



**DOHODA o zabezpečení vzdělávací aktivity OSVČ a poskytnutí
příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání
zaměstnanců II č. TPA-MN-3/2022 / reg. č. proj.
CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053**

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Martina Bečvářová, ředitelka kontaktního pracoviště v Teplicích
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Teplice, Vrchlického 3175, 415
02 Teplice
číslo účtu: 37822411/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

OSVČ: Lucie Dobosi
sídlo firmy (místo podnikání): Teplická č.p. 153/25, Teplické Předměstí, 418 01 Bílina 1
IČO: 66674018
adresa provozovny: Teplická č.p. 153/25, Teplické Předměstí, 418 01 Bílina 1
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „OSVČ“) na straně druhé.

**Článek I
Účel dohody**

- I.1 Tato dohoda se uzavírá podle § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), za účelem poskytnutí příspěvku na zabezpečení vzdělávací aktivity z národního projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II)“ (dále jen „POVEZ II“), reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

**Článek II
Předmět dohody**

- II.1 Předmětem této dohody je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a OSVČ při zabezpečení vzdělávací aktivity v projektu POVEZ II a poskytnutí příspěvku na její zajištění.
- II.2 OSVČ zabezpečí pro svoji osobu následující vzdělávací aktivitu:
Přípravný kurz ke zkoušce odborník na permanentní make-up
- II.3 Rozsah vzdělávací aktivity: 70,00 vyučovacích hodin
z toho: - teoretická příprava: 13,00 vyučovacích hodin
- praktická příprava: 51,00 vyučovacích hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: 6,00 vyučovacích hodin
- II.4 Dodavatel vzdělávací aktivity: Studio Paris Most s.r.o.
- II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity:
Datum zahájení 24.1.2022
Datum ukončení 21.2.2022

Jestliže tato dohoda nenabyde účinnosti do data zahájení realizace vzdělávací aktivity, strany dohody uzavřou dodatek k dohodě, ve kterém bude sjednán nový termín realizace vzdělávací aktivity. Nové datum ukončení realizace vzdělávací aktivity musí být sjednáno v souladu s bodem IX.3.

- II.6 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečná zkouška
- II.7 Poskytnutý příspěvek je podporou de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úřední věstník L 352, 24. 12. 2013, s. 1.

Článek III Závazky OSVČ

- III.1 Zúčastnit se vzdělávací aktivity specifikované v bodech II.2, II.3, II.4, II.5 a II.6 této dohody.
- III.2 Zajistit si nejpozději v den nástupu na vzdělávací aktivitu prokazatelné seznámení s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- III.3 Nejpozději ke dni nástupu na vzdělávací aktivitu je každá podpořená OSVČ povinna **vyplnit vstupní dotazník** dostupný na webových stránkách <http://povez.uradprace.cz>. Údaje uvedené v dotazníku jsou zjišťovány k datu zahájení účasti osoby na vzdělávací aktivitě.
- III.4 Zajistit
- a) v průběhu vzdělávací aktivity prokazatelnou denní „Evidenci docházky a výuky“ (včetně potvrzení ze strany lektora), která minimálně obsahuje:
- docházku OSVČ, která se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se OSVČ vzdělávací aktivity zúčastnila, přestávky a přerušení výuky. Je nutné, aby denní „Evidenci docházky a výuky“ OSVČ podepisovala vždy na začátku každého výukového dne a záznam o přerušení výuky byl doplňován ihned při opuštění výuky OSVČ.
 - informace o vzdělávací aktivitě, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.
- b) splnění rozsahu vzdělávací aktivity dle bodu II.3 ze strany dodavatele vzdělávací aktivity, minimálně však 80 % včetně ověření znalostí, v případě objektivních důvodů, pro které nebylo možné zajistit 100 % rozsahu vzdělávací aktivity, které OSVČ Úřadu práce řádně zdůvodní. **Posouzení objektivních důvodů je plně v kompetenci ÚP ČR.**
- III.5 Písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní další realizaci celé vzdělávací aktivity, a to nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku těchto překážek.
- III.6 **OSVČ je povinna informovat předem, nejpozději den před zahájením výuky** Úřad práce o změnách položek, které jsou závazně uvedeny v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“, který je přílohou č. 2 této dohody a v „Plánu výuky“, který je přílohou č. 4 této dohody, tj. především o změně termínu a místa výuky, o zkrácení výuky, o mimořádné přestávce a o změně lektora, v případě neakreditovaných vzdělávacích aktivit je OSVČ povinna současně předložit doklady o kvalifikaci nového lektora. Dále je povinen v „Evidenci docházky a výuky“ uvést písemně před zahájením výuky denní neúčast (absenci) OSVČ na výuce. V případě náhlých a neočekávaných skutečností, které brání realizaci vzdělávací aktivity dle plánovaného harmonogramu, se OSVČ zavazuje informovat Úřad práce **neprodleně** poté, co tyto skutečnosti nastaly. Úřad práce umožňuje předat informaci nejprve telefonicky příslušnému pracovníkovi projektu POVEZ II a následně potvrdit písemně.
- III.7 Doložit Úřadu práce v souladu s bodem IV.2 vyúčtování nákladů na zabezpečení vzdělávací aktivity na výkazu „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“, který je přílohou č. 3 této dohody, včetně závěrečného protokolu, kopie faktury dodavatele vzdělávací aktivity za realizaci vzdělávací aktivity a doklad o úhradě nákladů za vzdělávací aktivitu, a to nejpozději do

konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí měsíce, ve kterém byla vzdělávací aktivita skutečně ukončena. OSVČ se dále zavazuje předložit vzor dokladu označeného logem v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, prokazujícího úspěšné absolvování vzdělávací aktivity a kopii „Evidence docházky a výuky“ na vzdělávací aktivitě vedenou dle bodu III.4 této dohody. Závěrečný protokol bude obsahovat minimálně seznam vydaných osvědčení či jiných dokladů prokazujících úspěšné absolvování vzdělávací aktivity, případně informací o neúspěšném absolvování vzdělávací aktivity, tedy o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou OSVČ absolvovala, a o důvodech neúspěchu, neukončení a absence. V případě, že uvedené náležitosti nebudou doloženy Úřadu práce do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla vzdělávací aktivita ukončena, příspěvek nebude Úřadem práce poskytnut. Případně-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den.

- III.8 Zajistit propagaci a publicitu projektu v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz. OSVČ není v rámci těchto pravidel povinna vkládat stručnou prezentaci projektu na webové stránky www.esfcr.cz a dále není povinna zajistit označení školící místnosti, jestliže není vzdělávací aktivita realizována výhradně pro tuto OSVČ.
- III.9 Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody, respektive daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se ke vzdělávací aktivitě dle této dohody splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (s výjimkou písmene f) citovaného zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby na nich bylo jednoznačně uvedeno, že se vážou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody.
- III.10 Uchovávat a archivovat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy České republiky, a to nejméně po dobu 10 let, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl OSVČ vyplacen poslední příspěvek.
- III.11 Na stejný účel, tj. na stejné či obdobné vzdělávání zaměstnanců nebude zaměstnavatel za stejné časové období čerpat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.
- III.12 Nečerpat v průměru více než 500 000 Kč měsíčně a více než 6 000 000 Kč ročně souhrnně za všechny aktivity realizované v rámci projektu POVEZ II.

Článek IV Úřad práce se zavazuje

- IV.1 Poskytnout OSVČ příspěvek **ve výši 85 % skutečně uhrazených nákladů vzdělávací aktivity**, maximálně však 58 650 Kč. Úřad práce si vyhrazuje právo poskytnout příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity v nižší částce v případě, že vzdělávací aktivita nebude realizována ve sjednaném rozsahu nebo bude kontrolou zjištěno, že se vzdělávací aktivita neúčastnila OSVČ uvedená v příloze č. 1 této dohody.
- IV.2 Příspěvek na úhradu vzdělávací aktivity je splatný po ukončení vzdělávací aktivity a bude Úřadem práce poskytnut do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy OSVČ řádně doloží doklady v souladu s bodem III.7 této dohody. V případě, že požadované dokumenty v souladu s bodem III.7 této dohody nebudou ve stanovené lhůtě řádně doloženy, příspěvek na zabezpečení vzdělávací aktivity nebude Úřadem práce poskytnut. Příspěvek nebude Úřadem práce vyplacen, nebude-li splněno u OSVČ, která se účastnila vzdělávací aktivity, ujednání bodu III.2. Další podmínkou pro vyplacení příspěvku na úhradu vzdělávací aktivity je splnění podmínky sjednané v bodu III.3. V případě nevyplnění vstupního dotazníku podpořenou OSVČ bude Příspěvek na úhradu vzdělávací aktivity vyplacen až po vyplnění dotazníku. Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity bude vyplacen na účet uvedený v záhlaví této dohody.

Příspěvek, který nemohl být na podpořenou OSVČ vyplacen z důvodu nevyplnění vstupního dotazníku bude vyplacen až po vyplnění předmětného dotazníku nejpozději však do data ukončení realizace projektu, ze kterého mají být příspěvky proplaceny.

- IV.3 V případě vzniku pochybností o správnosti údajů uvedených OSVČ ve výkazu „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“ se strany této dohody dohodly, že Úřad práce neprodleně vyzve OSVČ k podání vysvětlení nebo provedení nápravy. Příspěvek bude vyplacen až po vyjasnění pochybností mezi stranami této dohody, nejpozději však do data ukončení realizace projektu, ze kterého mají být příspěvky proplaceny.

Článek V

Vrácení příspěvku, nevyplacení příspěvku

- V.1 OSVČ se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený příspěvek na úhradu nákladů na vzdělávací aktivitu nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy byla OSVČ na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně dle článku VII této dohody.
- V.2 V případě neukončení vzdělávací aktivity nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností, nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu OSVČ vyplacen.
- V.3 V případě účasti OSVČ na vzdělávací aktivitě nižší než 80 % z rozsahu vzdělávací aktivity sjednané pod bodem II.3 této dohody nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu OSVČ Úřadem práce uhrazen. Pokud OSVČ i přes nižší účast na vzdělávací aktivitě doloží osvědčení o úspěšném ukončení, bude na účastníka pohlíženo jako na neúspěšného. Příspěvek může být vyplacen pouze v případě, že účastník úspěšně absolvoval závěrečné ověření znalostí a dovedností a účastnil se vzdělávání v jeho uznatelném rozsahu (min. 80 %).
- V.4 V případě, že OSVČ neabsolvuje závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností úspěšně, může absolvovat další, maximálně však dvě opravná ověření získaných znalostí a dovedností. Dodatečné náklady související s opravným ověřením nese OSVČ. Opravné ověření znalostí a dovedností musí být realizováno do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla ukončena vzdělávací aktivita. OSVČ je povinna informovat Úřad práce o termínech opravného ověření znalostí a dovedností, nejpozději den předem. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení termínu absolvování opravného ověření znalostí a dovedností. V případě, že OSVČ nebude úspěšná ani u opakovaného ověření získaných znalostí a dovedností, příspěvek na vzdělávací aktivitu nebude vyplacen.

Článek VI

Kontrola plnění sjednaných podmínek

- VI.1 Příspěvek se poskytuje ze státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je OSVČ povinna v souladu se zákonem o finanční kontrole a s dalšími právními předpisy ČR a EU, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- VI.2 V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je OSVČ povinna bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.
- VI.3 Žadatelé a příjemci jsou povinni zajistit součinnost všech dalších relevantních subjektů (zejména externích dodavatelů vzdělávacích aktivit) pro účely případné kontroly ze strany výše uvedených orgánů.
- VI.4 Veškerá rozhodnutí, úkony a dokumenty v rámci podpořených žádostí v POVEZ II mohou být předmětem kontroly ze strany poskytovatele podpory, Ministerstva práce a sociálních věcí,

Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i orgánů Evropské komise (zejména OLAF – Úřad pro boj proti podvodům).

- VI.5 Pokud Úřad práce nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole zjistí, že OSVČ nesplnila nebo neplní některou z podmínek uvedených v této dohodě, je Úřad práce oprávněn pozastavit vyplacení příspěvku a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- VI.6 Příjemce je povinen předat Úřadu práce ve lhůtě stanovené Úřadem práce na jeho vyžádání doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity či jejich kopie. Tato povinnost je účinná po dobu povinnosti uchování a archivace uvedené v bodě III.10 této dohody. V případě, že požadované dokumenty nebudou ve stanovené lhůtě řádně doloženy, bude zaměstnavateli vyměřena sankce, a to 3 % z celkové částky příspěvku poskytnutého Úřadem práce ČR.

Článek VII Porušení rozpočtové kázně

- VII.1 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených pod body II.2, II.3, II.4, III.11 a III.12 této dohody bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel, a to ve výši celkové vyplacené částky ke dni porušení rozpočtové kázně.
- VII.2 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených pod bodem III.4 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel ve znění pozdějších předpisů, **a to 3 % z celkové vyplacené částky ke dni porušení rozpočtové kázně.**
- VII.3 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených pod III.5 a III.6 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), **a to 5 % z celkové vyplacené částky ke dni porušení rozpočtové kázně.**
- VII.4 Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce podle článku V. této dohody je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- VII.5 Jestliže bude prokázáno, že vzdělávací zařízení pro realizaci vzdělávacích aktivit nebylo OSVČ vybráno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákona č. 368/2016 Sb., s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a prohlášením dle bodu IX.5 této dohody, čímž došlo k porušení některého z pravidel, jež je Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti Obecnou částí pravidel pro žadatele příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Článek VIII Ujednání o vypovězení dohody

- VIII.1 Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že OSVČ nedodrží podmínky poskytnutí příspěvku uvedené pod body II.2, II.4, III.11 a III.12.
- VIII.2 Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce k dodržování podmínek pro poskytování příspěvku,

zejména podmínek uvedených pod body III.1, III.2, III.4 a III.6 bude prokázáno, že OSVČ tyto podmínky nedodržel nebo jestliže nepodal Úřadu práce ve lhůtě stanovené výzvou Úřadu práce písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou.

- VIII.3 Strany dohody mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly druhé straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí dohodu neuzavřela.
- VIII.4 Strany dohody mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změny poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
- VIII.5 Výpovědní lhůta v případech v bodě VIII.1, VIII.2, VIII.3 a VIII.4 tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
- VIII.6 Úřad práce si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek dle článku VIII. této dohody, který by OSVČ náležel za dobu výpovědní lhůty.

Článek IX Všeobecná a závěrečná ustanovení

- IX.1 Osobní údaje osoby podpořené z projektu ESF jsou zpracovávány Úřadem práce, jako správcem osobních údajů. Ke zpracování osobních údajů dochází za účelem administrace projektů EU. Podrobné informace o zpracování osobních údajů a o souvisejících právech jsou k nalezení na <https://www.uradprace.cz/>, případně osobně na adrese sídla Úřadu práce. Osobní údaje účastníka jsou v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem realizace projektu a prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky ESF, které byly na realizaci projektu poskytnuty.
- IX.2 Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou stran dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Navrhované změny musí být druhé straně sděleny písemně předem. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou změny v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“ a v „Plánu výuky“. Znamená-li však změna v harmonogramu posun za termín ukončení vzdělávací aktivity uvedený v bodě II.5 této dohody a v plánu výuky při změně témat výuky, je nutné uzavřít dodatek.
- IX.3 Pokud bude uzavřen dodatek k této dohodě dle bodu IX. 2, musí být splněna podmínka, že vzdělávací aktivita musí být realizována nejpozději do 18 měsíců (do 6 měsíců v případě jazykového vzdělávání) od data zahájení sjednaného dohodou v původním znění, nejpozději však musí být ukončena do 30. 9. 2022.
- IX.4 V období tří účetních let od nabytí účinnosti této dohody je zaměstnavatel povinen informovat poskytovatele podpory o záměru na rozdělení, sloučení nebo jakýmkoliv jiným právním předpisem upravený způsob přeměny zaměstnavatele nebo jeho části, a to nejpozději v den podání návrhu na zápis přeměny do veřejného rejstříku a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této dohody v centrálním registru podpor malého rozsahu. Nezbytnými informacemi jsou zejména identifikace dotčené dohody, způsob plánované přeměny a informace o tom, na kterého z nových subjektů, případně v jakém poměru na nové subjekty tato podpora přechází. Postup je upraven v čl. 3 odst. 8 a 9 Nařízení komise (EU) č. 1407/2013. Při nesplnění této povinnosti se zaměstnavatel nebo jeho právní nástupce vystavuje riziku případného odejmutí předmětné podpory.
- IX.5 OSVČ prohlašuje, že při výběru vzdělávacího zařízení postupovala v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, s pravidly stanovenými Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost ve verzi platné v den vyhlášení výběrového řízení, resp. zadání objednávky, která je k dispozici na www.esfcr.cz, v rozsahu uvedeném v Podmínkách a v souladu s „Vyrozuměním o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II, vztahujícímu se k této dohodě, které tvoří přílohu č. 5 této dohody.

- IX.6 OSVČ je povinna postupovat v souladu s Podmínkami a spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity Evropského sociálního fondu.
- IX.7 OSVČ souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech, týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie, a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
- IX.8 Nedílnou součástí dohody jsou přílohy č. 1 – č. 5: příloha č. 1 – „OSVČ navržená k účasti na vzdělávací aktivitě“, příloha č. 2 – „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“, příloha č. 3 – vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“, příloha č. 4 – „Plán výuky“ a příloha č. 5 – kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“.
- IX.9 Projekt je z 85 % hrazen z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % z prostředků Státního rozpočtu České republiky, v rámci OPZ.
- IX.10 Strany dohody prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
- IX.11 Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- IX.12 Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají. Dohodu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle Úřad práce. SVČ si před datem zahájení realizace vzdělávací aktivity uveřejnění dohody v Registru smluv ověří.
- IX.13 Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží OSVČ a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Teplice dne 11.1.2022.

.....
Lucie Dobosi

.....
Ing. Martina Bečvářová
ředitelka kontaktního pracoviště v Teplicích

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefon: xxxxxxxxxxxx