

---

---

## SMLOUVA O ČINNOSTI KOORDINÁTORA WEBOVÝCH APLIKACÍ

---

---

### 1. SMLUVNÍ STRANY

REBEX ČR s.r.o., Chaberská 488 / 47, 182 00 Praha 8  
zasílací adresa: Mánesova 92, 120 00 Praha 2

IČO: 63978296

DIČ: 008 - 63978296

Bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupená panem Martinem Vobrem,

(jako "koordinátor")

a

Divadelním ústav Praha, Celetná 17, 110 00 Praha 1,

IČO: 00023205

bank. spojení: [REDACTED]

zastoupená panem Ondřejem Černým,

(jako "objednatel")

### 2. PŘEDMĚT A VŠEOBECNÁ UJEDNÁNÍ

- 2.1. Předmětem smlouvy je úprava vztahů mezi koordinátorem webových aplikací a jejich objednatelem při poskytování služeb vývoje, provozu a údržby těchto aplikací.
- 2.2. Webovou aplikací se rozumí počítačové programy (včetně databází) nebo elektronické dokumenty (včetně obrázků a multimediálních dat), se kterými lze pracovat přes rozhraní www. Jedna webová aplikace je vymezena tématicky (podobným obsahem stránek aplikace) a umístěním (shodnou počáteční částí adresy všech stránek aplikace).
- 2.3. Smluvní podmínky se řídí Obchodním zákoníkem.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Koordinátor se zavazuje řídit bezchybný chod všech webových aplikací objednatele. Koordinátor se navíc zavazuje provádět správu a zajišťovat nepřetržitý chod webových aplikací, u kterých je sám zhotovitelem.
- 3.2. V případě chyby webové aplikace se koordinátor zavazuje zahájit řešení chyby ve lhůtě uvedené v odstavci 3.3. Řešením chyby se rozumí odhalení příčin chyby a komunikace se zhotovitelem resp. správcem příslušné webové aplikace s cílem chybu odstranit co nejdříve. Koordinátor nemá právo bez předchozího souhlasu objednatele zasahovat při odstraňování chyb do aplikací, u nichž není sám zhotovitelem nebo správcem.
- 3.3. Koordinátor zodpovídá za zálohování dat těch webových aplikací, které sám spravuje. V případě ztráty nebo poškození dat se při obnovení dat postupuje stejně jako při řešení chyby dle odstavce 3.2.
- 3.4. Koordinátor má výhradní právo provádět řízení přístupu k webovým aplikacím, přitom však musí koordinátor respektovat požadavky objednatele. Právo řízení přístupu k některým webovým aplikacím může koordinátor delegovat na objednatele nebo osoby objednatelem pověřené.
- 3.5. Lhůta zahájení řešení chyby činí 6 hodin od nahlášení chyby, pokud je chyba nahlášena v pracovní dny mezi 9 a 17 hodinou. Je-li chyba nahlášena v jiném termínu, lhůta 6 hodin plyne od deváté hodiny ranní prvního pracovního dne od nahlášení chyby.
- 3.6. Koordinátor se zavazuje poskytovat objednateli a jím pověřeným osobám konzultace v oblasti webových aplikací. Objednatel má povinnost konzultovat s koordinátorem plánované změny či vývoj nových webových aplikací v Divadelním ústavu.
- 3.7. Objednatel má povinnost konzultovat s koordinátorem konfiguraci, umístění a podmínky správy svých webových serverů.
- 3.8. Koordinátor může vlastními silami zajišťovat vývoj nových či úpravu stávajících webových aplikací. Tato činnost se pak řídí podmínkami této smlouvy, pokud na ni není sepsána samostatná smlouva.
- 3.9. Koordinátor se zavazuje zajišťovat zřizování a údržbu webového prostoru (webhosting) pro stránky Divadel a ostatních subjektů určených objednatelem. Technické vybavení (server, software) pro provoz tohoto webového prostoru zajišťuje objednatel nebo jím pověřený subjekt.
- 3.10. V případě ukončení smlouvy má objednatel právo požadovat na stávajícím koordinátorovi nezbytnou součinnost při předání nutných informací příštímu koordinátorovi.

