

Smlouva o poskytnutí dotace

č. D/2463/2021/STR

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatel dotace: **Zlínský kraj**
se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
zastupuje: Ing. Radim Holíš, hejtman
IČO: 70891320
bankovní spojení: 1827552/0800, Česká spořitelna, a. s.
(dále i jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce dotace: **Kroměřížská nemocnice a.s.**
sídlo: Havlíčkova 660/69, 767 01 Kroměříž
typ příjemce: právnická osoba – akciová společnost
IČO: 27660532
bankovní spojení: 277674788/0300, Československá obchodní banka, a. s.
zapsaný u KS v Brně, oddíl B, vložka 4420
zastoupen: MUDr. Lenka Mergenthalová, MBA, předsedkyně
představenstva
(dále jen „**příjemce**“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci **neinvestiční dotaci** z Fondu Zlínského kraje (dále jen „**dotace**“) do výše 500 000 Kč, (slovy: *pět set tisíc korun českých*), současně však **maximálně 46,30 % celkových způsobilých výdajů** projektu na realizaci projektu: Stipendijní program pro zdravotnické obory (dále jen „**projekt**“), evidovaného pod registračním číslem žádosti o poskytnutí dotace RP16-21/03, který je blíže popsán v žádosti o poskytnutí dotace.
- 1.2 Dotace je poskytována na základě programu RP16-21 Stipendijní program pro zdravotnické obory, schváleného Radou Zlínského kraje dne 26. 4. 2021 usnesením č. 0307/R12/21 (dále jen „**program**“).
- 1.3 Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt tak, jak je popsán v žádosti o poskytnutí dotace a v souladu se všemi podmínkami vyhlášeného programu.

2. Doba realizace

- 2.1 Doba realizace začíná dnem 1. 6. 2021.
- 2.2 Doba realizace končí dnem 30. 9. 2025.
- 2.3 Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout v době realizace a musí jím být uhrazeny způsobem specifikovaným v odst. 5.2.

3. Monitorovací indikátory

- 3.1 Během doby realizace se příjemce zavazuje naplnit monitorovací indikátory projektu, jejichž minimální závazné hodnoty jsou uvedeny v následující tabulce, a to nejpozději k datu ukončení doby realizace:

Monitorovací indikátory – výstupy projektu			
poř. číslo	Výstup	Měrná jednotka	Minimální závazná hodnota
1	Počet uzavřených smluv o stipendiu	ks	9

- 3.2 Částečné nenaplnění monitorovacího indikátoru uvedeného v tabulce v předchozím odstavci, maximálně však o 50 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek smlouvy. V daném případě však dochází k poklesu výše dotace na částku, která odpovídá součtu výsledných částek na jednoho studenta, se kterým byla uzavřena smlouva o stipendiu, přičemž částka na jednoho studenta se vypočítá jako součin paušální částky na jednoho studenta a počtu akademických let. V případě překročení uvedené tolerance částečného nenaplnění monitorovacích indikátorů, se jedná o podstatné nenaplnění monitorovacích indikátorů.

4. Financování projektu

- 4.1 Dotace bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy následujícím způsobem:

do 30 pracovních dnů po předložení Žádosti o proplacení bude vyplacena **první část** dotace ve výši 90 % poskytované dotace 450 000 Kč (slovy: *čtyři sta padesát tisíc korun českých*). Žádost o proplacení musí být předložena nejpozději do **28. 2. 2022**. Předložení žádosti je podmíněno doložením aktuálního seznamu stipendistů.

Zbýlých 10 % z poskytované dotace, tj. maximálně 50 000 Kč (slovy: *padesát tisíc korun českých*), bude příjemci vyplaceno **do 20 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy** s vyúčtováním dotace předložené příjemcem dle čl. 4.4.

