



KUMSP00WCQRY

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
CÍLO SMLOUVY (DODATKU) -7-		
00002	1022	KPP
poř. číslo	rok	zkr. odb.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na výkon inženýrské činnosti**

I.

Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava

zastoupen:

Ing. Tomáš Kotyza, MBA

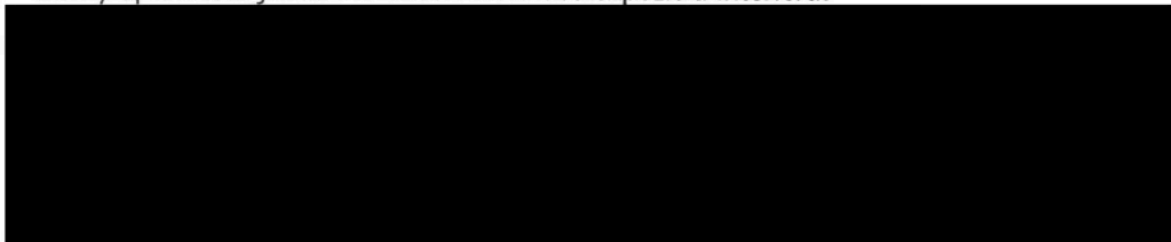
IČO: 70890692

DIČ: CZ70890692

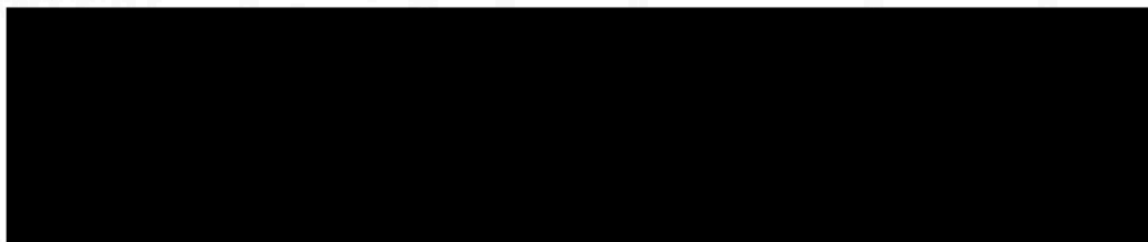
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 200184-1650676349/0800

Osoby oprávněné jednat ve věcech realizace expozic a interiérů:



Osoby pro řízení projektu, jeho administraci, kontaktní osoby vůči řídicím a kontrolním orgánům:



(dále jen „**příkazce**“)

a

2. FLAGRO a.s.

se sídlem: Špálova 80/9, 702 00 Ostrava - Přívoz

zastoupena: Ing. Vladislavem Varmužou, Ph.D.

IČO: 28644344

DIČ: CZ28644344

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu: 284541502/0300

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. B 4387

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických a realizace expozic a interiérů:



(dále jen „**příkazník**“)

Výkon inženýrské činnosti při komplexní realizaci expozic a interiérů v rámci projektu „Vybudování expozice Muzea Těšínska v Jablunkově „Muzeum Trojmezí““



II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li příkazník plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li příkazník plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění dohledu nad řádnou realizací expozic a realizací interiéru v rámci projektu „Vybudování expozice Muzea Těšínska v Jablunkově „Muzeum Trojmezí““ (dále jen „realizace expozic“ či „realizace interiéru“).
7. Účelem činnosti příkazníka je zajištění dozoru nad včasným a kvalitním provedením expozic a interiéru prováděného zhotovitelem expozic a zhotovitelem interiéru tak, aby expozice a interiér realizované v rámci projektu byly provedeny v souladu s veřejnoprávními rozhodnutími, s dokumentací pro jejich provádění, nabídkovými rozpočty zhotovitele expozic a rozpočty zhotovitele interiéru, rozpočtovými náklady na realizaci expozic a realizaci interiéru, a platnými technickými normami ČSN a obecně závaznými právními předpisy.
8. Příkazník nesmí být zhotovitelem expozice ani zhotovitelem interiéru a ani osobou s nimi propojenou a zároveň nesmí být zpracovatelem projektové dokumentace dle čl. III odst. 1 této smlouvy ani osobou s ním propojenou.
9. Příkazník prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Příkazník bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.
10. Předpokládá se, že předmět smlouvy bude spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj „EFRR“ v rámci Integrovaného regionálního operačního programu po období 2014 – 2020 (dále jen „IROP“), Prioritní osa 06.3 – Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí, Investiční priorita 06.3.33 Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví. Příkazník bere na vědomí, že předmětem smlouvy jsou aktivity a výstupy, které budou tvořit součást projektu spolufinancovaného Evropskou unií v rámci IROP.
11. V případě, že bude předmět smlouvy spolufinancován dle odst. 9 tohoto článku smlouvy, zavazuje se příkazník:

