**SMLOUVA O VEDENÍ PLATOVÉ AGENDY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Jižní 1903, příspěvková organizace**  Jižní 1903,  470 01 Česká Lípa  IČO 48283088  zastoupena: **Mgr. Bc. Janem Policerem, ředitelem příspěvkové organizace**  (dále jen „**Klient**“) | **KODAP CL, s.r.o.**  se sídlem: Moskevská 22/18,  470 01 Česká Lípa  IČO: 250 200 48  DIČ: CZ250 200 48  zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. C 12075  zastoupena: Jurajem Ranincem, jednatelem společnosti  (dále jen „**Poradce**“) |

(společně dále jen „**Smluvní strany**“)

1. **PŘEDMĚT SMLOUVY**
   1. Předmětem této smlouvy je závazek Poradce poskytovat Klientovi službu **vedení platové agendy** a závazek Klienta tyto služby, resp. jejich výsledky, převzít a zaplatit za ně Poradci sjednanou odměnu.
   2. Smluvní strany ujednaly, že podklady pro zpracování platů budou předávány v termínu do 3. dne v měsíci. Podklady o fluktuaci zaměstnanců do 3 dnů od rozhodné skutečnosti.

Doklady budou zasílány elektronicky prostřednictvím elektronické pošty nebo poštovních služeb České pošty, a.s., případně předané osobně.

* 1. Zpracování platové agendy bude ze strany Poradce zahájeno počínaje zpracováním platů za měsíc leden 2022.
  2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou jako Příloha č. 1 Obecné podmínky KODAP pro poskytování daňového poradenství, účetnictví a zpracování mezd č. OPÚM-2021 (dále jen „**OP**“), které upravují právní vztah založený touto smlouvou v rozsahu, v jakém není touto smlouvou upraven. Zvýrazněné pasáže OP akceptuje Klient výslovně.

1. **DALŠÍ SLUŽBY**
   1. Poradce a klient nesjednali poskytování dalších služeb, kromě těch, které jsou specifikované v čl. 1 odst. 1.1. této smlouvy.
2. **ODMĚNA**
   1. Poradci náleží za jeden zpracovaný plat částka 230,- Kč/měsíčně. V této ceně je zahrnuto roční zúčtování záloh na daň ze závislé činnosti, vystavení evidenčního listu důchodového pojištění pracovníka, případně i vystavení potvrzení o výši zdanitelných příjmů a výši sražených záloh pro účely podání přiznání k dani z příjmu nebo ročního zúčtování záloh na daň ze závislé činnosti.
   2. Poradci náleží za administrativu spojenou s fluktuací pracovníků částka 200,- Kč za nástup a 200,- Kč za výstup pracovníka..

3.3. Poradci náleží za zpracování ročního vyúčtování a hlášení zaměstnavatele pro finanční úřad částka 1500,- Kč a za vyúčtování daně ze závislé činnosti a 1000,- Kč za vyúčtování srážkové daně.

* 1. Poradci náleží za zastupování na základě plné moci před orgány veřejné správy 1000,- Kč za hodinu + náhrada jízdného ve výši 9,- Kč/km.
  2. Splatnost služeb se řídí datem uvedeným na příslušné faktuře. Bude-li Klient v prodlení s úhradou faktury o více jak 15 dnů, je Poradce oprávněn pozastavit poskytování služeb dle této smlouvy do doby úhrady těchto dluhů Klienta, s jejichž uhrazením je v prodlení.
  3. Klient souhlasí s tím, aby mu byly faktury dle této smlouvy zasílány ve formátu pdf na e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

1. **ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**
   1. Poradce prohlašuje, že je pojištěn pro případ vzniku škody v souvislosti s výkonem daňového poradenství s pojistnou částkou do výše 3.000.000, - Kč. Případná omezení odpovědnosti Poradce za škodu jsou upraveny v OP.
   2. Za účelem plnění této smlouvy mohou jménem Klienta dávat Poradci pokyny k právním jednáním pouze tyto osoby: xxxxxxxxxxxxxxx
   3. Při řešení běžných záležitostí je Poradce oprávněn jednat s následujícími pracovníky (zástupci) Klienta: xxxxxxxxxxxxxxxx
   4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré podstatné dokumenty týkající se plnění této smlouvy, které nebudou Klientovi zaslány v listinné podobě, budou Poradcem zasílány elektronicky na e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxx
   5. Sjednané ceny v této smlouvě jsou platné minimálně 1 rok od podpisu této smlouvy. Veškeré ceny v této smlouvě jsou uvedeny bez zákonné sazby DPH, která bude připočtena.
   6. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a může být vypovězena pouze písemnou formou i bez udání důvodu výpovědi ze strany Klienta nebo Poradce. Výpovědní lhůta se stanovuje na dva měsíce počínaje měsícem následujícím po doručení výpovědi, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
   7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
   8. Nedílnou součást této Smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Obecné podmínky KODAP pro poskytování daňového poradenství, účetnictví a zpracování mezd č. OPÚM-2021

* 1. Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou včetně OP před jejím podpisem seznámily, že k uzavření smluvního vztahu došlo po vzájemném projednání z jejich vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni či za nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují Smluvní strany k této smlouvě své vlastnoruční podpisy.

Klient: Poradce:

V České Lípě dne 30. 12. 2021 V České Lípě dne 30. 12. 2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mgr. Bc. Jan Policer**, ředitel Juraj Raninec, jednatel

příspěvkové organizace KODAP CL, s.r.o.