- 4.2 **Předpokládané celkové způsobilé výdaje** projektu činí 1 080 000 Kč. Pokud skutečné celkové způsobilé výdaje projektu překročí výši předpokládaných celkových způsobilých výdajů uvedenou v předchozí větě, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové způsobilé výdaje projektu nižší než předpokládané celkové způsobilé výdaje, dojde ke snížení částky dotace uvedené v čl. 1.1 smlouvy tak, aby zůstala zachována procentní hranice celkových způsobilých výdajů projektu stanovená v čl. 1.1. V případě poklesu celkových způsobilých výdajů projektu je příjemce povinen v termínu pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace (dále jen „**závěrečná zpráva**“) vrátit část poskytnutých prostředků, která převyšuje procentní hranici celkových způsobilých výdajů projektu stanovenou v čl. 1.1.
- 4.3 Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu oproti předpokládaným finančním zdrojům projektu uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace, a tyto zdroje překročí skutečné celkové způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku převyšující 100 % skutečných celkových způsobilých výdajů. Příjemce je povinen tuto částku poskytovateli vrátit v termínu pro předložení Závěrečné zprávy.
- 4.4 Po ukončení doby realizace dle odst. 2.2 je příjemce povinen předložit Odboru strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Zlínského kraje **závěrečnou zprávu, a to nejpozději do 31. 10. 2025**.
- 4.5 Závěrečnou zprávou se rozumí předložení formuláře s vyplněnou tabulkou s výčtem všech celkových způsobilých výdajů projektu, a předložení všech potřebných dokladů uvedených ve **formuláři závěrečné zprávy** (tj. kopie smluv o stipendiu) ve výši celkových způsobilých výdajů projektu a dokladů prokazujících jejich úhradu (tj. výpisy z bankovního účtu, výdajové pokladní doklady).

- Formulář závěrečné zprávy** bude příjemci zaslán kontaktní osobou poskytovatele na vyžádání
- 4.6 V případě, že poskytovatel neshledá v předložené Závěrečné zprávě nedostatky či nesrovnalosti, schválí ji do 30 pracovních dnů ode dne jejího předložení. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce v této lhůtě poskytovatelem vyzván k jejich odstranění, a to do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. V případě, že příjemce v této lhůtě nedostatky či nesrovnalosti neodstraní, bude opětovně poskytovatelem vyzván k jejich odstranění v náhradní lhůtě, tj. do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy příjemci.
- 4.7 V termínu pro předložení Závěrečné zprávy **dle čl. 4.4 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky** na účet poskytovatele.

5. Podmínky použití dotace

- 5.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v čl. 1.
- 5.2 **Způsobilými výdaji** jsou proplacená plnění, jež souvisejí s účelem, na který je dotace poskytnuta, a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout v době realizace a být jím v této době i uhrazeny.
- Způsobilými výdaji jsou:
- úhrada stipendia studentovi/studentce prezenčního studia šestiletého magisterského programu Všeobecné lékařství/Všeobecné lékařstvo v předposledním a posledním ročníku studia na základě uzavřené smlouvy o stipendiu,
 - úhrada stipendia studentovi/studentce prezenčního studia programu VOŠ či VŠ v nelékařských zdravotnických oborech v předposledním a posledním ročníku studia na základě uzavřené smlouvy o stipendiu,
 - úhrada stipendia studentovi/studentce kombinovaného studijního programu VOŠ či VŠ v nelékařských zdravotnických oborech po celou délku studia na základě uzavřené smlouvy o stipendiu.
- 5.3 **Nezpůsobilými výdaji** jsou výdaje, které nejsou uvedeny v bodě 5.2.
- 5.4 Příjemce je povinen v době realizace vést o projektu oddělenou účetní evidenci a výkaznictví. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace ZK“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5 Při poskytování stipendií je příjemce povinen postupovat podle „Pravidel pro poskytování stipendií studentům zdravotnických oborů,“ které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 5.6 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli vstup právnické osoby do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, exekučního řízení, či řízení o výkonu rozhodnutí. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o přeměně právnické osoby a předat mu projekt přeměny alespoň 30 dnů přede dnem, kdy má být přeměna schválena příslušným orgánem.
- 5.7 Příjemce je dále povinen:
- 5.7.a) zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé,
- 5.7.b) zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne skončení realizace programu, tj. do konce roku 2035.

