

Ev. č. příkazce: .....

## Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále také jen „občanský zákoník“)

### Smluvní strany:

jméno:	<b>Město Lysá nad Labem</b>
sídlem:	Husovo náměstí 23/1, 289 22 Lysá nad Labem
IČ / DIČ:	00239402 / CZ00239402
statutární zástupce:	Ing. Karel Otava, starosta
tel. / e-mail:	+420 325 510 265 / <a href="mailto:podatelna@mestolysa.cz">podatelna@mestolysa.cz</a>
bankovní spojení / číslo účtu:	Česká spořitelna, a. [REDACTED]

dále jen „**příkazce**“ na straně jedné

a

jméno:	<b>QUANTUM CZ s.r.o.</b>
sídlem:	Novoveská 101/27, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
IČ / DIČ:	25869043 / CZ25869043
statutární zástupce:	Ing. Daniel Vodák, Ph.D., MBA, jednatel
zástupce ve věcech technických:	Ing. Markéta Vodáková
mob. / e-mail:	+420 777 550 885 / <a href="mailto:daniel.vodak@quantumcz.com">daniel.vodak@quantumcz.com</a> +420 608 220 593 / <a href="mailto:marketa.vodakova@quantumcz.com">marketa.vodakova@quantumcz.com</a>
bankovní spojení / číslo účtu:	ČSOB, a. s., pob. Ostrava – Poruba / 180003742/0300
zapsán:	v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 23316

dále jen „**příkazník**“ na straně druhé

uzavřely tuto příkazní smlouvu (dále také jen „**smlouva**“):

## Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy jsou následující činnosti, které se příkazník zavazuje zařídit pro příkazce uskutečněním právních jednání v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce vykoná zadavatelské činnosti – přípravu a zajištění průběhu zadávacího řízení (dále jen „**zadávací řízení**“) na výběr dodavatele pro akci s názvem:

### „Rekonstrukce pavilonu E v ZŠ J.A.K. 2022“,

a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“) a příslušnými prováděcími předpisy, tj. zajistí celý průběh zadávacího řízení formou otevřeného řízení dle § 56 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek, a to vše za podmínek ve smlouvě uvedených.

V rámci zadávacího řízení se příkazník zavazuje provést následující kroky:

#### 1. etapa – Vymezení podmínek zadání zadávacího řízení:

- zajištění zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení dle příslušného prováděcího předpisu

#### 2. etapa – Tvorba zadávací dokumentace:

- zajištění uveřejnění Zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- zajištění poskytnutí Zadávací dokumentace dodavatelům (nebude-li zadávací dokumentace v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele),
- zajištění odpovědí na dotazy dodavatelů k vyjasnění zadávacích podmínek a jejich uveřejnění na profilu zadavatele,
- příprava podkladů k uskutečnění Prohlídky místa plnění (bude-li realizována),
- návrh na případné jmenování komise, pozvání členů komise a vypracování čestného prohlášení ke střetu zájmů členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele.

#### 3. etapa – Otevírání nabídek:

- vypracování Seznamu doručených nabídek,
- organizace celého průběhu podávání nabídek, otevírání nabídek a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání nabídek,
- vypracování písemného Protokolu o otevírání nabídek.

#### 4. etapa – Posouzení a hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky:

- příprava podkladů pro posouzení nabídek, zpracování případných žádostí/í o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů podle § 46 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- příprava podkladů pro posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, příprava žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny,
- příprava podkladů pro hodnocení nabídek (mimo technických podmínek), vč. zpracování písemné Zprávy o hodnocení nabídek,
- příprava Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně Rozhodnutí o vyloučení ze zadávacího řízení,
- zpracování Oznámení o výběru dodavatele s odůvodněním, případně Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, zajištění jejich uveřejnění na profilu zadavatele nebo jejich odeslání,
- příprava výzvy vybranému dodavateli k předložení originálů dokumentů a předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem dodavatele a dokladů prokazujících tento vztah a spolupráce,
- spolupráce se zadavatelem (příkazcem) při řešení případných námitek účastníků, zpracování Rozhodnutí zadavatele o případných námitkách účastníků,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro ÚOHS,
- případné předání dokumentace o zadání veřejné zakázky na ÚOHS,
- zpracování a odeslání k uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení dle příslušného prováděcího předpisu,
- uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele dle § 217 zákona o zadávání veřejných zakázek, včetně jejího uveřejnění na profilu zadavatele.

## 5. etapa – Ukončení zadání výběrového řízení:

- sumarizaci, uspořádání a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce zadavateli (příkazci).

