neexistuje technická překážka služeb zabraňující). Tato služba zajišťuje přímou komunikaci mezi PZ a servisním střediskem pronajímatele a umožňuje tak rychléjší vyhodnocení případných a aktuálních závad PZ.
- Pronajímatel je povinen zabezpečit údržbu a opravy PZ. Veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním stanoveného kreditu výstisků včetně dodávek SM, údržbu a oprav jsou na tíži pronajímatele, výjma nákladů vzniklých v důsledku skutečností zaviněných nájemcem (zaviněná poškození, užívání v rozporu s uživatelskou příručkou, neposkytnutí součinnosti).
- Pronajímatel je povinen provést opravu / servis do 16-ti pracovních hodin od okamžiku, kdy má být závada na PZ nájemcem poprvé ohlášena (formou písemnou, faxem či málem).
- Pronajímatel je povinen v případě, že vada PZ nelze odstranit do 16-ti pracovních hodin, poskytnout nájemci obdobně provozuschopné zařízení na dobu nezbytně nutnou k provedení opravy PZ a to do 8-mi pracovních hodin od okamžiku, kdy tato potřeba aktuálně vzniklo.
- SM bude pronajímatel dodáván v množství odpovídajícím dohodnutému kreditu, popř. vyšším na základě objednávek zasláných nájemcem (mailem, písemně, faxem), přičemž

první dodání SM proběhne automaticky při instalaci PZ. Objednávku SM lze rovněž uskutečnit u servisního technika provádějícího výkon na PZ, který jí uvede do servisního listu. Objednávku SM lze uskutečnit telefonicky, zde si však pronajímatel vyhrazuje možnost mailového potvrzení objednávky. Ve všech případech pronajímatel splní objednávku do 24 pracovních hodin od okamžiku obdržení objednávky SM.

8. Pronajímatel neodpovídá za vady a provoz PZ v případě neposkytnutí součinnosti nájemcem, nebo v případě kdy byla oprava provedena někým jiným než servisním technikem pronajímatele (např. nájemcem či třetí stranou) nebo v případě užití jiného SM než dodávaného či schváleného pronajímatel. V takovém případě nemůže být poskytnuta obdobně zařízení po dobu opravy a i lhůty výše uvedené stran odezvy a doby opravy mohou být delší, než je ujednáno. Náklady na odstranění těchto závad budou nájemci účtovány dle aktuálního ceníku pronajímatele a nájemce se je zavazuje uhradit.

5) Platby a ostatní finanční ujednání

- Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli smluvní platby na základě vystavených faktur a platebního kalendáře – datových dokladů (obojí dále jen DD) ve výši a splatnostech na příslušných DD uvedených. Datem splatnosti je rozuměn datum přípsání příslušné celkové částky na bankovní účet pronajímatele.
- Splatnost DD je dohodnuta v délce 14 dnů ode dne vystavení DD pronajímatel.
- Smluvními platbami jsou:
 - Jednorázový poplatek (hrazen na základě platebního kalendáře) uvedený na str.1
 - Předplata (hrazena na základě platebního kalendáře) je sjednána jako záruka včasých a řádných plateb vyplývajících ze smlouvy (viz str.1). Předplata bude nájemci zúčtována započtením s posledními paušálními platbami (nájemce je již nehradí, nebo hradí jen jejich rozdílovou část) nebo do 14-ti dnů ode dne výpovědi smlouvy nájemcem při porušení smluvních povinností pronajímatel nebo při obměně PZ (viz čl. 1.7).
 - Paušál (hrazen na základě platebního kalendáře) bude nájemce hradit jako měsíční paušální nájemné uvedené na str. 1 za dohodnutý měsíční kredit výstisků
 - Výstisky nad rámec kreditu (hrazeny na základě faktury vystavené za příslušné období odpočtu výstisků) tj. rozdíl počtu uskutečených výstisků od příslušného počtu výstisků uvedených v dohodnutém kreditu paušálu proslé vynásobeném sazbou ceny výstisku uvedenou na str. 1 (zvlášť pro čb a barvu)
 - Nadspotřeba krytí (hrazena na základě faktury vystavené za příslušné období odpočtu výstisků) jež je prostý násobek uskutečeného počtu výstisků se sazbou nadspotřeby krytí uvedeným na str. 1 za příslušné období odpočtu výstisků za celkové celé 1% nad dohodnuté procento spotřeby uvedené na str. 1.
 - Ostatní náklady neobsažené v paušální platbě (hrazeny na základě faktury vystavené za dodatečné služby) vzniklé v souvislosti neposkytnutí součinnosti, odstranění závad způsobených nájemcem v rozporu s dohodnutým užíváním PZ apod.
- Pronajímatel předá nejpozději do 3 pracovních dnů nájemci platební kalendář, kde budou uvedeny paušální platby s termíny splatnosti a bankovní účet pronajímatele. Obě smluvní strany potvrdí správnost a předání / převzetí platebního kalendáře, který se tímto stává nedílnou součástí této smlouvy.
- Odpočet uskutečněných výstisků bude zjištěn pomocí aktuálních údajů z hlášení PZ prostřednictvím RemoteCare, nebo zasláním mailového formuláře na adresu nájemce uvedenou na str.1. Nájemce se zavazuje vyplnit formulář podle skutečnosti a obratem jej vrátit zpět na adresu [redacted]. V případě, že tak neučiní, bude odpočet uskutečených servisním technikem pronajímatele v místě PZ v nejbližším možném termínu. Protokoly příslušných odpočtů se pronajímatel zavazuje na žádost nájemce poskytnout a to i zpětně.
- Při prodlžení nájemce v platbách DD se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení. V případě prodlžení nájemce v platbách DD delším než 14 dní je pronajímatel oprávněn zablokovat funkčnost PZ do doby úplného uhrzení dlužných plateb. Zablokování nebo omezení funkčnosti provede servisní technik pronajímatele přímo v místě umístění PZ a nájemce je povinen tento úkon umožnit. Odblokování bude provedeno následující pracovní den po dni splnění úhrad dlužných plateb. Obja úkony budou nájemci účtovány dle aktuálních ceníkových sazeb pronajímatele.
- V případě prodlžení nájemce v platbách DD delším než 28 dní má pronajímatel právo jednostranně od této smlouvy odstoupit a požadovat vyřízení PZ a to s okamžitou platností. Nájemce je povinen úkon umožnit a poskytnout součinnost k jeho realizaci. V tomto případě propadá ve prospěch pronajímatele sjednaná předplata. Odstoupením od této smlouvy nezániká právo pronajímatele na smluvní pokutu uvedenou v čl. 5) odst.6 této smlouvy.
- Dojde-li v průběhu plnění smlouvy k opakovanému (min. 3 paušální platby po sobě) nevyužití nebo výraznému přecherpání kreditu výstisků, jsou obě smluvní strany oprávněny požadovat na příštím období úpravu kreditu výstisků v přiměřené výši. V takovém případě se pronajímatel zavazuje vytvořit nový splátkový kalendář s příslušnou změnou (výše kreditu a paušálního nájemného) na zbývající období. Potvrzením (oběma smluvními stranami) nového splátkového kalendáře, nahradí tento předchozí splátkový kalendář, přičemž příslušná změna se projeví v období po následujícím odpočtu uskutečených výstisků.
- Pronajímatel je oprávněn změnit dodatek v průběhu trvání smlouvy ceny (ceny výstisku a tím i základní sazbu za měsíc, dopravní náklady atp.) v důsledku vzrazení/zlevnění vstupu a směm příslušných zákonů (výše DPH apod.). Tento dodatek je platný podpisem obou smluvních stran od následujícího platebního období. Pokud tento dodatek nájemce nepodepíše do 7 dnů od jeho obdržení, je toto chápáno jako výpověď smlouvy nájemcem bez udání důvodu.

6) Skončení nájmu

- Pronajímatel neodpovídá za škodu či úšlý zisk, které by nájemci vznikly působením vyšší moci, přerušením provozu, ztrátou výkonu PZ apod., jež nebyly pronajímatel zaviněny.
- Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání uvedeném na str. 1, počínaje dnem podpisu oběma smluvními stranami a od tohoto den nabývá své účinnosti.
- Od této smlouvy lze odstoupit nebo smlouvu vypovědět pouze za podmínek stanovených touto smlouvou.
- Nájemce je oprávněn jednostranně písemnou výpovědí smlouvu vypovědět bez udání důvodu. V takovém případě končí nájem uplynutím šestiměsíční výpovědní lhůty, která začíná plynout prvním dnem měsíce následovaného dnem, ve kterém byla doručena pronajímateli a předplata propadá ve prospěch pronajímatele jako krytí nákladů spojených s pronájemem PZ pro jiné nájemce. K posledním dni nájmu pak nájemce vydá PZ pronajímateli resp. k nejbližšímu následujícímu pracovnímu dni a pronajímatel na své náklady PZ převezme.
- V případě ukončení nájmu jinak než uplynutím sjednané doby, je nájemce povinen předat pronajímateli PZ ve stanoveném termínu ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení včetně nespořitebovaného SM v množství poměrně odpovídajícím konečnému odpočtu výstisků.
- V případě, že k ukončení této smlouvy dojde uplynutím doby, na kterou byla sjednána a nájemce nemá žádné finanční závazky vůči pronajímateli z této smlouvy vyplývající je nájemce oprávněn na pronajímateli požadovat převod PZ. Pronajímatel v takovém případě převede vlastnické právo k PZ na nájemce do tří pracovních dnů ode dne ukončení smlouvy za zůstatkovou cenu odpovídající ceně uvedené na str. 1. Nájemce je povinen uplatnit svůj nárok na převod vlastnictví PZ nejpozději 10 dní před posledním dnem trvání této smlouvy.
- Smluvní strany potvrzují, že mimo ujednání v této smlouvě uvedená nebyla dohodnuta žádná jiná ujednání. Ústní dohody s výjimkou těch, které připouští tato smlouva se vylučují.



Elvira, spol. s r.o.

Hlubočepská 418/70, 152 00 Praha 5

tel: +420

fax: +420

(zapsaná v obchodním rejstříku vedeném
Městským soudem v Praze oddíl C, vložce 457)

Příloha číslo 1 ke smlouvě o nájmu kancelářské techniky č.

Seznam pracovišť

Puncovní úřad Praha Kozí 4, 110 00 Praha 1

Puncovní úřad Brno Veveří 18, 602 00 Brno

Puncovní úřad Jablonec nad Nisou Dolní náměstí 6, 466 01 Jablonec nad Nisou

Puncovní úřad Ostrava Zahradní 1, 702 00 Ostrava

Puncovní úřad Červený Kostelec 17. listopadu 220, 549 41 Červený Kostelec

Puncovní úřad Hradec Králové Divišova 439, 500 03 Hradec Králové

Puncovní úřad Tábor Roháčova 2614, 390 02 Tábor

Puncovní úřad Turnov Výšinka 1409, 511 01 Turnov

Puncovní úřad Plzeň Koterovská 83, 307 53 Plzeň 2-Slovany

Puncovní úřad Soliter Nádražní 148/10, 466 01 Jablonec nad Nisou

20. 12. 2021

Puncovní úřad

12.

Nájemce
Datum, razítko a podpis



Pronajímatel

Datum, razítko a podpis