- 5.7.c) uzavřít s příjemci stipendia po úspěšném ukončení studia pracovní smlouvu. Pracovní smlouvy musí být se všemi příjemci stipendia uzavřeny po celou dobu plnění smluvních závazků příjemců stipendia pracovat v pracovním poměru pro poskytovatele stipendia.
- 5.7.d) V případě, že k naplnění smlouvy o stipendiu, tj. k uzavření pracovní smlouvy, nedojde, či v případě, kdy dojde pouze k částečnému naplnění smlouvy o stipendiu, tj. k rozvázání pracovního poměru před uplynutím požadované doby, a to ať už ze strany příjemce dotace či stipendisty, či stipendista nestihne v době 7 let od uzavření smlouvy o stipendiu splnit svůj závazek pracovat pro poskytovatele stipendia po požadovanou dobu, je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli část dotace odpovídající částce vyplacené poskytovatelem dotace na konkrétního stipendistu.
- 5.7.e) po dobu udržitelnosti projektu, tj. max. po dobu 7 let ode dne předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, každoročně v termínu do 31. 10. kalendářního roku (stav k 30. 9. daného roku) předkládat poskytovateli dotace monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu. Poslední monitorovací zpráva o udržitelnosti bude předložena do 30 dnů od splnění posledního závazku, tj. po odpracování stanovené doby všemi stipendisty. Součástí této monitorovací zprávy bude formulář se seznamem stipendistů, s nimiž byla uzavřena pracovní smlouva, a dalšími náležitostmi nutnými k monitorování. Tento formulář bude příjemci zaslán po ukončení realizace projektu.
- 5.8 Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je **podporou de minimis** ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24. 12. 2013). V souvislosti s podporou de minimis se příjemce zavazuje, že v případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k jeho rozdělení na dva či více samostatné podniky, respektive v případě jeho sloučení s jiným podnikem nebo převodu jmění podniku na společníka, je povinen do 15 dnů písemně informovat poskytovatele o této skutečnosti a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele

- 6.1 Příjemce odpovídá za informování o dotaci, kterou obdržel z rozpočtu Zlínského kraje (nikoliv Krajského úřadu Zlínského kraje). Zároveň je příjemce povinen doložit, že dodržel podmínky informačních a propagačních opatření v Závěrečné zprávě.
- 6.2 Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje dává příjemce souhlas se zveřejněním údajů o aktivitě financované z rozpočtu Zlínského kraje.
- 6.3 Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje získává příjemce souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na www.kr-zlinsky.cz pod chráněným přístupem. Logo bude umístěno na všech dokumentech souvisejících s realizací projektu, které budou propagovat aktivitu financovanou z rozpočtu Zlínského kraje.
- 6.4 Příjemce je povinen opatřit veškeré dokumenty související s realizací projektu (tiskové zprávy, plakáty, letáky, brožury, webové stránky, prezentace apod.) logem Zlínského kraje a/nebo formulací: „Název akce“ je financována/spolufinancována Zlínským krajem.
- 6.5 Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě:
- 6.5.a) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- 6.5.b) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- 6.5.c) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- 6.5.d) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),

- 6.5.e) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- 6.5.f) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- 6.5.g) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- 6.5.h) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- 6.5.i) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- 6.5.j) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- 6.5.k) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- 6.5.l) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna).

7. Sankce

- 7.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
- 7.2 Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši poskytnuté dotace**, se považuje zejména pokud:
 - 7.2.a) příjemce nedodrží účel dotace,
 - 7.2.b) příjemce vůbec nedoloží úhrady výdajů,
 - 7.2.c) dojde k podstatnému nenaplnění monitorovacího indikátoru dle čl. 3.2,
 - 7.2.d) příjemce nepředloží Závěrečnou zprávu ani ve lhůtě 30 pracovních dní po uplynutí lhůty dle čl. 4.4,
 - 7.2.e) příjemce poruší povinnost dle čl. 5.7,
 - 7.2.f) příjemce poruší pravidla veřejné podpory dle čl. 5.8.
- 7.3 Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků**, se považuje zejména pokud:
 - 7.3.a) příjemce neodstraní nedostatky v předložené Závěrečné zprávě ani v náhradní lhůtě dle čl. 4.6, výše odvodu se v tomto případě rovná výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - 7.3.b) příjemce v rozporu s čl. 5.2 uhradí výdaje později než ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečné zprávy. Za toto porušení bude příjemci uložen odvod ve výši takto opožděně uhrazené částky způsobilých výdajů.
- 7.4 O **méně závažné porušení** rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za které bude příjemci uložen snížený **odvod ve výši 5 %** z poskytnuté dotace, se jedná v případě, kdy:
 - 7.4.a) příjemce předloží Závěrečnou zprávu ve lhůtě do 30 pracovních dní po uplynutí lhůty dle čl. 4.4,
 - 7.4.b) příjemce poruší povinnosti dle čl. 6.
- 7.5 O **méně závažné porušení** rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se dále jedná v případě, kdy:
 - 7.5.a) příjemce odstraní nedostatky či nesrovnalosti v závěrečné zprávě až v náhradní lhůtě dle čl. 4.6. Příjemci bude uložen snížený odvod ve výši 5 % z částky dotace, které se týkaly odstraněné nedostatky či nesrovnalosti; pokud takový rozsah nelze stanovit, bude mu uložen odvod ve výši 5% ze schválené dotace,