- a) uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít.
- b) minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost,
- c) předem projednávat rovněž se zástupcem odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Moravskoslezského kraje jakoukoliv změnu prováděnou při realizaci expozic a realizaci interiéru, a to jak změnu oproti této smlouvě, tak i změnu oproti zadávací dokumentaci,
- d) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro IROP po dobu do konce roku 2028 včetně veškeré originály účetních dokladů, smlouvu včetně jejích dodatků a další originály dokumentů, vztahujících se k projektu.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou a investorskou činnost při realizaci expozic a realizaci interiéru v rámci projektu „Vybudování expozice Muzea Těšínska v Jablunkově „Muzeum Trojmezí““ (společně dohromady dále jen „dílo“ nebo samostatně „expozice“ či „interiér“), a to podle:
 - projektové dokumentace pro realizaci expozice a interiéru v rámci projektu „Vybudování expozice Muzea Těšínska v Jablunkově „Muzeum Trojmezí““ zpracované v 11/2017, aktualizované 09/2020 a 03/2021 společností BMCH s.r.o., 28. října 1142/168, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava, IČO: 48394190,
 - položkového rozpočtu, který je součástí nabídky zhotovitele expozic v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele expozic,
 - položkového rozpočtu, který je součástí nabídky zhotovitele interiéru v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele interiéru,
 - smlouvy o dílo na realizaci expozic uzavřenou mezi Moravskoslezským krajem jako objednatelem a zhotovitelem expozic ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva na realizaci expozic“),
 - smlouvy o dílo na realizaci interiéru uzavřenou mezi Moravskoslezským krajem jako objednatelem a zhotovitelem interiéru ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva na realizaci interiéru“),
 - relevantních právních předpisů,
 - ustanovení této smlouvy,(dále jen „inženýrská činnost“). Bližší specifikace inženýrské činnosti je uvedena v odst. 2 tohoto článku smlouvy.
2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu inženýrské činnosti provádět a zajistit níže uvedené činnosti:

- a) Podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace expozic a realizace interiéru zejména s obsahem projektové dokumentace ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy na realizaci expozic a smlouvy na realizaci interiéru, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují.
- b) Kontrola rozsahu a obsahu projektové dokumentace expozice a interiéru, dle které má být dílo realizováno, s požadavky souvisejících právních předpisů.
- c) Protokolární předání základních vytyčovacích prvků díla zhotoviteli expozic.
- d) Pravidelná kontrola místa plnění realizace expozic a realizace interiéru, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace expozic a v místě realizace interiéru v rozsahu minimálně 2x týdně, a to vždy min. 2 hodiny (po dobu případného pozastavení realizace expozic či realizace interiéru v nezbytném rozsahu, minimálně však 1x týdně, a to vždy min. 1 hodinu). Příkazník je povinen vždy zaznamenat do realizačního deníku zhotovitele expozic svou přítomnost v místě plnění, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
- e) Zastupování příkazce u všech orgánů státní správy a všech účastníků řízení, včetně uhrazení případných správních poplatků.
- f) Zajištění dodržení všech veřejnoprávních rozhodnutí týkajících se díla, a to po celou dobu jeho realizace.
- g) Kontrola dodržování povinností zhotovitele expozic a zhotovitele interiéru a jejich dodavatelů, příp. dalších osob při realizaci expozic a realizaci interiéru, stanovených obecně závaznými předpisy.
- h) Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
- i) Kontrola dodržování povinností zhotovitele expozic a zhotovitele interiéru, ke kterým se zavázali ve smlouvách o dílo.
- j) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se dílo realizuje a evidence dokumentace dokončených částí díla.
- k) Projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady díla, prodlužují lhůtu jeho provádění nebo zhoršují jeho parametry, vyžadují schválení příkazce.
- l) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovaným dílem.
- m) Účast na všech dalších jednáních a konzultacích se zhotovitelem expozic a zhotovitelem interiéru a všemi dalšími účastníky realizace díla.
- n) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě na realizaci expozic a smlouvě na realizaci interiéru a souladu se soupisem prací, příp. položkovým rozpočtem, které jsou součástí nabídky zhotovitele expozic a nabídky zhotovitele interiéru, podané v rámci zadávacích řízení na předmět plnění, případně jejich aktualizované verze dle uzavřených dodatků ke smlouvě na realizaci expozic či ke smlouvě na realizaci interiéru a jejich předkládání k úhradě příkazci.
- o) Kontrola správnosti podkladů od zhotovitele expozic a zhotovitele interiéru při stanovení nákladů na dodatečné práce a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě na realizaci expozic či ve smlouvě na realizaci interiéru. Zajištění svého vyjádření a stanoviska ke všem změnovým listům obou zhotovitelů.
- p) Kontrola těch částí realizace expozic a realizace interiéru, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí realizací před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do realizačního deníku, pokud je zhotovitelem veden.

