

## **Smlouva o zajišťování funkce ekonoma a vedení finančního účetnictví**

Smluvní strany:

**Základní škola, Praha 10, Práčská 37**

**IČO: 708 35 632**

**zastoupená ředitelkou Mgr. Jaroslavou Růžičkovou**

dále jen objednatel

**Ing. Blanka Hojnošová, Praha 1, Maiselova 76/12**

**IČO: 69 03 56 52**

dále jen zhotovitel

uzavírají tuto smlouvu.

### I.

Zhotovitel se zavazuje vykonávat funkci ekonoma školy včetně kompletní účetní agendy a činností souvisejících s oběhem účetních dokladů, které stanovuje vnitřní směrnice v souladu s obecně závaznými předpisy a nařízeními určenými pro příspěvkové organizace ve školství.

### II.

Zhotovitel provádí:

- 1) funkci ekonoma, zejména
  - spolupracuje s ředitelkou školy na návrhu rozpočtu
  - připravuje měsíční plán čerpání finančních prostředků
  - účastní se spolu s ředitelkou školy rozpočtových řízení
  - sleduje a kontroluje rovnoměrné čerpání rozpočtu mzdových prostředků i ostatních neinvestičních nákladů
  - informuje vedení školy o stavu a čerpání finančních prostředků v hotovosti i na bankovních účtech
  - provádí rozbor hospodaření v rozsahu požadovaném zřizovatelem
- 2) kompletní agendu finančního účetnictví
  - eviduje a kontroluje veškeré účetní doklady po stránce finančních i formálních náležitostí
  - provádí předkontaci všech účetních dokladů
  - o zaplacení faktury provádí příslušný zápis do knihy došlých faktur, knihy zálohových faktur a knihy vydaných faktur
  - přebírá sestavy pro výplatu mezd zaměstnanců školy

- zpracovává tyto podklady pro zaúčtování do finančního účetnictví školy
- odsouhlasí výpisy z účtů
- výpisy zaúčtuje
- provádí zaúčtování všech účetních dokladů
- měsíčně odsouhlasuje platby školného na předpis
- měsíčně odsouhlasuje platby stravného žáků i zaměstnanců
- sleduje a vedení školy informuje o stavu pohledávek a závazků
- v termínu a formě požadované zřizovatelem zpracuje účetní závěrku a předá ji ke kontrole objednateli
- provádí roční účetní uzávěrku v termínu do 20 dnů po uplynutí účetního období v rozsahu stanoveném zřizovatelem

### III.

Zhotovitel zodpovídá za řádné, správné a úplné vedení účetní agendy školy, ve které eviduje náklady a výnosy odděleně pro jednotlivá pracoviště. Souhrnně zpracovává účetní závěrky a rozborů hospodaření.

### IV.

Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se objednatele a jeho činnosti, o nichž se dozvěděl při výkonu prací popsaných v této smlouvě, a to i po skončení jejího trvání. Dále je zhotovitel povinen dodržovat pravidla objednatele zavedená v souvislosti se zákonem o GDPR.

### V.

Za výše uvedené práce zaplatí objednatel částku **14000,- Kč** měsíčně, a to vždy do 15. dne v měsíci následujícím po měsíci, za který byly sjednané práce provedeny. Za práci pro hlavní činnost organizace bude z celkové částky vypláceno 13900,- Kč měsíčně a 100,- Kč měsíčně za práci pro doplňkovou činnost.

Uvedené částky poukáže objednatel zhotoviteli na bankovní účet uvedený na faktuře.

### VI.

Smluvní strany se dohodly na provádění ekonomických prací nad rámec smlouvy. Jedná se především o tyto činnosti:

- odborné ekonomické konzultace
- zpracování roční zprávy o výsledcích finančních kontrol
- zpracování vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a daně z příjmů vybírané srážkou
- součinnost s daňovým poradcem při zpracování daně z příjmů právnických osob
- příprava podkladů pro evidenci majetku a součinnost při kontrole evidovaného majetku v softwaru Gordic se stavem v účetnictví
- zpracování inventurních soupisů dokladové inventury

- součinnost s vedením školy při přípravě dokladů pro kontroly ze strany nadřízených orgánů
- kontrola odpisových plánů, vč. nastavení odpisů v programu Gordic

Platba bude prováděna 1x ročně na základě fakturace podle skutečně vykonaných prací v daném roce.

## VII.

Stanovení hodnoty smlouvy pro účely registru smluv vychází ze součtu 60-ti násobku měsíční částky a 5-ti násobku předpokládané roční odměny za práce nad rámec smlouvy, tj. 880.000,- Kč.

## VIII.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran písemnou formou, přičemž výpovědní lhůta v délce 2 měsíců počne běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně. Smlouva nabývá platnosti dnem 1.1.2022.

## IX.

Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv vedeném MV ČR. Tato povinnost vyplývá ze zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

## X.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.  
Obě strany souhlasí s uvedenou smlouvou a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 16.12.2021

.....  
Mgr. Jaroslava Růžičková  
ředitelka školy  
objednatel

.....  
Ing. Blanka Hojnošová  
ekonomka, účetní  
zhotovitel

