

## Smlouva o provádění úklidových služeb

### Smluvní strany

**Objednatel:** Česká republika – Úřad práce České republiky  
**Sídlo:** Dobrovského 1278/25, Praha 7  
**Zastoupena:** Ing. Petrem Klimplem, ředitelem Krajské pobočky ÚP  
ČR v Pardubicích  
**IČO:** 724 96 991  
**Kontaktní a fakturační adresa:** Česká republika – Úřad práce České republiky  
Krajská pobočka v Pardubicích  
Boženy Vikové – Kunětické 2011, 530 02 Pardubice  
**Bankovní spojení:** xxx  
**Číslo účtu:** xxx  
**ID datové schránky:** 4p2zpna

(dále jen „objednatel“ nebo také společně smluvní strany)

a

**Dodavatel:** A.G.J. – chráněná dílna s.r.o.  
**Sídlo:** Čermokostelecká 2085/24, 100 00 Praha  
**Jednající:** Armen Sargsyan, jednatel společnosti  
**IČO:** 082 34 507  
**Kontaktní a fakturační adresa:** xxx  
**Bankovní spojení:** xxx  
**Číslo účtu:** xxx  
**ID datové schránky:** fhi62ka

(dále jen „dodavatel“ nebo také společně „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedenou smlouvu o poskytování úklidových služeb.

### Preambule

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele ze dne 6. 12. 2021 na veřejnou zakázku „ÚP ČR – Moravská Třebová – provádění úklidových služeb“

## Článek I

### Předmět, místo a doba plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek dodavatele průběžně provádět pro objednatele veškeré dohodnuté úklidové práce v prostorách Kontaktního pracoviště Moravská Třebová, specifikované v příloze č. 1 Specifikace úklidových služeb.
2. Objednatel se zavazuje za provádění úklidových služeb hradit dohodnutou smluvní cenu.
3. Místem plnění jsou prostory Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, Kontaktní pracoviště Moravská Třebová, Cihlářova 6/13, 571 01 Moravská Třebová.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinností **od 1. 2. 2022**.
5. Smluvní vztah je možné ukončit:
  - a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
  - b) jednostranně písemnou výpovědí některé ze smluvních stran, přičemž výpovědní doba činí 4 (čtyři) měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé straně.

## Článek II

### Cena a platební podmínky

1. Dodavatel a objednatel se dohodli, že za provedené práce dle Článku I, bod 1. této smlouvy bude objednatel hradit paušální částku 8 532,- Kč měsíčně bez DPH, tj. 10 323,72,- Kč včetně DPH (při současně platné výši DPH 21 %) bez zohlednění počtu dní v měsíci. V této částce jsou zahrnuty a rozpočítány všechny práce a veškeré náklady dodavatele s nimi spojené včetně nákladů na úklidové prostředky.
2. Dodavatel bude cenu za jednotlivé poskytnuté služby účtovat 1x měsíčně. Tato částka bude uhrazena bankovním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem do 10 dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce.
3. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, zejména potom zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Splatnost faktury je 30 dnů. Zaplacením faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opravené faktury.
5. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění

pozdějších předpisů. Smluvní strany se výslovně dohodly, že žádné další sankce a pokuty nesmí být v případě prodlení objednatele s úhradou vystavené faktury stanoveny.

6. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění úklidových prací dodavatele. V případě zjištěných nedostatků je dodavatel povinen obratem zajistit jejich nápravu. Pokud objednatel písemně (e-mailem) upozorní dodavatele na nekvalitně provedené úklidové práce, a to minimálně ve 2 případech v měsíci, vyhrazuje si objednatel právo snížit paušální měsíční částku za daný měsíc dohodnutou v této smlouvě o 15 %.
7. V případě opakování nekvalitně provedených úklidových služeb nebo opakovaném nezajištění nápravy objednatelem vytýkaných nedostatků úklidových prací, je objednatel oprávněn snížit paušální měsíční částku dohodnutou v této smlouvě až o 30 % v daném měsíci.
8. Současně má objednatel při opakujících se nekvalitně provedených službách dodavatele právo od této smlouvy bez dalšího odstoupit. Odstoupení nabude účinnosti doručením druhé smluvní straně. Smluvní stany vylučují účinky ust. § 2004 odst. 1 občanského zákoníku. V případě odstoupení smluvní strany od této smlouvy, se závazek zrušuje ex nunc, tedy od data nabytí účinnosti odstoupení.
9. Dodavatel je oprávněn s účinností od 1. dubna každého kalendářního roku provést úpravu ceny plnění o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok. Zvýšení ceny je platné od okamžiku doručení písemného oznámení dodavatele o zvýšení ceny objednateli. Oznámení musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu a způsob výpočtu zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny doručeno objednateli do 31. března kalendářního roku, právo na zvýšení ceny v daném kalendářním roce zanikne. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje. Poprvé může dodavatel úpravu ceny provést k 1. 4. 2023.

### **Článek III Kontaktní osoby**

1. Za objednatele jsou pro komunikaci s dodavatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny: xxx, xxx tel.: xxx, a xxx, xxx, tel.: xxx.
2. Za dodavatele jsou pro komunikaci s objednatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny: xxx, xxx tel.: xxx a xxx, xxx tel.: xxx.
3. Změna kontaktních osob bude provedena písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však ke dni, kdy k takové změně dojde. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Změna kontaktní osoby není považována za takovou změnu nebo doplnění smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku ke smlouvě.

## **Článek IV**

### **Práva a povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

1. Poskytnout dodavateli před zahájením plnění předmětu smlouvy a při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, a to zejména z hlediska specifických provozu zařízení objednatele.
2. Zaplatit dodavateli smluvní cenu.
3. Poskytnout dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek.
4. Bezplatně poskytovat dodavateli elektrickou energii a vodu v rozsahu nezbytně nutném pro řádný výkon předmětu smlouvy.
5. Písemně elektronickou poštou upozornit dodavatele na nekvalitní plnění smluvních povinností se lhůtou k odstranění zjištěných nedostatků.
6. Seznámit pracovníky dodavatele s požárními a bezpečnostními předpisy specifickými pro provoz zařízení objednatele a provozním řádem budovy.

Objednatel si vyhrazuje právo kontroly rozsahu a kvality předmětu plnění této smlouvy.

## **Článek V**

### **Práva a povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel je povinen:
  - a) při vstupu do budovy a odchodu z ní dbát na dodržování vnitřních předpisů objednatele v souvislosti se zabezpečením budovy a majetku, zvláště správně a účinně užívat zabezpečovací zařízení,
  - b) neprodleně oznamovat pověřenému zaměstnanci objednatele poruchy, provozní problémy apod., kterým je: xxx, xxx, tel.: xxx.
  - c) dodržovat obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy objednatele zejména v souvislosti s dodržováním požárních předpisů, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisů o odpadech apod. Objednatel zajistí seznámení pracovníků dodavatele s výše uvedenými předpisy.
  - d) používat odpovídající úklidovou chemii s ohledem na druh uklízeného povrchu a s ohledem na něj volit i optimální a odpovídající postup a způsob provedení úklidu či čištění,
  - e) veškeré dokumenty, u kterých je to z jejich povahy možné, zasílat v elektronické verzi,
  - f) dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.
2. Dodavatel je povinen zajistit, aby jím určený zaměstnanec (max. 2 osoby) po obdržení nepřenositelného bezpečnostního kódu od objednatele provedl při odchodu z budovy uzavření a uzamčení budovy včetně kontroly zhasnutí světel, uzavření oken a zapnutí elektronické zabezpečovací signalizace v budově.

3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky dodavatele a trvá i po zániku této smlouvy.
4. Dodavatel je povinen zajistit v potřebném počtu odpovídající pracovní pomůcky, které k úklidu používají pracovníci dodavatele (např. kýble, úklidové vozíky apod.). Objednatel poskytne dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek.
5. Pravidelný úklid bude prováděn **denně** v pracovních dnech v tomto časovém rozsahu:  
Pondělí a středa: 17:10 hod. – 20:00 hod.  
Úterý, čtvrtek a pátek: 14:30 hod. – 20:00 hod.  
  
Pokud budou v této době v kancelářích zaměstnanci objednatele, bude úklid proveden po dohodě s těmito zaměstnanci.
6. Dodavatel je povinen odevzdat nalezené věci pověřenému pracovníkovi objednatele.
7. Po provedení úklidových služeb je dodavatel povinen zajistit uzamčení veškerých obvykle zamykaných prostor (kanceláře, zasedací místnosti atp.) a zavření dveří, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž tak je dodavatel povinen zajistit uzamčení místností, které se obvykle uzamykají i v průběhu úklidu, a to vždy, když se pracovník provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
8. Dodavatel je také povinen poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, které je v objektech objednatele umístěna. Dodavatel je rovněž povinen zajistit dodržování tohoto zákazu.
9. Dodavatel je rovněž povinen poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít a že nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat. Dodavatel je také povinen zajistit dodržování tohoto zákazu.
10. Dodavatel je povinen po provedení úklidu provést kontrolu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
11. Povinností dodavatele je rovněž mít po celou dobu plnění smlouvy v platnosti pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody z jeho strany třetím osobám v rozsahu pokrývajícím plně jeho možnou odpovědnost za škodu. Na výzvu objednatele je povinen tuto smlouvu kdykoliv bezodkladně předložit. Dodavatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
12. Povinností dodavatele je také prokazatelně seznámit všechny zaměstnance podílející se na realizaci předmětu plnění dle této smlouvy s povinností dodržování platných předpisů a norem PO, BOZP a veškerými souvisejícími předpisy.

## **Článek VI**

### **Odpovědnost za vady**

1. Jestliže v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti dodavatele nebo pracovníků, které dodavatel použije pro plnění předmětu smlouvy, je dodavatel povinen tuto škodu uhradit v plné výši.
2. Jestliže dodavatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném touto smlouvou, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u dodavatele reklamovat. Reklamáce musí být konkrétní a objednatel ji provede bez zbytečného odkladu telefonicky a následně písemně doplní nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k neposkytnutému plnění došlo.
3. Dodavatel odpovídá za škody, které způsobí osoby, které dodavatel použije k plnění předmětu této smlouvy, při poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajícím platným právním normám. Takto vzniklé škody je dodavatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění dodavatele.
4. O odstranění či neodstranění závad bude smluvními stranami vyhotoven písemný zápis.

## **Článek VII**

### **Závěrečná ujednání**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by kolizní ustanovení nahradilo. Pro případnou náhradu škody způsobenou neplatným právním úkonem platí obecně ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že smluvní vztahy vzniklé na základě této smlouvy podléhají českému rozhodnému právu a případné řešení sporů spadá do kompetence místně příslušného českého soudu. Strany současně shodně vylučují použití rozhodčího řízení.

5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Dodavatel není oprávněný započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí s principem veřejnosti smlouvy ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Účastníci smlouvy prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství, ani informace, které by nemohly být zveřejněny v registru smluv. Zveřejnění smlouvy zajistí objednatel.
8. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace úklidových služeb

V Praze dne 10. 1. 2022

V Pardubicích dne 10. 1. 2022

Dodavatel:  
Armen Sargsyan  
jednatel A.G.J. – chráněná dílna s.r.o

Objednatel:  
Ing. Petr Klimpl  
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v  
Pardubicích

Příloha č. 1 Specifikace úklidových služeb

ÚP ČR - Kontaktní pracoviště Moravská Třebová  
Cihlařova 6/13  
571 01 Moravská Třebová

Časový rozvrh provádění úklidu:

Pondělí a středa 17:10 hod. - 20:00 hod.

Úterý, čtvrtek a pátek 14:30 hod. - 20:00 hod.

Oblast	Prostor typu	Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha podlahy	Materiál podlahy	Četnost úklidu
Generální oblast	A	205	kancelář	23,26	koberec	A5
	A	206	zprostředkovatelna	59,28	koberec, lino	A5
	A	207	kancelář	23,75	koberec	A5
	A	301	kancelář	24,26	koberec	A5
	A	302	kancelář	21,12	koberec	A5
	A	302/1	kancelář	12,54	koberec	A5
	A	303	kancelář	17,07	koberec	A5
	A	304	kancelář/kuchyňský kout	53,26	koberec	A5
	A	304/1	kancelář	18,49	koberec	A5
	A	301/1	kancelář	11,47	lino	A5
	A	301/2	kancelář	17,74	lino	A5
	A	301/5	kancelář/kuchyňský kout	41,44	lino	A5
	B	přízemí	vstupní hala	43,46	dlážba	B5
	B	2.NP	schodiště	13,90	dlážba	B5
	B	3.NP	schodiště	3,90	koberec	B5
	B	202	čekárna	37,34	lino	B5
	B	206	chodba	14,39	lino	B5
	B	209	chodba	10,94	koberec	B5
	B	3.NP	chodba před 302/1	2,94	koberec	B5
	B	3.NP	chodba před 301/5	13,37	lino	B5
B	3.NP	chodba před 304	7,33	koberec	B5	
Kuchyňská oblast	C	208	kuchyňka	17,34	lino	C5
Sanitární oblast	D	101	sociální zařízení/výlevka	1,40	dlážba	D5
	D	201	sociální zařízení/ WC	18,17	dlážba	D5
	D	211	sociální zařízení/WC	7,69	dlážba	D5
	D	306	sociální zařízení/ WC	2,10	dlážba	D5
	D	301/3	sociální zařízení/ WC	1,76	dlážba	D5
	G	203	technická místnost	6,36	dlážba	G1
Umývárnská oblast	D	211	sprchovací kout	1,42	dlážba	D5

Celkový součet požadované plochy pro úklid: 527,49



**Vysvětlivky:**

A5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

B5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

C5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

D5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

G1 1 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

**Doplňující informace k úklidu:**

\* Nepožadujeme odstraňování prachu a nečistot z vypočetní techniky

\* Požadujeme uzavření oken po ukončení úklidu

\* Požadujeme zabezpečení pracoviště spuštěním elektronického zabezpečovacího systému - zakódováním

	Počet	Poznámka
Okna	19	79 m <sup>2</sup> - plocha z obou stran, mytí 1x ročně
Okna balkonová dvoukřídlá	2	12 m <sup>2</sup> plocha z obou stran, mytí 1x ročně
Okna balkonová jednokřídlá	1	4 m <sup>2</sup> plocha z obou stran, mytí 1x ročně
Parapety venkovní	19	při mytí oken
Prosklená přepážková sestava v kancelář č. 208	1	30 m <sup>2</sup> plocha z obou stran, mytí 1x ročně
Prosklené dveře do kanceláře č.208	1	10 m <sup>2</sup> plocha z obou stran, mytí 1x ročně
Dveře plně	29	
Dveře ze 2/3 prosklené	6	
Prosklené vchodové dveře do budovy	1	12 m <sup>2</sup> plocha z obou stran
Zaluzie horizontální na dveřích	6	1x ročně odstranit prach
Světla - zářivkové rampy	4	1x ročně odstranit prach a umýt kryt
Světla s krytem	74	1x ročně odstranit prach a umýt kryt
Mříže kovové ve vstupní hale	2	1x ročně odstranit prach
Radiátory	33	mytí 1x ročně