- q) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou na realizaci expozic a smlouvou na realizaci interiéru dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- r) Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných prací s projektovou dokumentací.
- s) Spolupráce s projektantem, zhotovitelem expozic a zhotovitelem interiéru při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
- t) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel expozic a zhotovitel interiéru smluvně zavázali.
- u) Kontrola, zda zhotovitel expozic a zhotovitel interiéru provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- v) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel expozic či zhotovitel interiéru k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel expozic oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů.
- w) Kontrola vedení realizačního deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě na realizaci expozic.
- x) Uplatňování námětů směřujících ke z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončeného díla.
- y) Spolupráce se zhotovitelem expozic a zhotovitelem interiéru při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení díla živelními událostmi.
- z) Kontrola postupu prací podle časového plánu díla a ustanovení smlouvy na realizaci expozic a smlouvy na realizaci interiéru a upozorňování zhotovitele expozic a zhotovitele interiéru na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- aa) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- bb) Kontrola předávaného dokončeného díla (nebo jeho částí).
- cc) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončeného díla (nebo jeho částí) a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončených realizací expozic od zhotovitele expozic sepiše protokol, a to na předepsaném formuláři příkazce.
- dd) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel expozic a zhotovitel interiéru k odevzdání a převzetí dokončeného díla.
- ee) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepiše zápis na předepsaném formuláři příkazce.
- ff) Kontrola vyklizení místa realizace expozic zhotovitelem expozic.
- gg) Kontrola zajištění odstranění vad z přejímacího řízení díla a účast na závěrečné kontrolní prohlídce díla.
- hh) Svolávání a řízení kontrolních dnů realizovaných expozic, včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě příkazci na e-mail: [REDAKCE] zhotoviteli expozic, osobě vykonávající autorský dozor a zástupci uživatele (tj. Muzeum Těšínska, příspěvková organizace, IČO: 00305847, se sídlem Masarykovy sady 103/19, 737 01 Český Těšín), a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.

- ii) Zajištění podrobné fotodokumentace díla, včetně popisu na nosiči CD (ve 2 vyhotoveních). Dokumentace bude vedena ode dne zahájení činnosti do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků příkazcem jako objednatel.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění inženýrské činnosti odměnu dle čl. V této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon inženýrské činnosti do 5 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy zaslané písemně příkazcem.
2. Inženýrská činnost bude prováděna do:
- převzetí dokončené realizace expozic příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení (pokud bylo dílo převzato s vadami) nebo
 - převzetí dokončené realizace interiérů a odstranění poslední vady (pokud bylo dílo převzato s vadami)
- podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

V. Odměna

1. Odměna za inženýrskou činnost je stanovena dohodou smluvních stran a činí:
- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| odměna bez DPH | 75.845,00 Kč |
| DPH | 15.927,45 Kč |
| odměna celkem včetně DPH | 91.772,45 Kč |
2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků z této smlouvy včetně správních poplatků.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
4. Je-li příkazník plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazce povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany sjednávají dílčí plnění; dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 4 tohoto článku smlouvy.
2. **Je-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu

dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:

- a) číslo smlouvy příkazce, IČO příkazce,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „výkon inženýrské činnosti při komplexní realizaci expozic a interiéru v rámci projektu „Vybudování expozice Muzea Těšínska v Jablunkově „Muzeum Trojmezí““,
 - c) název projektu tj. „Vybudování expozice Muzea Těšínska v Jablunkově „Muzeum Trojmezí““ a reg. č. projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007672,
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat příkazce),
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) označení útvaru příkazce, který případ likviduje (tj. „odbor evropských projektů“).
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené fakturě příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu faktury a doručí ji zpět příkazci. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury příkazci. Příkazník je povinen doručit příkazci opravenou fakturu do 3 dnů po obdržení příkazcem vrácené vadné faktury.
4. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu úhrady odměny:
- a) po dosažení úrovně fakturace 40 % nákladů na realizaci expozice bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **20 %** z odměny dle čl. V odst. 1 této smlouvy, tj. **18.354,49 Kč** (je-li příkazník plátcem DPH, zahrnuje tato částka DPH),
 - b) po dosažení úrovně fakturace 80 % nákladů na realizaci expozice bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **60 %** z odměny dle čl. V odst. 1 této smlouvy, tj. **55.063,47 Kč** (je-li příkazník plátcem DPH, zahrnuje tato částka DPH),
 - c) zbývajících **20 %** z odměny dle čl. V odst. 1 této smlouvy bude vyúčtováno fakturou po ukončení výkonu inženýrské činnosti ve smyslu čl. IV odst. 2 této smlouvy.
- Procento fakturace nákladů díla bude posuzováno s ohledem na výši zhotovitelem expozic vystavených a příkazníkem v souladu s čl. III odst. 2 písm. n) této smlouvy odsouhlasených faktur. Procento fakturace nákladů díla bude vždy posuzováno s ohledem na aktuální cenu díla (tj. cenu díla sjednanou příslušnou smlouvou na realizaci expozic, ve znění případných dodatků).
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
6. Doručení faktury se provede elektronicky na adresu posta@msk.cz nebo do datové schránky. Dále také osobně na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Je-li příkazník plátcem DPH, uplatní příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet

příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:

- a) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátce, nebo
- b) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se díla a jeho realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání místa plnění díla zhotoviteli expozic, přejímacího řízení díla od zhotovitele expozic a závěrečné kontrolní prohlídky díla.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu kopie veškerých správních rozhodnutí týkajících se realizace expozic a realizace interiéru.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce písemně plnou moc.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace expozic a realizace interiéru.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy na realizaci expozic a ze smlouvy na realizaci interiéru v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
 - c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Upozornění dle předchozí věty se týká i zřejmých nedostatků, nesprávnosti a neúplnosti projektové dokumentace dle čl. III odst. 1 této smlouvy. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů či provedení realizace expozic či provedení realizace interiéru dle neupravené či neúplné projektové dokumentace trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti s odbornou péčí.
 - f) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.

- h) Provést kontrolu veškerých podkladů a faktur zhotovitele expozic a zhotovitele interiéru dle čl. III odst. 2 písm. n) této smlouvy s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci tak, aby nebyla ohrožena povinnost zhotovitelů doručit fakturu objednateli v termínu dle příslušné smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotoviteli.
 - i) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
 - k) Dbát při provádění inženýrské činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
 3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
 4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

IX.

Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě odvolání příkazu ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Nebude-li příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 1 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 10 tis. Kč.
5. Příkazník je povinen předat příkazci při podpisu této smlouvy a dále kdykoliv na vyžádání příkazce kopii pojistné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění po celou dobu plnění (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti). Certifikát dle předchozí věty nesmí být starší jednoho měsíce. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.

X.

Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ.

2. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty provádění díla), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,3 % z celkové odměny bez DPH uvedené v čl. V odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty provádění díla.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VIII odst. 2 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ.
4. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
6. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývajících z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
7. Zánik závazku vyplývajících z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

XI.

Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpověď této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně

a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

6. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem příkazce.
7. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere příkazník na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
8. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou příkazcem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje příkazcem použity. Příkazce při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.

V Ostravě dne: - 6 .01, 2022

V Ostravě dne: 23. 12. 2021

za příkazce

Ing. Tomáš Kotyza
ředitel krajského