- 7.5.b) příjemce v rozporu s čl. 5.2 uhradí výdaje po uplynutí lhůty pro úhradu výdajů dle čl. 5.2, ale ne později než do lhůty pro předložení Závěrečné zprávy dle čl. 4.4. Příjemci bude uložen snížený odvod ve výši 10 % z takto opožděně uhrazené částky způsobilych výdajů.
- 7.6) Nastane-li situace, za kterou by byl příjemci uložen odvod podle tohoto článku, ale peněžní prostředky dotace ještě nebyly poskytnuty, odvod nebude příjemci uložen. Namísto toho bude v odpovídající výši zkrácena dotace.

8. Změny podmínek smlouvy

- 8.1) Příjemce může změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru, a za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatné změny projektu je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději v Závěrečné zprávě. Nepodstatnými změnami jsou:
- 8.1.a) změna sídla příjemce,
 - 8.1.b) změna statutárního orgánu nebo kontaktní osoby,
 - 8.1.c) změna názvu příjemce,
 - 8.1.d) změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů projektu,
 - 8.1.e) částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení jednotlivého monitorovacího indikátoru o 50 %,
 - 8.1.f) změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (s výjimkou dotace od Zlínského kraje),
 - 8.1.g) změna harmonogramu doby realizace, akce nebo aktivity (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data doby realizace, akce nebo aktivity stanoveného ve Smlouvě a podpora nebude vyplacena před termínem ukončení doby realizace, akce nebo aktivity).
- 8.2) Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Informace o změně účtu příjemce je pro poskytovatele závazná ode dne, kdy byla poskytovateli doručena.
- 8.3) V případě podstatných změn projektu musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu smlouvy formou dodatku ke smlouvě, přičemž žádost o změnu smlouvy musí být řádně odůvodněná a musí být doručena poskytovateli minimálně 30 dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku. Změny smlouvy je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností.

9. Ukončení smlouvy

- 9.1) Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 9.2) Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 9.3) Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Porušením se rozumí zejména, pokud příjemce:
- 9.3.a) nedodrží účel dotace,
 - 9.3.b) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň zejména dle čl. 7.2, ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - 9.3.c) poruší pravidla veřejné podpory zejména dle čl. 5.9,
 - 9.3.d) příjemce se opozdí s předložením závěrečné zprávy o více než 30 pracovních dnů oproti lhůtě dle čl. 4.4,

- 9.3.e) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
- 9.3.f) bylo vůči příjemci zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
- 9.3.g) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
- 9.3.h) je v likvidaci,
- 9.3.i) neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem; v případě, že příjemce nesplní povinnost ze smlouvy, a toto nesplnění již nelze napravit (např. příjemce nedodrží konečný termín doby realizace) může poskytovatel smlouvu vypovědět i bez učinění předchozí výzvy k nápravě,
- 9.3.j) nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 50 %.
- 9.4 V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplacení dotace. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.
- 9.5 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 9.6 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 9.7 Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 9.8 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 9.9 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět i bez udání důvodů, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 9.10 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.11 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 9.12 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ STIPENDIÍ STUDENTŮM ZDRAVOTNICKÝCH OBORŮ