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona o zadávání veřejných zakázek tak, aby byl zajištěn řádný průběh zadávacího řízení o veřejnou zakázku. Je-li u některé z dílčích činností uvedena povinnost uveřejnění na profilu zadavatele, bude na základě požadavku příkazce realizována příkazníkem.

Příkazník zajistí v rámci sjednané odměny splnění povinností podle § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek, tedy výše skutečně uhrazené ceny, a to v návaznosti na písemnou žádost příkazce a za podmínky, že od příkazce obdrží k tomu potřebné informace tak, aby byl příkazník schopen dodržet lhůty stanovené podle tohoto ustanovení zákona.

Veřejná zakázka se považuje za ukončenou:

- uzavřením smlouvy na realizaci veřejné zakázky mezi příkazcem a vybraným účastníkem, nebo
- rozhodnutím příkazce o zrušení veřejné zakázky.

### **Článek II. Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen postupovat při věcném plnění smlouvy poctivě, pečlivě podle svých schopností, v souladu s vůlí příkazce a platnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování příkazcem a příkazník nemohl jejich vadnost ani při vynaložení obvyklé péče zjistit nebo příkazce na jejich použití přes upozornění příkazníka trval. Totéž platí ohledně pokynů příkazce.
  - 2.1. Příkazník však v žádném případě neodpovídá za technickou část zadávací dokumentace a za posouzení technické části nabídek účastníků (kromě kontroly úplnosti rozpočtu), jejichž zpracování/posouzení zajistí příkazce, komise, nebo příkazcem zajištění specialisté či jiné pověřené osoby.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Příkazník může uzavřít smlouvu s třetí osobou ke splnění dílčích povinností plynoucích pro něj z této smlouvy pouze po předchozím schválení třetí osoby příkazcem. To neplatí pro zpracování návrhu smlouvy – obchodních podmínek (je-li toto předmětem této smlouvy), které příkazník zajistí prostřednictvím advokátní kanceláře; příkazce tedy souhlasí se splněním této dílčí povinnosti prostřednictvím třetí osoby.
5. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky nezávinné příkazníkem, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 14 dnů, může příkazník od této smlouvy odstoupit. Příkazníkovi náleží v tomto případě náhrada nákladů, které dosud účelně a nezbytně vynaložil pro potřeby příkazce, jakož i přiměřená část sjednané odměny.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění smlouvy do styku.
7. Příkazník je povinen nejpozději do 15 dnů po ukončení zadávacího řízení, po zrušení zadávacího řízení nebo po předčasném ukončení této smlouvy, předat příkazci kompletní archivní dokumentaci o zadání veřejné zakázky.
8. Příkazník je povinen dokumentaci o zadání veřejné zakázky předat zástupci příkazce osobně, nebude-li dohodnuto jinak.



9. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o zadání veřejné zakázky.
10. Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat formou poštovní (na adresy uvedené v záhlaví smlouvy), telefonickou a e-mailem (mezi kontaktními osobami uvedenými v záhlaví této smlouvy). Důležité písemnosti musí být příkazcem i příkazníkem odesílány jako doporučené zásilky.

### **Článek III. Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti samostatně. Příkazce je povinen řádně a včas (v požadovaném termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy další nezbytnou součinnost.
3. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi řádně a včas dohodnutou odměnu, a to na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem v souladu s platebními podmínkami dle této smlouvy.
4. Příkazce podle § 441 občanského zákoníku tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k právnímu jednání a zastupování příkazce v souladu s ustanovením § 436 a § 2439 občanského zákoníku, a to ke všem právním jednáním potřebným k obstarání záležitostí uvedených v článku I. této smlouvy.

Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc i k zastupování příkazce ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci zadávacího řízení, které je předmětem této smlouvy.

Příkazník tuto plnou moc přijímá a v jeho zastoupení budou jednat členové jeho statutárního orgánu.

5. Předmět plnění na základě této smlouvy podléhá ochraně autorských práv vyplývajících z ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění. Příkazce se zavazuje, že nebude pořizovat opisy nebo poskytovat předmět plnění na elektronických nosičích třetí osobě (s výjimkou kontrolních orgánů příkazce - dozorčí rady, apod.). Příkazce má v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu příkazce, to je zejména informaci o odměně a název a sídlo příkazníka, jakož i informace týkající se předmětu smlouvy. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí takových informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství či autorských práv.

### **Článek IV. Termíny plnění, trvání a ukončení smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně odvolat) pouze formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazník prokazatelně podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně vypovědět) pouze formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazce prokazatelně podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy nebo v případě uvedeném v článku II. bodu 5 této smlouvy.
4. Kromě případů uvedených v odst. 2 a 3 tohoto článku smlouvy může být tato smlouva ukončena rovněž formou písemné dohody smluvních stran.
5. Plná moc udělená dle této smlouvy může být odvolána či vypovězena pouze v případě ukončení této smlouvy dle odst. 2, 3 nebo 4 tohoto článku smlouvy.

## Článek V. Odměna, platební podmínky

### ODMĚNA

1. Odměna příkazníka je stanovena pevnou částkou ve výši **75.000,- Kč bez DPH, 90.750,- Kč včetně DPH ve výši 21%**. V případě změny výše DPH bude k ceně bez DPH dopočtena DPH ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.
2. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy.
3. Odměna bude vyúčtována jednorázově po splnění povinnosti příkazníka dle článku II. bodu 7. této smlouvy.
4. Příkazníkem vynaložené náklady (cestovné apod.) již nebudou příkazci dále účtovány, tyto náklady jsou již zahrnuty ve stanovené odměně.
5. Uvedený mechanismus poskytnutí odměny může být dohodou smluvních stran upraven.
6. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že příkazníkovi náleží sjednaná odměna i v případech, kdy je zadávací řízení v jeho průběhu ukončeno formou jeho zrušení příkazcem z jakýchkoli důvodů neležících na straně příkazníka nebo v případě ukončení této smlouvy z důvodu neležících na straně příkazníka.
7. Příkazník souhlasí s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
8. V případě dílčího plnění bude postupováno v souladu s § 21 odst. 8 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

### PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Podkladem pro placení bude faktura, která bude mít náležitosti účetního a daňového dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Lhůta splatnosti faktury činí 15 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Faktura bude doručena poštou nebo osobně na podatelnu na adrese příkazce.
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury a od tohoto okamžiku poběží nová lhůta splatnosti.

## Článek VI. Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za řádné a kvalitní provádění příkazu v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zadávání veřejných zakázek a touto smlouvou.
2. Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním dle čl. I. této smlouvy, a to do výše sjednané odměny vč. DPH.
3. Příkazník poskytuje další záruku za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a to v následujícím rozsahu:
  - v případě zrušení zadání veřejné zakázky Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen ÚOHS) z důvodů na straně příkazníka, se příkazník zavazuje provést následné zadání veřejné zakázky bezplatně.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré obvyklé péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval (v případě uvedeném v čl. II. bodu 2.1. je odpovědnost příkazníka zcela vyloučena). V těchto případech příkazník nebude hradit sankce udělené ÚOHS ani jiným orgánem. Totéž platí ohledně pokynů příkazce.



## **Článek VII. Smluvní sankce**

1. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi řádně a včas odměnu, je povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve sjednané výši 0,5 % ze sjednané odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník nesplní sjednaný termín plnění pro předání podkladů pro rozhodnutí příkazce, je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % ze sjednané odměny včetně DPH uvedené v čl. V. odst. 1 za každý den prodlení.
3. Pro případ porušení ujednání uvedeného v čl. VIII. odst. 2 této smlouvy uhradí příkazník příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové odměny dle této smlouvy včetně DPH, a to se splatností do 14 dnů od vystavení faktury.
4. Pro případ porušení ujednání uvedeného v čl. III. odst. 5 této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové odměny dle této smlouvy včetně DPH, a to se splatností do 14 dnů od vystavení faktury.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu vzniklé škody. Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 14 dnů od vystavení faktury.

## **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Příkazník není oprávněn postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu, ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
3. Smluvní strany dále konstatují, že výše odměny dle této smlouvy je přiměřená a nemůže tedy za žádných okolností odůvodnit využití institutu tzv. „neúměrného zkrácení“ dle ust. § 1793 občanského zákoníku.
4. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
5. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
6. V případě, že je nebo se stane některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nebude tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních smluvních ujednání. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si vzájemnou součinnost pro to, aby neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno takovým ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením. To samé platí i pro případ smluvní mezery.
7. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
8. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě sjednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě, ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
9. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
10. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků.
11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je výrazem jejich vážné a svobodné vůle, a toto stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

12. Smlouva je vyhotovena elektronicky a je podepsána elektronicky pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za smluvní strany. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany.
13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv); příkazce učiní úkony nutné ke zveřejnění smlouvy v registru smluv bezodkladně po jejím uzavření. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Smlouvy uzavřené městem“ vedeném městem Lysá nad Labem, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Lysá nad Labem ([www.mestolysa.cz](http://www.mestolysa.cz)), a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
14. Smluvní strany vylučují použití první věty § 558 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se dále dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením zákona.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Lysé nad Labem

Ve Valašském Meziříčí

-----  
Ing. Karel Otava  
starosta

-----  
Ing. Daniel Vodák, PhD. MBA  
jednatel