#### 4. STANOVENÍ CENY A JEJÍ PLACENÍ

- 4.1. Objednatel se zavazuje platit koordinátorovi za služby provedené dle této smlouvy následující odměnu:
- 18900,- Kč vč. DPH (slovy osmnáct tisíc devět set korun českých)  
za každý měsíc trvání smlouvy.  
V této ceně je zahrnuto maximálně 20 hodin práce koordinátora.
  - 735,- Kč vč. DPH (slovy sedm set třicet pět korun českých)  
za každou další hodinu nad limit 20 hodin měsíčně.
- 4.2. Odměna v odstavci 4.1 se nevztahuje na opravy chyb v aplikacích, u kterých je koordinátor zároveň zhotovitelem či správcem, a nevztahuje se rovněž na práce provedené koordinátorem dle dalších smluv.
- 4.3. Koordinátor bude objednateli odvádět měsíční výkazy odvedené práce s popisem jednotlivých činností a dobou jejich trvání. Výkazy mohou být předány v elektronické podobě.
- 4.4. Koordinátor bude poplatky účtovat na konci každého měsíce daňovými doklady - fakturami, které mají splatnost čtrnáct dnů. Zaplacení poplatků není povinen koordinátor upomínat.

#### 5. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1. Pokud nedojde k zahájení řešení chyby dle bodu 3.2, může objednatel na koordinátorovi požadovat smluvní pokutu 300,- Kč (slovy tři sta Kč) za každý započatý den do zahájení řešení chyby včetně. Smluvní pokuta bude účtována koordinátorovi na konci daného měsíce a bude stvrzena výkazem o provozu služby podepsaným zástupcem koordinátora a objednatele.
- 5.2. Uplatněním sankcí dle bodu 5.1 se objednatel nevzdává práva na náhradu škody.
- 5.3. V případě nezaplacení poplatku podle bodu 4.1 je koordinátor oprávněn, a to i bez předchozího upozornění účastníka, přerušit své služby, a to do té doby, než dojde k zaplacení dlužných poplatků v plné výši.
- 5.4. Koordinátor nezodpovídá za obsah www-stránek webových aplikací objednatele ani za obsah www-stránek v pronajatém prostoru dle odstavce 3.9. Neodpovídá ani za škody, které způsobí objednatel provozem stránek třetím osobám nebo sobě?

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou, nejméně však do 31.7.2001.
- 6.2. Do 31.7.2001 lze smlouvu lze vypovědět pouze v případě hrubého nebo opakovaného porušení povinností jednou ze stran.
- 6.3. Výpovědní lhůta trvá dva měsíce a k jejímu skončení provedou strany vzájemné vyúčtování a příslušné vypořádání. V případě výpovědi smlouvy zanikají práva stran, založená touto smlouvou. Odvozená práva třetích osob však zůstávají nedotčena.
- 6.4. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy, jakož i změny a doplňky specifikace zadání, která je přílohou této smlouvy, mohou být provedeny pouze formou písemné dohody stran.
- 6.5. Každý z účastníků je povinen ve lhůtě jednoho týdne oznámit druhému, pokud dojde ke změně obchodního jména, sídla či místa podnikání, případně některého z údajů a osob uvedených jako zodpovědné za provoz stránek v objednávce služeb.
- 6.6. Tato smlouva má 4 stran(y). Smlouva se vyhotovuje dvojmo, přičemž každá ze stran obdrží jeden její stejnopis.

V Praze dne 2.4.2001



Ondřej Černý  
za Divadelní ústav Praha

Martin Vobr  
za REBEX ČR, s.r.o.

**REBEX ČR s.r.o.**  
Chaberská 488/47  
182 00 PRAHA 8  
IČO: 63978296  
DIČ: 008-63978296