


## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na zajištění soutěže o návrh dle § 143 až 150 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a ve smyslu Soutěžního řádu České komory architektů, a na zajištění jednacího řízení bez uveřejnění dle § 63 až § 67 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Příkazce: Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost  
se sídlem: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9  
zast.: Ing. Petrem Witowským, předsedou představenstva,  
a Ing. Janem Šurovským, Ph.D., členem představenstva  
IČO: 00005886 DIČ: CZ00005886  
bank. spoj.:

(dále jen „**příkazce**“)

Příkazník: MOBA studio s.r.o.  
se sídlem: Turkmenská 1420/2, Vršovice, 101 00 Praha 10  
zast.: Ing. Arch. Igorem Kovačevicem Ph.D., jednatelem společnosti  
IČO: 61459712  
DIČ: CZ61459712  
bank. spoj.:   
reg. v OR/ŽR: vedený u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 28202

(dále jen „**příkazník**“)

(společně dále jen „**smluvní strany**“, každý jednotlivě pak „**smluvní strana**“)

### Čl. I – Úvodní prohlášení a definice

1. Tato Příkazní smlouva (dále jen „**smlouva**“) je mezi příkazcem a příkazníkem uzavírána na základě výsledku poptávkového řízení s názvem: „**Výběr administrátora soutěže o návrh podoby LD Podbaba-Troja-Bohnice**“ zahájeného dne **4.11.2021**, v jehož rámci byla nabídka příkazníka příkazcem vybrána jako nejvýhodnější.
2. Příkazce prohlašuje, že je zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“).
3. Příkazník prohlašuje, že je podnikatelem, který v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy a poradenské a konzultační činnosti zahrnující zastupování veřejných zadavatelů při výkonu jejich práv a povinností dle ZZVZ.
4. Příkazník dále prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou, v souladu s platnou právní úpravou, k zajištění plnění předmětu této smlouvy a splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu § 44 ZZVZ. Přestane-li příkazník kdykoli v průběhu plnění předmětu této smlouvy splňovat požadavek nepodjatosti, je povinen o tom okamžitě písemně informovat příkazce a

přerušit organizaci a administraci soutěže o návrh či jednacího řízení bez uveřejnění (dále jen „**JŘBU**“), resp. je příkazník povinen převzetí soutěže o návrh (dále také „**soutěž o návrh**“ nebo „**SoN**“) či JŘBU k organizaci a administraci odmítnout.

5. Příkazce má v úmyslu zahájit stavbu lanové dráhy Podbaba-Troja-Bohnice, která bude představovat přímé propojení městských částí Praha 6, Praha 8 a Praha-Troja veřejnou dopravou (dále jen „**Stavba**“). Nezbytným předpokladem pro realizaci Stavby je provedení soutěže o návrh za podmínek stanovených v § 143 až 150 ZZVZ, jejímž účelem je výběr nejvhodnějšího architektonického návrhu stavby lanové dráhy Podbaba-Troja-Bohnice, a provedení JŘBU za podmínek stanovených § 63 až § 67 ZZVZ, jehož účelem je sjednání podmínek a uzavření smlouvy na zhotovení architektonické studie Stavby, to vše postupem stanoveným ZZVZ. Příkazce se rozhodl nechat si příkazníkem obstarat veškeré činnosti vyplývající z výkonu práv a povinností veřejného zadavatele souvisejících se soutěží o návrh a JŘBU s výjimkou poskytování právních služeb. Za tímto účelem smluvní strany uzavírají tuto smlouvu.
6. Pro účely této smlouvy se SoN rozumí závazný postup veřejného zadavatele podle § 143 až 150 ZZVZ, a to až do ukončení soutěže o návrh. Kde se v této smlouvě hovoří o zájemci o účast, má se na mysli rovněž účastník soutěže o návrh a naopak, a to dle aktuálního procesního postavení daného subjektu v rámci soutěže o návrh.
7. Pro účely této smlouvy se JŘBU rozumí závazný postup veřejného zadavatele dle § 63 až § 67 ZZVZ, a to až do okamžiku uzavření příslušné smlouvy (smlouvy na dopracování soutěžního návrhu a vyhotovení architektonické studie Stavby).

## Čl. II – Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce, tzn. jeho jménem a na jeho účet, soutěž o návrh ve smyslu ZZVZ a ve smyslu Soutěžního řádu České komory architektů (dále jen „**ČKA**“) a JŘBU a závazek příkazce uhradit za to příkazníkovi sjednanou odměnu.
2. Soutěž o návrh dle předchozího odstavce se bude týkat projektu „stavby lanové dráhy Podbaba-Troja-Bohnice“ příkazce. Předpokládané náklady na realizaci tohoto projektu jsou 1,966 mld. Kč bez DPH. Jedná se o náklady na stavební práce a dodávky, včetně nákladů na přípravu projektové dokumentace. Na soutěž o návrh dle předchozího odstavce bude navazovat zadání veřejné zakázky ve formě JŘBU dle ust. § 65 ZZVZ, a to dopracování soutěžního návrhu a vyhotovení architektonické studie Stavby.
3. Předmětem této smlouvy není poskytování právních služeb, které má příkazce k okamžiku uzavření této smlouvy již smluvně zajištěné s poskytovatelem právních služeb, a to advokátní kanceláří Havel & Partners (dále jen „**poskytovatel právních služeb**“). Poskytovatel právních služeb je povinen příkazníkovi poskytovat potřebnou právní podporu a veškerou součinnost s realizací Soutěže o návrh. Příkazník je při poskytování plnění, které je předmětem této smlouvy, povinen spolupracovat s příkazcem a poskytovatelem právních služeb, resp. jejich kontaktními osobami, zejména jim předložit ke schválení a připomínkování soutěžní podmínky, či si v případě pochybností od poskytovatele právních služeb vyžádat potřebná právní stanoviska. V případě, že dojde ke změně poskytovatele právních služeb, nemá tato skutečnost vliv na práva a povinnosti příkazníka.
4. Soutěž o návrh dle této smlouvy bude vyhlášena ve formě architektonické projektové užší soutěže o návrh dle ust. § 146 ZZVZ. Další rámcově stanovené podmínky soutěže o návrh jsou upraveny v Příloze č. 4 této smlouvy – Pravidla řízení pro výběr architekta. Soutěž o

návrh dle této smlouvy bude koncipována jako soutěž v českém nebo slovenském jazyce se zajištěním překladatelských a tlumočnických služeb v anglickém jazyce.

5. Příkazník pro příkazce obstará ucelený komplex všech činností, které je při zadávání soutěže o návrh povinen provést zadavatel dle ZZVZ, zejména kompletní zabezpečení přípravy soutěže o návrh, kompletaci soutěžních podmínek, realizaci průběhu soutěže o návrh, přípravu posuzování a hodnocení návrhů porotou, jakož i zpracování všech dokumentů spojených se zadáním soutěže o návrh a uveřejnění výsledku zadání soutěže o návrh. Příkazník pro příkazce dále obstará ucelený komplex všech činností, které je při zadávání JŘBU povinen provést zadavatel dle ZZVZ, zejména kompletní zabezpečení přípravy JŘBU, přípravu písemné výzvy a zadávací dokumentace, vedení jednání v rámci JŘBU, přípravu zápisů a protokolů z jednání a zajištění podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
6. Smluvní strany sjednaly, že příkazce je oprávněn soutěž o návrh nebo JŘBU, které příkazníkovi zadal k administraci a organizaci, příkazníkovi odebrat, a to v kterékoli fázi soutěže o návrh či JŘBU. V takovém případě je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, aby v rámci probíhající odebírané soutěže o návrh či JŘBU nedošlo k porušení ZZVZ či jiného platného právního předpisu. Dále je v takovém případě příkazník povinen informovat příkazce o všech krocích, které byly do okamžiku odebrání soutěže o návrh či JŘBU příkazníkem učiněny a bez zbytečného odkladu předat příkazci veškeré dokumenty nezbytné pro řádné pokračování v soutěži o návrh či v JŘBU. Tento odstavec se obdobně použije i na případ, kdy budou soutěž o návrh či JŘBU rozhodnutím příkazce zrušeny.