I. Základní podmínky

1. Stipendium může být vypláceno pouze studentům/kám:
 - a) předposledního nebo posledního ročníku prezenčního studia lékařských fakult vysokých škol v České nebo Slovenské republice magisterského programu Všeobecné lékařství/Všeobecné lékařství nebo
 - b) předposledního nebo posledního ročníku prezenčního studijního programu VOŠ či VŠ nelékařského zdravotnického oboru v České nebo Slovenské republice.
 - c) kombinovaného studijního programu VOŠ či VŠ nelékařského zdravotnického oboru v České nebo Slovenské republice.
2. Na získání stipendia není žádný právní nárok. Výběr stipendistů bude probíhat na základě personálních potřeb poskytovatele stipendia.
3. S vybraným studentem/kou uzavře poskytovatel stipendia Smlouvu o stipendiu (dále jen smlouva). Uzavřením smlouvy vzniká studentovi nárok na výplatu peněžních prostředků (dále jako „stipendium“). Výše stipendia na 1 akademický rok není omezena.
4. Smlouva nesmí být uzavřena se studentem/kou, který je vázán jinou obdobnou smlouvou o stipendiu spojenou se závazkem budoucího výkonu zaměstnání pro jiného zaměstnavatele nebo jinou smlouvou, jejíž podmínky vylučují splnění závazku spojeného s přiznáním stipendia podle těchto Pravidel pro poskytování stipendií.
5. Stipendium náleží pouze po řádnou dobu studia.
6. Stipendium je poskytováno v rámci projektu, který je spolufinancován z rozpočtu Zlínského kraje v rámci programu „Stipendijní program pro zdravotnické obory“.

II. Smlouva o stipendiu, závazek stipendisty

1. Podpisem smlouvy se student/ka stává stipendistou.
2. Stipendistovi vzniká právní nárok na výplatu stipendia pouze za předpokladu platné a účinné smlouvy.
3. Stipendista se ve smlouvě zavazuje, že po úspěšném ukončení studia vykonáním státní závěrečné zkoušky/rigorózní zkoušky/absolutoria bude pracovat u poskytovatele stipendia v pracovním poměru od okamžiku uzavření pracovní smlouvy (resp. od data ukončení studia vykonáním státní závěrečné zkoušky/ absolutoria v kombinovaném studiu) při plném úvazku:
 - a) do doby absolvování základního kmene specializačního oboru a dále minimálně po dobu 2 let po jeho získání, je-li studentem/kou prezenčního studia lékařských fakult vysokých škol v České nebo Slovenské republice magisterského programu Všeobecné lékařství/Všeobecné lékařství;
 - b) po dobu minimálně 3 let, je-li studentem/kou prezenčního nebo kombinovaného studijního programu VOŠ či VŠ nelékařského zdravotnického oboru v České nebo Slovenské republice;(dále jako závazek).

Při nižším rozsahu pracovního úvazku se minimální doba plnění závazku prodlužuje tak, aby se celková odpracovaná doba při kratším úvazku rovnala minimální době plnění závazku uvedené pod

písmeny a) a b) tohoto odstavce při plném pracovním úvazku. Pracovní úvazek musí být sjednán s minimální velikostí 0,6.

4. Poskytovatel stipendia se ve smlouvě zavazuje uzavřít se stipendistou pracovní smlouvu v případě úspěšného absolvování studia a umožnit stipendistovi splnit závazek uvedený v článku II. bod 3 pokud již stipendista nebyl v době ukončení studia u poskytovatele zaměstnán.
5. Součástí smlouvy bude čestné prohlášení stipendisty, že není zavázán jinou obdobnou smlouvou o stipendiu, která zakládá závazek budoucího výkonu zaměstnání pro jiného zaměstnavatele, příp. jinou smlouvu, jejíž podmínky vylučují splnění závazku spojeného s přiznáním stipendia z tohoto stipendijního programu.
6. Přílohou smlouvy budou informace o zpracování osobních údajů dle přílohy č. 3

III. Plnění závazku Stipendisty

1. Poskytovatel stipendia je povinen umožnit stipendistovi splnit jeho závazek uvedený v článku II. bod 3., a to předložením návrhu pracovní smlouvy, pokud již tento nebyl přílohou smlouvy o stipendiu nebo již stipendista nebyl v době podpisu smlouvy o stipendiu u poskytovatele zaměstnán.
2. Stipendista je povinen splnit svůj závazek uvedený v článku II. bod 3 nejpozději do 7 let od uzavření smlouvy o stipendiu. Do doby plnění závazku není možné započítat dobu rodičovské dovolené. Ostatní překážky v práci na straně zaměstnance dle § 191 a násl. zákoníku práce lze do doby plnění závazku započítat, nestanoví-li poskytovatel stipendia jinak.

IV. Povinnost vrátit stipendium

1. Pokud stipendista nesplní podmínky stanovené ve smlouvě o stipendiu (zejm. neuzavře pracovní smlouvu, rozváže pracovní poměr před uplynutím požadované doby, či v době uvedené v čl. III. odst. 2 nesplní svůj závazek pracovat pro poskytovatele stipendia po požadovanou dobu), je povinen vrátit stipendium v plné výši, nestanoví-li poskytovatel stipendia ve smlouvě o stipendiu jinak.
2. Poskytovatel stipendia je v případech uvedených v odst. 1 povinen vrátit poskytovateli dotace část dotace odpovídající částce vyplacené poskytovatelem dotace na konkrétního stipendistu, který nesplní podmínky stanovené ve smlouvě o stipendiu, bez ohledu na možnost poskytovatele stipendia stanovit ve smlouvě o stipendiu jinak.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů – kontaktní údaje:

Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČO: 70 89 13 20, telefon: +420 577 043 111, ID datové schránky: scsbwku (dále také „správce“)

..... nemocnice, sídlo..., IČ, tel., ID datové schránky

Pověřenec pro ochranu osobních údajů – kontaktní údaje:

Zlínský kraj, Mgr. Ing. Zdeněk Vašátko, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, telefon: +420 577 043 580, ID datové schránky: scsbwku, poverenec.oou@kr-zlinsky.cz (dále také „pověřenec“)

..... nemocnice,

Účel zpracování osobních údajů:

Účelem zpracování osobních údajů je poskytování veřejné finanční podpory Zlínským krajem (sběr a vyhodnocení žádostí o poskytnutí dotace, schvalování poskytnutí/neposkytnutí dotace, uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, plnění a kontrola plnění podmínek veřejnoprávní smlouvy) a dále veřejnosprávní kontrola u žadatelů/příjemců veřejné finanční podpory.

Účelem je dále poskytování stipendia na základě smlouvy o stipendiu a kontrola plnění podmínek smlouvy o stipendiu ze strany stipendisty.

Právní základ zpracování a důvod poskytnutí osobních údajů:

Osobní údaje stipendisty, tj. subjektu údajů, poskytnuté správci, jsou poskytnuty povinně a mohou být zpracovány bez jeho souhlasu, přičemž právním základem pro zpracování je dle čl. 6 odst. 1 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), písmena:

- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Neposkytnutí osobních údajů subjektem údajů bude znamenat, že správce nebude moci zařadit subjekt údajů mezi žadatele o dotaci//o stipendium.

Kategorie osobních údajů, kategorie příjemců osobních údajů a prostředky zpracování osobních údajů:

Stipendista poskytuje osobní údaje v rozsahu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí stipendia (jméno, příjmení, datum narození, bydliště, číslo účtu, telefon, e-mail) a dále v rozsahu nezbytném pro vypracování zprávy o udržitelnosti, tj. jméno, příjmení, pracovní zařazení, výše prac. úvazku, počet odprac. let / měsíců (při přepočtu na úvazek 1,0), požadovaný počet odprac. let (základní kmen + 2 roky//3 roky), datum ukončení základního kmene, doba, do kdy je nutné splnit závazek stipendisty, údaje o uzavření // neuzavření // ukončení pracovní smlouvy včetně odůvodnění Osobní údaje budou správcem zpřístupněny pouze zaměstnancům správce, kteří takové osobní údaje budou zpracovávat a rovněž všem orgánům způsobilým vykonávat kontrolu.

Osobní údaje budou zpracovávány manuálně v listinné a automatizovaně v elektronické podobě.

Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje v rozsahu uvedeném v žádosti budou uloženy u správce po celou dobu trvání projektu, v období udržitelnosti projektu a dále dle příslušných lhůt pro dané dokumenty v souladu příslušnými právními předpisy v oblasti archivnictví a spisové služby (včetně interních předpisů správce).

Práva subjektu údajů:

V souladu s příslušnými ustanoveními Obecného nařízení o ochraně osobních údajů má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, které se ho týkají, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů. Tato výše uvedená práva jsou limitována zákonnými povinnostmi správce při zpracování osobních údajů.

Subjekt údajů má také právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Požadavky subjektu údajů budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Svá práva vůči správci uplatňuje subjekt údajů cestou podání na správce nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů prokazatelnou formou.

Automatizované rozhodování

Při zpracování osobních údajů subjektu údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Datum:

Podpis: