**Rámcová kupní smlouva na nákup potravinářských výrobků**

**číslo smlouvy PO: 03/00664740/2022**

**Smluvní strany:**

# Prodávající:

# CATUS spol. s r.o. se sídlem v Havlíčkově Brodě, Kyjovská 1598

# IČO: 15770753,

# DIČ CZ15770753

# Bankovní spojení:        Fio banka

# Č. účtu:                         2200507761/2010

# zastoupená jednatelem společnosti, Ing. Michalem Bínou

# Kupující:

# název: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Beroun - Hlinky, Okružní 1404

# Sídlo: Okružní 1404, 266 73 Beroun

# IČO: 00664740

# Bankovní spojení: Komerční Banka

# Č. účtu:                         3236131/0100

# Zastoupena: Mgr. Evou Jakubovou ředitelkou školy

Tato smlouva se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, popřípadě dalšími právními předpisy upravujícími závazkové vztahy mezi smluvními stranami

###### **Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu**

# 1. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je prodej zboží – potravinářských výrobků z produkce prodávajícího v rozsahu objednávky kupujícího. Kupující se zavazuje zboží převzít a zaplatit kupní cenu podle podmínek této smlouvy.
2. Prodávající se zavazuje dodat zboží ve lhůtě do 10 kalendářních dnů ode dne převzetí objednávky.
3. Pokud nebude dohodnuto jinak, bude zboží dodáno jeho odevzdáním kupujícímu.
4. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího dnem, kdy převezme zboží od prodávajícího.
5. Při dodání zboží prodávající vystaví dodací list a fakturu s vyúčtováním kupní ceny dodaného zboží. Tyto dokumenty jsou součástí dodávky a jsou uloženy v kartonu se zbožím označeným žlutou etiketou s nápisem: “FAKTURA ZDE“.

# 2. Cenové a platební podmínky

1. Zboží bude dodáno v cenách dle platného ceníku prodávajícího.
2. K datu dodání zboží bude vystaven účetní doklad - faktura s konečnou kalkulací ceny zboží. Faktura je splatná do 15 dnů ode dne doručení.
3. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

# 3. Záruka

1. Prodávající poskytuje záruku na dodané zboží po dobu 12 měsíců. Záruční doba běží ode dne převzetí zboží kupujícím.
2. Zjevné vady musí být reklamovány bez zbytečného odkladu. Zjevnými vadami se rozumí zejména:
* hmotnost neodpovídající deklarované hmotnosti
* porušenost obalů.
1. Reklamační práva musí být uplatněna písemnou formou, přičemž oznámení o vadách musí obsahovat:
* název a sídlo kupujícího, jméno osoby pověřené vyřízením reklamace,
* datum dodání zboží
* popis vady nebo přesné určení jak se projevuje
* počet vadných kusů nebo množství.
1. Prodávající v případě oprávněné reklamace nahradí vadné zboží novým bezvadným, a to ve lhůtě nejpozději do 5. dnů ode dne uplatnění reklamace. V případě, že reklamované zboží bude na skladě prodávajícího, bude vadné zboží vyměněno neprodleně.

# 4. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající a jí založené příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právního řádu platného v České republice.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do vyčerpání limitů u jednotlivých komodit max. 50.000Kč bez DPH (slovy padestátisíckorunčeských, dle směrnice kraje), nejdéle do 31. prosince 2022. Smlouvu lze písemně vypovědět, výpovědní lhůta je 3 měsíce a počíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Kupující se zavazuje, že zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.
5. Smlouva je vypracována ve třech stejnopisech stejné právní závaznosti, dva stejnopisy obdrží kupující a jeden prodávající smluvní strana. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou stran písemně číslovanými dodatky ke smlouvě.

V Havlíčkově Brodě 31.12 2021 V Berouně 3.ledna 2022

**prodávající: kupující:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Ing. Michal Bína Mgr. Eva Jakubová

 jednatel ředitelka školy

**kupující:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Ing. Martina Trojanová

 správce rozpočtu