### **Čl. III – Rozsah činnosti příkazníka**

1. Příkazník je dle této smlouvy při plnění jejího předmětu povinen pro příkazce v rámci realizace soutěže o návrh a JŘBU **zejména** komplexně realizovat:
  - a) služby spojené s přípravou soutěže o návrh:
    - I. část:
      - analýza a objasnění soutěže o návrh, tzn. rozsah práce a zajištění nutných vstupních podkladů, resp. jejich převzetí od příkazce;
      - upřesnění předmětu a soutěžního úkolu (stavební program) s příkazcem;
      - konzultace způsobu přípravy a způsobu organizace soutěže o návrh, konzultace vstupních podkladů s příkazcem, definování práv příkazce;
      - zpracování odhadu nákladů na soutěž o návrh a rámcového orientačního harmonogramu příkazníkovy plnění (zvláště samotné soutěže o návrh a navazujícího JŘBU) včetně jejich případné aktualizace od zahájení plnění po zadání zakázky v rámci navazujícího JŘBU. Tyto dokumenty příkazník předloží k připomínkování a schválení příkazci. Po schválení příkazcem se časový harmonogram soutěže i kalkulace nákladů stávají závaznými dokumenty pro obě strany a přílohami smlouvy;
      - převzetí veškerých podkladů včetně technických studií od příkazce, jejich zpracování a případně stanovení dalších podkladů nezbytných pro soutěž o návrh v textové, grafické, mapové a fotografické podobě, a to včetně kontroly kompletnosti materiálů nezbytných k přípravě soutěžních návrhů;

## II. část:

- zpracování soutěžních podmínek v souladu se soutěžním řádem ČKA a ZZVZ obsahujících všechny náležitosti dle vzorových soutěžních podmínek ČKA a jejich připomínkování a odsouhlasení poskytovatelem právních služeb a příkazcem;
- zpracování veškerých dalších soutěžních podkladů (grafických, textových, mapových, fotografických apod.) včetně zadání a stavebního programu, tvořících přílohu soutěžních podmínek;
- návrh honorářů členů soutěžní poroty;
- ve spolupráci s příkazcem a s ČKA sestavení soutěžní poroty včetně jejích pomocných orgánů a zabezpečení všech souvisejících úkonů,
- realizaci ustavující schůze soutěžní poroty, zajištění nezbytných prohlášení porotců, projednání soutěžních podmínek a soutěžních podkladů, odsouhlasení soutěžních podmínek porotou, zhotovení zápisu z jednání soutěžní poroty;
- první projednání soutěžních podmínek s ČKA;
- projednání definitivního znění soutěžních podmínek s ČKA, zajištění doložky o regulérnosti soutěže ze strany ČKA;
- návrh stanovení podmínek odškodnění účastníků soutěže v případě, že dojde ke zrušení soutěže o návrh;
- návrh cen a odměn pro účastníky soutěže o návrh, včetně jejich odsouhlasení příkazcem;
- vypracování odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, resp. soutěže o návrh;
- komunikaci, předávání a ukládání dokumentů podle platných právních předpisů;
- vizuální stránku soutěže, copywriting, PR a komunikace, včetně odborných zahraničních webových portálů;

### b) realizaci průběhu soutěže o návrh:

- vyhlášení soutěže o návrh;
- vyplnění a uveřejnění všech formulářů uveřejňovaných v průběhu soutěže o návrh dle § 212 ZZVZ;
- oznámení soutěže o návrh, zveřejnění soutěžních podmínek na internetu;
- organizace soutěže o návrh v souladu se stanovenými a schválenými soutěžními podmínkami;
- komunikace se soutěžícími a s porotci, poskytování soutěžních podmínek a soutěžních podkladů zájemcům o účast (pokud nebude možné je stáhnout přímo z internetu);
- sběr a vyřizování dotazů soutěžících – příprava odpovědí na dotazy zájemců o účast k soutěžním podmínkám, zajištění schválení navržených odpovědí u příkazce a odeslání odpovědí všem zájemcům o účast a jejich zveřejnění na profilu zadavatele;

- převzetí žádostí o účast, posouzení splnění podmínek kvalifikace včetně zaslání případných výzev k objasnění a doplnění nabídky, zajištění jednání poroty o výběru účastníků splňujících kritérium technické kvalifikace v nejvyšší míře a snížení počtu účastníků soutěže o návrh na základě tohoto stanoviska poroty;
- vyhodnocení kvalifikačních předpokladů všech účastníků soutěže o návrh včetně vypracování protokolu o posouzení kvalifikace;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o vyloučení těch účastníků soutěže o návrh, jejichž žádost o účast nesplňuje soutěžní podmínky nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků soutěže o návrh;
- vyzvání nevyloučených účastníků soutěže o návrh k podání soutěžních návrhů;

c) přípravu pro posuzování a hodnocení soutěžních návrhů soutěžní porotou:

- sběr a vyhodnocování dotazů soutěžících, zodpovídání dotazů k organizačním náležitostem soutěže v souladu se soutěžními podmínkami a ZZVZ, vč. zveřejnění dotazů a odpovědí na internetu;
- komunikace s porotci o dotazech k předmětu soutěže a případně svolání jednání soutěžní poroty k dotazům soutěžících, zhotovení zápisu a jeho zveřejnění na internetu;
- zajištění dopravy a ubytování členů soutěžní poroty;
- převzetí soutěžních návrhů, zajištění jejich anonymity;
- výkon činnosti sekretáře soutěžní poroty;
- výkon činnosti přezkušovatele soutěžních návrhů;

d) průběh hodnocení soutěžních návrhů:

- realizaci hodnocení soutěžních návrhů, realizaci hodnotícího zasedání soutěžní poroty, příprava nezbytných prohlášení porotců a dalších účastníků zasedání, zhotovení protokolu z hodnotícího zasedání soutěžní poroty;
- vypracování protokolů o průběhu soutěže o návrh;
- poskytování součinnosti poskytovateli právních služeb s vyřizováním námitek;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnějšího soutěžního návrhu;
- realizaci setkání soutěžní poroty se soutěžícími k uveřejnění výsledků soutěže;
- uveřejnění výsledků;
- rozeslání protokolu a oznámení o výběru nejvhodnějšího návrhu soutěžícím;
- zajištění kompletní dokumentace k soutěži o návrh a její předání příkazci k archivaci ve dvou vyhotoveních;
- poskytování součinnosti poskytovateli právních služeb v případě podání návrhu na přezkoumání úkonů příkazce k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) včetně předání kompletních podkladů o průběhu soutěže o návrh;

- provedení řádného ukončení soutěže o návrh po rozhodnutí o námitkách, popř. po rozhodnutí ÚOHS;
  - zpracování písemné zprávy zadavatele (dle § 217 ZZVZ) a spolupráce s příkazcem při zveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu příkazce;
- e) přípravu JŘBU:
- návrh složení komisí ve spolupráci s příkazcem;
  - poskytování součinnosti poskytovateli právních služeb s přípravou podkladů k JŘBU; tyto podklady bude připravovat poskytovatel právních služeb;
- f) realizaci průběhu JŘBU:
- zahájení JŘBU;
  - odeslání výzev;
  - vedení jednání o smlouvě s autorem vítězného návrhu;
  - příprava zápisů a protokolů z jednání;
  - zajištění podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem;
  - uveřejnění výsledků JŘBU a předání kompletní dokumentace JŘBU příkazci.
2. Kromě úkonů a činností shora výslovně uvedených se příkazník zavazuje obstat pro příkazce splnění veškerých dalších povinností zadavatele, resp. se příkazník zavazuje provést pro příkazce veškeré další činnosti a úkony spojené se soutěží o návrh a JŘBU v souladu s platnými právními předpisy.
3. Zpracování, vyhotovení či příprava veškerých dokumentů dle této smlouvy zahrnuje zejména přípravu jejich návrhů, zpracování případných připomínek příkazce a poskytovatele právních služeb a vyhotovení jejich čistopisu.
4. Jakékoli úkony příkazníka mohou být v průběhu administrace a organizace soutěže o návrh či JŘBU opakovány, nastane-li v rámci soutěže o návrh či JŘBU taková potřeba. Opakování jakýchkoli úkonů příkazníka nebude mít žádný vliv na výši smluvní odměny příkazníka.
5. Podpisem smlouvy na vyhotovení architektonické studie, která vzejde z JŘBU, a předáním kompletní dokumentace soutěže o návrh a dokumentace JŘBU příkazci je naplněn účel této smlouvy, a to skončením té činnosti dle předchozí věty, ke které dojde jako k poslední. Příkazník se zavazuje vykonat vše potřebné pro to, aby byl účel smlouvy naplněn; příkazník však neodpovídá za to, že k naplnění účelu smlouvy nedošlo, ledaže byl nezdár způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.

Splnění účelu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace soutěže o návrh“ (podpisem tohoto protokolu dojde toliko k potvrzení splnění účelu smlouvy co do fáze plnění týkající se soutěže o návrh) a podpisem „Protokolu o předání dokumentace jednacího řízení bez uveřejnění“ (dále jen „protokoly“). Protokoly připraví příkazník. „Protokol o předání dokumentace jednacího řízení bez uveřejnění“ nebude příkazcem podepsán dříve, než dojde k podpisu smlouvy na vyhotovení architektonické studie.

6. Náklady příkazníka na doručování veškerých dokumentů v rámci soutěže o návrh a JŘBU, včetně případného řízení u ÚOHS či jiných přezkumných orgánů (zejména poštovné) nese příkazník.
7. Příkazník je povinen spolupracovat s příkazcem v případě technických, organizačních i administrativních aspektů soutěže o návrh a JŘBU, a to s pověřenou osobou příkazce a způsobem, jak je sjednáno níže.
8. Příkazník je povinen spolupracovat s poskytovatelem právních služeb v případě právních aspektů soutěže o návrh a JŘBU, a to s pověřenou osobou poskytovatele právních služeb a způsobem, jak je sjednáno níže.
9. Příkazník je povinen informovat příkazce o každém procesním kroku, který v rámci organizace a administrace soutěže o návrh a JŘBU zamýšlí učinit, a předložit příkazci každý dokument (písemný či výkresový materiál) dříve, než se stane finálním, a to vždy s dostatečným časovým předstihem (minimálně však 3 pracovní dny předem, není-li pro konkrétní případ touto smlouvou stanoven jiný časový předstih) tak, aby se příkazce mohl k zamýšlenému procesnímu kroku či podobě dokumentu vyjádřit. Příkazce je kdykoli v průběhu příkazníkem organizované a administrované soutěže o návrh a JŘBU oprávněn příkazníkovi učinění konkrétního procesního kroku či použití určitého dokumentu zakázat; v takovém případě bude příkazník povinen rozhodnutí příkazce vždy respektovat. Příkazce je rovněž oprávněn udílet kdykoli v průběhu soutěže o návrh a JŘBU příkazníkovi závazné pokyny, a to zejména co se týče obsahu jednotlivých procesních kroků a podoby či obsahu jednotlivých dokumentů.
10. Příkazník je povinen si v případě nejasností či pochybností ohledně správnosti jím zvažovaného procesního kroku, připravovaného dokumentu či jiného aspektu procesu soutěže o návrh a navazujícího JŘBU vyžádat od poskytovatele právních služeb právní stanovisko. V případě, že s obsahem a závěry právního stanoviska nebude příkazník souhlasit, předloží věc příkazci, jehož závazným pokynem je povinen se řídit.
11. Veškeré změny a kroky v rámci tvorby všech materiálů v soutěži o návrh a JŘBU budou prováděny v režimu „sledování změn“, přičemž vždy podléhají schválení příkazcem, pokud to povaha materiálů dovoluje (např. textové materiály). V případě dokumentů povinně vyhotovovaných zadavatelem v průběhu soutěže o návrh či JŘBU dle příslušných ustanovení ZZVZ je příkazník povinen zasílat tyto dokumenty k revizím poskytovateli právních služeb, ledaže se jedná o komunikaci s dodavateli či jinými osobami a příkazníkem zasílané odpovědi, vysvětlení či vyjádření jsou pouze věcného, technického či organizačního charakteru.

#### **Čl. IV – Proces spolupráce smluvních stran**

1. Plnění předmětu této smlouvy je dle dohody smluvních stran rozděleno do těchto fází:
  - a) stanovení soutěžních podmínek – I. část (tato fáze zahrnuje zejména veškeré činnosti příkazníka dle čl. III odst. 1 písm. a) části I. této smlouvy; tato fáze bude příkazníkem zahájena bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy);
  - b) stanovení soutěžních podmínek – II. část (tato fáze zahrnuje zejména veškeré činnosti příkazníka dle čl. III odst. 1 písm. a) části II. této smlouvy, s výjimkou činnosti dle čl. IV odst. 1 písm. c) této smlouvy, tato fáze může být příkazníkem zahájena až po obdržení písemné výzvy příkazce dle čl. VI odst. 1 této smlouvy);

- c) projednání soutěžních podmínek s ČKA a zajištění vystavení doložky o regulérnosti ze strany ČKA (tato fáze může být příkazníkem zahájena pouze po předchozím písemném odsouhlasení příkazcem);
  - d) vyhlášení soutěže o návrh (tato fáze může být příkazníkem zahájena pouze po předchozím písemném odsouhlasení příkazcem);
  - e) administrace soutěže o návrh až do fáze uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast;
  - f) administrace soutěže o návrh včetně převzetí žádostí o účast, posouzení splnění podmínek kvalifikace a zajištění snížení počtu účastníků soutěže na základě stanoviska poroty a následné vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků soutěže o návrh, kteří nespĺnili soutěžní podmínky nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků soutěže o návrh;
  - g) vyzvání nevyločených účastníků k podání soutěžních návrhů a následná administrace soutěže o návrh po podání soutěžních návrhů včetně zajištění jejich anonymity (tato fáze může být příkazníkem zahájena pouze po předchozím písemném odsouhlasení příkazcem);
  - h) ukončení soutěže o návrh, vypracování protokolu o průběhu soutěže o návrh, uveřejnění výsledků a předání kompletní dokumentace soutěže o návrh příkazci;
  - i) příprava, zahájení, vedení a ukončení JŘBU, až po realizaci podpisu smlouvy mezi vybraným dodavatelem a příkazcem, splnění všech uveřejňovacích povinností příkazce jako veřejného zadavatele a předání kompletní dokumentace JŘBU příkazci.
2. Žádosti o účast a soutěžní návrhy účastníků soutěže o návrh budou doručovány do sídla příkazníka.
  3. Odpovědi na případné žádosti o dodatečné informace zpracuje příkazník po konzultaci s příkazcem a v případě právních aspektů rovněž s poskytovatelem právních služeb.
  4. Finální verzi dodatečných informací zašle příkazník před uveřejněním či odesláním tazateli kontaktní osobě příkazce, a to minimálně 2 pracovní dny před uveřejněním či odesláním tazateli. Nevyjádří-li se kontaktní osoba příkazce k dodatečným informacím, má se za to, že příkazce s formulací dodatečných informací souhlasí.
  5. Příkazník připraví veškeré materiály pro jednání soutěžní poroty a komise pro JŘBU a řídí jejich jednání.
  6. Po uveřejnění výsledků soutěže o návrh a JŘBU předá příkazník kontaktní osobě příkazce kompletní dokumentaci k soutěži o návrh a JŘBU.
  7. Veškeré dokumenty odesílané zájemcům o účast, resp. účastníkům soutěže o návrh či zájemci v rámci JŘBU jménem příkazce zašle příkazník kontaktní osobě příkazce, a to nejpozději 3 dny před předpokládaným termínem stanoveným příkazníkem pro odpověď nebo odeslání. Kontaktní osoba příkazce může příkazníkovi sdělit nesouhlas příkazce s kterýmkoli z těchto dokumentů a udělit příkazníkovi pokyn k jeho přepracování, popř. může kontaktní osoba příkazce sdělit příkazníkovi, že finální podobu předmětného dokumentu zpracuje příkazce.
  8. Veškeré úkony, které musí být dle ZZVZ učiněny na profilu příkazce, jako veřejného zadavatele či ve Věstníku veřejných zakázek, bude povinen učinit příkazník. Za tímto účelem zřídí příkazce bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy příkazníkovi přístup na profil příkazce, jako veřejného zadavatele. V rámci všech úkonů příkazníka na profilu příkazce, jako veřejného zadavatele, a ve Věstníku veřejných zakázek nesmí příkazník zasahovat do údajů o



jiných veřejných zakázkách či jakkoli jinak upravovat tam uvedené informace či nové informace vkládat.

## **Čl. V – Zmocnění příkazníka**

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce zmocňuje příkazníka zejména k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k jednání se zájemci o účast a účastníky soutěže o návrh a zájemcem v rámci JŘBU, k převzetí žádostí o účast zájemců a soutěžních návrhů účastníků soutěže o návrh, k převzetí návrhu od zájemce v rámci JŘBU, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací a administrací soutěže o návrh a JŘBU, jak je uvedeno v této smlouvě a pokud tyto úkony nejsou v rozporu se ZZVZ či jiným platným právním předpisem.
2. Příkazce nezmocňuje příkazníka k úkonům, které dle § 43 odst. 2 ZZVZ náleží výlučně příkazci jako veřejnému zadavateli, tj. zadání soutěže o návrh a JŘBU, vyloučení účastníka soutěže o návrh z účasti v soutěži o návrh, zrušení soutěže o návrh nebo JŘBU či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.
3. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, která bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, a to v potřebném počtu stejnopisů.
4. Příkazník zmocnění dle tohoto článku smlouvy v celém rozsahu a bez výhrad přijímá.

## **Čl. VI - Doba plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Plnění dle této smlouvy bude příkazníkem příkazci poskytnuto ve lhůtě **12 měsíců**. První fáze plnění dle čl. IV odst. 1 písm. a) této smlouvy bude zahájena k datu nabytí účinnosti této smlouvy. Fázi plnění dle čl. IV odst. 1 písm. b) této smlouvy bude příkazník povinen zahájit ode dne následujícího po doručení výzvy k plnění příkazníkovi.
2. Do lhůty pro plnění se nezapočítává období (počítané vždy pouze na celé kalendářní dny) mezi řádným ukončením jedné fáze plnění a obdržení výzvy k zahájení další fáze plnění, resp. písemným odsouhlasením ze strany příkazce v případech, kdy je to touto smlouvou v jejím čl. IV odst. 1 stanoveno. Do doby plnění bude vždy započítán den, v němž dojde k řádnému ukončení některé fáze plnění. Do doby plnění nebude započítán den, v němž příkazník od příkazce obdrží výzvu k zahájení další fáze plnění, resp. den, kdy bude příkazcem příkazníkovi doručeno písemné odsouhlasení v případech, kdy je to touto smlouvou v jejím čl. IV odst. 1 stanoveno. Pravidlo dle předchozí věty neplatí, nebude-li příkazníkem některá fáze plnění řádně ukončena k datu obdržení výzvy k zahájení další fáze plnění, resp. k datu, kdy bude příkazcem příkazníkovi doručeno písemné odsouhlasení v případech, kdy je to touto smlouvou v jejím čl. IV odst. 1 stanoveno.
3. Příkazník je povinen zahájit další fázi plnění vždy ode dne následujícího po obdržení výzvy k zahájení další fáze plnění, resp. ode dne následujícího po obdržení písemného odsouhlasení v případech, kdy je to touto smlouvou v jejím čl. IV odst. 1 stanoveno, tzn., že příkazník bude povinen zahájit další fázi plnění bez ohledu na to, zda již řádně dokončil předchozí fázi plnění.

4. Platnost této smlouvy skončí uplynutím lhůty pro plnění. Smluvní strany sjednaly, že příkazce je oprávněn jednostranně prodloužit lhůtu pro plnění o takový počet dnů, jaký objektivně vyžaduje splnění účelu této smlouvy, a to i opakovaně. V takovém případě dojde k prodloužení lhůty pro plnění k okamžiku jeho písemného oznámení příkazníkovi. Dojde-li rozhodnutím příkazce k prodloužení lhůty pro plnění, dojde zároveň k prodloužení platnosti této smlouvy.
5. Doba plnění dle této smlouvy může být prodloužena o dobu přerušení prací na určité fázi plnění, jestliže přerušení prací bude zaviněno vyšší mocí (např. přírodní nebo průmyslové pohromy). Příkazník je povinen okolnosti vyšší moci oprávněnému zástupci příkazce písemně oznámit ve lhůtě 3 dnů poté, co nastaly. Nejpozději do 7 dnů od doručení oznámení je příkazník povinen příkazci zaslat návrhy opatření směřující k odstranění překážky a minimalizaci délky případného prodlení s provedením plnění dle této smlouvy. K pozdě učiněnému oznámení nebo sdělení s návrhem opatření se nepřihlíží, a v takovém případě k prodloužení doby plnění nedojde, ledaže příkazník oznámení nebo sdělení příkazci nezaslal z důvodů nezávislých na jeho vůli.

Běžné nepříznivé vlivy počasí nebo jiné okolnosti ztěžující provedení plnění dle této smlouvy nejsou důvodem k prodloužení doby plnění.

Prodloužení doby plnění dle této smlouvy se určí podle délky trvání překážky s přihlédnutím k době nutné na obnovení prací. Prodloužení doby plnění se provede uzavřením dodatku ke smlouvě.

6. O ukončení každé fáze plnění dle této smlouvy je příkazník povinen příkazce písemně informovat, a to vždy ke dni, kdy příkazník ukončí práce na příslušné fázi plnění, a současně doložit doklad potvrzující ukončení příslušné fáze plnění, pokud lze takový doklad obstarat. Ukončení každé fáze plnění je příkazce povinen příkazníkovi písemně potvrdit, a to nejpozději do 3 dnů od doručení vyrozumění příkazníkem o ukončení prací na příslušné fázi plnění, jinak se má za to, že příkazce s ukončením fáze plnění souhlasí. Den doručení potvrzení příkazce o řádném ukončení příslušné fáze plnění příkazníkovi, resp. den, v němž se má za to, že příkazce s ukončením fáze plnění souhlasí, se považuje za den řádného ukončení příslušné fáze plnění.
7. Platnost této smlouvy může být před uplynutím lhůty pro plnění ukončena výhradně těmito způsoby:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran,
  - b) písemným odvoláním příkazu ze strany příkazce dle ust. § 2443 občanského zákoníku, a to i bez udání důvodu; v takovém případě nebude příkazník oprávněn účtovat příkazci náhradu jemu případně vzniklé škody či jiné újmy; odvolání příkazu nabude účinnosti dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odvolání příkazu příkazníkovi a k tomuto dni dojde k ukončení platnosti této smlouvy,
  - c) písemným odstoupením od této smlouvy ze strany příkazce za podmínek uvedených v odst. 8 tohoto článku smlouvy.
8. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy bez dalšího, tj. bez předchozího upozornění příkazníka v těchto případech:
  - a) poruší-li příkazník závažně (kdy důsledkem porušení povinnosti bylo např. zrušení soutěže o návrh či JŘBU) či opakovaně některou z povinností dle této smlouvy nebo stanovenou na jejím základě nebo dle platných předpisů, norem a rozhodnutí příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, které je povinen při plnění této smlouvy dodržovat

anebo v rozporu s pokyny příkazce a toto porušení neodstraní ani v dodatečně přiměřené lhůtě dané mu za tímto účelem příkazcem,

- b) poruší-li příkazník povinnost mít uzavřenou pojistnou smlouvu nebo povinnost prokázat její trvání podle čl. IX odst. 1 této smlouvy,
  - c) změní-li příkazník poddodavatele, rozsah jejich plnění či členy realizačního týmu bez předchozího písemného souhlasu příkazce dle v čl. VIII odst. 10 a 11 této smlouvy,
  - d) vstoupí-li příkazník do likvidace nebo proti němu bylo zahájeno insolvenční řízení,
  - e) pozbuje-li příkazník jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou,
  - f) v případě pravomocného odsouzení příkazníka podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZTOPO“) za některý z trestných činů podle přílohy č. 3 k ZZVZ.
9. Bez ohledu na výše uvedené, právo smluvních stran ukončit tuto smlouvu z dalších důvodů uvedených v Občanském zákoníku není jakkoliv dotčeno.
10. Při zániku závazku provést předmět smlouvy jinak než splněním je příkazník povinen:
- a) podrobně zdokumentovat již realizovaný předmět smlouvy a jeho rozsah a nerealizované části předmětu smlouvy;
  - b) na žádost příkazce předat příkazci doposud zpracovaný předmět smlouvy, včetně všech souvisejících podkladů a dokumentů;
  - c) na žádost příkazce poskytnout k částečně realizovanému předmětu smlouvy další požadované informace a objasnění;
  - d) stanovit cenu realizovaného předmětu smlouvy nebo jeho části, přičemž tato cena bude stanovena v souladu s cenovými ujednáními dle smlouvy. Při zániku smlouvy od počátku si smluvní strany výslovně sjednaly, že cenová ujednání dle této smlouvy zůstávají pro ocenění částečně realizovaného předmětu plnění v platnosti i po ukončení smlouvy;
  - e) poskytnout příkazci licenci v rozsahu čl. XII odst. 15 smlouvy k částečně provedenému předmětu smlouvy, pokud je takové dílo či jeho část autorským dílem.
11. Příkazník nemá nárok na úhradu částečně provedeného předmětu smlouvy do doby splnění povinností dle odst. 10 tohoto článku smlouvy.
12. Pokud předčasný zánik smlouvy způsobí příkazník, je povinen uhradit příkazci veškeré náklady, které příkazci vzniknou v souvislosti s nedokončením předmětu smlouvy a s nutností dokončit předmět smlouvy v plném rozsahu (zejména náklady na výběr nového příkazníka, navýšení ceny nerealizovaného předmětu smlouvy novým příkazníkem apod.), stejně jako náklady nutné k realizaci zcela nové soutěže o návrh včetně odměny pro nového příkazníka.

## Čl. VII - Odměna příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi za plnění poskytnuté na základě této smlouvy náleží odměna ve výši [REDAKCE]. Příkazník je plátcem DPH.
2. Sjednaná odměna příkazníka je odměnou maximální a nepřekročitelnou a obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému plnění předmětu této smlouvy, včetně nákladů spojených s riziky a finančními vlivy a nákladů souvisejících.
3. Odměna může být měněna pouze dohodou smluvních stran formou uzavření dodatku k této smlouvě a za podmínek dle ZZVZ.
4. Příkazcem nebudou příkazníkovi poskytovány žádné zálohy.
5. V odměně příkazníka jsou zahrnuty i poplatky související s uveřejněním informace o soutěži o návrh a JŘBU ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.
6. V odměně příkazníka nejsou zahrnuty náklady na cestovné, ubytování, stravování a odměnu porotců, které souvisí s činností poroty v rámci soutěže o návrh, a náklady na občerstvení během zasedání poroty a na případný pronájem prostor pro zasedání poroty a s tím související. V odměně příkazníka nejsou zahrnuty rovněž náklady na činnost nezbytných přizvaných expertů. Tyto náklady budou příkazcem hrazeny vždy na základě faktury – daňového dokladu příkazníka (v jejímž rámci bude výše nákladů doložena), a to za podmínek uvedených v odst. 14 tohoto článku smlouvy.
7. Součástí odměny není ani tzv. skicovné a odměny pro účastníky soutěže o návrh včetně odměny pro vítězného účastníka a s tím související. Tyto náklady budou placeny přímo příkazcem.
8. Odměna za administraci a organizaci soutěže o návrh a JŘBU bude příkazníkem vyúčtována prostřednictvím daňového dokladu – faktury, a to pro každou splátku odměny dle odst. 13 tohoto článku samostatnou fakturou. Fakturu pro každou splátku je příkazník příkazci oprávněn a povinen zaslat až v den řádného ukončení příslušné fáze plnění v souladu s čl. VI odst. 6 této smlouvy. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den ukončení příslušné fáze plnění. Soupis provedených činností bude přílohou faktury.
9. Splatnost každé příkazníkem vystavené faktury bude činit 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení příkazci.
10. Příkazníkem v zákonné lhůtě vystavená faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Kromě zákonných náležitostí bude faktura obsahovat číslo objednávky, které pro účely vystavení faktury sdělí příkazce příkazníkovi. Příkazníkem vystavená faktura musí dále obsahovat prohlášení, že ke dni jejího vystavení není příkazník veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty. Nebude-li některá z příkazníkem vystavených faktur obsahovat některou z předepsaných či sjednaných náležitostí či bude-li trpět jinými vadami, bude příkazce oprávněn takovou fakturu příkazníkovi ve lhůtě splatnosti vrátit, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení s úhradou příslušné splátky odměny příkazníka. Nová lhůta splatnosti, co do počtu dnů nikoli kratší než lhůta původní, počne běžet prokazatelným doručením opravené či nově vystavené faktury příkazci.
11. Adresa pro příjem listinných faktur: Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost, Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9.

Adresa pro zaslání elektronických faktur:  nebo do datové schránky fhidrk6.

12. V případě volby elektronické formy faktury prostřednictvím datové schránky nebo e-mailové schránky musí být splněny také následující podmínky:

- Faktura musí být ve formátu pdf, případně ve formátu ISDOC/ISDOCX.
- Název souboru PDF musí obsahovat slovo „Faktura“, případně „Invoice“.
- Přílohy faktury mohou být v libovolných formátech a mohou být pojmenovány jakkoliv, nesmí však obsahovat slovo „Faktura“ či „Invoice“.
- Jedním e-mailem (datovou zprávou) smí být zaslána vždy výhradně jedna faktura s přílohami.
- Zpráva s elektronickou verzí faktury nesmí obsahovat žádné reklamní či jiné oznámení.
- E-mail (datová zpráva) s fakturou a přílohami nesmí přesáhnout velikost 20 MB.
- Zasláné soubory nesmí být komprimovány do archívu (zip, msg apod.).
- E-mailová schránka nebo datová schránka, ze které budou odesílány faktury, musí umožňovat přijímání e-mailů či datových zpráv.
- Pokud fakturu zasílá plátce DPH, musí mít faktura náležitosti daňového a účetního dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb. o DPH a zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění.
- Odesílatel obdrží o přijetí faktury potvrzení „notifikaci“, že faktura byla zaevidována spisovou službou příjemce. Skutečnost, že faktura byla přijata pro další zpracování, neznamená její automatickou akceptaci, a faktura může být dále odmítnuta v rámci schvalovacího procesu příjemce.
- Pokud odesílatel neobdrží notifikaci o přijetí, faktura nebyla zaevidována a je nutno provést opětovný pokus o doručení.

13. Odměna příkazníka za administraci a organizaci soutěže o návrh a JŘBU bude příkazníkovi vyplacena v devíti (9) splátkách, odpovídajících každé řádně ukončené fázi plnění, a to následovně:



- 5 % z celkové odměny za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV odst. 1 písm. a) této smlouvy,
- 10 % z celkové odměny za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV odst. 1 písm. b) této smlouvy,
- 15 % z celkové odměny za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV odst. 1 písm. c) této smlouvy,
- 10 % z celkové odměny za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV odst. 1 písm. d) této smlouvy,
- 10 % z celkové odměny za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV odst. 1 písm. e) této smlouvy,

- 10 % z celkové odměny za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV odst. 1 písm. f) této smlouvy,
  - 15 % z celkové odměny za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV odst. 1 písm. g) této smlouvy,
  - 10 % z celkové odměny za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV odst. 1 písm. h) této smlouvy,
  - 15 % z celkové odměny za řádně ukončenou fázi plnění dle čl. IV odst. 1 písm. i) této smlouvy.
14. Veškeré náklady související s dopravou, ubytováním, stravováním a odměnou členů soutěžní poroty budou placeny příkazníkem, přičemž takto vynaložené náklady budou příkazníkem příkazci následně přeúčtovány. Lhůta splatnosti takto vystavených faktur bude činit 30 dnů od data doručení faktur příkazci. Způsob zajištění dopravy a ubytování členů soutěžní poroty (včetně výše všech s tím souvisejících nákladů) musí být příkazcem vždy předem písemně odsouhlasen. Toto ustanovení bude použito rovněž v případě dalších nákladů souvisejících se zajištěním účasti členů soutěžní poroty. Faktura bude vystavena v zákonné lhůtě od data uskutečnění zdanitelného plnění, za který se považuje den zjištění výše nákladů.
15. Veškeré platby mezi smluvními stranami se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že uvedené číslo jeho bankovního účtu splňuje požadavky dle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., v platném znění, a jedná se o zveřejněné číslo účtu registrovaného plátce daně z přidané hodnoty.
16. Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy není veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty a ani mu nejsou známy žádné skutečnosti, na základě kterých by s ním správce daně mohl zahájit řízení o prohlášení za nespolehlivého plátce daně dle § 106a zák. č. 235/2004 Sb., v platném znění.
17. Příkazce, jako příjemce zdanitelného plnění, je oprávněn, v případě, že příkazník je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za příkazníka. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za příkazníka bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou odměnu příkazníkovi.
18. Dostane-li se příkazce do prodlení s úhradou některé z vystavených faktur, bude povinen uhradit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,025 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
19. Dojde-li k některému ze způsobů zániku závazku z této smlouvy před jejím splněním, bude příkazníkovi příslušet poměrná část odměny. Do poměrné části odměny se vždy započítá případně uhrazená část odměny příkazníka. Poměrnou část odměny příkazníka sjednaly smluvní strany tak, že příkazníkovi bude náležet vždy 50 % ze splátky odměny, která by mu příslušela v případě řádného dokončení té fáze plnění, v jejímž průběhu došlo ke zrušení soutěže o návrh nebo JŘBU či jejímu odebrání příkazcem.

## Čl. VIII - Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce a v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a vždy s příslušnými a odbornými zaměstnanci.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů kontaktní osoby příkazce (v těch případech, kdy je dle této smlouvy pokyn kontaktní osoby příkazce nezbytný nebo pokud příkazník od kontaktní osoby příkazce takový pokyn obdrží) a v souladu se zájmy příkazce.
3. Příkazník se zavazuje průběžně informovat kontaktní osobu příkazce o průběhu plnění předmětu této smlouvy a o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů kontaktní osoby příkazce nebo vliv na změnu zájmů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění této smlouvy překážky, které znemožňují řádné obstarání záležitosti pro příkazce sjednaným způsobem, oznámí to neprodleně kontaktní osobě příkazce, se kterou se dohodne na jejich odstranění.
4. Příkazník je povinen v rámci výkonu činností dle smlouvy vyžádat si od příkazce včas předložení veškerých relevantních dokumentů nebo informací, přičemž příkazce má povinnost mu tyto relevantní dokumenty nebo informace poskytnout, bude-li splnění této povinnosti objektivně možné. O tomto bude sepsán předávací protokol nebo záznam; jestliže dojde k udělení pokynu nebo podání informace ústně, musí být vždy dodatečně bezodkladně potvrzeny písemnou formou, jinak se k nim nepřihlíží.
5. Příkazník je povinen po dokončení plnění předmětu této smlouvy vrátit kontaktní osobě příkazce veškeré podklady, které mu byly poskytnuty za účelem plnění předmětu této smlouvy. Tuto povinnost má příkazník i v případě, kdy dojde k ukončení platnosti této smlouvy před uplynutím lhůty pro plnění a rovněž v případě zrušení či odebrání soutěže o návrh nebo JŘBU příkazcem.
6. Příkazník je povinen při administraci a organizaci soutěže o návrh a JŘBU upozornit písemně kontaktní osobu příkazce na zřejmou nevhodnost jejích pokynů či nesprávnost, chybnost či protiprávnost příkazcem či poskytovatelem právních služeb předaných dokumentů, které by mohly mít za následek vznik újmy či porušení ZZVZ či jiných platných právních předpisů. V případě, že kontaktní osoba příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů či na předaných dokumentech trvá, neodpovídá příkazník za případnou újmu takto vzniklou.
7. Příkazník je rovněž povinen zajistit, aby zaměstnanci jeho či poddodavatele (dále jen „zaměstnanci“), kteří se podílejí na provádění předmětu smlouvy a mají přístup na místo provádění předmětu smlouvy, dodržovali veškerá opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, vyplývající ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, z příslušných obecně závazných právních předpisů a podmínek daných realizací předmětu smlouvy nebo stanovených příkazcem.
8. Příkazce je oprávněn dát příkazníkovi či pracovníkům příkazníka příkaz přerušit provádění předmětu smlouvy, pokud hrozí nebezpečí poškození majetku příkazce, je ohroženo zdraví či život osob, příkazník provádí předmět smlouvy v rozporu se smlouvou nebo není dodržena BOZP a v dalších obdobných případech. Příkazník nemá nárok na úhradu nákladů, pokud došlo k přerušení provádění předmětu smlouvy z důvodů na jeho straně.
9. Příkazce je dále oprávněn dát příkazníkovi příkaz k přerušení provádění předmětu smlouvy z provozních či jiných důvodů na straně příkazce. Příkazce v takovém případě uhradí příkazníkovi veškeré přiměřené a účelně vynaložené náklady takovým přerušením vyvolané.

Doba plnění předmětu smlouvy se v případě přerušení dle věty první tohoto ustanovení prodlužuje o dobu přerušení.

10. Příkazník je oprávněn použit k plnění této smlouvy poddodavatele, odpovídá však za jejich plnění tak, jako by plnění realizoval sám. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele uvedené v příloze č. 3 této smlouvy nebo rozsah jejich plnění pouze na základě předchozího písemného souhlasu příkazce. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena příkazcem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval příkazník sám. Pokud se má změna poddodavatele týkat poddodavatele, prostřednictvím kterého příkazník v poptávkovém řízení, v rámci něhož byla uzavřena tato smlouva, prokazoval splnění kvalifikace, nový poddodavatel musí splňovat minimálně tutéž kvalifikaci jako poddodavatel původní a uvedené musí být příkazci bez jakýchkoli pochybností doloženo.
11. Příkazník je povinen provádět administraci a organizaci soutěže o návrh prostřednictvím členů realizačního týmu, které uvedl v seznamu členů realizačního týmu, tvořícímu součást nabídky, a kterými jsou:
  - a) pro pozici Manažera zakázky:
    - 
  - b) pro pozici Architekta:
    - 

Změna člena realizačního týmu je možná pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce na základě posouzení dokladů prokazujících kvalifikační požadavky v rozsahu dokladů a údajů předložených původním členem realizačního týmu.

12. Příkazník se zavazuje, že při plnění této smlouvy zajistí legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění smlouvy podílet.
13. Příkazník se podpisem smlouvy zavazuje, že zajistí sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná s touto smlouvou, bude-li stanovena stejná doba splatnosti faktur vůči příkazníkovým poddodavatelům a zajistí-li příkazník řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá pro realizaci předmětu této smlouvy, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany příkazce za konkrétní plnění. Příkazník se rovněž zavazuje, že upřednostní poddodavatele, kteří jsou malými či středními podnikateli dle definice doporučení Komise 2003/361/ES.
14. Příkazník je povinen řádně a včas hradit odebrané služby a dodávky využité pro plnění této smlouvy svým poddodavatelům. Příkazce je v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání oprávněn provést platby přímo konkrétnímu poddodavateli příkazníka, a to dle § 106 ZZVZ. Předpokladem provedení přímé platby poddodavateli je čestné prohlášení poddodavatele o tom, že příkazník je v prodlení s úhradou ceny za poddodavatelské plnění o více než 60 kalendářních dní, přičemž přílohou čestného prohlášení bude příslušný daňový doklad (faktura) vystavený poddodavatelem a potvrzení o jeho doručení příkazníkovi. O výši plateb uhrazených podle tohoto ustanovení této smlouvy přímo poddodavatelům příkazníka budou sníženy úhrady příkazníkovi.



15. Příkazník se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění této smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně příkazníkem či jeho poddodavateli.
16. Příkazce je povinen zavázat své poddodavatele ve vztahu k dalším článkům poddodavatelského řetězce k povinnostem stanoveným v odst. 12 až 15 tohoto článku smlouvy. Příkazce je oprávněn kontrolovat splnění povinností dle odst. 12 až 15 tohoto článku smlouvy namátkově, a to formou vyžádání si relevantních podkladů od příkazníka, poddodavatelů či dalších subjektů v jeho poddodavatelském řetězci a příkazník je povinen takové doklady příkazci poskytnout nejpozději do 10 pracovních dnů od výzvy. Za porušení povinností dle odst. 12 až 15 tohoto článku smlouvy se považuje jeden každý případ porušení zde uvedených povinností.
17. Příkazník se zavazuje, že bude v souvislosti s plněním této smlouvy přijímat veškerá možná opatření k zajištění ochrany životního prostředí. Je-li to možné, zajistí příkazník při plnění této smlouvy takový materiál, který bude ekologicky šetrný.
18. Příkazník je dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, původcem odpadů, a je povinen postupovat v souladu s platnou legislativou a dodržovat veškeré náležitosti. Příkazník se současně zavazuje, že bude minimalizovat odpad vznikající v souvislosti s plněním této smlouvy (zejména jednorázový plast) a že upřednostní odběr zboží ve vratných obalech a velkých baleních.
19. Příkazník je povinen na vlastní náklady obstarat a předat příkazci neodvolatelnou a nepodmíněnou bankovní záruku za plnění závazků zhotovitele dle této smlouvy ve výši 5 % odměny. Bankovní záruka bude zajišťovat zejména splnění povinnosti provádět předmět plnění této smlouvy řádně, za podmínek sjednaných smlouvou, kdy za porušení této povinnosti se považuje zejména vznik okolností, které opravňují příkazce odstoupit od této smlouvy bez ohledu na to, zda příkazce právo odstoupit od smlouvy využil či nikoliv.
20. Bankovní záruka za plnění musí být platná a účinná ode dne uzavření této smlouvy nejméně do dne podpisu Protokolu o předání dokumentace jednacího řízení bez uveřejnění. Dojde-li k prodloužení doby plnění, je příkazník povinen bankovní záruku prodloužit o takovou dobu, aby bankovní záruka byla platná a účinná za nezměněných podmínek po celou dobu plnění předmětu smlouvy.
21. Před uplatněním plnění z bankovní záruky uspokojí příkazce přednostně svůj nárok či jeho část, je-li to možné, započtením oproti nárokům příkazníka vyplývajícím z této smlouvy. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí příkazce písemně příkazníkovi výši plnění požadovaného od banky. Celá částka z bankovní záruky bude vyplacena bankou na první písemnou výzvu příkazce, aniž by banka byla oprávněna uplatňovat námitky.
22. Příkazník je povinen předat originál bankovní záruky příkazci do 10 pracovních dnů od podpisu této smlouvy.
23. Porušení jakékoliv povinnosti stanovené v odst. 19 až 22 tohoto článku smlouvy zakládá právo příkazce od této smlouvy odstoupit.

## Čl. IX - Odpovědnost

1. Příkazník prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ, že svou činností v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy způsobí škodu třetí osobě (příčemž touto třetí osobou se rozumí v první řadě příkazce) s limitním pojistným plněním na jednu škodnou událost minimálně [REDACTED] a že tuto pojistnou smlouvu bude udržovat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy v platnosti a tak, aby výše uvedené limitní pojistné plnění nebylo sníženo či jinak ovlivněno v neprospěch příkazce. Doklady o pojištění (především kopii pojistné smlouvy) předložil příkazník příkazci v rámci součinnosti před podpisem této smlouvy. Příkazník se zavazuje předkládat příkazci v průběhu plnění předmětu této smlouvy kopie pojistných certifikátů či jiných obdobných dokladů o pojištění, a to vždy nejpozději do 1 měsíce po jejich obdržení.
2. Příkazník je povinen si při plnění povinností z této smlouvy vyplývajících počínat tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil příkazci újmu. Zejména je příkazník povinen dodržovat platné právní předpisy včetně ZZVZ.
3. Příkazník se zavazuje nahradit příkazci způsobenou újmu, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude kontaktní osobou příkazce o vzniklé újmě, resp. škodě a její výši prokazatelně informován. Platba bude probíhat na základě faktury
4. Příkazce je odpovědný jen za újmu způsobenou ve formě úmyslného zavinění nebo hrubé nedbalosti.
5. Pro právní vztah založený touto smlouvou se na základě dohody smluvních stran neaplikuje ust. § 2437 odst. 1 občanského zákoníku, tzn., že příkazce není povinen nahradit příkazníkovi škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním příkazu.

## Čl. X – Smluvní sankce

1. Dojde-li v důsledku zavinění příkazníka k porušení kteréhokoli ustanovení ZZVZ na straně příkazce, bude příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši [REDACTED] Kč za každé takové porušení zvlášť.
2. Dostane-li se příkazník do prodlení se splněním některé z jeho povinností dle čl. III odst. 9, čl. IV odst. 4 nebo 7, čl. VII odst. 6, čl. VIII odst. 16 nebo čl. IX odst. 3 této smlouvy, bude povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši [REDACTED] za každý i započatý den prodlení, a to až do okamžiku splnění povinnosti, ohledně které se příkazník nachází v prodlení.
3. Poruší-li příkazník některou ze svých povinností dle čl. II odst. 6, čl. III odst. 7 a 8, čl. IV odst. 3, 5, 6 nebo 8 nebo čl. VIII odst. 2, 3, 5, 6, 10 nebo 11 této smlouvy, bude povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši [REDACTED] a každý takový případ zvlášť.
4. Poruší-li příkazník některou ze svých povinností dle čl. VIII odst. 12 až 15 této smlouvy, bude povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši [REDACTED] za každý takový případ zvlášť.
5. Dostane-li se příkazník do prodlení s plněním smlouvy ve lhůtě, jaká je pro poskytnutí plnění dle této smlouvy stanovena v čl. VI odst. 1 této smlouvy, bude příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši [REDACTED] a každý i započatý den prodlení, a to až do okamžiku řádného poskytnutí plnění dle této smlouvy.
6. Poruší-li příkazník povinnost mít uzavřenou pojistnou smlouvu nebo povinnost prokázat její trvání podle čl. IX odst. 1 této smlouvy, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši [REDACTED] za každý takový případ a každý započatý den prodlení.

7. Příkazník je povinen nahradit příkazci veškerou škodu ve výši sankcí, odvodů, náhrad škod, smluvních pokut či jiných sankcí, které budou příkazci uloženy v souvislosti s porušením některé z povinností příkazníka stanovených touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy či technickými normami.
8. Dojde-li v důsledku porušení některé z povinností příkazníka dle této smlouvy ke vzniku újmy na straně některého ze zájemců o účast, resp. účastníků soutěže o návrh, nebo na straně zájemce v rámci JŘBU či na straně jiných subjektů, bude příkazník povinen příkazcem nahrazenou újmu, včetně jejího případného příslušenství, příkazci uhradit, a to jak v případě, kdy bude taková újma přiznána pravomocným rozhodnutím soudu, tak v případě, kdy bude vznik a výše takové újmy, za kterou bude příkazce v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníkem odpovídat, příkazcem písemně uznána.
9. Úhradou smluvní pokuty dle této smlouvy či zaplacením příkazcem uhrazené pokuty (či jiné sankce) nebo příkazcem nahrazené újmy ze strany příkazníka není nijak dotčeno právo příkazce na náhradu případně vzniklé škody, a to v celém jejím rozsahu, tzn., že uhrazená či nahrazená smluvní pokuta či příkazcem nahrazené újmy se na náhradu škody nezapočítávají.
10. Veškeré případné smluvní sankce budou fakturovány samostatně. Smluvní sankce jsou splatné ve lhůtě 30 dní, a to na účet příkazce uvedený na faktuře. Faktura k uhrazení smluvní sankce bude obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto smlouvou zakládá právo příkazce na smluvní sankci.

## **Čl. XI - Povinnost mlčenlivosti**

1. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o veškerých informacích týkajících se příkazce, jeho zaměstnanců a spolupracujících osob, zejména skutečnostech finanční, obchodní nebo účetní povahy, které lze považovat za důvěrné a které se dozvěděl v době trvání této smlouvy a v souvislosti s ní. Předmětné informace je příkazník oprávněn sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou porušením této povinnosti. K zachování těchto a dalších povinností smluvní strany sjednají Smlouvu o mlčenlivosti, která tvoří přílohu č. 6 této smlouvy.

## **Čl. XII - Závěrečná ujednání**

1. Za příkazce je pověřeným zaměstnancem [REDACTED] nebo osoba jím pověřená; v jeho nepřítomnosti je pověřeným zaměstnancem příkazce [REDACTED].
2. Smluvní strany sjednaly, že jakákoli e-mailová korespondence (včetně zasílání veškerých dokumentů dle této smlouvy) musí být příkazníkem zasílána na e-mailovou adresu příkazce: [REDACTED]. E-mailová korespondence zaslaná příkazníkem na jinou e-mailovou adresu bude pro účely této smlouvy považována za neodeslanou.
3. Za příkazníka je kontaktní osobou [REDACTED].
4. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s podmínkami poptávkového řízení a výzvy k podání nabídek, s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, které bude plnit na základě této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že činnosti, které jsou předmětem smlouvy podle této smlouvy, spadají do předmětu jeho podnikání a pro

provedení tohoto předmětu smlouvy je plně kvalifikován. Příkazník potvrzuje, že disponuje dostatečnou kapacitou kvalifikovaných zaměstnanců, která je k plnění předmětu smlouvy dle této smlouvy nezbytná.

5. Příkazník výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny příkazce, které obdržel do dne uzavření smlouvy, že je shledal vhodnými a úplnými, že sjednaná cena a způsob plnění smlouvy, včetně doby trvání závazku ze smlouvy, obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený příkazník, jako subjekt odborně způsobilý k poskytnutí takového plnění v podmínkách příkazce, měl nebo mohl předvídat. Příkazník na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím těchto všech znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od příkazce jiné než dohodnuté či nezbytné spolupůsobení. To nijak nezbavuje příkazce odpovědnosti za správnost a úplnost příkazníkovi předané dokumentace.
6. Smluvní strany konstatují, že tato Smlouva není uzavírána adhezním způsobem a § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se na tuto Smlouvu proto nepoužijí.
7. Příkazník prohlašuje, že v souladu s ust. § 1765 odst. 2 OZ na sebe bere nebezpečí změny okolností.
8. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu a účelu smlouvy a o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v této smlouvě sjednat a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný před jednáním a při jednání o této smlouvě, ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá závazek žádné ze smluvních stran.

Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy.

Smluvní strany si ve smyslu ust. § 1728 odst. 2 občanského zákoníku sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si smluvní strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou smluvní stranu v omyl ohledně předmětu této smlouvy.

9. Smluvní strany tímto prohlašují, že v této smlouvě nechybí jakákoliv náležitost, kterou by některá ze smluvních stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této smlouvy. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení občanského zákoníku o předsmuvní odpovědnosti.
10. Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Příslušné neplatné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit takovým platným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc podobný nahrazovanému ustanovení a jeho smyslu a účelu, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován.
11. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že:
  - a) neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti se svojí činností za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby,

- b) nepřijme, nebude vyžadovat, ani si nedá slíbit úplatek, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti se svojí činností za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby,
  - c) učiní všechna opatření k tomu, aby se ony ani její zaměstnanci či zástupci nedopustili jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání spočívajícího v úplatkářství, které by mohlo naplnit znaky skutkové podstaty trestného činu dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TZ“), a to trestného činu přijetí úplatku dle § 331 TZ, trestného činu podplácení dle § 332 TZ, trestného činu nepřímého úplatkářství dle § 333 TZ, či jiného trestného činu spojeného s korupcí dle TZ,
  - d) nebude tolerovat ani u svých obchodních partnerů jakoukoli formu korupce.
12. Každá ze smluvních stran prohlašuje:
- a) že se nepodílela a nepodílí na páčání trestné činnosti ve smyslu ZTOPO,
  - b) že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a dalších odpovědných osob dle § 8 ZTOPO,
  - c) že učinila nezbytná opatření k předcházení vzniku své trestní odpovědnosti a zamezení nebo odvrácení případných následků spáchání trestného činu,
  - d) že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze ve smyslu ZTOPO spravedlivě požadovat, přičemž příkazce proklamuje, že za tímto účelem přijal a aktivně aplikuje zejména Program předcházení trestné činnosti a Etický kodex;
13. Každá ze smluvních stran se zavazuje dodržovat právní předpisy a jednat tak, aby její jednání nezbudilo důvodné podezření ze spáchání trestného činu, přičitatelného jedné nebo oběma smluvním stranám ve smyslu ZTOPO.
14. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky za příkazcem proti pohledávkám příkazce za příkazníkem, ani své pohledávky a nároky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za příkazcem, a to i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku za příkazníkem, a to i nesplatnou. Pohledávky příkazníka a příkazce se započtením ruší ve výši, ve které se vzájemně kryjí.
15. Pokud je součástí předmětu smlouvy autorské dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (autorský zákon), poskytuje příkazník příkazci nevýhradní, územně a časově neomezené oprávnění takové dílo užít (licenci), a to k účelu vyplývajícímu ze smlouvy, tj. především k řádnému a nerušenému užívání předmětu smlouvy a dále k jeho opravám a úpravám, a to po dobu trvání autorských majetkových práv k autorskému dílu. Úplata za licenci je součástí ceny předmětu smlouvy. Pokud je součástí předmětu smlouvy samostatná licence, bude její cena na faktuře uvedena zvlášť.
16. Právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
17. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran na téže listině. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost dodatku k této smlouvě z důvodu nedodržení formy kdykoli, a to i když již bylo započato s plněním.

18. Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“).
19. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
20. Veškeré soudní spory vzniklé z této smlouvy budou ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodovány soudem místně příslušným podle sídla příkazce.
21. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.
22. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
23. Přílohu této smlouvy tvoří:
- Příloha č. 1: Podrobný položkový rozpis ceny
  - Příloha č. 2: Doplnující technická studie pro záměr Lanové dráhy Podbaba-Troja-Bohnice
  - Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů
  - Příloha č. 4: Pravidla řízení pro výběr architekta
  - Příloha č. 5: Pojistná smlouva
  - Příloha č. 6: Smlouva o mlčenlivosti – 001106 00 21 – volná příloha
24. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou, vážnou, svobodnou a úplnou vůli, prostou omylů. Na důkaz shora uvedeného připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

Za příkazce:  
V Praze  
dne:

Za příkazníka:  
V Praze  
dne:

---

Ing. Petr Witowski  
předseda představenstva  
Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

---

Ing. arch. Igor Kovačević  
jednatel společnosti  
MOBA studio s.r.o.

---

Ing. Jan Šurovský, Ph.D.  
člen představenstva  
Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost