

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Tiskové a reprografické služby

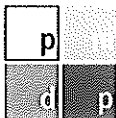
*zadávaná v souladu s ust. § 19 odst. 1) z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
mimo režim zákona*

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Plzeň – Východní Předměstí, Denisovo nábřeží 920/12, PSČ: 301 00

(dále jen „Zadavatel“)



1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Michal Kraus, MSc předseda představenstva
Kontaktní osoba:	

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel je sektorovým Zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2, odstavce 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vykonávající činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí.

2. Předmět Interní zakázky

2.1 Předmětem této zakázky je **nájem tiskových a reprografických zařízení, systému pro správu a řízení tisku a další dodávky a služby** související s nájmem těchto zařízení, to vše za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Poskytované služby/dodávky zahrnují zejm.:

- nájem zařízení a systému pro správu a řízení tisků
- servisní úkony (opravy, dopravné, manipulace, pravidelné/preventivní údržby, apod.)
- dodávky veškerého spotřebního materiálu
- dodávky veškerých náhradních a běžně opotřebitelných dílů k najatým zařízením,
- komplexní technickou podporu tiskových a kopírovacích zařízení
- komplexní technickou podporu systému pro správu a řízení tisků
- zajištění veškerých práv a licencí souvisejících s provozováním pronajatých zařízení minimálně po celou dobu platnosti této smlouvy,
- zajištění veškerých práv a licencí též pro dobu po zániku této smlouvy, které Zadavateli umožní přístup k jeho databázím a uloženým datům alespoň ve formě umožňující čtení obsahu dat (tzv. licence pro čtení dat),
- zaškolení personálu Zadavatele pro účely plného a správného využití a správě pronajatého zařízení a SW.

Předmět zakázky je blíže specifikován v

- Příloze č. 1 Technická příloha
- Příloze č. 2 Technické parametry multifunkčních zařízení a tiskáren
- Příloze č. 3 Návrh smlouvy (Součástí Smlouvy jsou též Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele)

2.2. Uchazeči jsou povinni spolu s nabídkou předložit Zadavateli seznam a základní specifikaci zařízení, která budou předmětem nájmu, a která budou předmětem jejich nacenění dle bodu 3.1 a 3.2. této zadávací dokumentace. Seznam a specifikace pronajatých zařízení bude tvořit přílohu Smlouvy o nájmu a poskytování služeb.

2.3. **Doba a místo plnění interní zakázky jsou specifikovány v Příloze č. 3 (Návrh smlouvy).**

2.4. Uchazeči jsou povinni vypracovat a připojit ke své nabídce

- a) harmonogram implementace systému s členěním na kalendářní dny,
- b) seznam osob, které budou tvořit Projektový (realizační) tým Uchazeče (bližší specifikace viz Příloha č. 1 ZD v kapitole Projektový tým).

3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny (varianty nabídek), volba varianty řešení a předběžné hodnocení nabídek

3.1. Uchazeči jsou povinni předložit Zadavateli cenovou nabídku. Cenovou nabídku je nutno zpracovat doplněním požadovaných (v příloze vyznačeno žlutou barvou) údajů do tabulek uvedených v **Příloze č. 4 (Cenová nabídka - formuláře)**. Cenová nabídka nájemného se bude

vztahovat k zařízením, která budou předmětem nájmu a která uchazeč specifikuje dle bodu 2.1. této ZD. Nabídková cena bude stanovena v českých korunách bez DPH jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady Uchazeče, včetně dopravy do místa plnění, likvidace obalů, školení obsluhy apod.

3.2. Závazné formuláře cenové nabídky uvedené v Příloze č. 4 obsahují **dvě varianty řešení** v návaznosti na požadované úrovni servisní podpory tiskových zařízení. Uchazeč v nabídce předloží cenovou nabídku pro obě varianty, a to vyplněním souborů "Cenová specifikace_variantaA.xlsx" a "Cenová specifikace_variantaB.xlsx". Jedná se o varianty:

- a) Varianta A - u této varianty platí doba zásahu shodně pro všechny typy zařízení,
- b) Varianta B - u této varianty se doba zásahu liší dle typu zařízení.

Jednotlivé varianty řešení jsou blíže specifikovány v technické Příloze č. 1 (kapitoly "Požadovaná úroveň servisní podpory tiskových zařízení" a " Požadovaná úroveň servisní podpory systému správy a řízení tisků").

3.3. Hodnotící komise každou nabídku předběžně vyhodnotí samostatně jak pro variantu A, tak pro variantu B a u každé z variant se sestaví předběžné pořadí uchazečů podle výhodnosti nabídky.

3.4. Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

3.5. Po předběžném vyhodnocení nabídek dle bodu 3.3. rozhodne Zadavatel o volbě varianty řešení a oznámí uchazečům pořadí, v jakém se umístili v jednotlivé variantě, a současně vyzve 3 uchazeče s nejvýhodnějšími nabídkami zvolené varianty řešení k ústnímu jednání o jejich nabídkách, které se uskuteční nejpozději do 10 dnů ode dne odeslání takové výzvy.

4. Jednání o nabídkách

4.1. O nabídkách Uchazečů vyzvaných dle bodu 3.5. této ZD se povede jediné jednání (jedno kolo) za účasti všech dotčených Uchazečů současně. Jednání bude probíhat v českém jazyce. V rámci tohoto jednání bude jednáno pouze o výši nabídkové ceny. Každý Uchazeč bude v rámci tohoto jednání oprávněn nabídnout Zadavateli před ostatními Uchazeči na výzvu předsedy komise výhodnější (nižší) cenu. Za Vítězného Uchazeče bude označen ten, který nabídne Zadavateli nejnižší cenu.

4.2. Jednání o nabídkách se uskuteční v sídle Zadavatele, na adrese Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň – Východní Předměstí, 4. patro, zasedací místnost, nebude-li ve výzvě k jednání o nabídkách stanoveno jinak. Kolo jednání o nabídkách se uskuteční v jeden den. Jednání o nabídkách jsou oprávnění se účastnit vždy až dva zástupci Uchazeče. Zadavatel bude požadovat od zástupců Uchazeče doložit oprávnění za Uchazeče jednat (např. plnou mocí). Každý zástupce Uchazeče bude povinen komisi prokázat svoji totožnost platným osobním dokladem (občanský průkaz, cestovní pas).

4.3. S Uchazeči bude o jednání pořízen písemný protokol, ve kterém budou uvedeny jednotlivé nabídky Uchazečů, výsledek hodnocení nabídek Uchazečů a stanovení pořadí Uchazečů. Tento protokol bude doručen všem Uchazečům, se kterými bylo jednáno.

5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, nejsou-li v této ZD výslovně uvedeny, jsou stanoveny v závazném návrhu Smlouvy (Příloha č. 3) a technické Příloze č. 1. Uchazeč je povinen závazný návrh Smlouvy a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele akceptovat. Ve Smlouvě doplní Uchazeč pouze následující texty: *{Doplní Uchazeč}*.

6. Požadavky na kvalifikaci

- 6.1. **Prokázání základních kvalifikačních předpokladů.** Uchazeč splní požadavky Zadavatele na prokázání základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 5** této zadávací dokumentace. Je-li Uchazečem právnická osoba, vyžaduje se podpis čestného prohlášení oprávněným zástupcem uchazeče (jednatel, členové představenstva apod.).
- 6.2. **Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů.** Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:
- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- 6.3. **Prokázání technických kvalifikačních předpokladů.** Technické kvalifikační předpoklady prokáže Uchazeč, který předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou za něj jednat, že v posledních třech letech předcházejících vyhlášení tohoto zadávacího řízení realizoval alespoň 3 dodávky Díla obdobného charakteru a rozsahu s uvedením:
- i. identifikace objednatele,
 - ii. označení dodávky (specifikaci předmětu plnění),
 - iii. finanční objem dodávky,
 - iv. dobu plnění (ve formě měsíc/rok).
- Za účelem možnosti ověření informace je Uchazeč povinen předložit telefonický a emailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.
- 6.4. **Prokázání ekonomických kvalifikačních předpokladů.** Uchazeč předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit Interní zakázku.
- 6.5. **Pravost a stáří dokladů.** Uchazeč předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Smlouvy o dílo požadovat po Uchazeči, se kterým má být uzavřena Smlouva o dílo, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový Uchazeč je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

7. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

7.1. Uchazeči mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prokazatelně doručené kontaktní osobě Zadavatele nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy na předmět zadávacího řízení nebo jeho organizaci ze strany Uchazečů musí být Zadavateli zaslány kontaktní osobě určené Zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách. Kontaktní osoba pro komunikaci s Uchazeči ve věci této Interní zakázky:

7.2. Dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, poskytne Zadavatel všem ostatním zveřejněním na svém profilu Zadavatele.

8. Způsob zpracování a forma Nabídky

8.1. Uchazeč zpracuje Nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a přílohách Zadávací dokumentace. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

8.2. Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována ve třech vyhotoveních, tj. v jednom originálu, jedné kopii a v jednom elektronickém vyhotovení na datovém nosiči. Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Originál i kopie Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet.

8.3. Všechny listy Originálu i kopie Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně Obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana Nabídky ani listy Oddělovačů. Vkládá-li Uchazeč do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Uchazeč zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

8.4. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis Uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče. Pokud za Uchazeče jedná osoba odlišná od

osoby oprávněné jednat jménem či za Uchazeče, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- 8.5. Nabídku podá Uchazeč v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa Uchazeče]

**„Tiskové a reprografické služby“
Neotevírat před termínem otevírání obálek!**

[Poštovní adresa místa pro předání Nabídek]

- 8.6. Nabídka musí obsahovat:

- 1) Krycí list (vzor Příloha č. 6) obsahující údaje:
název Interní zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a Uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídkovou cenu (obou variant), datum a podpis osoby oprávněné za Uchazeče jednat
- 2) Cenovou nabídku ve Variantě A i Variantě B (Příloha č. 4)
- 3) Seznam a specifikaci pronajatého zařízení
- 4) Doklady, jimiž Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních požadavků
- 5) Osobou oprávněnou podepsaný návrh Smlouvy (Příloha č. 3)
- 6) harmonogram implementace systému
- 7) seznam osob, které budou tvořit realizační tým Uchazeče
- 8) Další podklady vyžadované touto zadávací dokumentací

9. Ostatní informace

9.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat poštou nebo předat osobně na adresu Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň, v sekretariátu generálního ředitele č. dv. 32, ve 3. patře, v Po – Pá, od 8:00 do 14:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání Nabídek, což je dne **18. 3. 2015 v 13:00 hodin** (Lhůta).

9.2. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **18. 3. 2015 od 14:00** hodin na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží č. p. 920/12, Plzeň, v zasedací místnosti ve 4. patře budovy.

10. Jistota

10.1. Zadavatel požaduje na zajištění povinností Uchazeče v tomto zadávacím řízení poskytnutí jistoty ve výši **100.000,- Kč** (slovy: jedno sto tisíc korun českých). Uchazeč je oprávněn poskytnout jistotu:

a)

]

b) formou bankovní záruky, tzn. originálu listiny vystavené bankou, znějící na částku požadovanou Zadavatelem, předložené jako součást Nabídky nejpozději do konce lhůty k podání Nabídky, platné a účinné po celou dobu zadávací lhůty.

Uchazeč je oprávněn (nikoliv povinen) k nabídce pevně připojit pouze kopii bankovní záruky a originál bankovní záruky přiložit jako volnou (pevně nespojenou) přílohu nabídky. V takovém případě bude originál bankovní záruky zajištěn proti poškození (např. vložením do ochranné folie). Neúspěšným Uchazečům bude originál bankovní záruky v souladu se zákonem vrácen. Toto opatření je přijato proto, aby v případě vracení bankovních záruk nedocházelo k zásahu do nabídky Uchazeče.

10.2. Doklad o poskytnutí jistoty je povinnou součástí nabídky. Jistota bude vítěznému Uchazeči vrácena ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy. Ostatním Uchazečům bude jistota vrácena ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne rozhodnutí Zadavatele o výsledku tohoto zadávacího řízení.

10.3. Poskytnutá jistota případně Zadavateli v případě, kdy Uchazeč v rozporu se zadávacími podmínkami zruší nebo bez souhlasu Zadavatele změni nabídku nebo odmítne-li vybraný Uchazeč uzavřít se Zadavatelem smlouvu, a to v termínu do 1 kalendářního měsíce od vyhlášení vítěze výběrového řízení. Poskytnutá jistota může též propadnout Zadavateli na základě jeho rozhodnutí v případě, kdy Uchazeč neposkytne součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, toto rozhodnutí však Zadavatel příslušnému Uchazeči řádně odůvodní.

11. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými Nabídkami vázáni do **31.7.2015**.

12. Práva Zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Interní zakázku nejpozději do uzavření Smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet Uchazečům podané nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které Uchazeč vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku.

13. Přílohy

Přílohy Zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

Příloha č. 1	Technická příloha
Příloha č. 2	Technické parametry multifunkčních zařízení a tiskáren
Příloha č. 3	Návrh smlouvy (vč. všeobecných obchodních podmínek Zadavatele)
Příloha č. 4	Cenová nabídka - formuláře
Příloha č. 5	Vzory čestných prohlášení
Příloha č. 6	Krycí list
Příloha č. 7	Všeobecné obchodní podmínky pro nákup zboží a odběr služeb Zadavatele

V Plzni '16 -02- 2015

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
zastoupené Mgr. Michalem Krausem, MSc,
předsedou představenstva