

**Smlouva o poradenské činnosti  
č. OSTR/INO/2361/2021/Zem  
SMOL/OSTR/37/2021/RL**

uzavřena dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**Objednatel:**

**Statutární město Olomouc**

se sídlem Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc

IČO: 00299308 DIČ CZ00299308

Bankovní spojení: 27-1801731369/0800 u České spořitelny, a. s.

zastoupené Mgr. Miroslavem Žbánkem, MPA, primátorem

kontaktní osoba ve věcech technických:

\_\_\_\_\_

dále též jako „SMOI“ nebo „objednatel“ na straně jedné

a

**Poradce:**

**OLTERM & TD Olomouc, a.s.**

se sídlem Janského 469/8, Olomouc, Povel, 779 00 Olomouc

IČO: 47677511 DIČ CZ47677511

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. B 318.

Bankovní spojení: 19-1146380207/0100 u Komerční banky, a.s.

Zastoupená Ing. Kamilem Vrbkou, ředitelem společnosti

kontaktní osoba ve věcech technických/obchodních:

\_\_\_\_\_

dále jen „Olterm“ nebo „poradce“ na straně druhé

uzavírají následující smlouvu o poradenské činnosti:

**I.  
Předmět smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na základě Memoranda o spolupráci při navýšení základního kapitálu společnosti OLTERM & TD Olomouc, a.s., které bylo smluvními stranami podepsáno dne 13. 7. 2021. Strany se shodly na koncepci budoucí spolupráce v oblasti provozování svěřeného městského tepelného hospodářství, přičemž jedním ze základních pilířů této spolupráce je poskytování energetického poradenství.
2. Olterm se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou, zajistit pro SMOI poradenskou činnost v rámci poskytování energetického poradenství pro budovy a areály v majetku statutárního města Olomouce, jeho příspěvkových organizací či městských společností se zaměřením na tyto oblasti:
  - a) hospodárné nakládání s energiemi, odpady;
  - b) využívání účinných zdrojů tepla a elektrické energie;
  - c) energetický management s možností využití dispečerského pracoviště společnosti Olterm;
  - d) posuzování vhodnosti realizace modernizací městských budov a areálů formou EPC metody;
  - e) poradenství při zavádění systému managementu hospodaření s energií do praxe;
  - f) uplatnění efektivních SMART technologií v městských objektech;
  - g) vzdělávací projekty pro žáky základních škol v oblasti energetické gramotnosti.

3. Olterm se zavazuje na základě písemného požadavku zadavatele zajistit pro SMOI odborné konzultace jako podklad pro dílčí vyjádření odborů i souhrnná stanoviska SMOI v rámci zajištění efektivního nakládání s energiemi v souladu s energetickou koncepcí města, kraje a státu, národním programem pro snižování uhlíkové stopy i iniciativou Paktu starostů a primátorů pro udržitelnou energii a klima, ke které statutární město Olomouc aktivně přistoupilo.

## **II. Odměna**

1. SMOI se zavazuje zaplatit Oltermu za poradenskou činnost, poskytnutou dle této Smlouvy, odměnu ve výši 605 Kč vč. DPH/1 hod (tj. 500 Kč bez DPH/1 hod.), v maximálním rozsahu do 1 157 hodin za dobu trvání smlouvy, tzn. do maximální výše úplaty za rok 700 000,- Kč vč. DPH (tj. 578 512,40 Kč bez DPH), při předpokládaném rozsahu cca 96 hodin za kalendářní měsíc, na základě faktur vystavených poradcem a poskytnout poradci data a potřebnou součinnost pro výkon poradenské činnosti. Faktury budou mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou vystavovány poradcem vždy měsíčně k 10. dni následujícího měsíce a budou obsahovat popis prací a jejich časovou náročnost, včetně uvedení konkrétních jednání či úkonů, které byly v rámci výkonu pracovní činnosti uskutečněny.
2. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Pokud poslední den lhůty úhrady faktury vychází na den pracovního volna nebo pracovního klidu, je dnem rozhodným pro úhradu nejbližší následující pracovní den. Faktura bude doručena doporučenou poštou, nebo osobně zástupci objednatele ve věcech organizačních proti písemnému potvrzení.
3. SMOI je oprávněno před uplynutím data splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje o odměně. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Poradce vystaví objednateli novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení nové faktury začíná běžet nová 30-ti denní lhůta její splatnosti.
4. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Odměna Oltermu zahrnuje veškeré náklady na poradenskou činnost vykonávanou dle této Smlouvy, a to zejména cestovní náhrady a běžné náklady spojené s poskytnutím služeb dle této Smlouvy.

## **III. Ostatní ustanovení**

1. Smluvní strany si sjednaly, že budou vzájemně spolupracovat a aktivně přistupovat k řešení jednotlivých oblastí poradenských služeb poskytovaných dle této Smlouvy.
2. Olterm jako poradce je povinen vykonávat poradenskou činnost dle této Smlouvy v dohodnutých termínech.
3. Poradenská činnost bude poskytována na území města Olomouce a bude poskytována v českém jazyce.
4. SMOI si je vědomo skutečnosti, že výsledek konzultací je subjektivním kvalifikovaným názorem poradce vycházející z jemu poskytnutých informací a podkladů.
5. SMOI bude poskytovat podklady pro poradenskou činnost výlučně v českém jazyce.
6. Nebude-li pro konkrétní věc dohodnuto jinak, budou výstupy z poradenství předávány v elektronické podobě.
7. Odměna Oltermu nezahrnuje zajišťování podkladů, posudků nebo odborných stanovisek od třetích osob, v případě jejich potřeby jejich úplatného pořízení Olterm toto doporučí SMOI. Olterm je oprávněn spolupracovat na poradenských výstupech nebo jiném plnění této smlouvy se třetími osobami nebo uvedeně plnění jimi na své náklady v rámci své odměny zajistit.
8. Bude-li pro poradenský výstup dohodnut konkrétní termín a potřeba např. poskytnutí potřebné dokumentace, a pokud ze strany SMOI dojde ke zpoždění v předání potřebné dokumentace, platí, že v závislosti na počtu dní zpoždění v předání dokumentace dojde k odpovídajícímu posunu termínu odevzdání poradenského výstupu, nebude-li písemně sjednáno jinak.

9. Není-li písemná forma poradenského výstupu výslovně sjednána, Olterm splní své smluvní závazky formou ústní prezentace závěrů a výsledků z realizace činností stanovených ve smlouvě.
10. V případě, že SMOI bude chtít svá rozhodnutí učinit na základě prozatímních rad a doporučení podaných společností Olterm ústně či na základě ústní prezentace závěrů v závěrečné fázi poskytování služeb, měl by o tom společnost Olterm informovat. Olterm pak na takové vyžádání doručí SMOI písemné potvrzení o poskytnutí rady či doporučení.
11. Olterm není povinen aktualizovat poskytnuté rady a doporučení ani zprávy či jiné produkty, ať již v ústní či písemné formě poskytované při realizaci služeb, a brát tak v potaz události, jež nastaly po poskytnutí rady, doporučení, zprávy či jiného produktu (ať již ve své prozatímní nebo konečné podobě), pokud tak nebylo výslovně sjednáno.
12. Žádná rada, názor, vyjádření k očekávaným událostem, předpověď či doporučení poskytnuté ze strany Olterm SMOI v rámci poskytovaných služeb nepředstavuje žádnou formou záruky, že se Olterm podaří stanovit či předpovědět budoucí události či okolnosti.
13. K tomu, aby Olterm mohl poskytnout své služby, je třeba, aby mu SMOI bez prodlení poskytlo veškeré informace, pomoc a přístup k dokumentaci, která je v jeho (SMOI) vlastnictví, správě či podléhá jeho řízení a přístup k personálu, pokud tak bude Olterm požadovat. SMOI vynaloží co nejvyšší úsilí k tomu, aby opatřil informace požadované ze strany Olterm, pokud se tyto informace nenacházejí ve vlastnictví či správě SMOI nebo k nim má jiný legitimní titul přístupu. SMOI bude Olterm informovat o všech informacích a faktech, které SMOI zjistilo v průběhu realizace služeb a jež mohou mít vliv na služby poskytované Olterm.
14. Olterm je oprávněn spoléhat se na veškeré pokyny, požadavky, oznámení či informace poskytnuté, ať už ústně nebo písemně, osobami, o nichž ví nebo u kterých se opodstatněně domnívá, že jsou pověřeny SMOI ke komunikaci s Olterm po tyto účely (dále jen „oprávněná osoba“ SMOI).
15. Olterm bude s SMOI komunikovat všemi dostupnými komunikačními prostředky, zejména emailem, k čemuž SMOI dává svůj výslovný souhlas. Olterm předpokládá, že udělením souhlasu SMOI s tímto způsobem komunikace přijímá SMOI veškerá vlastní rizika z toho vyplývající (včetně bezpečnostních rizik, jako je riziko neoprávněného přístupu do těchto komunikačních sítí, riziko narušení či přerušení těchto komunikačních sítí a riziko virů či jiných poškození). Olterm také předpokládá, že SMOI bude provádět testování na přítomnost virů.
16. V průběhu poskytování služeb může Olterm od SMOI či z jiných zdrojů dostávat různé informace. Olterm nenese odpovědnost za žádné ztráty či škody, které SMOI nebo jiný informační zdroj utrpí v důsledku zpronevěry, zkradení, neposkytnutí údajů podstatných pro výkon služeb či další zanedbání vztahující se k těmto informacím, pokud taková zpronevěra, zkradení, neposkytnutí či jiné zanedbání nebylo zřejmé bez potřeby dalšího zkoumání ze strany Olterm.
17. Smluvní strany se dohodly, že Olterm odpovídá za škodu způsobenou výkonem plnění dle této smlouvy nebo v souvislosti s ním až do výše 2 násobku objemu maximální možné sjednané odměny za roční plnění této smlouvy.
18. SMOI bude dbát o minimalizaci předávání osobních údajů Oltermu, pokud budou předané podklady obsahovat osobní údaje, platí domněnka, že SMOI je oprávněno tyto údaje předat Oltermu ke zpracování. Olterm bude při zpracování dodržovat zásady zpracování osobních údajů, jak jsou uveřejněny na [www.olterm.cz/firma/zpracovani-os-udaju](http://www.olterm.cz/firma/zpracovani-os-udaju).

#### IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 1. 2022 přičemž nezbytnou podmínkou nabytí účinnosti této smlouvy je její uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Ustanovení této Smlouvy lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Smlouva může skončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí ze strany objednatele, přičemž výpovědní doba

je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

5. Olterm jako poradce bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude objednatelem uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
7. Tato Smlouva je uzavřena v souladu s vnitřním předpisem VP 2/2021 o zadávání veřejných zakázek SMOI.
8. Statutární město Olomouc podpisem této smlouvy prohlašuje, že toto právní jednání bylo schváleno Radou města Olomouce dne 20.12.2021.
9. Tato Smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení Smlouvy

Podpisy a otisky razítek smluvních stran

V Olomouci, dne:	V Olomouci, dne:
Za objednatele	Za poradce
Mgr. Miroslav Žbánek, MPA primátor	Ing. Kamil Vrbka ředitel společnosti